



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS SÃO PAULO DO POTENGI

RN-120, Km 2, Novo Juremal, 241260905, SÃO PAULO DO POTENGI / RN, CEP 59460-000

Fone: (84) 4005-4112

EDITAL Nº 17/2018 - DG/SPP/RE/IFRN

22 de novembro de 2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROFESSOR SUBSTITUTO

O(A) DIRETOR(A)-GERAL DO *CAMPUS* SÃO PAULO DO POTENGI do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, em exercício, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Portaria nº 1088/2018-Reitoria/IFRN, de 11 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União, de 13 de julho de 2018, Seção 1, página 31, e de acordo com o Art. 2º, Inciso X da Lei nº. 8.745, de 09/12/93, com alterações da legislação posterior, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

1.1 São dispostas vagas de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por Campus de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho e remuneração conforme o QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, no Anexo I deste Edital.

1.2 São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos Campi do IFRN.

2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS

2.1 A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico (VB) e, se for o caso, Retribuição por Titulação (RT), conforme quadro a seguir:

2.2 Quadro correspondente a 40 horas semanais a partir de 01/08/2018:

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
<i>Graduação</i>	3.126,31	-	3.126,31
<i>Aperfeiçoamento</i>	3.126,31	218,68	3.344,99
<i>Especialização</i>	3.126,31	449,97	3.576,28
<i>Mestrado</i>	3.126,31	1.146,68	4.272,99
<i>Doutorado</i>	3.126,31	2.660,37	5.786,68

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1 Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3 Não se aplica a reserva de vagas a pessoas portadoras de deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.

3.4 Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.5 A publicação do resultado final do processo seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos e as pessoas com deficiência, e a segunda, somente a classificação das pessoas com deficiência.

3.5.1 A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

3.6 Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do processo seletivo público até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1 A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7 A convocação e a preferência para escolha de campus, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato portador de deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo portador de deficiência, e assim sucessivamente.

3.8 Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9 O candidato portador de deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1 O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

3.10 A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11 O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no processo seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12 As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no processo seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das **10h00min do dia 28 de novembro de 2018 às 20h00min do dia 5 de dezembro de 2018**, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

4.1.1 Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.2 Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no IFRN, Campus São Paulo do Potengi, localizado na RN-120, Km 2, Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN.

4.3 Para proceder à sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá:

- I. ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- II. satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e
- III. preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.4 Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.5 Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

4.6 A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.7 Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

I. estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II. declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.7.1 O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio constante neste edital, apresentando os originais do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO junto ao setor de Gestão de Pessoas do Campus São Paulo do Potengi do IFRN, situado na RN-120, Km 2, Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN, no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

4.7.2 O resultado do requerimento de isenção será publicado na página do processo seletivo (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) um (1) dia útil após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.8 O Edital do Processo seletivo para a qual se inscreveu o candidato estará disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>).

4.9 O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o processo seletivo.

4.10 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto ao setor de Gestão de Pessoas do Campus São Paulo do Potengi, até o último dia de inscrição, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

4.10.1 O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

4.10.2 O requerimento poderá ser apresentado por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

4.10.3 Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de Internet, correio ou correio eletrônico serão indeferidos.

4.11 As provas de desempenho ocorrerão no Campus São Paulo do Potengi.

4.12 Os sorteios de temas para as provas de desempenho serão realizados em data prevista no Anexo II deste Edital, no setor de Gestão de Pessoas do Campus São Paulo do Potengi do IFRN, situado na RN-120, Km 2, Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 São requisitos para investidura no cargo:

I. nacionalidade brasileira (Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 12 da Constituição da República, ou ainda, no caso de estrangeiros em geral, estar em situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional, tendo em vista as disposições do §3º do Art. 5º da Lei nº 8.112/1990, redação dada pela Lei nº 9.515/1997);

- II. gozo dos direitos políticos;
- III. quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV. nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;
- V. idade mínima de 18 anos;
- VI. aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;

5.2 A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do processo seletivo.

5.3 Não poderá ser novamente contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final de seu último contrato, ou que esteja com contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas fases distintas, sendo constituído de:

Fase I: Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória); e

Fase II: Prova de Títulos (classificatória).

6.2 À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.3 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.

6.4 O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

7. DA PROVA DE DESEMPENHO

7.1 A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

7.1.1 De acordo com o que determina o art.13, §3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, as provas orais serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

7.1.2. As avaliações serão realizadas em sessão pública, abertas a qualquer pessoa, sem restrições.

7.1.2.1. Não será permitido o acesso do público externo ao local da prova de desempenho após iniciada a Aula Expositiva de um candidato.

7.1.2.2 Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato ou ao público presente portar boné, arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, apresentador de slide ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), dicionário, apostila, livro, "dicas" ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, bem como qualquer objeto ou equipamento que possibilite o registro em áudio, vídeo, escrito ou impresso da atividade.

7.1.2.3 A inobservância do item 7.1.2.2 por parte dos candidatos acarretará na eliminação do processo seletivo.

7.1.2.4 Será proibida de permanecer na sessão pública qualquer pessoa que perturbe a ordem dos trabalhos, desacate ou desrespeite qualquer das pessoas envolvidas nos trabalhos.

7.1.2.5 São vedadas, na Prova de Desempenho, qualquer tipo de arguição da banca examinadora e demais presentes ao candidato; ou interação do candidato com o público presente à sessão.

7.2 A divulgação das datas, horários e locais para o sorteio dos temas da Aula Expositiva será feita pelo sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>);

7.2.1 No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

7.2.2 O sorteio do tema do candidato ocorrerá **24 (vinte e quatro) horas** antes da realização da Prova de Desempenho, perante membros da Comissão do Processo seletivo, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO, constantes no Anexo III deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

7.2.3 A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

7.2.4 O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

7.2.5 O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.3 A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

7.4 Somente poderão ser utilizados na Aula Expositiva os recursos didáticos e audiovisuais disponibilizados pelo IFRN.

7.4.1 Serão disponibilizados, para a aula expositiva, computador com sistema operacional Microsoft Windows 7 ou superior e aplicativos Microsoft Power Point e leitor de arquivos em PDF; quadro branco; projetor multimídia sem áudio; pincel para quadro branco; apagador para quadro branco.

7.5 O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, até 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova para que sejam realizados os procedimentos de assinatura e entrega de documentos (se houver), e preparação do material necessário para aula, a fim de que não se extrapole o tempo previsto para o início da atividade.

7.6 Para ter acesso ao local, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

7.7 No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à banca examinadora o Plano de Aula em três (3) vias impressas.

7.8 O candidato que não realizar a entrega do Plano de Aula à banca examinadora nas 3 (três) vias impressas será penalizado nos pontos previstos no quesito "Plano de Aula", constante no item 8.11 deste edital.

7.9 Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

7.10 A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; layout; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdo; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	05 pontos
Total		100 pontos

8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1 A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela banca examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

8.2 Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na prova de desempenho.

8.3 Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por banca examinadora composta por três (3) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

8.4 À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.5 O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação dos documentos apresentados (cópias impressas acompanhadas dos originais) que serão analisados pela banca examinadora. Será entregue ao mesmo um comprovante de entrega da documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da banca.

8.5.1 As cópias deverão compor um único documento OBRIGATORIAMENTE encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas, manualmente, com caneta esferográfica azul ou preta.

8.5.2. O candidato que não atender ao disposto no item 8.5.1 não terá seus títulos considerados para fins de pontuação.

8.5.3. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

8.6 Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

DESCRIÇÃO	VALOR	
a) Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos	
b) Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos	
c) Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento.	40 pontos	
d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 04 pontos por semestre.	Máximo (**) 16 pontos
	No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos
	No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos

**Pontuação acumulável.

8.6.1 Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

8.6.2 Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

8.6.3 Os títulos referentes à letra “d” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço, contrato de trabalho ou declaração de atividades.

9. DOS RECURSOS

9.1 Caberão recursos contra o resultado das Provas de Desempenho e de Títulos.

9.2 Para interpor recursos, o candidato deverá formular processo administrativo junto ao IFRN, em formulário próprio disponibilizado pelo Setor de Gestão de Pessoas do *Campus São Paulo do Potengi*, no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela comissão de processo seletivo ou banca examinadora.

9.3 O candidato que interpuser recurso contra a prova de desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

9.3.1 A banca de avaliação reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

9.4 O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

9.5 Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

9.6 O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso das 08h00min às 12h00min ou das 13h00min às 16h00min, no Setor de Gestão de Pessoas do IFRN Campus São Paulo do Potengi, sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do resultado preliminar/parcial, conforme cronograma do anexo II.

9.7 Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>).

10. DOS RESULTADOS E PREENCHIMENTO DE VAGAS

10.1 Os resultados de cada prova e o resultado final do processo seletivo serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) conforme o calendário no Anexo II..

10.2 A nota final (NF) do processo seletivo será calculada pela seguinte equação:

$$NF = (0,8 \times PD) + (0,2 \times PT),$$

em que PD é a nota na Prova de Desempenho e PT é a nota da Prova de títulos.

10.2.1 Para efeito de apresentação dos resultados da Nota Final, levar-se-á em conta o arredondamento para duas casas decimais (0,005 arredonda para 0,01).

10.3 O preenchimento da vaga, por Matéria/Disciplina, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

10.4 Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

I. tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);

II. tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;

III. tiver maior pontuação na Prova de Títulos;

IV. possuir maior titulação acadêmica;

V. *tiver maior idade; ou*

VI. *for sorteado.*

11. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

11.1 O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2 Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado.

11.3 A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. *O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9.849/99.*

12. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

12.1 O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

12.2 Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

12.3 Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou processo seletivo.

12.4 No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *Campus* do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

12.5 O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição ou por meio eletrônico (e-mail), obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

12.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

12.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

12.5.3 Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá até trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

12.6 O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

12.6.1 Documentos:

I. Declaração de Acumulação de Cargos (fornecido pelo IFRN);

II. Declaração de Bens e Valores (fornecido pelo IFRN);

III. Preenchimento de Ficha Cadastral do IFRN (fornecido pelo IFRN);

IV. Atestado Ocupacional da Junta Médica Oficial do IFRN sobre Exame de Sanidade e Capacidade Física;

V. *Uma fotografia 3x4;*

VI. Dados bancários (cartão) com números de Banco, Agência e Conta Corrente.

12.6.2. *Originais de Documentos:*

I. Cadastro de Pessoa Física – CPF;

II. Número de PIS/PASEP devidamente registrado;

III. Cédula de Identidade;

IV. Certidão de nascimento ou de casamento;

V. Certidão de nascimento de filhos dependentes;

VI. Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);

VII. Comprovante de escolaridade conforme anexo I deste edital;

VIII. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;

IX. Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);

X. Cédula de Habilitação / Carteira de Motorista;

XI. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).

XII. Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

12.7 A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

I. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

II. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;

III. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

13.2 Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c" do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

13.3 A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

13.4 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

13.5 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

13.6 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

13.7 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

Assinado Eletronicamente

Ednaldo de Paiva Pereira

Diretor-Geral do Campus São Paulo do Potengi

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto, Classe/nível: D-I-1

VAGA PARA O CAMPUS SÃO PAULO DO POTENGI

<i>Matéria/ Disciplina</i>	<i>Vagas</i>	<i>Habilitação / requisito mínimo</i>	<i>Regime de Trabalho</i>
Construção Civil e Materiais de Construção	01	Graduação em Engenharia Civil ou Graduação em Construção Civil ou Graduação em Construção de Edifícios ou Graduação em Construção Predial.	40 horas
Instalações Prediais	01	Graduação em Engenharia Civil ou Graduação em Construção Civil ou Graduação em Construção de Edifícios ou Graduação em Construção Predial.	40 horas
Manutenção e Equipamentos de Informática	01	Graduação em Engenharia de Computação ou Engenharia Elétrica ou Automação Industrial; ou Graduação com pós-graduação na área de Engenharia de Computação ou Engenharia Elétrica	40 horas
Segurança do Trabalho	01	Graduação em Engenharia ou Arquitetura, com pós-graduação lato sensu em Segurança do Trabalho; ou ainda, Graduação Tecnológica em Segurança do Trabalho	40 horas
Sistemas de Informação	01	Graduação na área de Computação; ou Curso Superior com pós-graduação lato sensu na área de Computação.	40 horas

MOTIVO DA CONTRATAÇÃO

<i>Matéria/ Disciplina</i>	<i>Vagas</i>	<i>Motivo da Contratação</i>	<i>Professor Efetivo Substituído</i>
Construção Civil e Materiais de Construção	01	Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu fora do país	Rubens Diego Fernandes Alves
Instalações Prediais	01	Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no país	Tahyara Barbalho Fontoura
Manutenção e Equipamentos de Informática	01	Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu fora do país	Diego Vinicius Cirilo do Nascimento
Segurança do Trabalho	01	Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu fora do país	João Henrique de Melo Ferraz
Sistemas de Informação	01	Licença maternidade de servidora	Camila Nascimento de Oliveira Taumaturgo

CADASTRO DE RESERVA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

<i>Matéria/ Disciplina</i>	<i>Vagas Iniciais do Processo Seletivo</i>	<i>Lista Geral</i>	<i>Portador de Necessidades Especiais</i>	<i>Total</i>
Construção Civil e Materiais de Construção	01	04	01	05*
Instalações Prediais	01	04	01	05*
Manutenção e Equipamentos de Informática	01	04	01	05*
Segurança do Trabalho	01	04	01	05*
Sistemas de Informação	01	04	01	05*

* Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

ANEXO II - CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>PERÍODO PREVISTO</i>
Inscrições	10h de 28/11/2018 até 20hs de 05/12/2018
Requerimento de candidatos com condições especiais	
Requerimento de isenção e entrega de documentos	10h de 28/11/2018 até 18hs de 29/11/2018
Resultado do requerimento de isenção	<i>30/11/2018</i>
Confirmação de inscrições, divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas	<i>14/12/2018</i>
Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho	<i>17/12/2018</i>
Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos	<i>18/12/2018</i>
Resultado Parcial da Prova de Desempenho e Títulos	1° (primeiro) dia útil após a prova de desempenho do último candidato
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e Títulos	1° (primeiro) dia útil após a divulgação do Resultado Parcial
Resultado Final do Processo Seletivo	<i>04/01/2019</i>

Obs.: A data do resultado final poderá sofrer alterações a depender do número de inscrições.

ANEXO III - TEMAS PARA PROVA DE DESEMPENHO:

CONSTRUÇÃO CIVIL E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

1. Planimetria
2. Nivelamento Geométrico
3. Sistemas de Impermeabilização
4. Classificação dos solos
5. Composição de Preço de venda e BDI
6. Sondagens de simples reconhecimento
7. Manifestações patológicas em estruturas de concreto: conceitos, tipologias e reparos.
8. Controle tecnológico de concreto.

INSTALAÇÕES PREDIAIS

1. Dimensionamento de eletrodutos;
2. Dimensionamento dos pontos de iluminação e tomadas (TUG's e TUE's);
3. Dimensionamento do sistema de recalque (água fria) de uma edificação;
4. Dimensionamento de Tanque Séptico e Sumidouro;
5. Dimensionamento das instalações de águas pluviais;
6. Dimensionamento do sistema de hidrantes;
7. Dimensionamento do sistema de sprinklers.

MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Técnicas e estratégias de manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores
2. Segurança e recuperação de dados
3. Sistema de memória
4. Unidade central de processamento
5. Formatação e instalação de sistemas operacionais, drivers e outros softwares

SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Ergonomia;
2. Higiene ocupacional: Normas, Legislações, Instrumentações e técnicas de análises;
3. NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção
4. Equipamentos de Proteção;
5. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
6. Mapa de Riscos;
7. Proteção e Combate a Incêndio;
8. Metodologias de Análise e Investigação de Acidentes do Trabalho.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Programação Orientada a Objetos
2. Criação de páginas Web do lado cliente (front-end) com HTML, CSS e Javascript
3. Programação com Acesso a Banco de Dados
4. Projeto de Banco de Dados e normalização
5. Análise e Projeto Orientado a Objetos

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

EDITAL Nº _____/2018- DG/SPP

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PROFESSOR SUBSTITUTO

Ilmo Sr. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, eu _____, CPF _____, RG _____, residente à _____, n.º _____, Compl. _____, Cidade _____, Estado _____, requeiro a V. Sa. **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital _____/2018-DG/PAR - IFRN para a matéria/disciplina de _____, *Campus* São Paulo do Potengi.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) _____ (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nestes termos, peço deferimento.

São Paulo do Potengi/RN, _____ de _____ de 2018.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANÁLISE DO REQUERIMENTO (*reservada à Comissão*): ____ Deferido / ____ Indeferido

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ednaldo de Paiva Pereira, DIRETOR GERAL - CD2 - DG/SPP**, em 22/11/2018 15:37:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2018. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 77215

Código de Autenticação: fe900c4ea9

