



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO NORTE



funcem
CONCURSO PÚBLICO
Grupo Magistério

Caderno de Provas

EVENTOS

Edital Nº. 36/2011 – REITORIA/IFRN

29 de janeiro de 2012

INSTRUÇÕES GERAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- Use apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- Escreva o seu nome completo e o número do seu documento de identificação no espaço indicado nesta capa.
- A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo para responder a todas as questões do **Caderno de Provas** e preencher as **Folhas de Respostas**.
- O **Caderno de Provas** somente poderá ser levado depois de transcorridas 2 (duas) horas do início da aplicação da prova.
- Confira, com máxima atenção, o **Caderno de Provas**, observando o número de questões contidas e se há defeito(s) de encadernação e/ou de impressão que dificultem a leitura.
- A quantidade de questões e respectivas pontuações desta prova estão apresentadas a seguir:

<i>Tipo de questão</i>	<i>Total de questões</i>	<i>Pontuação por questão</i>	<i>Total de pontuação</i>
Discursiva	02 questões	15 pontos	30 pontos
Múltipla escolha	25 questões	2,8 pontos	70 pontos

- Para cada questão de múltipla escolha, há apenas uma resposta correta.
- Confira, com máxima atenção, se os dados (nome do candidato, inscrição, número do documento de identidade, matéria/disciplina e opção de campus) constantes nas **Folhas de Respostas** estão corretos.
- Em havendo falhas nas **Folhas de Respostas**, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
- As **Folhas de Respostas** não poderão ser dobradas, amassadas ou danificadas. Em hipótese alguma, serão substituídas.
- Assine as **Folhas de Respostas** no espaço apropriado.
- Transfira as respostas para as **Folhas de Respostas** somente quando não mais pretender fazer modificações.
- Não ultrapasse o limite dos círculos na **Folha de Respostas das Questões de Múltipla Escolha**.
- As questões discursivas deverão ser respondidas unicamente no espaço destinado para cada resposta nas **Folhas de Respostas das Questões Discursivas**. Respostas redigidas fora do espaço reservado serão desconsideradas.
- Ao retirar-se definitivamente da sala, entregue as **Folhas de Respostas** ao fiscal.

NOME COMPLETO:

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:

QUESTÕES DISCURSIVAS

ESTAS QUESTÕES DEVERÃO SER RESPONDIDAS NAS **FOLHAS DE RESPOSTAS** DAS QUESTÕES DISCURSIVAS.

Questão 1

“Uma grande tendência no mundo todo, na última década, foi o crescimento e a expansão da indústria de eventos. Emergindo como uma indústria própria, nos anos 90, o Setor de Eventos continua a crescer, motivado pelo desenvolvimento econômico e pelo aumento de gastos com lazer na maioria dos países ocidentais” (ALLEN, J. 2008, p. 264). Esse Setor tem envidado esforços para posicionar-se competitivamente no mercado mundial.

Com base no enunciado acima, aponte e comente três das atuais e principais tendências do mercado mundial para o Setor de Eventos.

RASCUNHO

Questão 2

Em uma solenidade de caráter estadual, que ocorrerá em Natal, estarão presentes as seguintes autoridades: a Governadora do Estado do Rio Grande do Norte, um Deputado Estadual do Rio Grande do Norte, o Presidente do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte, um Juiz de Direito da Comarca de Natal, o Secretário de Estado do Turismo do Rio Grande do Norte, a Prefeita do Município de Natal e o Presidente da Câmara de Vereadores de Macaíba.

Para desenvolver as questões que seguem, leve em consideração o Decreto Federal 70.274, de 1972, que define as normas do Cerimonial e Ordem Geral de Precedência.

- A) De acordo com esse Decreto, aponte a Ordem Geral de Precedência correta das autoridades presentes durante a solenidade.

- B) Antes da cerimônia, outro Deputado Estadual do Rio Grande do Norte fez-se presente à solenidade. A partir dessa situação, enquanto Chefe de Cerimonial, indique qual dos dois Deputados deverá compor a mesa e explique o motivo da escolha.

RASCUNHO

QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

AS RESPOSTAS DESTAS QUESTÕES DEVERÃO SER ASSINALADAS NA **FOLHA DE RESPOSTAS** DAS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA.

01. Para a organização de um evento, faz-se necessária a divisão do trabalho entre várias equipes. Dentre elas, destaca-se a Secretaria Executiva. É papel da Secretaria Executiva de um evento:
- A) providenciar o encaminhamento de material promocional e informativo aos órgãos de divulgação, agências de publicidade, turismo e viagens.
 - B) efetuar o controle das compras, uso, reposição e estoque dos utensílios, ferramentas e peças necessárias à realização do evento.
 - C) providenciar os equipamentos e materiais para os conferencistas e palestrantes, assessorando ou orientando o uso adequado e guarda dos equipamentos.
 - D) acompanhar a execução das cláusulas constantes nos contratos de venda e patrocínio, administrando as informações para a imprensa.
02. O processo de captação de eventos envolve uma série de esforços conjuntos para que seja bem-sucedido. Sobre essa temática, analise as afirmativas listadas, a seguir que correspondem às ações inerentes a esse processo.

I	Obtenção de cadastros de pessoas físicas que poderão inscrever-se enquanto participantes do evento.
II	Elaboração e divulgação de cartas de apoio das autoridades da cidade que se propõe a ser sede do evento.
III	Sugestão do local mais adequado para a realização do evento, apresentando sua localização, instalações e serviços disponíveis.
IV	Informações sobre a cidade que se dispõe a sediar o evento, incluindo dados que vão desde a infraestrutura de serviços até informações de capacidade hoteleira, entre outras

Assinale a opção que apresenta apenas afirmativas corretas.

- A) I e III, apenas.
 - B) II e III, apenas.
 - C) I, II e IV.
 - D) II, III e IV.
03. Planejar “é identificar quais são os objetivos de uma entidade ou equipe de trabalho, quais os meios disponíveis para alcançá-los e quais as formas de utilizá-los” (POIT, D. R., 2006, p.34). Nesse sentido, é correto afirmar que as categorias de planejamento são:
- A) planejamento estratégico, planejamento tático, planejamento operacional.
 - B) planejamento tático, planejamento técnico, planejamento organizacional.
 - C) planejamento democrático, planejamento avaliativo, planejamento operacional.
 - D) planejamento operacional, planejamento tático, planejamento organizacional.

- 04.** A atividade de eventos apresenta-se como uma atividade bastante dinâmica. Por essa razão, sua definição tem-se modificado ao longo do tempo. Analise as afirmativas que seguem quanto à definição de eventos, segundo a experiência e as pesquisas de vários especialistas na área.

I	Ação do profissional mediante pesquisa, planejamento, organização, coordenação, controle e implantação de um projeto, visando atingir seu público-alvo com medidas concretas e resultados projetados.
II	Conjunto de atividades profissionais, desenvolvidas com o objetivo de alcançar o seu público-alvo, através da realização de ações técnico-científicas.
III	Soma de ações, previamente planejadas, com o objetivo de alcançar resultados definidos, perante seu público-alvo.
IV	Realização de um ato comemorativo, com finalidade mercadológica ou não, visando apresentar, conquistar ou recuperar o seu público-alvo.

Assinale a opção que apresenta apenas afirmativas corretas

- A) II e III, apenas.
B) II e IV, apenas.
C) I, II e III.
D) I, III e IV.

- 05.** Os eventos apresentam-se, a partir de vários tipos ou modalidades, de acordo com sua natureza, objetivos, fato gerador, amplitude, local, nível dos participantes, entre outros. Em relação aos tipos de eventos, analise as afirmativas que seguem.

I	Painel é um encontro onde há uma parte expositiva seguida da demonstração de um produto ou serviço que gerou o evento. Poderá fazer parte de um evento de maior amplitude.
II	Conclave é um evento de caráter religioso em que são discutidos temas de ordem ética e moral.
III	Simpósio é a exposição de um assunto para uma plateia relativamente pequena. O assunto é geralmente de natureza educativa e os ouvintes já possuem algum conhecimento sobre o que será exposto.
IV	Jornada é um encontro de grupos profissionais, de âmbito regional, para discutir periodicamente assuntos de interesse do grupo.
V	Fórum envolve apresentação das exposições feitas com a presença de um coordenador. Caracteriza-se pela discussão e pelo debate. Ao final, o coordenador apresenta uma conclusão representando a opinião da maioria.

Assinale a opção que contém os números correspondentes às afirmativas corretas.

- A) III, IV e V.
B) II, IV e V.
C) I e III, apenas.
D) I e V, apenas.

CONCURSO PÚBLICO – GRUPO MAGISTÉRIO
EDITAL Nº. 36/2011-REITORIA/IFRN

06. O planejamento e a organização de eventos envolvem diversos termos técnicos. Analise as terminologias e as definições utilizadas no setor e relacione corretamente a 1ª coluna à 2ª.

(A) <i>Press release</i>	()	Informação transmitida, de forma resumida ou condensada, aos meios de comunicação.
(B) <i>Briefing</i>	()	Espaço ou local delimitado de uma feira, ocupado por empresa ou expositor para apresentação de produtos de outras empresas.
(C) <i>Press kit</i>	()	Resumo de informações, normas e procedimentos que deverão servir de base para a publicidade e planejamento de um evento.
(D) <i>Layout</i>	()	Peças ou materiais destinados à divulgação de um evento, incluindo programação e materiais publicitários, entre outros.
(E) <i>Open stand</i>	()	Planejamento gráfico visual de um projeto por meio do qual são descritos ambientes, instalações, móveis e a distribuição e fluxo de serviços no espaço físico.

Assinale a opção que apresenta a sequência correta.

- A) A, E, B, C, D
- B) B, D, C, A, E
- C) C, D, A, B, E
- D) C, E, B, A, D
07. Em um determinado tipo de evento “a exposição é feita por uma ou mais pessoas com a presença de um coordenador. O assunto exposto é do conhecimento da plateia que participa em forma de grupos. Geralmente divide-se em três fases: exposição, discussão e conclusão. As decisões podem ser adotadas pela área” (CESCA, C., 1997, p.20). Assinale a opção que indica o tipo de evento descrito no texto.
- A) Congresso.
- B) Conferência.
- C) Seminário.
- D) Colóquio.
08. Em qualquer cerimônia, um dos aspectos mais importantes refere-se à hierarquia na composição da mesa. A partir de uma rigorosa observação das normas de procedência, analise a **figura A** e marque a opção que traz a distribuição correta das autoridades presentes em uma cerimônia.

Figura A



- A) 1 – Anfitrião; 2 – presidente do ato; 3 – segunda maior autoridade; 4 – terceira autoridade na precedência; 5 – quarta autoridade.
- B) 1 – Presidente do Ato; 2 – segunda maior autoridade; 3 – anfitrião (quando não for o presidente); 4 – terceira autoridade na precedência; 5 – quarta autoridade.
- C) 1 – Anfitrião; 2 - segunda maior autoridade; 3 – presidente do ato; 4 – terceira autoridade na precedência; 5 – quarta autoridade.
- D) 1 – Presidente do Ato; 2 – anfitrião (quando não for o presidente); 3 – segunda maior autoridade; 4 – terceira autoridade na precedência; 5 – quarta autoridade.

09. Os eventos trazem uma série de impactos às comunidades locais onde ocorrem, como também em relação a seus parceiros. Quanto aos impactos positivos, ocasionados pelos eventos, relacione a coluna A à coluna B, de acordo com a sua classificação.

COLUNA A	COLUNA B
(A) Social e cultural	() Coesão social
(B) Físico e ambiental	() Geração de empregos
(C) Político	() Vivência compartilhada
(D) Turístico e econômico	() Fornecimento de exemplos para melhores hábitos

Assinale a opção que apresenta a sequência correta da coluna B.

- A) B, A, C, D
 - B) B, C, A, D
 - C) C, D, A, B**
 - D) C, B, D, A
10. Durante os preparativos de um evento, a montagem de diversas comissões torna-se necessária. Elas visam ao cumprimento de suas tarefas específicas, com vistas ao sucesso do evento. Quanto à organização de eventos esportivos, é correto afirmar que um dos papéis da comissão técnica é:

- A) escolher e preparar os locais de competição.**
- B) elaborar o orçamento geral do evento.
- C) preparar as equipes de recepção.
- D) administrar as informações para a imprensa.

11. Durante o planejamento de um evento, a equipe de *marketing* desenvolve várias atividades. A esse respeito, julgue as afirmativas a seguir:

I	Acompanhar e realizar análises de eventos promovidos por outras empresas.
II	Distribuir material didático ou publicitário aos participantes.
III	Promover pesquisa de opinião pública para avaliação dos serviços prestados.
IV	Apurar e analisar as características dos clientes e participantes para direcionar ações.

Assinale a opção que apresenta apenas afirmativas corretas.

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, III e IV.**
- D) I, II e IV.

12. Os eventos acontecem desde a Antiguidade e vêm se modificando com o decorrer do tempo. Sobre a evolução histórica dos eventos, analise as sentenças que seguem.

I	Na Era Antiga, os Jogos Olímpicos aconteciam na Grécia a cada quatro anos e possuíam caráter religioso.
II	A Revolução Industrial foi um período de grandes mudanças na sociedade, as quais refletiram também no surgimento dos eventos técnicos e científicos.
III	As feiras comerciais, uma das formas de comércio predominantes na Idade Média, tinham duração média de uma semana e movimentavam o mercado local.
IV	A Segunda Guerra Mundial foi um período de interrupção na realização de eventos. As atividades só foram retomadas após o término da guerra.

Assinale a opção que apresentam somente afirmativas corretas.

- A) I e III, apenas.
B) II e IV, apenas.
C) I, III e IV.
D) I, II e IV.

13. Durante um evento de grande porte, faz-se necessário um plano de logística que venha a prever um esquema de comunicação local. A esse respeito, analise as afirmativas que seguem.

I	A comunicação das informações, durante o evento, funciona junto as outras funções da gestão do evento.
II	Os rádios de comunicação são mais comuns em eventos de pequeno porte.
III	A sinalização é uma forma comum de comunicação, sendo importante destacar o posicionamento e a clareza dessas sinalizações.
IV	Na gestão de eventos, o dispositivo de comunicação envolve diversos métodos: celulares, mensagem de texto, messageiros, boletim de notícias e megafones.

Assinale a opção que apresenta apenas afirmativas corretas.

- A) I e III, apenas.
B) III e IV, apenas.
C) I, II e III.
D) I, III e IV.

14. O processo de planejamento e organização de eventos é composto por fases. Cada fase envolve diversas atividades. Assinale a opção que contém atividade(s) que está(ão) relacionada(s) à fase da concepção de um evento.

- A) Detalhamento do projeto.
B) Estimativas de tempo e recursos necessários.
C) Identificação e análise dos participantes.
D) Preparação dos impressos e outros materiais necessários durante o evento.

15. Há diversos critérios que podem ser utilizados para classificar os tipos de eventos. Um desses critérios é quanto à tipologia. Nesse sentido, é correto afirmar que, quanto à tipologia, os eventos classificam-se em:
- A) de massa, educacionais, sociais, esporádicos ou de nicho.
 - B) únicos, permanente, de oportunidade ou esporádicos, demonstrativos.
 - C) científicos, educacionais, sociais, fixos ou institucionais.
 - D) dialogais, sociais, competitivos, demonstrativos e de premiação.
16. A segurança é uma questão básica quando tratamos da organização de eventos. Eventos esportivos, geralmente, incluem, entre outras estruturas, a montagem de arquibancadas. Quando isso ocorre, é necessária a elaboração de um projeto técnico e da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). Sobre a ART, é correto afirmar que
- A) deve ser produzida pelo Corpo de Bombeiros, que emite o documento no local do evento.
 - B) envolve uma agenda de responsabilidades a ser criada pelo organizador de eventos contratado.
 - C) é de responsabilidade da empresa promotora do evento, feita em parceria com a Polícia Militar.
 - D) é um documento que deve ser montado por profissionais de arquitetura e/ou engenharia.
17. Os eventos esportivos, por sua natureza, possuem tipologias próprias. Assinale a opção que indica subdivisões que comportam um evento esportivo.
- A) Campeonato, taça, competições, jogos, entretenimento, festival, torneio.
 - B) Campeonato, torneio, olimpíadas, copa, festival, gincana, desafios.
 - C) Jogos, festas, entretenimento, festival, oficinas, palestras, olimpíadas.
 - D) Olimpíadas, torneio, copa, festival, entretenimento, oficinas, jogos.
18. Há diferentes fases pelas quais passa um promotor de eventos no processo de venda de um projeto. Essas fases envolvem algumas nomenclaturas específicas. Sendo assim, assinale a opção cuja definição corresponde à sua respectiva nomenclatura.
- A) Os *suspects* são empresas e pessoas de nível decisório, que demonstraram necessidade eminente com relação ao evento, adequação do projeto a essa necessidade e que têm orçamento disponível.
 - B) Os *prospects* são empresas e pessoas com as quais o vendedor do projeto obteve o primeiro contato, seja por telefone, pessoalmente ou por *e-mail* e que, portanto, são potenciais investidores contatados.
 - C) Os *leads* são todas as empresas e pessoas integrantes do universo *target* de patrocínio e que, portanto, são potenciais investidores.
 - D) Os *leads* são empresas e pessoas que responderam ao primeiro contato e/ou que expressaram interesse em mais informações e que, portanto, são potenciais investidores interessados.

19. Os *stakeholders* desempenham um papel importante na fase de monitoramento dos eventos. Analise as afirmativas que seguem.

I	Os proprietários do local podem ser capazes de comparar o desempenho do evento com seus padrões normais do local e comentar sobre questões úteis.
II	Os vendedores podem ter informações sobre o volume de vendas e tempo de espera em filas que podem ser valiosas para planejamentos futuros.
III	A polícia pode estar ciente de distúrbios à comunidade local, dificuldades com o fechamento de ruas ou cumprimento de normas sanitárias.
IV	Os patrocinadores podem ter observações baseadas em sua própria experiência no evento, níveis de percepção e cobertura da mídia.

Assinale a opção que apresenta apenas afirmativas corretas.

- A) I, II e IV.
- B) I, II e III.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.

20. As normas de Cerimonial e Protocolo oficiais são descritas no Decreto nº 70.274 e tratam de questões de precedência e outras questões que devem ser levadas em consideração na organização de eventos oficiais. Sobre a Bandeira Nacional, o Decreto nº 70.274, recomenda que

- A) hasteie-se, obrigatoriamente, a Bandeira Nacional, nos dias de festa ou de luto nacional em todas as repartições públicas, nos estabelecimentos de ensino e sindicatos.
- B) hasteie-se, obrigatoriamente, a Bandeira Nacional, às 08h e faça-se o arriamento às 20h.
- C) nas escolas públicas ou particulares seja obrigatório o hasteamento solene da Bandeira Nacional, durante o ano letivo, pelo menos uma vez por ano.
- D) quando várias bandeiras são hasteadas ou arriadas simultaneamente, a Bandeira Nacional seja a primeira a atingir o tope e a primeira a descer.

As questões 21 e 22 estão baseadas na Lei nº 9.394/1996 (LDB), atualizada pela Lei nº 11.741/2008, que redimensiona os dispositivos referentes à educação profissional.

21. De acordo com o Art. 39 da LDB, a educação profissional e tecnológica abrange os cursos de

- A) educação profissional técnica de nível médio; educação de jovens e adultos; educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação.
- B) educação profissional técnica de nível médio; educação de jovens e adultos; formação inicial e continuada ou qualificação profissional.
- C) educação profissional técnica de nível médio; educação profissional tecnológica de graduação; formação básica para o trabalho.
- D) educação profissional técnica de nível médio; educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação; formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

CONCURSO PÚBLICO – GRUPO MAGISTÉRIO
EDITAL Nº. 36/2011-REITORIA/IFRN

22. A partir do que estabelece a Lei nº 9.394/1996, analise as afirmativas a seguir.

I	A educação profissional técnica de nível médio articulada, segundo essa Lei, será desenvolvida nas formas integrada e concomitante.
II	A educação de jovens e adultos deverá ser oferecida, preferencialmente, articulada à educação profissional.
III	As instituições de educação profissional e tecnológica oferecerão cursos regulares e cursos especiais, abertos à comunidade.
IV	Na educação profissional técnica de nível médio, a preparação geral para o trabalho e, facultativamente, a habilitação profissional poderão ser desenvolvidas nos próprios estabelecimentos de ensino médio ou em cooperação com instituições especializadas em educação profissional.
V	A educação profissional técnica de nível médio, por ter total autonomia pedagógica, prescinde de organizar cursos seguindo as orientações contidas nas diretrizes curriculares nacionais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação.

Das afirmativas acima, estão corretas, apenas

A) I, II, III e IV.

B) II, III, IV e V.

C) I e V.

D) II e IV.

23. Um dos pressupostos norteadores do currículo para a educação de jovens e adultos integrada à educação profissional técnica de nível médio é a formação integral do educando. Esse pressuposto refere-se à

A) formação que integra, no currículo, o trabalho que o aluno jovem ou adulto já exercia na prática, mas que não tinha habilitação para tal, oferecendo-lhe melhores oportunidades de emprego e renda.

B) formação de cidadãos-profissionais comprometidos com a sustentabilidade local e com o espírito competitivo, o que lhe permite ocupar as melhores vagas no mercado de trabalho e alavancar, sustentavelmente, a economia local.

C) formação que contempla uma educação básica sólida, em vínculo estreito com a formação profissional, com vistas a formar cidadãos-profissionais capazes de compreender e atuar no mundo do trabalho de forma crítica, ética e competente.

D) formação que integra diferentes habilitações profissionais, permitindo que o aluno ocupe diversas funções no mundo do trabalho, o que aumenta suas possibilidades de emprego e oportuniza ao jovem ou adulto inserir-se mais adequadamente na sociedade.

24. O Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA), como política pública, tem procurado contribuir para a inclusão de jovens e adultos na sociedade. O decreto nº 5.840/2006 estabelece, como um dos objetivos do PROEJA, elevar o nível de escolaridade dos trabalhadores.

A esse respeito, julgue os itens que seguem como verdadeiros (V) ou falsos (F):

()	O PROEJA tem como um dos seus fundamentos político-pedagógicos o trabalho como princípio educativo.
()	A pesquisa como fundamento da formação do sujeito constitui-se em um dos princípios do PROEJA, caracterizada como modo de produzir conhecimentos e contribuir para a compreensão da realidade.
()	As instituições de ensino ofertantes de cursos e programas do PROEJA serão responsáveis pela estruturação dos cursos oferecidos e o MEC responsável pela expedição de certificados e diplomas.
()	Na educação profissional técnica de nível médio, o PROEJA poderá ser desenvolvido nas formas integrada, concomitante e subsequente.

A opção que indica a sequência correta é

- A) F, V, V, F.
B) V, V, F, F.
 C) V, F, V, F.
 D) V, F, V, V.

25. O processo de aprendizagem é explicado de diferentes formas, a depender da perspectiva teórica adotada, nos campos da Psicologia do Desenvolvimento e da Psicologia da Aprendizagem.

Analise as afirmativas a seguir, julgando-as se verdadeiras (V) ou se falsas (F).

()	Para a perspectiva comportamentalista, a aprendizagem ocorre por processos de condicionamento do comportamento. Nesse processo, nos casos de aprendizagem por condicionamento operante, os reforçadores são importantes para modelar o comportamento dos indivíduos.
()	Na perspectiva genético-cognitivista piagetiana, a internalização é fundamental para o processo de aprendizagem, pois é por meio da internalização que as pessoas fazem sua autorregulação sempre que se deparam com um conflito cognitivo.
()	Na perspectiva sociocultural, o processo de aprendizagem impulsiona o processo de desenvolvimento humano, considerando que é nas relações com o outro que as pessoas vão se apropriando das significações que são socialmente construídas.
()	As perspectivas construtivistas reconhecem como importantes as relações que são estabelecidas entre o aluno, o professor, o colega e os conteúdos.
()	Para a abordagem inatista, a aprendizagem e o ambiente externo têm um papel determinante no desenvolvimento dos indivíduos, tendo em vista que são inatos os atributos genéticos e biológicos necessários para que o meio externo determine como serão constituídos os indivíduos.

A opção que corresponde à sequência correta é

- A) V, F, V, V, F.**
 B) F, V, F, V, V.
 C) V, V, V, F, F.
 D) V, F, F, V, V.