

GESTÃO AMBIENTAL NO IFRN: PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PROJETO CAMPUS VERDE

INTRODUÇÃO

Atualmente a questão ambiental tem sido constantemente discutida em virtude do aumento da degradação do meio ambiente e de suas conseqüências à qualidade de vida da população. Toda essa discussão revela a crescente conscientização da sociedade, que passou a entender que qualidade de vida está associada a um meio ambiente equilibrado.

Um dos assuntos causadores de discussão entre os gestores e a sociedade é a geração e a destinação final de resíduos. O descaso com a destinação adequada dos resíduos é um fator de risco para a saúde pública e ao meio ambiente dos municípios.

O aumento da produção de resíduos sólidos, aliado ao crescimento urbano tem favorecido a disposição inadequada do lixo. Para solucionar esse problema, é importante a atuação dos órgãos públicos no processo de conscientização da sociedade para melhoria das condições sócio-ambientais. Essa conscientização deve ser buscada como uma meta nas administrações pública e privada.

A Administração Pública tem um papel importante na proteção ambiental devido à aquisição dos materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades e à prestação de serviços. Essa responsabilidade se torna efetiva com a elaboração de políticas governamentais direcionadas à preservação e conservação do meio ambiente.

Tendo em vista essa normatização e com o intuito de atender o que foi estabelecido pela legislação e assumir a sua responsabilidade social, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN - resolve implantar no prédio da Reitoria, bem como expandir aos Campus deste Instituto, um Sistema de Gestão Ambiental e como parte deste a Coleta Seletiva Solidária.

OBJETIVOS

Geral

- ✓ Implantar uma Gestão Ambiental em cada Campus do IFRN de forma sistêmica;
- ✓ Implantar um Plano de Gerenciamento de Resíduos tendo como principal meta a coleta seletiva solidária nos *Campus* do IFRN com a doação do material reciclável descartado às associações e cooperativas de catadores de recicláveis.

Específicos:

- ✓ No plano de gerenciamento de resíduos: caracterizar e quantificar os resíduos sólidos; Implantar a coleta seletiva de papel, plástico e lixo eletrônico; Destinar de maneira responsável os resíduos decorrentes das atividades institucionais, encaminhando o material para as associações ou cooperativas de catadores; Substituir o uso de copos descartáveis por canecas de uso individual; Gerenciamento de resíduos de serviço de saúde (PGRSS); prevenção na geração de resíduos;
- ✓ Promover programas de educação ambiental tendo como principais focos: Promover atividades de sensibilização dos funcionários (terceirizados), aluno e servidores (professores e técnicos administrativos) quanto à necessidade e importância da participação na coleta seletiva; Formar multiplicadores ambientais responsáveis, no que diz respeito às práticas de minimização de resíduos e respeito ao meio ambiente; Promover ações que possam ajudar Projetos de Ação Social.

- ✓ Elaborar e desenvolver Projetos de Extensão Sustentável com o envolvimento dos professores, alunos e comunidades carentes.
- ✓ Implantara a Agenda Ambiental na Administração Publica (A3P);
- ✓ Promover a contratação publica sustentável (Decreto 7.746/12);
- ✓ Elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável (IN 10/2012);

JUSTIFICATIVA

A quantidade de resíduos sólidos oriundos dos procedimentos administrativos e a crescente conscientização quanto à racionalização do uso dos recursos ambientais são a motivação e a justificação da presente proposta, que possui suporte jurídico no caput do artigo 225 da Constituição Federal de 1988 que dispõe:

“Art. 225. Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”.

Da mesma forma, esta proposta ainda encontra embasamento jurídico no artigo 6º do Decreto 5.940 de 25 de outubro de 2006 que determina:

“Os órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta deverão implantar, no prazo de cento e oitenta dias, a contar da publicação deste Decreto, a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, destinando-os para a coleta seletiva solidária, devendo adotar as medidas necessárias ao cumprimento do disposto neste Decreto”.

Mudar hábitos e procedimentos realizados dentro de uma Instituição não é uma tarefa fácil de ser cumprida, mas quando planejada de forma correta e realizada com apoio e com recursos necessários, pode ser alcançada de forma eficiente.

A busca pela conscientização dos servidores, funcionários e alunos do IFRN pela minimização de resíduos através da implantação da Coleta Seletiva Solidária e de ações de gestão ambiental, além cumprir a legislação, contribui com a preservação do meio ambiente.

A coleta seletiva é fundamental na redução dos resíduos sólidos gerados pelas atividades desenvolvidas na Instituição, minimizando os impactos que estes provocam no meio ambiente e na saúde dos cidadãos. A gestão dos resíduos atende ao fim social, pois permite o reaproveitamento e a reciclagem de materiais, promovendo a geração de renda com inclusão social através da participação dos catadores de materiais recicláveis.

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Sigla: **IFRN**

- **Campus**
- ✓ REITORIA
- ✓ APODI
- ✓ CAICÓ
- ✓ CURRAIS NOVOS
- ✓ IPANGUAÇU
- ✓ JOÃO CÂMARA
- ✓ MACAU
- ✓ MOSSORÓ
- ✓ NATAL - CENTRAL
- ✓ NATAL - CIDADE ALTA
- ✓ NATAL - ZONA NORTE
- ✓ NOVA CRUZ
- ✓ PARNAMIRIM
- ✓ PAU DOS FERROS
- ✓ SANTA CRUZ
- ✓ SÃO GONÇALO DO AMARANTE
- ✓ EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

COMISSÃO

Será designada uma Comissão em cada Campus e uma Comissão Sistêmica (que atuará como intermediadora entre as comissões) por meio de portaria com o intuito de implantar e supervisionar ações proposta pelo projeto Campus Verde.

Para que o projeto seja bem sucedido e alcance sua eficiência plena é necessário à participação de todos os segmentos na composição da comissão.

Vários são os colaboradores desse Projeto, entre eles professores e alunos. Contamos com a participação dos funcionários terceirizados que prestam serviços de limpeza/manutenção do Campus.

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO	
Professor	
Aluno	
Tec. Administ.	
Terceirizado	
Outros	

*Preferencialmente um dos membros ser da área ambiental

OUTROS ENVOLVIDOS/COLABORADORES

Também participarão do Projeto as Associações e Cooperativas de catadores cadastradas. Essa participação se efetivará através da assinatura do Termo de Compromisso, que tem por base o Decreto 5.940/2006.

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

Para que a gestão ambiental seja implantada de forma eficiente, todas as práticas a serem realizadas durante o seu efetivo funcionamento serão executadas de acordo com o cronograma no anexo A. Outras ações implantadas ocorrerão de acordo com as necessidades e condições disponíveis de cada Campus.

➤ **Plano de Gerenciamento de Resíduos**

✓ ***Tipo de Material Coletado***

Em virtude das atividades nos *Câmpus* se constituírem em sua maior parte de atividades administrativas, cujo principal meio de comunicação e execução é através de documentos impressos, ficou acordado entre a comissão que a coleta seletiva será separada por papel, lixo eletrônico, pilhas e

baterias e demais resíduos não recicláveis. Este último continuará a ser recolhido da forma convencional, pela Prefeitura da cidade.

✓ ***Estrutura Física e Recursos Materiais***

O Projeto será implantado em todos os *Campus* e de acordo com cada estrutura.

Cada campus disporá de lixeiras comuns que serão aproveitadas para coletar os materiais descartados usualmente como, papéis amassados, plásticos utilizados em alimentos e que não possam ser reciclados, resíduos de alimentos, grampos amassados de grampeador, entre outros.

Serão reaproveitadas as caixas que chegam ao setor do Almoxarifado com materiais de consumo para a Instituição, e que após a distribuição destes tornam-se inutilizadas e descartadas. Essas caixas serão dispostas nas salas e utilizadas para coletar papéis provenientes de impressões erradas ou documentos que serão inutilizados por quaisquer outros motivos.

✓ ***Quantidade de Material***

Será registrado, em peso ou em número de caixas e sacos, a quantidade de material coletado. Esse registro se faz necessário para controlar, monitorar e manter o funcionamento da Coleta Seletiva Solidária na Instituição.

✓ ***Disposição dos Coletores***

Em cada sala será disposta uma caixa, exclusivamente para coletar os papéis que serão descartados, e lixeiras para lixo comum com resíduos que não possam ser reciclados.

Os coletores de lixo eletrônico e de pilhas e baterias ficarão dispostos em local indicado pela Comissão. A localização do coletor deve considerar um ponto estratégico de entrada e saída dos servidores, funcionários, e visitantes, favorecendo o descarte adequado desse tipo de resíduo.

✓ ***Coleta***

A coleta interna será realizada pelos funcionários terceirizados responsáveis pela limpeza do prédio. A rotina de limpeza continuará a mesma, com o recolhimento do material no início ou final do dia e armazenado para posterior coleta pelas associações e cooperativas de catadores.

A coleta externa será feita pelas associações e cooperativas de catadores, na forma exigida pelo Decreto. As duas cooperativas e as duas associações se revezarão na coleta do material a cada seis meses. É de responsabilidade das mesmas o transporte do material até seu destino adequado.

O lixo eletrônico e as pilhas e baterias coletadas serão entregues no local indicado pela comissão, que realizará uma destinação final desse tipo de resíduo. O transporte desse material deverá ser de responsabilidade do Campus.

✓ **Armazenamento**

Todo o material reciclável coletado pelos funcionários da limpeza será armazenado nos coletores que serão dispostos em uma localização mais afastada da entrada do prédio, onde permanecerão até o dia da coleta seletiva pelos catadores de materiais recicláveis.

✓ **Compostagem**

A compostagem consiste em técnicas aplicadas no controle da matéria orgânica a fim de obter um composto rico em nutrientes que pode ser usado como adubo. Tendo em vista a compostagem ser uma prática já realizada no IFRN, o intuito do presente projeto é incentivar e auxiliar na produção do composto através do reaproveitamento dos resíduos orgânicos descartados pela Cantina do Campus. Com essa prática será possível aumentar a produção do composto e reduzir a quantidade de lixo orgânico.

✓ **Sabão Ecológico**

Este projeto visa a produção de sabão a partir do óleo de cozinha usado. Este óleo será coletado na cantina de cada Campus e contribuirá com a redução da contaminação da água.

Através da coleta de materiais recicláveis, poderão ser realizadas oficinas para criação de objetos e desenvolvimento de materiais.

✓ ***Pilhas e baterias***

Será criado um polo central de arrecadamento para que este material tenha um destino correto sem causar maiores danos ao meio ambiente e para isto será colocado um coletor em cada unidade.

✓ ***Descartável***

Será distribuído a todos os servidores, terceirizados, bolsistas e estagiários canecas ou squeeze para que eles possam utilizar no ambiente de trabalho eliminando o uso do copo descartável e a comissão será responsável pela sua eficaz implantação.

✓ ***Contratação Pública Sustentável (Decreto 7.746/12)***

Promover de forma sistêmica nos instrumentos convocatórios do IFRN que para a aquisição de bens, que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

➤ **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Elaborar um programa de educação ambiental, em articulação com os Campus, tais como: inserção da dimensão ambiental nos programas de integração dos novos professores, colaboradores, servidores e alunos; apresentação da política ambiental em disciplinas básicas dos cursos, contemplando a informação e participação nos programas de ensino; comemoração da semana ambiental de forma integrada em todos os setores; disponibilidade de informações sobre o combate ao desperdício nos diferentes setores; criação de procedimentos e padronização com o material de divulgação; criação de um banco de dados relacionado a ações do projeto; implementação de programas de capacitação dos colaboradores;

- Promover ações que possam ajudar Projetos de Ação Social

Proporcionar a melhoria da qualidade de vida de pessoas e comunidades. Por meio de contribuições voluntárias, o IFRN se mobilizará, organizando e desenvolvendo projetos e ações sociais para transformar determinada realidade para o bem comum, permitindo a transposição de barreiras e preconceitos em benefício do outro. Eles são um meio para que haja maior conscientização do indivíduo diante do papel que ele desempenha na sociedade, além de despertar o sentimento de solidariedade.

➤ **PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS**

✓ ***Energia***

Será elaborado um projeto base de energia renovável que será implantado nos *Campus* para amenizar o impacto com a energia elétrica. Na aquisição de materiais e equipamentos ou contratação de obras e serviços, deverão ser adotadas especificações que atendam aos requisitos inerentes à eficiência energética. [DECRETO Nº 4.131, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2002.](#)

✓ ***Água***

Será elaborado um projeto base que será implantado nos *Campus* para amenizar o gasto com água e sua possível reutilização.

✓ ***Engenharia/arquitetura***

Esta ação envolve principalmente: diretrizes projetuais formais e espaciais; eficiência energética na construção e sua manutenção; aproveitamento de estruturas pré-existentes; uso de materiais ecologicamente corretos; e planejamento territorial envolvendo a proteção de contornos naturais. Fiscalizar para que o instrumento convocatório e contratos de obras e serviços de engenharia exijam o uso obrigatório de agregados reciclados nas obras e o reuso do entulho produzido.

✓ ***Desenvolvimento de Projetos de Extensão Sustentável***

A gestão ambiental do IFRN apoiará o desenvolvimento de Projetos de Extensão junto aos professores, alunos, servidores e comunidades carentes, no intuito de criar uma sensibilização ambiental e social.

Um dos aspectos importantes da participação nesses projetos é possibilidade que os cursos técnicos de nível médio e de graduação terão de oferecer aos alunos a prática aplicada à sua área de estudo.

✓ ***Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)***

Será implantado de forma sistêmica a A3P, que é m programa que visa implementar a gestão socioambiental sustentável das atividades administrativas e operacionais do Governo.

✓ ***Planos de Gestão de Logística Sustentável (IN 10/2012)***

Elaborar um processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado, permitindo ao órgão estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

✓ ***Outras ações***

Será feito um levantamento com as necessidades de cada Campus e suas ideias e a implantação ocorrerá com adequação ao projeto.

➤ **DIVULGAÇÃO**

Diversos meios de comunicação serão utilizados para divulgar o projeto, entre eles estão: divulgação através do e-mail institucional dos servidores; cartaz de divulgação próximo ao local do ponto eletrônico; palestras de sensibilização e conscientização; jornal interno da Instituição; criação de Home Page para o projeto, com todas as informações necessárias sobre o projeto; além da inclusão de um link no site do IFRN onde os servidores poderão dar sugestões e fazer perguntas à Comissão.

➤ **PRÁTICAS A SEREM REALIZADAS NA ROTINA ADMINISTRATIVA**

- ✓ Coleta seletiva;
- ✓ Promover o uso de caneca em substituição ao copo descartável;
- ✓ Evitar impressões desnecessárias, revisando arquivos na tela do monitor;
- ✓ Usar o verso dos papéis para anotações;
- ✓ Reservar uma das bandejas das impressoras para serem colocados papéis de rascunhos, que serão utilizados para as impressões menos importantes;
- ✓ Sensibilizar os servidores a avaliar a necessidade da impressão. Se ela for realmente necessária, usar o modo rascunho (econômico).
- ✓ Usar cuidadosamente equipamentos para aumentar sua vida útil;
- ✓ Palestra de sensibilização ambiental e de alimentação alternativa;
- ✓ Contratação pública sustentável;
- ✓ Guia de Rotinas Administrativas Verde.

ANEXO A

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Data
Formação da comissão	
Assinatura do Termo de Compromisso com as Associações e Cooperativas (a cada 6 meses)	
Treinamento dos funcionários terceirizados (mínimo 3 por ano).	
Palestra de conscientização e divulgação para os servidores (mínimo 3 por ano)	
Implantação da Coleta Seletiva Solidária	
Compostagem	
Sabão Ecológico	
Mesa redonda para troca de informação e ideias sobre o projeto (semestral)	
Relatório semestral das atividades desenvolvidas e metas alcançadas	

"Só quando a última árvore for derrubada, o último peixe for morto e o último rio for poluído é que o homem perceberá que não pode comer dinheiro." (Provérbio Indígena)