



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

NOTA TÉCNICA Nº 02/2015 – PROAD-PRODES/IFRN

Natal, 13 de janeiro de 2014

ESTABELECIMENTO DE PROCEDIMENTO DE INDICAÇÃO DE CÓDIGOS DE AÇÕES
PLANEJADAS NAS EMISSÕES DE NOTAS DE EMPENHOS DO IFRN NO EXERCÍCIO 2015

1. OBJETIVO

Esta Nota Técnica tem por objetivo tornar **obrigatório** o procedimento de inserção da codificação das ações constantes do Plano de Ação 2015 do IFRN em todas as emissões de Notas de Empenho (*Espécie de Empenho 1*).

As Diretorias de Administração dos *campi* e suas Coordenações de Finanças e Contratos, bem como a Coordenação de Contabilidade e Finanças da Reitoria deverão observar as orientações desta Nota Técnica.

O procedimento normatizado neste documento possibilitará a implantação de ferramentas de extração e contabilização automática de despesas apropriadas às ações planejadas, inclusive no SUAP, com o fim de acompanhamento sistemático, pelos órgãos sistêmicos e pelas Unidades Administrativas, da execução orçamentária e financeira do Plano de Ação aprovado para o exercício, o que proporcionará aos gestores informações que subsidiarão tomadas de decisões acerca das ações a serem realizadas durante o processo de execução, a partir de relatórios periódicos que a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional passará a emitir periodicamente.

2. VINCULAÇÃO DAS DESPESAS ÀS AÇÕES PLANEJADAS

As Coordenações de Finanças deverão informar a todos os setores da Unidade que, processos que culminem em realização de despesas, deverão conter, **OBRIGATORIAMENTE**, a indicação da ação planejada, estabelecida no Plano de Ação 2015.

Os servidores responsáveis pelas emissões dos processos poderão consultar as ações planejadas das suas respectivas Unidades no módulo de planejamento dos Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), na opção *Relatórios >> Detalhamento dos Campi*.

A realização de emissão de Notas de Empenho em 2015 referentes a recursos originários da dotação orçamentária do IFRN na Lei Orçamentária Anual deverá ser procedida pela COFIN/COFINC's com a inserção do código da Ação planejada com quatro dígitos separados por um ponto (.), entre duas cerquilhas (#), e sem espaçamentos entre os caracteres. Exemplo: **#2.3.1.2#**

Os códigos das ações constantes do Plano de Ação 2015 do IFRN encontram-se no quadro abaixo, e são correspondentes à consolidação do Plano incluindo todas as Unidades Organizacionais, cabendo a cada setor solicitante das despesas identificar no módulo de planejamento do SUAP as ações previstas pela sua respectiva Unidade, conforme orientado anteriormente.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PLANEJADAS
1. Administração	
1.1.1.1	Aquisição de equipamentos.
1.1.1.2	Aquisição de Equipamentos para melhoria dos laboratórios acadêmicos
1.1.1.3	Aquisição de Equipamentos para Setor de Saúde
1.1.1.4	Aquisição de Mobiliário para setores administrativos/acadêmicos
1.1.1.5	Aquisição de Semoventes
1.1.1.6	Reserva Técnica
1.1.2.1	Aquisição de materiais de expediente e de consumo.
1.1.2.3	Contratação de empresas para serviços de pessoa jurídica - Contratos continuados com locação de mão de obra
1.1.2.4	Contratação de empresas para serviços de pessoa jurídica - Contratos continuados sem locação de mão de obra
1.1.2.5	Contratação de empresas para serviços de pessoa jurídica - Contratos não continuados
1.1.2.6	Pagamentos de Tributos, taxas e contribuições
1.1.2.7	Reserva técnica
1.1.2.8	Diárias de Servidores
1.1.2.9	Otimização dos processos administrativos
1.1.2.10	Concessão de diárias para servidores
1.1.2.11	Previsão de Arrecadação Própria
1.1.2.12	Reservas para Contingenciamento
1.2.1.1	Adquirir equipamentos para os novos Campi Avançados (Lajes e Parelhas)
1.2.1.3	Construção dos Campi Avançados Lajes e Parelhas (Blocos de Laboratórios)
1.2.1.4	Funcionamento dos Campi Avançados de Laje e Parelhas.
2. Assuntos Estudantis	
2.1.1.1	Apoio ao desenvolvimento acadêmico.
2.1.1.2	Apoio à complementação das atividades acadêmica e à formação integral dos estudantes.
2.1.1.3	Apoio à permanência e ao êxito escolar dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.
2.1.1.5	Projeto Especial
2.1.1.6	Projeto Especial
2.1.1.7	Reserva Técnica
3. Ensino	
3.1.1.1	Organização de processos seletivos para ingresso em cursos técnicos, superiores de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada de trabalhadores
3.2.1.1	Oferta de cursos técnicos
3.2.1.2	Oferta de cursos superiores de graduação
3.2.1.3	Oferta de cursos superiores de pós-graduação
3.2.1.4	Oferta programas de certificação profissional, cursos à distância e de formação inicial e continuada (FIC)
3.3.1.1	Realização de ações para desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do currículo
3.3.1.2	Realização de ações para desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da gestão educacional

3.3.1.3	Realização de ações de formação continuada de servidores em gestão e desenvolvimento da educação profissional, educação de jovens e adultos e educação a distância
3.4.1.1	Aquisição de livros e coleções; bases bibliográficas eletrônicas, softwares educativos normas técnicas, periódicos e revistas
3.4.2.1	Melhoria dos ambientes das bibliotecas
4. Extensão	
4.1.1.1	Fomento de Bolsas de Extensão para servidores e discentes (PROEX/CAMPUS-Digae)
4.1.1.2	Desenvolvimento de projetos artísticos culturais (teatro, artes plásticas, música, coral) (PROEX/CAMPUS)
4.1.1.3	Apoio a discentes em programas de mobilidade estudantil
4.1.1.4	Execução de Programa Aprovado no Edital PROEXT MEC/SESu
4.1.1.8	Apoio a discentes em projetos de apoio técnico
4.1.1.5	Custeio de Material de Consumo e Serviços para o Desenvolvimento de Projetos de Extensão e de Projetos Artísticos Culturais (teatro, artes plásticas, música, coral)
4.1.1.6	Fomento de Bolsas de Extensão para Servidores (Recursos Campus)
4.1.1.7	Serviços Tecnológicos e Cursos FIC
4.1.1.9	Material de Consumo para os Projetos Extensão
4.1.1.10	Participação em Reuniões e Fóruns de Extensão para integração com políticas nacionais
4.1.2.1	Participação em reuniões Locais, Regionais e Nacionais das PROEX/COEX/ASSERI/ASPROC
4.2.1.1	Fomento a eventos (SEMADEC's, EXPOTEC's, Seminários, Olimpíadas e outros eventos institucionais compartilhado da comunidade e jogos internos, intercampi e outras participações em campeonatos desportivos
4.2.1.2	Fomento a eventos (SEMADEC's, EXPOTEC's, Seminários, Olimpíadas e outros eventos institucionais compartilhado da comunidade e jogos internos, intercampi e outras participações em campeonatos desportivos (Recursos do Campus)
4.3.1.1	Visitas de acompanhamento a estagiários e visitas a empresas para captação de estágios
4.3.1.2	Aperfeiçoar mecanismos para acompanhamento de egresso
5. Gestão de Pessoas	
5.1.1.1	Operacionalizar o processamento da folha de pagamento dos servidores ativos no SIAPE
5.1.1.2	Selecionar e Contratar de Estagiários
5.1.2.1	Processar mensalmente a folha de pagamento de aposentados e pensionistas do IFRN
5.1.3.1	Efetuar recolhimento mensal de valores de custeio do Plano de Seguridade Social dos Servidores e Dependentes
5.1.9.1	Desenvolver módulos e metodologias para melhor proceder ao recadastramento anual de aposentados e pensionistas
5.2.1.1	Criar comissão multiprofissional de auxílio à comissão organizadora do concurso.
5.2.1.2	Criar grupo de revisão e avaliação dos concursos.
5.2.2.1	Criar grupo de trabalho para Mapeamento de Competências.
5.2.2.2	Criar grupo de trabalho para Levantamento de Necessidade de Capacitação.
5.2.2.3	Criar grupo de trabalho para Plano Anual de Capacitação.
5.2.3.1	Oferecer capacitações para os docentes.
5.2.3.2	Oferecer capacitações para os técnicos administrativos nas suas diversas áreas de atuação.
5.2.4.1	Oferecer capacitação para gestores (FG).
5.2.4.2	Encontros de Gestão de Pessoas

5.2.4.3	Participação no FORGEP
5.2.4.4	Visitas Técnicas da DIGPE
5.2.5.1	Custear inscrições (pessoa jurídica).
5.2.5.2	Custear diárias.
5.2.5.3	Custear passagens.
5.2.5.4	Fomentar Programas de Capacitação.
5.2.5.5	Possibilitar a participação de servidores em cursos de capacitação e eventos técnicos e científicos
5.2.6.1	Repassar os recursos dos convênios vigentes.
5.2.6.3	Contribuir com o Programa da Universidade do Minho.
5.3.1.1	Projetos Locais
5.3.1.2	Projetos Sistêmicos
5.3.2.1	Realizar os Jogos Intercampi dos Servidores.
5.3.2.2	Realizar torneios esportivos.
5.3.2.3	Realizar a Caminhada/Corrida do Servidor.
5.3.2.4	Participar de eventos regionais e nacionais.
5.3.3.1	Acompanhar os servidores afastados e removidos por motivo de saúde
5.3.4.1	Ações de Segurança no Trabalho
5.3.5.1	Ações de Integração
5.3.6.1	Ações de Integração - Aposentados
6. Pesquisa e Inov	
6.1.1.1	Conceder bolsas de iniciação científica e tecnológica para discentes.
6.1.1.2	Aquisição de material de consumo para os projetos de pesquisa
6.1.1.5	Fomentar a participação dos servidores em Eventos
6.1.1.6	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com foco tecnológico no Câmpus por parte dos servidores - Edital Interno
6.1.1.8	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa OVEP no Campus por parte dos servidores.
6.1.1.13	Realização de Eventos Científicos
6.1.2.1	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com foco tecnológico no Câmpus por parte dos servidores
6.1.3.1	Apoiar docentes e pesquisadores institucionais nas publicações em periódicos com maior Qualis.
6.1.4.1	Garantir a prestação de serviços de tradução e revisão linguística das publicações em periódicos internacionais.
6.1.5.1	Apoiar a criação de periódico institucional.
6.1.6.1	Financiar a execução do evento de iniciação científica e tecnológica do IFRN.
6.2.1.1	Apoiar projetos cooperados nos seguintes eixos: i) desenvolvimento de soluções tecnológicas; ii) sustentabilidade, aumento da produtividade e competitividade em organizações produtivas; e III) desenvolvimento de pesquisa aplicada à inovação.
6.2.3.1	Apoiar a implantação de laboratório multiusuário em campus da instituição.
6.3.1.1	Realizar obras civis de infraestrutura e/ou aquisição de mobiliários e equipamentos.
6.3.1.2	Elaborar projeto de adequação/melhoria da infraestrutura física da incubadora tecnológica e realizar processo licitatório.
6.3.3.1	Apoiar, orientar e auxiliar na implantação de hotéis de projetos para pré-incubação de ideias.
6.3.4.1	Elaborar projeto juntamente com a DIGTI para desenvolvimento de módulo no SUAP para Gestão Integrada da Incubadoras Tecnológicas.
6.4.1.1	Efetuar a publicação de livros.

6.5.1.1	Custear o pagamento de diárias a servidores vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (NIT e Editora).
6.5.1.2	Custear o pagamento passagens a servidores vinculados a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (NIT e Editora).
6.5.1.3	Custear o pagamento de taxas de anuidades a associações e entidades de representação.
6.5.1.4	Custear o pagamento de assinaturas de revistas e periódicos técnicos, acadêmicos e científicos (RPI, ABEU, ANPROTEC, ABEC, Biblioteca Nacional e outros)
6.5.1.5	Custear a participação de servidores da PROPI (NIT e Editora) em eventos acadêmicos e científicos (pagamento de inscrições).
6.5.1.6	Custear o pagamento de cursos de capacitação/qualificação, treinamentos dos servidores da PROPI (NIT e Editora).
7. Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
7.1.1.1	Melhoria da infraestrutura das instalações acadêmicas e administrativas
7.2.1.1	Desenvolver atividades que contribuam para a elaboração de indicadores e ao acompanhamento da evolução do desempenho e eficiência dos recursos utilizados pela Instituição.
8. Tecnologia da Inform	
8.1.1.1	Aquisição de equipamentos de TI com recursos da DIGTI
8.1.1.2	Investimentos de, no mínimo, 20% dos recursos próprios do Campus em equipamentos de TI
8.1.1.3	Aquisição de equipamentos de TI
8.1.2.1	Atualização do Contrato Acadêmico para o Office
8.1.3.1	Contratação de Link de redundância para a internet para atender a todos os Campi do IFRN
8.1.3.2	Substituição de todos os Firewalls para melhorar a performance da rede do IFRN
8.1.3.3	Contratação do Serviço de Manutenção dos componentes de Ar-condicionado e energia datacenter
8.1.3.4	Construção de um segundo ambiente de Datacenter para redundância de alguns serviços principais da Instituição
8.1.3.5	Manutenção do Convênio com o Pop-RN para contratação de link de internet para o IFRN
8.1.3.6	Atualização de Garantias de equipamentos do Datacenter
8.1.3.7	Aquisição de equipamentos de TI de Datacenter
8.2.4.1	Capacitação dos Coordenadores de TI em ITIL
8.2.4.2	Capacitação Técnica em Virtualização
8.2.4.3	Mestrado Profissional
8.2.4.4	Participação em convocações do FORTI
8.2.4.5	Participação no FISL 2015
8.2.4.6	Participação no Python Brasil
8.2.4.7	Participação no SCI/RNP

JUSCELINO CARDOSO DE MEDEIROS
Pró-Reitor de Administração

WYLLYS ABEL FARKATT TABOSA
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Institucional