

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

Título do projeto:

AÇÕES PARA FAZER RESPIRAR A VIDA: PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO PARA SERVIDORES DO *CAMPUS* AVANÇADO LAJES

Comissão elaboradora:

Jerfson Pinto Torres - Presidente
André Luiz Rodrigues Bezerra - Membro
Jader Luiz Lima de Freitas - Membro
Osailton da Silva Vieira - Membro
Marília Padilha Martins Tavares - Membro
Larissa Caroline Oliveira de Paiva Rodrigues - Membro

Campus: LAJES

Caracterização do campus:

O Campus Avançado Lajes, localizado na rodovia BR 304, Km 120, Centro, Lajes-RN, faz parte da 3ª fase de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no Estado. Com um terreno de 65 mil m², doado pela União, e 12.672,89 m² de área construída, a escola federal, tem capacidade de atender a 600 alunos e acomodar 48 servidores (18 técnicos-administrativos e 31 professores). O Campus iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2015 ofertando cursos na modalidade técnico integrado nas áreas de Administração e Informática.

Em 2020 o Campus Avançado Lajes alcançou 532 matrículas nos cursos regulares de Administração e Informática nas modalidades técnico integrado e subsequente, além dos cursos de Formação inicial e Continuada. Ele possui, em sua estrutura física, diversos espaços para utilização e realização de ações para a promoção da Qualidade de vida dos servidores, como: sala de servidores, academia, sala de descanso, ginásio, auditório, centro de convivência, laboratório de teatro.

Diagnóstico:

Para fins de diagnóstico das demandas do Campus Avançado Lajes, foram considerados os dados reunidos entre 2019 e 2020 nos diálogos em reuniões administrativas e avaliação de atividades de QVT desenvolvidas nestes ciclos. Neste levantamento foram observadas questões centralmente demandadas no que concerne ao maior conforto no ambiente de trabalho, ao desenvolvimento de atividades lúdicas e culturais para relaxamento, realização de ações de saúde mental e física relacionada ao trabalho.

Levando-se em consideração as dificuldades operacionais decorrentes de todas as medidas impostas pela pandemia do SARS-CoV-2 (Covid-19), que impôs aos servidores o trabalho remoto e que deve permitir a retomada mista de atividades no final do ano letivo de 2021, as ações propostas levaram em conta esse fator limitador, garantindo a segurança dos envolvidos.

Dessa feita, nos centramos em ações com foco em revisar, e melhorar, as salas e espaços de trabalho e convivência dos servidores, formações e ações de comunicação com foco em saúde e qualidade de vida, aquisição de mobiliário e adequação dos espaços internos, aquisição de material esportivo.

O projeto a seguir é resultado das elaborações orientadas a demanda reprimida mapeada junto aos servidores do campus. Ele pode ser adequado nas ações a partir da disponibilidade de recurso geral, bem como de recurso em fontes específicas de aquisição.

Ordem de prioridade	Atividade	Situação problema a ser resolvida / Objetivo	Eixo	Indicador	Meta	Instrumento de acompanhamento e avaliação	Custo
1º	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academias	Garantir o perfeito e seguro funcionamento de todos os equipamentos durante as práticas das atividades do eixo Estilo de Vida	Política Organizacional	Quantidade de Manutenções realizadas	Realizar 1 manutenção geral em esteiras e outros equipamentos.	Atestado de realização da manutenção com nota fiscal do serviço.	4.500,00
2º	Estruturação da sala de descanso	Equipamentos que existem são compostos apenas por uma peça de mobiliário (sofá) e duas peças de tatame, sendo insuficientes para o número de servidores do campus	Política organizacional	Aquisição de 30 peças de tatame (40mm), 03 redes de tecido e 20 almofadas (30cm x 30cm).	Promover espaço para descanso a pelo menos 50% dos servidores do campus diariamente.	Documento assinado de recebimento dos itens pelo servidor do almoxarifado.	4.000,00
3º	Aquisição de Kits Ergonômicos (Mouse Pad, Apoio de Teclado)	Propiciar ambiente adequado e salutar para o desenvolvimento das atividades.	Política Organizacional	Número de Itens recebidos	Aquisição de 40 itens de cada produto	Documento assinado de recebimento dos itens pelo servidor do almoxarifado.	2.500,00

4º	Sessões de massoterapia ofertadas no campus aos servidores.	Diminuição da tensão muscular adquiridos através do prolongado tempo de exposição a movimentos repetitivos decorrentes da necessidade laboral, e/ou da tensão muscular decorrente do estresse laboral.	Saúde integral	Percentual de servidores atendidos	Possibilitar massagem a pelo menos 40% dos servidores.	Lista de presença	2.300,00
5º	Treinamento esportivo: aquisição de material esportivo - bolas esportivas de voleibol e futsal.	Promover meios e subsídios para o treinamento de modalidades esportivas entre os servidores	Estilo de vida	Número de bolas adquiridas.	Aquisição de 4 bolas de futsal, tipo adulto, costurada; Aquisição de 4 bolas de voleibol.	Registro de recebimento do almoxarifado	700,00
6º	Cafézinho Musical (Contratação de Músicos)	Momentos musicais feitos em parceria com o Nuarte do Campus para os servidores.	Estilo de vida	Número de apresentações realizadas	Realizar três apresentações musicais curtas aos servidores no ano letivo de 2021.	Registro fotográfico.	1.800,0

7º	Mês de valorização do servidor público: Compra de brinde em comemoração ao dia do servidor público.	Adquirir 120 brindes em alusão ao dia do servidor público para os servidores docentes e técnicos administrativos do campus	Política organizacional	Número de brindes adquiridos	Aquisição de bolsinha térmica, ou caneca personalizada para 100% dos servidores efetivos: técnicos administrativos e docentes	Registro fotográfico e nota de recebimento do material adquirido prestada pelo almoxarifado.	1.200,00
8º	Jogos para afiar a mente	Aquisição de jogos de tabuleiro que podem ser usados pelos servidores coletivamente para momentos de socialização e relaxamento.	Estilo de vida	Número de jogos adquiridos	Aquisição de seis jogos de tabuleiro com foco em diferentes estratégias lógicas e lúdicas.	Registro fotográfico e nota de recebimento do material adquirido prestada pelo almoxarifado.	1.500,00
9º	Oficina de práticas vocais	Realizar oficina de práticas vocais para aquecimento e preparação da voz para aulas.	Saúde integral	Número de oficinas realizadas	Realizar uma oficina de saúde vocal com os servidores.	Registro fotográfico e lista de presença.	0,0
10º	Palestras de saúde e qualidade de vida: comer, meditar, se amar.	Palestras virtuais feitas com foco na importância da alimentação saudável, práticas meditativas e saúde mental.	Saúde integral	Número de palestras realizadas.	Realizar três palestras com foco nas áreas indicadas aos servidores no ano letivo de 2021.	Registro fotográfico e lista de presença.	0,0
11º	Jogos de Interpretação (RPG)	Sessões de jogo tipo <i>role playing game</i> feitas para interação e confraternização entre os servidores.	Estilo de vida	Número de sessões realizadas.	Realizar uma sessão mensal de RPG com os servidores.	Registro fotográfico	0,0

TOTAL: R\$ 18.500,00

Documento Digitalizado Público

Projeto QVT - Correções

Assunto: Projeto QVT - Correções
Assinado por: Osailton Vieira
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Osailton da Silva Vieira, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/LAJ**, em 13/09/2021 23:07:22.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/09/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 864707

Código de Autenticação: 3220e3436e

