

*Curso Técnico de Nível Médio  
Integrado em  
Operações  
Comerciais  
na Modalidade Regular*

*Plano de Curso*

Autorizado pela Resolução Nº 09/2008-CD/CEFET-RN de 28/05/2008



**Belchior de Oliveira Rocha**

DIRETOR GERAL

**Eduardo Bráulio Wanderley Netto**

DIRETOR DE ENSINO

**Anna Catharina da Costa Dantas**

DIRETORA DA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA

DA ZONA NORTE DE NATAL

**Francy Izanny de Brito Barbosa Martins**

CHEFE DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INDÚSTRIA /

UNIDADE DA ZONA NORTE DE NATAL

**Anna Catharina da Costa Dantas**

**Francisca Carneiro Ventura**

**Francy Izanny de Brito Barbosa Martins**

**Gerda Lucia Pinheiro Camelo**

**Juliana Rangel Barboza**

GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO DO PLANO DE CURSO

## SUMÁRIO

<b>1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS</b>	<b>3</b>
<b>2. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO</b>	<b>6</b>
<b>3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO</b>	<b>6</b>
<b>4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>7</b>
4.1. MATRIZ CURRICULAR	8
4.2. PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PREVISTAS	10
4.3. PRÁTICA PROFISSIONAL	10
<b>5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS</b>	<b>10</b>
<b>6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM</b>	<b>11</b>
<b>7. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA</b>	<b>11</b>
<b>8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>	<b>12</b>
<b>9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO I – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO GERAL</b>	<b>15</b>
LÍNGUA PORTUGUESA	15
INGLÊS	19
ARTE 22	
EDUCAÇÃO FÍSICA	24
GEOGRAFIA	26
HISTÓRIA	30
MATEMÁTICA	34
FÍSICA 37	
QUÍMICA	40
BIOLOGIA	43
<b>ANEXO II – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA PARTE DIVERSIFICADA</b>	<b>46</b>
INFORMÁTICA	46
FILOSOFIA	48
SOCIOLOGIA	50
ESPAÑHOL	51
DESENHO	53
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	54
<b>ANEXO III – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>56</b>
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	56
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL	58
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	59
MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	60
TÉCNICAS DE VENDAS E NEGOCIAÇÃO	61
MARKETING E COMUNICAÇÃO	62
ESTRATÉGIA EMPRESARIAL	63
ROTINAS FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	64
LOGÍSTICA	65
TECNOLOGIAS E SISTEMAS INFORMATIZADOS DE VENDAS	66
ORIENTAÇÃO À PRÁTICA PROFISSIONAL	67

## 1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

O presente documento apresenta o **Plano do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular**. Trata-se de um Plano fundamentado nas bases legais e nos princípios norteadores da educação brasileira explicitados na Lei de Diretrizes e Bases (LDB) – Lei nº 9.394/96 e no conjunto de leis, decretos, pareceres e referências curriculares que normatizam a Educação Profissional e o Ensino Médio no sistema educacional brasileiro, bem como nos documentos que versam sobre a integralização destes dois níveis que têm como pressupostos a formação integral do profissional-cidadão.

Estão presentes também, como marcos orientadores desta proposta, as decisões institucionais traduzidas nos objetivos desta Instituição e na compreensão da educação como uma prática social, os quais se materializam na função social do Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio Grande do Norte (CEFET-RN) de promover educação científico-tecnológico-humanística visando à formação integral do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente e comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais e em condições de atuar no mundo do trabalho na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária, através da formação inicial e continuada de trabalhadores; da educação profissional técnica de nível médio; da educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação; e da formação de professores fundamentadas na construção, reconstrução e transmissão do conhecimento.

As transformações que estão ocorrendo no mundo dos negócios, a globalização e a competitividade estão conduzindo as empresas a horizontalizar suas estruturas e substituir a gestão pela hierarquia por uma gestão baseada no contrato. Isto está ocorrendo não só nas empresas privadas, como nas organizações públicas de um grande número de países.

Essas mudanças fazem com que a competição interna nas organizações esteja associada à ética e seja feita em bases técnicas. O trabalho cooperativo em células e equipes ganha espaço como forma de organização do trabalho no mundo dos negócios. E, a formação de equipes de operadores comerciais ganha importância nas diferentes áreas de produção pelo fato da maior competitividade na área de gestão e negócios ser determinada pela perícia da empresa em traduzir tendências do mercado em produtos e processos.

Nesse cenário de transformação dos espaços de trabalho e dos fazeres profissionais, o Rio Grande do Norte busca novas alternativas para o crescimento e a região é considerada uma das melhores em termos de investimentos do Brasil. Recursos naturais, mão-de-obra abundante, incentivos fiscais e localização geográfica estratégica têm reduzido o custo de instalação de indústrias na região, facilitando a produção e garantindo retorno rápido e seguro.

Além disso, o Estado tem localização privilegiada dentro de uma visão econômica. Fica localizado “na esquina do continente sul-americano numa posição central entre Europa, América do Norte, África e, através do Canal do Panamá, também da Ásia,” estando mais ou menos no meio do Brasil, num ponto quase equidistante entre o Norte e o Sudeste do país. Seus 410 km de costa fazem com que o RN possua a maior densidade costeira do país, originando daí sua vocação pesqueira e seus bons resultados na aquicultura e na exploração turística, além do privilégio de agregar o maior pólo salineiro do Brasil. A diversidade geográfica, o povo hospitaleiro e trabalhador, a temperatura agradável

com cerca de 300 dias de sol por ano, um litoral com 410 km de belas praias e localização geográfica privilegiada em relação aos principais mercados mundiais e às outras regiões do País, fazem do Rio Grande do Norte um Estado não só com infinitas possibilidades para a viabilização de novos investimentos, mas também um excelente parceiro para grandes operações comerciais, pois possui toda as condições necessárias para receber navios cargueiros. A estrutura do porto de Natal é ideal para este tipo de operação comercial. A entrada de linhas de cargueiros aliada à implantação do aeroporto de São Gonçalo do Amarante favorecerão o RN, que é o mais próximo da Europa, da África e da América do Norte e terá condições de absorver grande parte da demanda de cargas do país. Por isso, muitos mercados estão de olho nessas possibilidades por vislumbrarem lucrativas operações comerciais.

O Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) pretende investir US\$ 140 milhões no Brasil e instalar em Natal um escritório para desenvolver projetos em parceria com o governo estadual. A escolha de Natal se deu em razão de ser um lugar onde já foram identificadas várias possibilidades de cooperação e para instalar o escritório, que será uma janela aberta para o Brasil e para mundo. Aliados a isso existem também possibilidades de operações comerciais no turismo cultural.

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) divulgou a mais recente Pesquisa Mensal do Comércio referente a novembro de 2007 na qual aponta em seus dados<sup>3</sup> que a economia potiguar deu mais uma mostra de um momento econômico e financeiro positivo. Segundo os dados, “as vendas do comércio varejista no Rio Grande do Norte apresentaram uma taxa de crescimento de 11,9%, ficando acima da média nacional, no comparativo com o mesmo período de 2006”. Os números colocaram o Rio Grande do Norte numa posição de destaque, entre os seis estados que alcançaram este índice superior e com o terceiro maior crescimento do país.

De acordo com o conteúdo da pesquisa, a economia do Rio Grande do Norte vem crescendo com a abertura de novas empresas. Esse crescimento foi também evidenciado por dados da Junta Comercial do Estado (Jucern) revelando que entre 2006 e 2007 o número de empresas abertas aumentou 21,3% e o saldo entre as que foram abertas e as que foram fechadas foi incrementado em 18%. Soma-se a esses dados, informação recente do IBGE, baseado no Cadastro Central de Empresas, afirmando que a sobrevivência das empresas do Rio Grande do Norte é maior do que a média verificada na região Nordeste e no país, o que comprova a necessidade de formação profissional de nível técnico para suprir a demanda das operações comerciais no Estado que hoje abriga 78,5 mil empresas operando legalmente.

Pelas informações fornecidas do IBGE,

*[...] havia 51,6 mil empresas no Rio Grande do Norte em 2005. Naquele ano, foram criadas outras 9.028 e extintas 5.911, com um saldo líquido positivo de 3.297 empresas, ou 35,8% do número de aberturas. No Nordeste, esse percentual foi de 31,1% e no país foi de 30,5%. Outra informação trazida pelo estudo é que 10 mil pessoas ficaram desocupadas com a extinção de empresas, enquanto que, na abertura de novas firmas, 23 mil postos de trabalho foram criados. Desta forma, a média de empregados nas que foram fechadas era de 1,6 funcionários. Já as que foram criadas tinha, em média, 2,5 funcionários.*

O Rio Grande do Norte demorou mas acordou para esse filão que desponta nos quatro cantos do mundo, como um dos mercados mais promissores. Dispõe ainda de diversos programas de incentivos fiscais e financeiros nas áreas industriais com infra-estrutura adequadas, grandes reservas de recursos naturais, linhas de financiamento, programas de formação e captação de recursos humanos, rodovias

federais portos e aeroporto. Vantagens que somadas as ações estruturais, como a ampliação da malha ferroviária construção do Aeroporto de São Gonçalo do Amarante, construção de uma termoelétrica e de mais um gasoduto ligando a região de Açu a região do Seridó, induzem a criação de eixos de desenvolvimento, proporcionando a interiorização de operações comerciais e o crescimento do da Região com boas possibilidades de investimentos nas áreas de carcinicultura, pescado, fruticultura, turismo e o gás natural.

O CEFET-RN, como instituição que tem por finalidade formar e qualificar profissionais no âmbito da educação tecnológica, nos diferentes níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, redefiniu sua função social em consonância com as necessidades identificadas a partir da compreensão deste contexto social e econômico. Dessa forma, consciente do seu papel social, entende que não pode prescindir de uma ação efetiva que possibilite a definição de projetos que permitam o desenvolvimento de um processo de inserção do homem na sociedade, de forma participativa, ética e crítica.

De acordo com os fundamentos legais que orientam a educação brasileira, o Ensino Médio, concebido como última etapa da Educação Básica, deve ser articulado ao mundo do trabalho, da cultura e da ciência, constituindo-se em um direito social e subjetivo e a educação Profissional, para ser realmente efetiva, precisa da Educação Básica (fundamental e média) e deve articular-se, a ela e às mudanças técnico-científicas do processo produtivo.

O CEFET-RN, ao integrar a Educação Profissional a Educação Básica, inova pedagogicamente sua concepção de Ensino Médio, em resposta aos diferentes sujeitos sociais para os quais se destina, por meio de um currículo integrador de conteúdos do mundo do trabalho e da prática social do estudante, levando em conta os saberes de diferentes áreas do conhecimento.

Na tentativa de atender a essa demanda de formação profissional para novos “postos de trabalho” que surgem com o crescimento econômico do Estado, a Unidade de Ensino Descentralizada da Zona Norte lança o desafio da oferta do **Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular**, na área de Gestão e Negócios, para atender de um lado, as necessidades de elevação da escolaridade e profissionalização de adolescentes e, por outro as empresas que necessitam de trabalhadores qualificados para preenchimento de vagas nos vários nichos de mercado, o que oferece diversas oportunidades para a atuação do técnico em Operações Comerciais nas áreas de Gestão de Processos, Comércio e Empresas de prestação de serviços.

Espera-se do Técnico em Operações Comerciais um comprometimento com resultados, capacidade de responder por todo o processo de gerenciamento das vendas, das normas e procedimentos comerciais, legais e empresariais, visando sempre a adequação das necessidades dos anunciantes às regras comerciais do mercado, definindo novos caminhos, implementando, avaliando e corrigindo rotas e processos, quando necessário. Sendo, ainda, capaz de informar exatamente o que está ocorrendo com o faturamento de cada agência, com a movimentação de cada anunciante, com o comportamento de cada segmento do mercado. Enfim, fazendo um serviço de *check up* permanente para orientar a empresa.

O objetivo geral do curso visa à formação de um profissional-cidadão, técnico de nível médio, competente, capaz de articular teoria à prática, demonstrando conhecimentos, habilidades e atitudes para o desenvolvimento das atividades inerentes às operações comerciais.

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- propiciar a aquisição de conhecimentos de base científica, técnica e humanista direcionados para a área Gestão e Negócios;
- proporcionar condições favoráveis para aplicação dos conhecimentos apreendidos em situações hipotéticas e/ou reais nas operações comerciais; e
- possibilitar o desenvolvimento de competências demandadas do mundo do trabalho, assim como uma formação técnica-humanista.

## 2. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O acesso ao Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular, destinado a estudantes portadores do certificado de conclusão do Ensino Fundamental, ou equivalente, poderá ser feito através de (Figura 1):

- processo seletivo aberto ao público ou convênios, para o primeiro período do curso; ou
- transferência, para período compatível.

Nos processos seletivos, serão reservadas, no mínimo, 50% das vagas para estudantes que tenham cursado do sexto ao nono ano do Ensino Fundamental, ou equivalente, em escola pública.

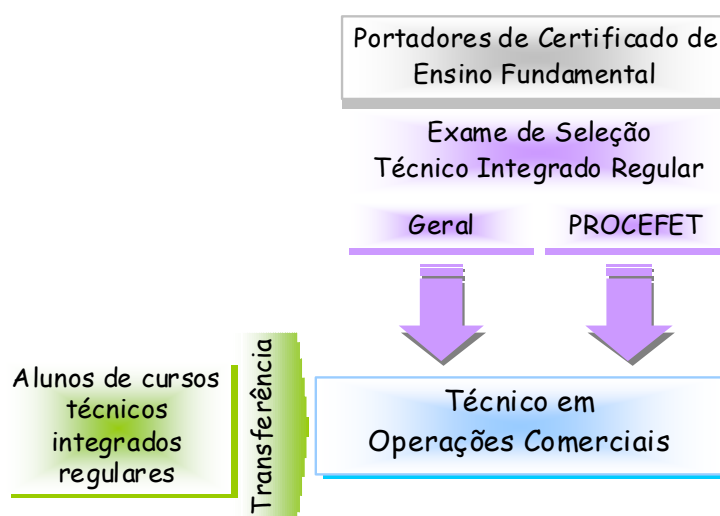


Figura 1 – Requisitos e formas de acesso

## 3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO

O profissional egresso do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular do CEFET-RN deve ser capaz de processar as informações, acompanhando e avaliando a evolução dos conhecimentos oriundos da atividade exercida, tendo senso crítico, criatividade, atitude ética, polivalente e com capacidade de desenvolver, com autonomia, suas atribuições. Deve ser um agente impulsionador do desenvolvimento sustentável da região, integrando a formação técnica à humana na perspectiva de uma formação continuada.

Dessa forma, ao concluir sua formação, o profissional técnico de nível médio em Operações Comerciais deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- conhecer as formas contemporâneas de linguagem, com vistas ao exercício da cidadania e à preparação básica para o trabalho, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- compreender a sociedade, sua gênese e transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm, como produtos da ação humana e do seu papel como agente social;
- ler, articular e interpretar símbolos e códigos em diferentes linguagens e representações, estabelecendo estratégias de solução e articulando os conhecimentos das várias ciências e outros campos do saber;
- compreender e aplicar os conhecimentos científico-tecnológicos, para explicar o funcionamento do mundo e dos processos produtivos, planejando, executando e avaliando ações de intervenções na realidade;
- desenvolver atividades de planejamento e supervisão nos setores de atuação;
- empreender negócios ligados à comercialização de bens e serviços;
- compreender e aplicar as diretrizes organizacionais, visando à competitividade no mercado;
- operacionalizar planos de marketing e comunicação, logística, recursos humanos e comercialização;
- utilizar técnicas de negociação, vendas e atendimento adequadas às operações comerciais;
- atuar em indústrias, e empresas de comércio e de serviços;
- utilizar adequadamente recursos tecnológicos aplicados às operações comerciais.
- conhecer e aplicar as normas de desenvolvimento sustentável, respeitando o meio ambiente;
- ter atitude ética no trabalho e no convívio social;
- saber trabalhar em equipe;
- ter iniciativa, criatividade e responsabilidade;
- exercer liderança; e,
- posicionar-se criticamente e eticamente frente às inovações tecnológicas.

#### 4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular observa as determinações legais presentes nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e Educação Profissional de Nível Técnico, nos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio, nos Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Profissional, no Decreto nº 5.154/2004, bem como nas diretrizes definidas no projeto pedagógico do CEFET-RN.

A organização do curso (Figura 2) está estruturada numa matriz curricular integrada, constituída por uma base de conhecimentos científicos, tecnológicos e humanísticos de:

- Formação geral, que integra disciplinas das três áreas de conhecimento do Ensino Médio (Linguagens e Códigos e suas tecnologias, Ciências Humanas e suas tecnologias e Ciências da Natureza, Matemática e suas tecnologias), observando as especificidades de um currículo integrado com a educação profissional; e
- Parte diversificada, que integra disciplinas voltadas para uma maior compreensão das relações existentes no mundo do trabalho e para uma articulação entre esse e os conhecimentos acadêmicos; e
- Formação profissional, que integra disciplinas específicas da área de Gestão e Negócios voltadas para operações comerciais.





**Figura 2** – Representação da distribuição da carga horária total do curso técnico de nível médio integrado em Operações Comerciais na modalidade regular

#### 4.1. Matriz Curricular

O Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular está organizado em regime seriado anual, com uma carga-horária de disciplinas de 3.150 horas, acrescida de 400 horas de prática profissional, a ser realizada na forma de Estágio Curricular, a partir do penúltimo ano do curso, totalizando uma carga-horária de 3.550 horas.

A Tabela 1 apresenta a Matrizes Curricular para o curso, com duração 4 anos, para execução semanal em 30 horas-aulas. Os Anexos I a III apresentam os programas das disciplinas.

**Tabela 1 – Matriz Curricular do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular**

	Disciplina	Carga-Horária/Série				CH Total	
		1ª	2ª	3ª	4ª	H/a	Horas
<b>Formação Geral</b>	Língua Portuguesa	4	3	4		440	330
	Inglês	2	2	2		240	180
	Arte	1	2			120	90
	Educação Física	2	2			160	120
	Geografia	2	2	2		240	180
	História		2	2	2	240	180
	Matemática	4	3	3		400	300
	Física	3	3	2		320	240
	Química	3	3	2		320	240
	Biologia	3	2	2		280	210
	<b>Subtotal CH</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2.760</b>	<b>2.070</b>
<b>Diversificada</b>	Informática	3				120	90
	Filosofia		2			80	60
	Sociologia			2		80	60
	2ª Língua Estrangeira - Espanhol				3	120	90
	Desenho	2				80	60
	Orientação Educacional	1				40	30
	<b>Subtotal CH</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>520</b>	<b>390</b>
<b>Formação Profissional</b>	Fundamentos de Administração e Comportamento Organizacional		4			160	120
	Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial			2		80	60
	Gestão de Recursos Humanos			2		80	60
	Matemática Comercial e Financeira			2		80	60
	Técnicas de Vendas e Negociação			2		80	60
	Marketing e Comunicação				2	80	60
	Estratégia Empresarial				2	80	60
	Rotinas Financeiras e Contábeis				2	80	60
	Logística				2	80	60
	Tecnologias e Sistemas Informatizados de Vendas				2	80	60
	Orientação à Prática Profissional				1	40	30
	<b>Subtotal CH</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>920</b>	<b>690</b>
<b>Total CH Disciplinas</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>4.200</b>	<b>3.150</b>	

<b>Total CH Disciplinas (horas)</b>	<b>3.150</b>
<b>CH Prática Profissional (horas)</b>	<b>400</b>
<b>Total de CH do Curso (horas)</b>	<b>3.550</b>

## 4.2. Práticas Pedagógicas Previstas

As práticas educativas previstas no currículo estarão orientadas pelos princípios filosóficos, epistemológicos, pedagógicos e legais que subsidiam a organização curricular dos Cursos Técnicos de Nível Médio Integrados definidos pelo MEC e pelo Projeto Político-Pedagógico do CEFET/RN nos quais o aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e a aprender a ser constituem as aprendizagens necessária para formação do cidadão-trabalhador do século XXI.

A relação teoria-prática na estrutura curricular do curso conduz a um fazer pedagógico no qual atividades como seminários, visitas técnicas, práticas laboratoriais e desenvolvimento de projetos, entre outros, estão presentes em todos os períodos letivos.

## 4.3. Prática Profissional

A prática profissional do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular deverá ser realizada através de Estágio Curricular.

O estágio curricular do curso tem duração mínima de 400 horas, podendo ser iniciado a partir do 3º ano do curso, devendo ser concluído até o último ano da integralização curricular.

As atividades programadas para o estágio curricular poderão desenvolver-se de forma contínua ou parcelada e deverão manter uma correspondência com os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelo aluno no curso.

## 5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

No Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Operações Comerciais na modalidade regular, o aproveitamento de estudos e a certificação de conhecimentos adquiridos através de experiências vivenciadas previamente ao início do curso ocorrerão conforme descrito à continuação:

- **Aproveitamento de Estudos:** compreende a possibilidade de aproveitamento de disciplinas estudadas em outro curso de educação profissional técnica de nível médio, mediante requerimento. Com vistas ao aproveitamento de estudos, a avaliação recairá sobre a correspondência entre os programas das disciplinas cursadas na outra instituição e os do CEFET-RN e não sobre a denominação das disciplinas para as quais se pleiteia o aproveitamento.
- **Certificação de Conhecimentos:** o estudante poderá solicitar certificação de conhecimentos adquiridos através de experiências previamente vivenciadas, inclusive fora do ambiente escolar, com o fim de alcançar a dispensa de alguma(s) disciplina(s) integrantes da matriz curricular do curso. O respectivo processo de certificação consistirá em uma avaliação teórica ou teórico-prática, conforme as características da disciplina.

O aproveitamento de estudos e a certificação de conhecimentos adquiridos através de experiências vivenciadas previamente ao início do curso são tratados pelo Regulamento dos Cursos Técnicos Integrados do CEFET-RN.

## 6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Neste plano do Curso Técnico de Nível Médio em Operações Comerciais Integrado na Modalidade regular, considera-se a avaliação como um processo contínuo e cumulativo. Nesse processo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa de forma integrada ao processo ensino-aprendizagem, as quais devem ser utilizadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Igualmente, deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A proposta pedagógica do curso prevê atividades avaliativas que funcionem como instrumentos colaboradores na verificação da aprendizagem, contemplando os seguintes aspectos:

- adoção de procedimentos de avaliação contínua e cumulativa;
- prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos;
- inclusão de tarefas contextualizadas;
- manutenção de diálogo permanente com o aluno;
- utilização funcional do conhecimento;
- divulgação dos critérios a serem adotados na avaliação;
- exigência dos mesmos critérios de avaliação para todos os alunos;
- apoio disponível para aqueles que têm dificuldades;
- estratégias cognitivas e metacognitivas como aspectos a serem considerados na correção;
- incidência da correção dos erros mais importantes; e,
- importância conferida às aptidões dos alunos, aos seus conhecimentos prévios e ao domínio atual dos conhecimentos que contribuam para a construção do perfil do futuro egresso.

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplinas e bimestres, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo do estudante e dos resultados por ele obtidos nas atividades avaliativas.

Os critérios de verificação do desempenho acadêmico dos estudantes são tratados pelo Regulamento dos Cursos Técnicos Integrados do CEFET-RN.

## 7. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA

Deverão compor o quadro de instalações necessárias para a realização do curso:

- Salas de Aula, com 48 carteiras, ventilador de parede e/ou condicionador de ar, disponibilidade para utilização de *notebook* com projetor multimídia, televisor 29", DVD *player* e som portátil;
- Laboratórios de Física e Matemática, Química, e Biologia, com bancadas de trabalho e equipamentos e materiais específicos;
- Laboratório de Línguas Estrangeiras, com som amplificado, televisor 33", DVD *player*;
- Laboratórios de Informática (software), com 30 máquinas cada e projetor multimídia;
- Sala de Audiovisual, com 60 cadeiras, projetor multimídia, computador, lousa interativa, televisor 29", DVD *player*;

- Sala de Pesquisa, com computadores e mesa de trabalho para apoio ao desenvolvimento de pesquisas por alunos e servidores;
- Auditório, com 160 lugares, projetor multimídia, *notebook*, sistema de caixas acústicas e microfones;
- Área de Convivência com Lanchonete, Lojinha e Diretório Acadêmico;
- Setor de Saúde: Atendimento Médico, Odontológico e de Enfermagem;
- Assistência Estudantil: Psicologia e Serviço Social;
- Quadra Coberta e Campo de Futebol.
- Laboratório de Estudos de Informática, com 24 computadores, para apoio ao desenvolvimento de trabalhos por alunos; e
- Biblioteca.

A Unidade da Zona Norte de Natal do CEFET-RN dispõe de uma Biblioteca, contendo espaços para estudo individual e em grupo. A Biblioteca opera com um sistema completamente informatizado, possibilitando fácil acesso via terminal ao acervo da biblioteca. O sistema informatizado propicia a reserva de exemplares cuja política de empréstimos prevê um prazo máximo de 8 (oito) dias para o aluno e 15 (quinze) dias para os professores, além de manter pelo menos 1 (um) volume para consultas na própria Instituição. O acervo está dividido por áreas de conhecimento, facilitando, assim, a procura por títulos específicos. A Biblioteca José de Arimatéia Pereira, com cerca de 160m<sup>2</sup>, funcionando diariamente das 8h às 17h, possui atualmente em seu acervo, ainda em construção, cerca de 2.000 exemplares de livros, contemplando todas as áreas de abrangência dos cursos de atuação da Unidade da Zona Norte de Natal. Oferece serviços de empréstimo, renovação e reserva de material, consultas informatizadas a bases de dados e ao acervo, orientação na normalização de trabalhos acadêmicos, orientação bibliográfica e visitas orientadas.

## **8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Na estrutura organizacional do CEFET-RN, compõem o corpo gestor acadêmico da Unidade da Zona Norte de Natal:

- Chefe de Departamento Acadêmico;
- Chefe da Divisão de Ensino;
- Chefe da Divisão de Assuntos Estudantis;
- Chefe da Divisão de Extensão e Pesquisa;
- Coordenador Administrativo;
- Coordenador dos Laboratórios; e
- Coordenadores de Cursos.

O quadro de servidores da Unidade da Zona Norte de Natal é composto por 28 docentes, sendo 02 graduados, 06 especialistas, 18 mestres e 02 doutores, distribuídos entre disciplinas de formação geral e de formação tecnológica; e 32 técnicos-administrativos, sendo 10 ocupantes de cargos de nível superior e 22 de nível intermediário. Ainda em 2008, este quadro será ampliado para o quantitativo de 37 docentes e 50 técnicos-administrativos, sendo 17 ocupantes de cargos de nível superior e 33 de nível intermediário.

**Tabela 2 – Pessoal docente e técnico-administrativo**

Nome	Matéria/Cargo	Regime de Trabalho	Qualificação
<b>DOCENTES</b>			
Adriana Carla Rolim de Carvalho Leite	Língua Inglesa	DE	Mestre
Alessandro José de Souza	Desenvolvimento de Software	DE	Mestre
Ana Mércia Duarte da Silva	Língua Inglesa	DE	Especialista
Anderson Luiz de Oliveira Cavalcanti	Sistemas de Informação	DE	Mestre
Anna Catharina da Costa Dantas	Informática	DE	Mestre
Antônio Luiz Pereira de Siqueira Campos	Sistemas de Computação	DE	Doutor
Diego Rodrigo Cabral Silva	Sistemas de Informação	DE	Mestre
Edvaldo Balduino Bispo	Língua Portuguesa	DE	Mestre
Emmanuelle de Paiva Telemaco	Química	DE	Doutora
Érika Cruz Rocha de Albuquerque	Biologia	DE	Mestre
Érika Bezerra Cruz de Macedo	Língua Portuguesa	DE	Mestre
Fábia Maria Gomes de Meneses	Química	DE	Mestre
Francisco Sales de Lima Filho	Redes de Computadores	DE	Graduado
Francy Izanny de Brito Barbosa Martins	Arte e Desenho	DE	Especialista
Givanaldo Rocha de Souza	Sistemas de Informação	DE	Mestre
Gustavo Fontoura de Souza	Física	DE	Mestre
Ilane Ferreira Cavalcante	Língua Portuguesa	DE	Doutora
Jefferson Pereira da Silva	Eletrônica	40h	Mestre
João Batista da Silva	Arte e Desenho	DE	Graduado
José Everaldo Pereira	Matemática	DE	Especialista
Maria José Marjorie Ramos da Silva	Geografia	DE	Mestre
Moyses de Souza Filho	Educação Física	DE	Especialista
Neyvan Renato Rodrigues da Silva	Biologia	DE	Mestre
Robson Santana Pacheco	Matemática	DE	Mestre
Sérgio Luiz Bezerra Trindade	História	DE	Mestre
Tércio de Lima Silva	Física	40h	Especialista
Terezinha Pereira de Souza Dias	Matemática	DE	Especialista
Vaneska Tatiana Silva Santos	Geografia	DE	Mestre
<b>TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS NÍVEL INTERMEDIÁRIO</b>			
Aécio Vinicius Amorim Farias	Técnico em Laboratório/Eletrotécnica	40h	Ensino Técnico
Alex de Alencar Cardoso do Nascimento	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
Aline Fernandes de Araújo	Técnica em Enfermagem	40h	Especialista
Edivaldo Cascimiro Alves	Vigilante	40h	Ensino Médio
Énio Petterson da Silva	Assistente em Administração	40h	Graduado
Enock Enos Bezerra	Vigilante	40h	Graduado
Evanne Paula Domingos	Técnica em Enfermagem	40h	Ensino Técnico
Expedito Dagoberto da Silva	Vigilante	40h	Ensino Médio
Francsidemar da Silva Pontes	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
Gustavo Souto Medeiros	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
Ítalo Pinheiro de Albuquerque Figueiredo	Assistente em Administração	40h	Graduado
Ivo Assunção Filho	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
João Marcondes Ferreira da Silva Filho	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
José de Medeiros	Vigilante	40h	Ensino Médio
Josias de Lima Ferreira	Vigilante	40h	Ensino Médio
Kaline Karla de Oliveira Lima	Assistente em Administração	40h	Graduado
Kátia Cheim Pereira Galvão	Assistente em Administração	40h	Graduado
Matheus Gomes Amorim	Técnico em Laboratório/Sistemas de Computação	40h	Graduado
Samir de Carvalho Costa	Assistente em Administração	40h	Graduado
Tálles Átila Messias Rapôso	Assistente em Administração	40h	Graduado
Tatiana Millions Rivasplata	Assistente em Administração	40h	Ensino Médio
Valmir de Lucena Fernandes	Vigilante	40h	Ensino Médio

Nome	Matéria/Cargo	Regime de Trabalho	Qualificação
<b>TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS</b>		<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	
Alessandro Erik de Jesus	Analista de Tecnologia da Informação	40h	Graduado
Ana Paula de Moura Cordeiro	Assistente Social	40h	Graduado
Débora Ionara Rodrigues de Melo	Administradora	40h	Graduado
Francisca Carneiro Ventura	Técnica em Assuntos Educacionais	40h	Mestre
Joel de Albuquerque Melo Neto	Bibliotecário	40h	Graduado
Juliana Rangel Barboza	Administradora	40h	Graduado
Odara de Sá Fernandes	Psicóloga	40h	Graduado
Ursula Souza da Costa Reis	Técnica em Assuntos Educacionais	40h	Graduado
Luiz José de Sant`anna neto	Médico/Clínica Geral	20h	Graduado
Alexandre Gomes Maia	Cirurgião-Dentista	40h	Graduado

## 9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Após a integralização dos componentes curriculares que compõem o Curso Técnico de Nível Médio em Operações Comerciais Integrado na Modalidade regular e da realização da correspondente prática profissional, será conferido ao egresso o **Diploma de Técnico de Nível Médio em Operações Comerciais**.

## ANEXO I – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO GERAL

### Língua Portuguesa

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Língua Portuguesa I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### Objetivos

Aperfeiçoar os conhecimentos lingüísticos e as habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Cena de produção do texto
  - 1.1. Produtor, situação (tempo e espaço) e ouvinte/leitor
2. Conceito de texto e gênero
3. Resumo
4. Variação lingüística
5. Coesão e coerência textuais
6. Funções da linguagem
  - 6.1. Função referencial
  - 6.2. Função expressiva
  - 6.3. Função conativa
  - 6.4. Função fática
  - 6.5. Função metalingüística
  - 6.6. Função poética
7. Modos de citar o discurso alheio
  - 7.1. Modalização em discurso segundo
  - 7.2. Discurso direto
  - 7.3. Discurso indireto
  - 7.4. Ilha textual
  - 7.5. Discurso indireto livre
8. Seqüências textuais
  - 8.1. Dialogal: estudo do texto dramático (comédia, auto, farsa, paródia...)
  - 8.2. Descritiva: estudo da crônica
  - 8.3. Narrativa: estudo do conto

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, leituras dirigidas, atividades individuais e/ou em grupo, seminários, debates, projetos
- Utilização de: textos teóricos impressos produzidos e/ou adaptados pela equipe; exercícios impressos produzidos pela equipe; veículos de comunicação da mídia impressa, tais como jornais e revistas; obras representativas da literatura brasileira e estrangeira; e textos produzidos pelos alunos

#### Avaliação

- Produção de textos, individuais e/ou em grupo
- Seminários
- Provas

#### Bibliografia

1. ADAM, J. Les textes: types e prototypes. Paris: Editions Nathan, 1992.
2. BAGNO, M. Dramática da língua portuguesa. São Paulo: Loyola, 2000.
3. \_\_\_\_\_. Pesquisa na escola: o que é, como se faz. 5. ed. São Paulo: Loyola, 2000.
4. \_\_\_\_\_. Preconceito lingüístico: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2000.
5. BAKHTIN, M. Os gêneros do discurso. In: Estética da Criação Verbal. São Paulo: Martins Fontes, 1992. p. 277-287. ( Coleção Ensino Superior)
6. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
7. DIONÍSIO, A. P. ; MACHADO, A. R. ; BEZERRA, M. A. (org.). Gêneros textuais e ensino. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.
8. FARACO, C. A.; TEZZA, C. Oficina de texto. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
9. FARIA, M. A. O jornal na sala de aula. 11. ed. São Paulo: Contexto, 2001. (Repensando a língua portuguesa.)
10. FIORIN, J. L. Teorias do texto e ensino: a coerência. In: VALENTE, A. (org.). Língua, lingüística e literatura. Rio de Janeiro: EDUERJ, 1998. p. 209-227.
11. GARCEZ, L. H. do C. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2002.
12. KOCH, I. G. V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1989.
13. KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.



14. KOCH, I. G. V. Introdução à lingüística textual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
15. MAGALHÃES, M.; RODRIGUES, B. B.; CIULLA, A. (orgs.). Referenciação. São Paulo: Contexto, 2003. (Coleção Clássicos da Lingüística)
16. MAINGUENEAU, D. Análise de textos de comunicação. São Paulo: Cortez, 2001.
17. NEVES, M. H. de M. Gramática de usos do português. São Paulo: Ed. da UNESP, 2000.
18. POSSENTI, S. Por que (não) ensinar gramática na escola. Campinas, SP: Mercado das letras, 1996. (Coleção leituras no Brasil)
19. RUIZ, E. Como se corrige redação na escola. Campinas-SP: Mercado das Letras, 2001.
20. SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
21. STAUCHUK, I. A produção dialógica do texto escrito: um diálogo entre escritor e leitor interno. São Paulo: Martins Fontes, 2003. ( Texto e linguagem)
22. VANOYE, F. Usos da linguagem. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1982. (Ensino Superior)

#### **Informações Adicionais**

Aspectos normativos e descritivos da língua serão abordados à medida que se fizerem necessários.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Língua Portuguesa II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **45h (60h/a)**

### Objetivos

Ler e produzir diversos gêneros textuais (literários e não-literários), utilizando os recursos lingüísticos necessários para a produção desses gêneros.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. LITERATURA
  - 1.1. Gêneros literários: romance, poema
2. TEXTO
  - 2.1. Seqüência explicativa
  - 2.2. Seqüência argumentativa
  - 2.3. Gêneros não-literários: verbete, artigo informativo, carta argumentativa, artigo de opinião
3. GRAMÁTICA
  - 3.1. Relações sintáticas nas orações: termos subordinantes e termos subordinados
    - 3.1.1. Sujeito e predicado
    - 3.1.2. Objeto direto, objeto indireto, complemento nominal e agente da passiva
    - 3.1.3. Adjunto adverbial, aposto e vocativo
  - 3.2. Gramática aplicada
    - 3.2.1. Concordância verbal
    - 3.2.2. Regência, colocação pronominal e pontuação

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, leituras dirigidas, pesquisas, seminários, debates
- Utilização de: textos teóricos impressos produzidos e/ou adaptados pela equipe; exercícios impressos produzidos pela equipe; veículos de comunicação da mídia impressa, tais como jornais e revistas; obras representativas da literatura brasileira e estrangeira; e textos produzidos pelos alunos

### Avaliação

- Teste individual e/ou em grupo (atividades orais e ou escritas)
- Seminário

### Bibliografia

1. CAMPEDELLI, S.; JÚNIOR, Abdalla. Tempos da Literatura Brasileira. São Paulo: Ática, 1998.
2. CEREJA, William R.; MAGALHÃES, Tereza C. Texto e interação: uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos. São Paulo: Atual, 2000.
3. HOUAISS, A.; VILLAR, M. de S. Minidicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivo, 2001.
4. INFANTE, Ulisses. Textos: leituras e escritas. Literatura, Língua e Redação. v. 1, 2, 3. São Paulo: Scipione, 2000.
5. PLATÃO; FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1998.
6. PLATÃO; SAVIOLI, F. Gramática em 44 lições. São Paulo: Ática, 1999. (Série compacta).

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Língua Portuguesa III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Processar adequadamente a leitura de diferentes gêneros textuais; inclusive, os especificamente técnicos;
- Produzir textos orais e escritos, obedecendo a critérios pragmáticos, semânticos e formais condicionados pelas convenções do gênero, pela adequação ao público alvo e à situação e pela intenção comunicativa do enunciador;
- Estabelecer as relações semântico-estruturais entre os constituintes sintáticos do período composto;
- Apropriar-se de convenções normativas peculiares ao registro culto oral e escrito, a fim de utilizá-las em situações específicas de comunicação.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. LITERATURA
  - 1.1. Gêneros literários: novela, literatura de entretenimento
2. TEXTO
  - 2.1. Seqüência explicativa
  - 2.2. Seqüência argumentativa
  - 2.3. Gêneros não-literários: resenha
3. GRAMÁTICA
  - 3.1. Análise sintática do período composto
    - 3.1.1. Orações subordinadas substantivas e adjetivas
    - 3.1.2. Orações subordinadas adverbiais e orações coordenadas
  - 3.2. Visão assistemática de convenções do registro culto oral e escrito

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas dialogadas, leituras dirigidas, exercícios estruturais, pesquisas, seminários, debates
- Utilização de: textos teóricos impressos produzidos e/ou adaptados pela equipe; exercícios impressos produzidos pela equipe; veículos de comunicação da mídia impressa, tais como jornais e revistas; obras representativas da literatura brasileira e estrangeira; e textos produzidos pelos alunos

#### **Avaliação**

- Observação do desempenho lingüístico oral e escrito do aluno
- Participação efetiva durante as aulas
- Teste individual e outras atividades grupais e individuais orais e/ou escritas

#### **Bibliografia**

1. CERESA, Willian Roberto; COCHAR, Thereza Magalhães. Texto e interação: São Paulo: Atual, 1998.
2. Dicionário da Língua Portuguesa.
3. JÚNIOR, Abdala Benjamin; CAMPEDELLI, Samira Youssef. Tempos da Literatura Brasileira. São Paulo: Ática, 1998.
4. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Lições de Texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
5. Gramática da Língua Portuguesa.

#### **Informações Adicionais**

- Outros gêneros serão definidos a partir das especificidades indicadas por cada curso.
- A indicação dos textos literários a serem lidos será feita ao longo do curso.

## Inglês

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Inglês I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Ampliar o seu universo, ao entrar em contato com a cultura e civilização de outros povos, principalmente, os falantes de língua inglesa;
- Tornar-se consciente da importância do estudo de Inglês em suas futuras atividades profissionais;
- Ler e interpretar textos literários e de caráter técnico e científico, bem como identificar a idéia central de um texto em inglês;
- Construir frases, parágrafos e textos, em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzir textos do inglês para o português.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Simple present, simple past
2. Present perfect, past perfect and present perfect continuous
3. Conditional sentences
4. Gerunds and infinitives
5. Modal auxiliary verbs and related expressions

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, exercícios orais e escritos, utilização de canções como acréscimo vocabular, filmes com áudio e legenda em inglês, acesso à Internet como elemento de pesquisa
- Textos técnicos relativos à área do curso

### Avaliação

Provas, trabalhos escritos e orais, seminários e pesquisas direcionadas na Internet

### Bibliografia

1. TOUCHÉ, Antônio Carlos, ARMAGANIJAN, Maria Cristina. Match Point. São Paulo: Longman, 2003.
2. Dicionário Inglês – Português.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Inglês II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Ampliar o seu universo, ao entrar em contato com a cultura e civilização de outros povos, principalmente, os falantes de língua inglesa;
- Tornar-se consciente da importância do estudo de Inglês em suas futuras atividades profissionais;
- Ler e interpretar textos literários e de caráter técnico e científico, bem como identificar a idéia central de um texto em inglês;
- Construir frases, parágrafos e textos, em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzir textos do inglês para o português.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Modal auxiliary verbs and related expressions (II)
2. The passive
3. Causative verbs
4. Direct and indirect (reported) speech
5. Direct and indirect (reported) speech (II)

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas, exercícios orais e escritos, utilização de canções como acréscimo vocabular, filmes com áudio e legenda em inglês, acesso à Internet como elemento de pesquisa
- Textos técnicos relativos à área do curso

#### **Avaliação**

Provas, trabalhos escritos e orais, seminários e pesquisas direcionadas na Internet

#### **Bibliografia**

1. TOUCHÉ, Antônio Carlos, ARMAGANIJAN, Maria Cristina. Match Point. São Paulo: Longman, 2003.
2. Dicionário Inglês – Português.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Inglês III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Ampliar o seu universo, ao entrar em contato com a cultura e civilização de outros povos, principalmente, os falantes de língua inglesa;
- Tornar-se consciente da importância do estudo de Inglês em suas futuras atividades profissionais;
- Ler e interpretar textos literários e de caráter técnico e científico, bem como identificar a idéia central de um texto em inglês;
- Construir frases, parágrafos e textos, em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzir textos do inglês para o português.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Relative adjective clauses
2. Relative adjective clauses (II)
3. Adverb clauses
4. Noun clauses
5. Prepositions
6. Phrasal verbs

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas, exercícios orais e escritos, utilização de canções como acréscimo vocabular, filmes com áudio e legenda em inglês, acesso à Internet como elemento de pesquisa
- Textos técnicos relativos à área do curso

#### **Avaliação**

Provas, trabalhos escritos e orais, seminários e pesquisas direcionadas na Internet

#### **Bibliografia**

1. TOUCHÉ, Antônio Carlos, ARMAGANIJAN, Maria Cristina. Match Point. São Paulo: Longman, 2003.
2. Dicionário Inglês – Português.

## Arte

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Arte I e II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

### Objetivos

- Humanizar-se melhor como cidadãos inteligentes, sensíveis, estéticos, reflexivos, criativos e responsáveis, no coletivo, por melhores qualidades culturais na vida dos grupos e das cidades, com ética pela diversidade;
- Realizar produções artísticas individuais e/ou coletivas nas diversas linguagens da arte (música, arte visual, dança, e arte cênica);
- Apreciar produtos de arte, em suas várias linguagens, desenvolvendo tanto a fruição quanto à análise estética;
- Analisar, refletir e compreender os diferentes processos da arte, com seus diferentes instrumentos de ordem material e ideal, como manifestações socioculturais e históricas;
- Conhecer, analisar, refletir e compreender critérios culturalmente construídos embasados em conhecimentos afins filosófico, histórico, sociológico, antropológico, semiótica, científico e tecnológico;
- Analisar, refletir, respeitar e preservar as diversas manifestações da Arte – em suas funções múltiplas – utilizadas por diferentes grupos sociais e étnicos, interagindo com o patrimônio nacional e internacional, que se deve conhecer e compreender em sua dimensão sócio-histórica.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

#### PROJETO DE ARTES VISUAIS (40h/a)

1. Análise conceitual: arte e estética.
2. Arte e sociedade:
  - 2.1. As artes visuais como objeto de conhecimento
  - 2.2. As diversas formas comunicativas das artes visuais
3. Elementos que compõem a linguagem visual: cor, luz, forma, textura, composição, perspectiva, volume, dentre outros.
4. Tendências estéticas: o naturalismo e sua ruptura.
5. Apreciação, leitura e análise de produções artísticas nacional e local.
6. Realização de produções artísticas no âmbito das artes visuais

#### PROJETO DE MÚSICA (40h/a)

1. A música como objeto de conhecimento.
2. Elementos para leitura musical: métodos Barbatuque e Kodaly.
3. Estilos e gêneros musicais: erudito, popular e tradição oral.
4. Apreciação e análise de produções artísticas nacional e local.
5. Produção artística.

#### PROJETO DE ARTES CÊNICAS (40h/a)

1. As artes cênicas como objeto de conhecimento.
2. Elementos básicos da composição teatral: texto, interpretação, cenário, figurino, direção cênica, sonoplastia, trilha sonora, coreografia.
3. Estilos, gêneros e escolas de teatro no Brasil.
4. Leitura, apreciação e análise de produções cênicas nacionais e locais.
5. Produção e encenação de peças teatrais.

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

Aula expositiva dialogada; trabalhos em grupo e individual: pesquisa; debates; dinâmica de grupo; exibição e apreciação de produtos artísticos; atividade prática individual e coletiva: pintura, escultura, instalações, coreografias e peças.

### Avaliação

Avaliação diagnóstica e contínua

### Bibliografia

#### PROJETO DE ARTES VISUAIS

1. ARRUDA, M. L. Filosofando: introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 1995.
2. CALDAS, Dorian Gray. Artes Plásticas no Rio Grande do Norte. Natal. UFRN/Universitária / FUNPEC/SESC, 1989.
3. CHAUÍ, Marilena. Filosofia. São Paulo: Ática, 2000.
4. FARIAS, Agnaldo. Arte brasileira hoje. São Paulo: Publifolha, 2002.
5. GARCEZ, Lucília; OLIVEIRA, Jo. Explicando a arte: uma iniciação para entender as artes visuais. São Paulo: Ediouro, 2001.
6. GRAÇA, Proença. História da Arte. São Paulo: Ática, 1988.
7. Revista Bravo! - 2000, 2001, 2002, 2003, 2004.
8. VANNUCCHI, Aldo. Cultura brasileira: o que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 1999.
9. VÁRIOS. Livro da arte, O (bolso). São Paulo: Martins Fontes, 1999.

10. TREVISAN, Armindo. Como apreciar a arte. UNIPROM. 2000.

#### **PROJETO DE MÚSICA**

1. ANDRADE, M. Introdução à estética musical. São Paulo: HUCITEC, 1995.
2. PRIOLLI, M. L. Teoria musical. Vol. 1. Rio de Janeiro: Vitale.
3. SCHAFER, M. O ouvido pensante. São Paulo: UNESP, 1991.
4. SOLTI, G. O mundo maravilhoso da música. Melhoramentos.
5. STEFANI, G. Para entender a música. 2 ed. São Paulo: Globo, 1995.

#### **PROJETO DE ARTES CÊNICAS**

1. CACCIOCLA, M. Pequena história do teatro no Brasil. São Paulo, 1996.
2. CAMPEDELLI, S. Y. Teatro brasileiro do século XX. São Paulo: Scipione, 1998.
3. NICOLETE, D.; GALLETI, R.; ROCCO, A. 3 Peças curtas: teatro na escola. São Paulo: do Autor, 1999.
4. PALLOTINI, R. Dramaturgia, construção de personagens. São Paulo: Ática, 1989.
5. PEIXOTO, F. O que é teatro. 14 ed. São Paulo: Brasiliense, 1995.
6. PRADO, D. A. História concisa do teatro brasileiro. São Paulo: EDUSP, 1999.

#### **Informações Adicionais**

O conteúdo programático da disciplina compreenderá três semestres, sendo distribuído em três projetos de modo a abranger as linguagens artísticas (música, artes cênicas e artes visuais), incluindo fundamentação teórica referente ao campo da arte.



## Educação Física

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Educação Física I e II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **120h (160h/a)**

### Objetivos

- Valorizar o corpo e a atividade física, para ocupar o tempo livre e como meio de divertir-se, de sentir-se bem consigo mesmo e com os outros.
- Utilizar as capacidades físicas básicas e seu conhecimento da estrutura e do funcionamento do corpo na atividade física e no controle de movimentos adaptados às circunstâncias e às condições de cada situação.
- Resolver problemas que requeiram o domínio de aptidão psico-motora, aplicando mecanismos de adequação aos estímulos perceptivos, de seleção e formas e tipos de movimentos e de avaliação de suas possibilidades.
- Adquirir hábitos higiênicos, posturais, de exercício físico e de saúde, adotando uma postura responsável em relação a seu próprio corpo e relacionando estes hábitos a seus efeitos sobre a saúde.
- Utilizar os recursos expressivos do corpo/movimento para transmitir sensações, idéias e estados de ânimo e compreender mensagens simples expressados deste modo.
- Canalizar a necessidade de atividade Física através de sua participação em diversos tipos de jogos, independentemente do nível de destreza alcançado neste, aceitando as normas e o fato de ganhar e perder, como elemento próprio deles, cooperando quando for necessário, entendendo a oposição como uma dificuldade a superar e evitando comportamentos agressivos e posturas de rivalidade

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

#### AS LUTAS:

Alguns jogos de combate serão inseridos na disciplina de educação física, com o propósito de despertar o interesse dos alunos para este conteúdo, bem como aumentar as possibilidades do elemento lúdico.

Os jogos de combate podem ser de ataque ou de defesa; os de "ataque" podemos apresentar como de agarrar, reter, desequilibrar, imobilizar; os de "defesa" podemos apresentar os de esquivar-se, resistir e livrar-se. Ainda temos as lutas por território, por um objeto; onde os papéis de ataque e defesa hora são alternados hora são simultâneos.

Outro aspecto importante é que as regras devem preservar a integridade física dos participantes e dinamizar o combate, adaptando-as ao grupo ou dupla em combate.

#### A DANÇA:

Na dança, o aluno perceberá o corpo como linguagem, veículo de manifestações, expressão e comunicação. Reconhecer a importância da dança como elemento facilitador da emancipação, liberdade, autonomia do ser em relação a sua vida pessoal e profissional, ampliando suas capacidades de perceber o corpo com novas possibilidades de expressão, a partir de análise, experiências e improvisações. Percebendo a dança como elemento da cultura gerada pela sociedade.

Serão trabalhadas as danças folclóricas, danças populares, danças nacionais e danças regionais, com adaptações e contextualizações à realidade e contemporaneidade a que os discentes estão inseridos.

#### O ESPORTE:

Serão mostradas as três formas de manifestação do Esporte, que são: Esporte de rendimento, Esporte Escolar e Esporte Comunitário (participação).

O esporte rendimento visa à melhoria da performance, o compromisso das participações oficiais, exige sacrifícios corporais, embora se observe também o prazer e o orgulho de fazer parte de uma elite desportiva campeã. No Desporto comunitário, se observa a abnegação dos organizadores, o descompromisso com a performance, a valorização da participação, a vivência lúdica é sua tônica, pois seus principais objetivos são: Integrar as pessoas, oportunizar uma atividade física regular para a comunidade, desenvolver social e pessoalmente os praticantes e valorizar a participação para estabelecer um estilo de vida ativo.

O esporte escolar além de todos os objetivos anteriores sobre história dos esportes, as regras, os fundamentos, as formas de participação e a organização do treinamento desportivo, oferece conhecimento científico sobre: preparação física, técnicas e táticas do jogo, oportuniza o refletir sobre as influências da mídia, da economia, dos avanços tecnológicos para a melhoria da performance. Além de transmitir valores éticos e morais que são veiculados através do esporte na escola.

#### O JOGO:

Refletir sobre o conceito de jogo sua importância, para a sociedade e para a vivência lúdica, seu papel na cultura de um povo, a sua força na arregimentação de pessoas, a sua adequação às faixas etárias, classificação dos jogos recreativos, com a construção de regras, elaboração contextos, elaboração de gincanas, os jogos cooperativos e sua importância no contexto social.

#### AS GINÁSTICAS:

Oportunizar aos discentes subsídios para elaboração de uma seqüência de atividades de ginástica, onde eles possam vivenciar as ginásticas com os cuidados e as observações que não prejudiquem a sua postura, não

comprometa o funcionamento pleno de seu corpo, não ponha em risco suas articulações, tendo consciência quanto a intensidade e o volume de exercícios físicos, se baseando pela pulsação que este reflita sobre a importância da atividade física, para a melhoria da qualidade de vida, onde esta seja praticada de forma regular, moderada e com acompanhamento profissional individual ou coletivo.

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

A metodologia que será utilizada na disciplina de Educação Física, será através do desenvolvimento de projetos, elaboração de relatórios, exibição de filmes, palestras e vivências práticas.

Outro aspecto a ser considerado pela metodologia, é que os conteúdos da Educação Física serão trabalhados com adequação e aprofundamento de acordo com o grau de maturidade do aluno, independente da série escolar em que o aluno esteja matriculado.

#### **Avaliação**

Serão avaliadas as competências dos alunos na apresentação de trabalhos, na participação em eventos desportivos e sociais, bem como na frequência das aulas. Os eventos sugeridos são: jogos internos, passeios ciclísticos, caminhadas, sessão de cinema, JERN's, EDCENNE, gincanas, onde os educandos atuarão no planejamento, execução e avaliação dos mesmos. Esta avaliação será diagnóstica e contínua.

#### **Bibliografia**

1. FREIRE, P. Educação como prática da liberdade. 14ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1983.
2. Grupo de Trabalho Pedagógico UFPE/UFMS, Visão didática da Educação Física: análise e exemplos práticos de aula. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1991.
3. GUERRA, Marlene, Recreação e Lazer. 5ª ed. Porto Alegre. Sagra de Luzzato, 1996.
4. KUNZ, E. Transformações didático-pedagógica do esporte. Ijuí: UNIJUI, 1994.
5. MATURANA, H. & Varela, F. Árvore do conhecimento – As bases biológicas do entendimento humano. Trad. Jonas Pereira dos Santos, Campinas, S.P. Editorial PSY II, 1995.
6. PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais.

## Geografia

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Geografia I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Compreender e aplicar no cotidiano os conceitos básicos da geografia: espaço, território, região, lugar, escala e paisagem, tomando por base a leitura do cotidiano socioespacial da sociedade e, por conseguinte do aluno;
- Promover a leitura, análise e interpretação dos códigos específicos da Geografia (mapas, gráficos, tabelas etc.), considerando-os como elementos de representação de fatos espaciais e/ou espacializados;
- Identificar a dinâmica do quadro natural nas dimensões globais, regionais e locais, e, sua relação com o crescimento socioeconômico;
- Conhecer a produção do espaço mundial e global, numa perspectiva política, cultura, econômica e sócia.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Conceitos fundantes da Geografia
  - 1.1. Lugar
  - 1.2. Paisagem
  - 1.3. Território
  - 1.4. Espaço
  - 1.5. Região
2. Sistemas de localização e representação cartográfica
  - 2.1. Coordenadas geográficas
  - 2.2. Fusos horários
  - 2.3. Escala
  - 2.4. Projeções cartográficas
3. Paisagem natural e problemas ambientais
  - 3.1. Relevo
  - 3.2. Vegetação
  - 3.3. Solo
  - 3.4. Hidrografia
  - 3.5. Clima
  - 3.6. Problemas ambientais globais
4. Aspectos da dinâmica populacional
  - 4.1. Teorias demográficas
  - 4.2. Estruturas da população: atividades econômicas, sexo, idade, IDH
  - 4.3. Conflitos étnicos-nacionalistas
5. Aspectos da urbanização mundial
  - 5.1. Indústria e urbanização
  - 5.2. Rede urbana
  - 5.3. Problemas sociais urbanos
6. Fontes de energia e revolução técnica-científica-informacional
  - 6.1. Fontes energéticas: convencionais e alternativas
  - 6.2. Revolução Industrial e espaço geográfico
7. Geopolítica mundial
  - 7.1. Do pós-guerra à "nova" ordem mundial

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas de campo; aulas dialogais; debates; pesquisas em Jornais, revistas e Internet; seminários; trabalhos individuais e em grupo.
- Utilização de fitas de vídeo, quadro branco ou de giz, retroprojetor e multimídia.

### Avaliação

- Seminários
- Trabalhos individuais e em grupo
- Relatórios de aula de campo
- Participações em debates e seminários
- Avaliações escritas e orais

### Bibliografia

1. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Atlas do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
2. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Geografia econômica do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
3. LUCCI, Elian Alabi; BRANCO, Anselmo Lazaro; MENDONÇA, Cláudio. Geografia geral e do Brasil: ensino médio. 1

- ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. MARTINELLI, Marcelo. Mapas da geografia e cartografia temática. São Paulo: Contexto, 2003.
  5. MORAES, Antônio Carlos Robert. Meio ambiente e ciências humana. São Paulo: Hucitec, 1994.
  6. MOREIRA, Igor, O espaço geográfico: geografia geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2000.
  7. NUNES, Elias. O meio ambiente da Grande Natal. Natal: Ed. UFRN, 2002.
  8. SENE, Eustáquio de. Geografia: espaço geográfico e globalizado – geografia geral e do Brasil. São Paulo: Scipione, 2003.
  9. VESENTINI, José William. Brasil: sociedade e espaço. São Paulo: Ática, 2004.
  10. \_\_\_\_\_. Sociedade e espaço: Brasil e Geral. São Paulo: Ática, 2004.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Geografia II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Compreender e aplicar no cotidiano os conceitos básicos da geografia: espaço, território, região, lugar, escala e paisagem, tomando por base a leitura do cotidiano socioespacial da sociedade e, por conseguinte do aluno;
- Promover a leitura, análise e interpretação dos códigos específicos da Geografia (mapas, gráficos, tabelas etc.), considerando-os como elementos de representação de fatos espaciais e/ou espacializados;
- Identificar a dinâmica do quadro natural nas dimensões globais, regionais e locais, e, sua relação com o crescimento socioeconômico;
- Conhecer a produção do espaço mundial e global, numa perspectiva política, cultura, econômica e sócia.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Globalização e regionalização do espaço geográfico
  - 1.1. A OMC e a liberalização do comércio mundial
  - 1.2. Os principais blocos econômicos regionais
  - 1.3. A atual divisão internacional do trabalho
2. A organização do território brasileiro
  - 2.1. A formação histórico-territorial do Brasil
  - 2.2. As regionalizações do Brasil
  - 2.3. Dinâmica da sociedade brasileira: atividades econômicas, sexo, estrutura etária, IDH
3. Paisagem natural do Brasil
  - 3.1. Relevo
  - 3.2. Vegetação
  - 3.3. Solo
  - 3.4. Hidrografia
  - 3.5. Clima
  - 3.6. Problemas ambientais
4. A questão agrária e a estrutura fundiária do Brasil
  - 4.1. Relações de trabalho e produção
  - 4.2. Conflitos sociais no campo
  - 4.3. A modernização na agricultura
5. A industrialização e urbanização brasileira
  - 5.1. A estrutura industrial brasileira
  - 5.2. O Brasil urbano: a hierarquia urbana brasileira
  - 5.3. Os problemas sociais urbanos

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas de campo; aulas dialogais; debates; pesquisas em Jornais, revistas e Internet; seminários; trabalhos individuais e em grupo.
- Utilização de fitas de vídeo, quadro branco ou de giz, retroprojektor e multimídia.

### Avaliação

- Seminários
- Trabalhos individuais e em grupo
- Relatórios de aula de campo
- Participações em debates e seminários
- Avaliações escritas e orais

### Bibliografia

1. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Atlas do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
2. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Geografia econômica do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
3. LUCCI, Elian Alabi; BRANCO, Anselmo Lazaro; MENDONÇA, Cláudio. Geografia geral e do Brasil: ensino médio. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. MARTINELLI, Marcelo. Mapas da geografia e cartografia temática. São Paulo: Contexto, 2003.
5. MORAES, Antônio Carlos Robert. Meio ambiente e ciências humanas. São Paulo: Hucitec, 1994.
6. MOREIRA, Igor, O espaço geográfico: geografia geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2000.
7. NUNES, Elias. O meio ambiente da Grande Natal. Natal: Ed. UFRN, 2002.
8. SENE, Eustáquio de. Geografia: espaço geográfico e globalizado – geografia geral e do Brasil. São Paulo: Scipione, 2003.
9. VESENTINI, José William. Brasil: sociedade e espaço. São Paulo: Ática, 2004.
10. \_\_\_\_\_. Sociedade e espaço: Brasil e Geral. São Paulo: Ática, 2004.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Geografia III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Compreender e aplicar no cotidiano os conceitos básicos da geografia: espaço, território, região, lugar, escala e paisagem, tomando por base a leitura do cotidiano socioespacial da sociedade e, por conseguinte do aluno;
- Promover a leitura, análise e interpretação dos códigos específicos da Geografia (mapas, gráficos, tabelas etc.), considerando-os como elementos de representação de fatos espaciais e/ou espacializados;
- Identificar a dinâmica do quadro natural nas dimensões globais, regionais e locais, e, sua relação com o crescimento socioeconômico;
- Conhecer a produção do espaço mundial e global, numa perspectiva política, cultura, econômica e sócia.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Dinâmica sócio-espacial do território Norte-Riograndense
  - 1.1. Formação e expansão do território potiguar
  - 1.2. Economias tradicionais e modernas do Rio Grande do Norte
  - 1.3. Os problemas sociais urbanos do RN
2. O quadro natural do Rio Grande do Norte
  - 2.1. Relevo
  - 2.2. Vegetação
  - 2.3. Solo
  - 2.4. Hidrografia
  - 2.5. Clima
  - 2.6. Problemas ambientais

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas de campo; aulas dialogais; debates; pesquisas em Jornais, revistas e Internet; seminários; trabalhos individuais e em grupo.
- Utilização de fitas de vídeo, quadro branco ou de giz, retroprojeto e multimídia.

#### **Avaliação**

- Seminários, trabalhos individuais e em grupo, relatórios de aula de campo
- Participações em debates e seminários
- Avaliações escritas e orais

#### **Bibliografia**

1. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Atlas do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
2. FELIPE, José Lacerda Alves; CARVALHO, Edílson Alves de. Geografia econômica do Rio Grande do Norte. João Pessoa: Grafset, 2004.
3. LUCI, Elian Alabi; BRANCO, Anselmo Lazaro; MENDONÇA, Cláudio. Geografia geral e do Brasil: ensino médio. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. MARTINELLI, Marcelo. Mapas da geografia e cartografia temática. São Paulo: Contexto, 2003.
5. MORAES, Antônio Carlos Robert. Meio ambiente e ciências humanas. São Paulo: Hucitec, 1994.
6. MOREIRA, Igor, O espaço geográfico: geografia geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2000.
7. NUNES, Elias. O meio ambiente da Grande Natal. Natal: Ed. UFRN, 2002.
8. SENE, Eustáquio de. Geografia: espaço geográfico e globalizado – geografia geral e do Brasil. São Paulo: Scipione, 2003.
9. VESENTINI, José William. Brasil: sociedade e espaço. São Paulo: Ática, 2004.
10. \_\_\_\_\_. Sociedade e espaço: Brasil e Geral. São Paulo: Ática, 2004.

## História

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **História I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **80h (60h/a)**

### Objetivos

- Compreender o processo de estruturação das sociedades humanas desde o momento de diferenciação do homem dos demais animais até o surgimento das sociedades de classes;
- Identificar os elementos constitutivos das sociedades de classes e as diversas formas de organização da produção no mundo antigo e medieval;
- Compreender o processo de crise do feudalismo e ascensão das formas capitalistas a partir do renascimento comercial, cultural e científico.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Introdução ao estudo da História
  - 1.1. Para que serve a História?
  - 1.2. O Tempo como uma construção cultural – as várias noções de tempo
  - 1.3. A Pré-História: trabalho e linguagem: traços distintivos do homem
  - 1.4. Do surgimento do homem ao uso dos metais
  - 1.5. A antiguidade do homem do RN
2. A Revolução Agrícola e Revolução Urbana
  - 2.1. As sociedades agro-pastoris
  - 2.2. Servidão coletiva e escravismo
3. As sociedades Comerciais: Escravismo Antigo
  - 3.1. Grécia
  - 3.2. Roma
4. A transição do Escravismo ao Feudalismo e as transformações nas relações sociais
  - 4.1. A servidão: trabalho e vida do servo medieval
  - 4.2. A sociedade feudal: a terra como instrumento de poder
  - 4.3. Mentalidade medieval: religião e poder descentralizado
5. A crise do sistema Feudal
  - 5.1. O ressurgimento do comércio e das cidades
  - 5.2. O aparecimento da Burguesia
  - 5.3. A crise do Século XIV
  - 5.4. O fim do feudalismo no Ocidente europeu

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, pesquisas bibliográficas, pesquisas na Internet, aulas de campo, seminários, pesquisas de campo (entrevistas, enquetes), debates, visitas a museus, exposições, projetos, projeções de filmes e vídeos.
- Utilização de quadro, giz, uso de mapas, fichas de registros, retroprojetor, recortes de revistas, jornais, fotografias, videocassete, DVD, computador e Internet.

### Avaliação

Provas operatórias, avaliação do desempenho em trabalhos individuais e coletivos, produção textual, atitudes hábitos importantes à formação da cidadania tais como pontualidade, assiduidade, cumprimento dos prazos na entrega de tarefas e realização de trabalhos, participação em sala de aula em debates, dinâmicas de grupos.

### Bibliografia

1. ARRUDA, José Jobson de A; PILETTI, Nelson. Toda História: história geral e história do Brasil. São Paulo: Ática, 1999.
2. FIGUEIRA, Divalte Garcia. História: novo ensino médio. São Paulo: Ática, 2000.
3. MONTEIRO, Denise Mattos. Introdução à história do Rio Grande do Norte. 2 ed. Natal: EDUFRRN, 2002.
4. MOTA, Myriam Becho; BRAICK, Patrícia. Ramos. História: das cavernas ao terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2001.
5. VICENTINO, Cláudio; DORIGO, Gianpolo. História para o ensino médio: História Geral e do Brasil. São Paulo: Scipione, 2001.
6. REZENDE, Antônio Paulo; DIDIER, Maria Tereza. Rumos da História. São Paulo: Atual, 2001.
7. Revista Nossa História – Fundação Biblioteca Nacional
8. Revista História Viva – Duetto Editorial
9. Sites na Internet: [www.historianet.com.br](http://www.historianet.com.br), [www.seol.com.br/rnnaweb](http://www.seol.com.br/rnnaweb)

### Informações Adicionais

Software(s) de Apoio: Power Point

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **História II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **80h (60h/a)**

#### Objetivos

- Compreender o processo de transição da sociedade feudal para a sociedade capitalista;
- Identificar os elementos constituintes da modernidade e o processo de consolidação do Estado burguês, através do estudo das Revoluções burguesas - Revolução Industrial e Revolução Francesa;
- Compreender como o Brasil se insere no contexto de tais transformações bem como se dá o processo de formação da sociedade brasileira a partir da colonização.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. As transformações nas relações sociais na transição do Feudalismo para o Capitalismo
  - 1.1. O trabalho e cidadania
  - 1.2. O Antigo Regime: mercantilismo, absolutismo e colonialismo
  - 1.3. Sociedade agrária e exclusão no Brasil colonial
2. A Era das Revoluções I
  - 2.1. A Revolução Industrial
  - 2.2. Trabalho e cidadania
3. A Era das Revoluções II
  - 3.1. A era das luzes
  - 3.2. As duas revoluções políticas: americana e francesa
  - 3.3. Trabalho e cidadania
  - 3.4. Ecos das revoluções liberais no mundo colonial – a independência da América portuguesa e da América espanhola
4. Sociedade agrária e exclusão no Brasil do Século XIX
  - 4.1. O trabalho escravo e cidadania negada

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, pesquisas bibliográficas, pesquisas na Internet, aulas de campo, seminários, pesquisas de campo (entrevistas, enquetes), debates, visitas a museus, exposições, projetos, projeções de filmes e vídeos.
- Utilização de quadro, giz, uso de mapas, fichas de registros, retroprojetor, recortes de revistas, jornais, fotografias, videocassete, DVD, computador e Internet.

#### Avaliação

Provas operatórias, avaliação do desempenho em trabalhos individuais e coletivos, produção textual, atitudes hábitos importantes à formação da cidadania tais como pontualidade, assiduidade, cumprimento dos prazos na entrega de tarefas e realização de trabalhos, participação em sala de aula em debates, dinâmicas de grupos.

#### Bibliografia

1. ARRUDA, José Jobson de A.; PILETTI, Nelson. Toda História: história geral e história do Brasil. São Paulo: Ática, 1999.
2. BURNS, Edward McNall. História da civilização ocidental. v.I e II. Rio de Janeiro: Globo. 1985.
3. CAMPOS, Flávio O. Oficina da História: história geral. São Paulo: Moderna, 2000.
4. \_\_\_\_\_. Oficina da História: história do Brasil. São Paulo: Moderna, 2000.
5. CANHÊDO, Letícia Bicalho. A revolução Industrial. São Paulo: Atual, 1994 (Coleção Discutindo a História.)
6. DECCA, Edgar. O nascimento das fábricas. São Paulo. Brasiliense, 1982. (Coleção Tudo é História).
7. FIGUEIRA, Divalte Garcia. História: novo ensino médio. São Paulo: Ática, 2000.
8. MONTEIRO, Denise Mattos. Introdução à história do Rio Grande do Norte. 2 ed. Natal: EDUFN, 2002.
9. MOTA, Myriam Becho; BRAICK, Patrícia. Ramos. História: das cavernas ao terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2001.
10. VICENTINO, Cláudio; DORIGO, Gianpolo. História para o ensino médio: história geral e do Brasil. São Paulo: Scipione, 2001.
11. REZENDE, Antônio Paulo; DIDIER, Maria Tereza. Rumos da História. São Paulo: Atual, 2001.
12. Revista Nossa História – Fundação Biblioteca Nacional.
13. Revista História Viva – Duetto Editorial.
14. Sites na Internet: [www.historianet.com.br](http://www.historianet.com.br), [www.seol.com.br/rnnaweb](http://www.seol.com.br/rnnaweb)



Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **História III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **80h (60h/a)**

### Objetivos

- Compreender o processo de transformação do trabalho e de afirmação da cidadania no conjunto das transformações ocorridas a partir dos desdobramentos das Revoluções Liberais e da Revolução Industrial;
- Compreender o processo de transformação da sociedade brasileira e norterio-grandense no contextos das transformações mundiais.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Os desdobramentos das Revoluções Liberais e Revolução Industrial no mundo
  - 1.1. As Revoluções e Liberais e Nacionalistas do Século XIX
  - 1.2. A afirmação do liberalismo político e econômico
  - 1.3. O trabalho no contexto das transformações ocorridas a partir das revoluções liberais e da revolução industrial
  - 1.4. As crises do liberalismo burguês
    - 1.4.1. Os confrontos do Capital Liberal com ele mesmo: imperialismo e o neo-colonialismo; o totalitarismo; a era das catástrofes: o apogeu da crise (1914 –1945)
    - 1.4.2. Os confrontos do liberalismo com o socialismo: a Revolução Russa; a Guerra Fria – confrontos e conflitos entre o socialismo e o capitalismo; o fim da Guerra fria; a afirmação do liberalismo – o neoliberalismo e a globalização
2. Os desdobramentos das Revoluções Liberais e Revolução Industrial no Brasil e no Rio Grande do Norte
  - 2.1. O liberalismo brasileiro – acomodação e singularismo: o Século XIX
    - 2.1.1. Os Conflitos sociais – urbanos e rurais
    - 2.1.2. A crise do escravismo e o trabalho assalariado
    - 2.1.3. O republicanismo, a crise e o fim da monarquia
  - 2.2. República, democracia e trabalho
    - 2.2.1. O operariado brasileiro no contexto da República Oligárquica
    - 2.2.2. A Revolução de 1930 – Era Vargas
    - 2.2.3. A redemocratização, o Golpe de 1964 e a Ditadura Militar
    - 2.2.4. A democracia brasileira contemporânea no contexto da hegemonia do capital neoliberal e da Globalização

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, pesquisas bibliográficas, pesquisas na Internet, aulas de campo, seminários, pesquisas de campo (entrevistas, enquetes), debates, visitas a museus, exposições, projetos, projeções de filmes e vídeos.
- Utilização de quadro, giz, uso de mapas, fichas de registros, retroprojetor, recortes de revistas, jornais, fotografias, videocassete, DVD, computador e Internet.

### Avaliação

Provas operatórias, avaliação do desempenho em trabalhos individuais e coletivos, produção textual, atitudes hábitos importantes à formação da cidadania tais como pontualidade, assiduidade, cumprimento dos prazos na entrega de tarefas e realização de trabalhos, participação em sala de aula em debates, dinâmicas de grupos.

### Bibliografia

1. ALENCAR, DENISE, OSCAR. História das sociedades modernas às sociedades atuais. São Paulo: Ao Livro Técnico, 1996.
2. ARRUDA, José Jobson de A.; PILETTI, Nelson. Toda História: história geral e história do Brasil. São Paulo: Ática, 1999.
3. BURNS, Edward McNall. História da civilização ocidental. v. I e II. Rio de Janeiro: Globo. 1985.
4. CAMPOS, Flávio O. Oficina da História: história geral. São Paulo: Moderna, 2000.
5. \_\_\_\_\_. Oficina da História: história do Brasil. São Paulo: Moderna, 2000.
6. CANHÊDO, Letícia Bicalho. A Revolução Industrial. São Paulo: Atual, 1994. ( Coleção: Discutindo a História).
7. DECCA, Edgar. O nascimento das fábricas. São Paulo: Brasiliense. 1982. ( Coleção Tudo é História).
8. FAUSTO, Boris. História do Brasil. São Paulo: Edusp, 1985.
9. FIGUEIRA, Divalte Garcia. História: novo ensino médio. São Paulo: Ática, 2000.
10. HOBBSAWN, Eric. A era das revoluções. São Paulo: Paz e Terra, 1985.
11. \_\_\_\_\_. A era dos impérios. São Paulo: Paz e Terra, 1985.
12. \_\_\_\_\_. A era dos extremos. São Paulo: Paz e Terra, 1985.
13. HUBERMAN, Leo. História da riqueza do homem. São Paulo: Zahar, 1984.
14. MONTEIRO, Denise Mattos. Introdução à história do Rio Grande do Norte. 2 ed. Natal: EDUFRRN, 2002.
15. MOTA, Myriam Becho; BRAICK, Patrícia. Ramos. História: das cavernas ao terceiro milênio. São Paulo: Moderna, 2001.
16. PAZINATO, Alceu; SENISE, Maria Helena V. História moderna e contemporânea. São Paulo: Ática, 2002.
17. REZENDE, Antônio Paulo; DIDIER, Maria Tereza. Rumos da História. São Paulo: Atual, 2001.
18. VICENTINO, Cláudio; DORIGO, Gianpolo. História para o ensino médio: história geral e do Brasil. São Paulo:

Scipione, 2001.

19. \_\_\_\_\_. História para o ensino médio. São Paulo: Scipione, 2001.
20. Revista História Viva – Duetto Editorial.
21. Sites na Internet: [www.historianet.com.br](http://www.historianet.com.br), [www.seol.com.br/rnnaweb](http://www.seol.com.br/rnnaweb)

#### Informações Adicionais

**Software(s) de Apoio:** Power Point

## Matemática

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Matemática I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **120h (160h/a)**

### Objetivos

- Formular e interpretar hipóteses visando a resolução de problemas, utilizando os conceitos matemáticos;
- Construir gráficos e tabelas através de modelos matemáticos;
- Interpretar e solucionar as situações problemas modeladas através de funções;
- Descrever através de funções o comportamento de fenômenos nas outras áreas do conhecimento como a Física, Química, Biologia, Economia;
- Representar fenômenos através de séries;
- Transcrever mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Conjuntos numéricos       | 7. Inequações do 2º grau  |
| 2. Intervalo                 | 8. Função modular         |
| 3. Função                    | 9. Função exponencial     |
| 4. Função composta e inversa | 10. Função logarítmica    |
| 5. Função do 1º grau         | 11. Progressão aritmética |
| 6. Função do 2º grau         | 12. Progressão geométrica |

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; resolução de listas de exercícios; seminários; dinâmica de grupo; estudo dirigido.
- Utilização de multimídia

### Avaliação

- Avaliação diagnóstica individual e/ou grupal;
- Utilização de instrumentos avaliativos: fichas de acompanhamento; registro de observação; produção de texto oral ou escrita; testes escritos individuais ou em grupo.

### Bibliografia

1. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2003.
2. GELSON, Tezzi et al. APOIO – Matemática: Ciência e aplicações : Ensino Médio. São Paulo. Atud, 2004.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Matemática II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### **Objetivos**

- Aplicar as relações métricas e trigonométricas na resolução de problemas reais;
- Conceituar algébrica e graficamente as funções trigonométricas;
- Relacionar adequadamente as diversas funções trigonométricas relativas a um mesmo arco;
- Aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de equações e inequações trigonométricas;
- Usar os conhecimentos adquiridos na resolução de equações que envolvem números complexos nas formas algébrica e trigonométrica;
- Obter a noção de matriz, a utilização da sua representação, bem como a aplicação de suas operações em outras áreas de atividades;
- Desenvolver cálculos de determinantes, adquirindo, no entanto uma estrutura imprescindível ao aprofundamento da matemática;
- Reconhecer, classificar, discutir e resolver sistemas de equações lineares fazendo uso de novas técnicas adquiridas anteriormente;
- Definir, operar polinômios e resolver equações polinomiais fazendo uso de teoremas, método e relações.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Relações métricas do triângulo
2. Trigonometria no triângulo retângulo
3. Trigonometria no ciclo trigonométrico
4. Matrizes
5. Determinantes
6. Sistemas de equações lineares
7. Polinômios
8. Equações polinomiais

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; resolução de listas de exercícios; seminários; dinâmica de grupo; estudo dirigido.
- Utilização de multimídia

#### **Avaliação**

- Avaliação diagnóstica individual e/ou grupal;
- Utilização de instrumentos avaliativos: fichas de acompanhamento; registro de observação; produção de texto oral ou escrita; testes escritos individuais ou em grupo.

#### **Bibliografia**

1. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2003.
2. GELSON, Tezzi et al. APOIO – Matemática: Ciência e aplicações : Ensino Médio. São Paulo. Atud, 2004.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Matemática III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### **Objetivos**

- Compreender enunciados, formular questões, selecionando e interpretando informações de problemas de contagem;
- Recorrer ao Binômio de Newton para representar;
- Selecionar estratégias de resolução de problemas e analisar resultados em situações-problema envolvendo possibilidades;
- Ler, interpretar e utilizar tabelas e gráficos no estudo de fenômenos estatísticos;
- Recorrer a modelos da matemática financeira para cálculo de juros, porcentagem e operações de lucro e prejuízo;
- Utilizar modelos matemáticos para cálculo de áreas, perímetros e elementos das figuras planas;
- Fazer e validar hipóteses recorrendo a modelos matemáticos para cálculo de áreas e volume de sólidos geométricos;
- Associar álgebra à geometria na resolução de problemas, fazendo representações no plano;
- Resolver problemas de distância e tangência entre retas e curvas.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Análise combinatória
2. Binômio de Newton
3. Probabilidades
4. Estatística
5. Geometria plana
6. Matemática financeira
7. Geometria espacial
8. Geometria analítica

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; aulas práticas em laboratório; aulas de campo; visitas a indústrias; exercício teórico e prático; seminários; projeto
- Utilização de vídeos

#### **Avaliação**

- Avaliação diagnóstica individual
- Construção de experimentos caseiros
- Relatório de visitas técnicas
- Avaliação em grupo
- Elaboração do projeto

#### **Bibliografia**

1. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2003.
2. GELSON, Tezzi et al. APOIO – Matemática: Ciência e aplicações : Ensino Médio. São Paulo. Atud, 2004.

## Física

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Física I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

### Objetivos

- Fazer uso de tabelas, gráficos e relações matemáticas para interpretar fenômenos físicos;
- Interpretar as informações científicas divulgadas na imprensa;
- Aplicar os conhecimentos da física nos eventos do cotidiano;
- Compreender e aplicar as leis de Newton em suas atividades;
- Conhecer os postulados de Einstein sobre a teoria da relatividade espacial.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Mecânica Clássica
  - 1.1. Conservação da quantidade de movimento
  - 1.2. Leis de Newton
  - 1.3. Conservação da energia
  - 1.4. Gravitação
  - 1.5. Mecânica dos fluidos
2. Noções de Mecânica Relativista
  - 2.1. Postulado de Einstein
  - 2.2. Relatividade do tempo, do espaço e da massa

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; resolução de listas de exercícios; atividades experimentais; seminários; desenvolvimento de projetos
- Utilização de vídeos e projetor multimídia

### Avaliação

- Avaliação individual e em grupo
- Seminários
- Relatórios das atividades experimentais
- Projetos

### Bibliografia

1. ALVARENGA, Beatriz. MÁXIMO, Antônio Curso de Física. São Paulo:Scipione, 2001.v.I,II,III.
2. GASPAR, Alberto. Física: Mecânica São Paulo: Ática, 2003.v.1
3. GASPAR, Alberto. Física Térmica. São Paulo: Ática, 2003.v.2
4. GASPAR, Alberto. Física: Eletromagnetismo. São Paulo: Ática, 2003.v.3
5. GRUPO REELABORAÇÃO DE FÍSICA. São Paulo: Edusp,1993.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Física II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### **Objetivos**

- Relacionar e diferenciar os vários campos e tipos de força existentes na física;
- Compreender o funcionamento dos aparelhos elétricos e a produção de calor a partir da eletricidade;
- Relacionar o consumo da energia elétrica com o funcionamento de eletrodomésticos e os valores financeiros;
- Compreender o funcionamento dos motores elétricos;
- Compreender os princípios de geração e distribuição da energia elétrica;
- Identificar e solucionar problemas que englobam corrente elétrica e produção de calor;
- Compreender o funcionamento dos circuitos elétricos residenciais;
- Diferenciar os diversos tipos de geradores de energia elétrica.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Eletrodinâmica
2. Aparelhos elétricos resistivos
3. Corrente elétrica
4. Potência elétrica
5. Resistência elétrica
6. Eletrostática
7. Campo elétrico
8. Potencial elétrico
9. Eletromagnetismo
10. Campo magnético
11. Força magnética
12. Indução eletromagnética geração e distribuição de energia elétrica.
13. Efeito fotoelétrico
14. Noções de energia nuclear

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; aulas práticas em laboratório; aulas de campo; visitas a indústrias; exercício teórico e prático; seminários; projeto
- Utilização de vídeos

#### **Avaliação**

- Avaliação diagnóstica individual
- Construção de experimentos caseiros
- Relatório de visitas técnicas
- Avaliação em grupo
- Elaboração do projeto

#### **Bibliografia**

1. ALVARENGA, Beatriz. MÁXIMO, Antônio Curso de Física. São Paulo:Scipione, 2001.v.I,II,III.
2. GASPAR, Alberto. Física: Mecânica São Paulo: Ática, 2003.v.1
3. GASPAR, Alberto. Física Térmica. São Paulo: Ática, 2003.v.2
4. GASPAR, Alberto. Física: Eletromagnetismo. São Paulo: Ática, 2003.v.3
5. GRUPO REELABORAÇÃO DE FÍSICA. São Paulo: Edusp,1993.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Física III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### Objetivos

- Fazer uso de tabelas, gráficos e relações matemáticas para interpretar fenômenos físicos;
- Interpretar as informações científicas divulgadas na imprensa;
- Reconhecer a Física como algo presente nos objetos e aparelhos presentes no dia a dia;
- Utilizar os conhecimentos da física nos eventos do cotidiano;
- Compreender e aplicar as equações da física térmica no seu dia-a-dia;
- Compreender e aplicar as leis e equações da física óptica no seu dia-a-dia;
- Reconhecer a utilidade da física quântica no desenvolvimento da tecnologia..

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Física Térmica
  - 1.1. Termômetros e escalas
  - 1.2. Dilatação
  - 1.3. Calorimetria
  - 1.4. Termodinâmica
2. Ondas e óptica física
  - 2.1. Ondas mecânicas
  - 2.2. Ondas eletromagnéticas
  - 2.3. Dualidade onda partícula
  - 2.4. Estudo do som
3. Óptica geométrica
  - 3.1. Espelhos planos
  - 3.2. Espelhos esféricos
  - 3.3. Lentes
  - 3.4. Instrumentos ópticos

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; resolução de listas de exercícios; atividades experimentais; seminários; desenvolvimento de projetos
- Utilização de vídeos e projetor multimídia

#### Avaliação

- Avaliação individual e em grupo
- Seminários
- Relatórios das atividades experimentais
- Projetos

#### Bibliografia

1. ALVARENGA, Beatriz. MÁXIMO, Antônio Curso de Física. São Paulo:Scipione, 2001.v.I,II,III.
2. GASPAR, Alberto. Física: Mecânica São Paulo: Ática, 2003.v.1
3. GASPAR, Alberto. Física Térmica. São Paulo: Ática, 2003.v.2
4. GASPAR, Alberto. Física: Eletromagnetismo. São Paulo: Ática, 2003.v.3
5. GRUPO REELABORAÇÃO DE FÍSICA. São Paulo: Edusp,1993.



## Química

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Química I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

### Objetivos

- Compreender as transformações químicas numa visão macroscópica e microscópica;
- Relacionar os fenômenos naturais com o seu meio e vice-versa;
- Articular a relação teórica e prática permitindo a ampliação no cotidiano e na demonstração dos conhecimentos básicos da química;
- Aplicar o uso das linguagens: matemática, informática, artística e científica na compreensão de conceitos químicos;
- Ler, interpretar e analisar os tópicos específicos da química;
- Desenvolver diversos modelos de sistemas químicos relacionados com o seu cotidiano;
- Selecionar e organizar idéias sobre a composição do átomo;
- Formular diversos modos de combinações entre os elementos químicos a partir de dados experimentais;
- Reconhecer os limites éticos e morais que podem estar envolvidos no desenvolvimento da química e da tecnologia quando no estudo das funções químicas e suas aplicações em benefício do homem;
- Fazer uso dos gráficos e tabelas com dados referentes às leis das combinações químicas e estequiométricas.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Sistemas químicos            | 5. Reações químicas              |
| 2. Estrutura atômica            | 6. Leis das combinações químicas |
| 3. Ligações químicas            | 7. Cálculos químicos             |
| 4. Funções químicas inorgânicas | 8. Estequiometria                |

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; aulas práticas em laboratório; aulas práticas em campo; visitas técnicas; exercício teórico e prático; seminários; projeto
- Utilização de vídeos

### Avaliação

- Avaliação diagnóstica individual
- Construção de experimentos caseiros
- Seminários
- Relatório de visitas
- Avaliação em grupo

### Bibliografia

1. CAMARGO, Geraldo. Química. São Paulo: Scipione, 1995. v.1.2.3
2. FELTRE, Ricardo. Química. São Paulo: Moderna. 2000. v.1,2,3
3. LEMBO, Antonio. Química. São Paulo: Àtica, 1999. v.1,2,3
4. PERUZZO, Tito Mimgaia, CANTO, Eduardo Leite do. Química. São Paulo: Moderna, 1994. v.1,2,3.
5. NOVAIS, Vera. Química. São Paulo: Atual, 1993. v.1,2,3
6. REIS, Martha. Química. São Paulo: FTD, 2004
7. SARDELLA, Antonio. Química. São Paulo: Àtica, 1998). v.1,2,3

### Informações Adicionais

#### Observação:

A interdisciplinaridade e a contextualização são fundamentais para que os objetivos sejam atingidos, ou seja, a formação do cidadão depende da evolução das ciências e do desenvolvimento tecnológico, considerando seu impacto na vida social e nas atividades cotidianas

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Química II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### **Objetivos**

- Descrever as transformações químicas em linguagem discursiva;
- Compreender dados quantitativos, estimativa e medida através das relações proporcionais;
- Articular a relação teórica e prática permitindo a ampliação no cotidiano;
- Reconhecer o papel da química no sistema produtivo individual;
- Relacionar os fenômenos naturais com o meio e vice-versa;
- Traduzir através de investigação científica, a importância dos gases para a sobrevivência do homem;
- Relacionar os diversos tipos de dispersões com suas aplicações em diversas áreas de conhecimento;
- Reconhecer através de experimentos quando um processo químico ocorre, analisando um intervalo de tempo do fenômeno;
- Desenvolver modelos físico-químicos do cotidiano de sistemas reversíveis e irreversíveis;
- Relacionar o conhecimento das diversas áreas com os processos eletroquímicos e suas aplicações;
- Questionar o uso da radioatividade no mundo moderno.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Gases
2. Estudo das dispersões
3. Termodinâmica aplicada à química
4. Cinética química
5. Sistemas em equilíbrio
6. Eletroquímica
7. Radioatividade

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; aulas práticas em laboratório; aulas de campo; visitas à indústrias; exercício teórico e prático; seminários; projeto
- Utilização de vídeos

#### **Avaliação**

- Avaliação diagnóstica individual
- Construção de experimentos caseiros
- Relatório de visitas
- Avaliação em grupo

#### **Bibliografia**

1. CAMARGO, Geraldo. Química. São Paulo: Scipione, 1995. v.1.2.3
2. FELTRE, Ricardo. Química. São Paulo:Moderna.2000.v.1,2,3
3. LEMBO, Antonio. Química. São Paulo: Àtica, 1999.v1,2,3
4. PERUZZO, Tito Mimgaia, CANTO, Eduardo Leite do. Química. São Paulo: Moderna,1994.v.1,2.3.
5. NOVAIS, Vera. Química. São Paulo: Atual, 1993. v1,2,3
6. REIS, Martha. Química. São Paulo: FTD, 2004
7. SARDELLA, Antonio. Química. São Paulo: Àtica, 1998).v.1,2,3

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Química III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### **Objetivos**

- Compreender as transformações da química orgânica numa visão macroscópica e microscópica;
- Articular a relação teórica e prática permitindo a ampliação no cotidiano;
- Reconhecer e propor investigação de um problema relacionado à química orgânica;
- Relacionar os fenômenos naturais com o meio e vice-versa;
- Traduzir a linguagem discursivas em curtas linguagens usadas em Química;
- Reconhecer a importância dos compostos orgânicos no cotidiano;
- Selecionar dados experimentais que caracterizem um composto orgânico;
- Relacionar as funções orgânicas a outras áreas de conhecimento;
- Formular questões diagnósticas e propor soluções para problemas apresentados utilizando os elementos da química orgânica;
- Identificar através de experimentos fatos ao diversos tipos de reações orgânicas;
- Expressar dúvidas, idéias e conclusões acerca das fontes de energia.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Química dos compostos do carbono;
2. Características gerais dos compostos orgânicos;
3. Funções orgânicas e suas aplicações;
4. Estudo das estruturas dos compostos orgânicos (isomeria);
5. Principais reações envolvendo os compostos orgânicos;
6. Importância dos compostos orgânicos nas diversas áreas;
7. Aplicação dos compostos orgânicos.

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; aulas práticas em laboratório; aulas de campo; visitas à indústrias; exercício teórico e prático; seminários; projeto
- Utilização de vídeos

#### **Avaliação**

- Avaliação diagnóstica individual
- Construção de experimentos caseiros
- Relatório de visitas
- Avaliação em grupo
- Elaboração do projeto

#### **Bibliografia**

1. CAMARGO, Geraldo. Química. São Paulo: Scipione, 1995. v.1.2.3
2. FELTRE, Ricardo. Química. São Paulo:Moderna.2000.v.1,2,3
3. LEMBO, Antonio. Química. São Paulo: Ática, 1999.v1,2,3
4. PERUZZO, Tito Mimgaia, CANTO, Eduardo Leite do. Química. São Paulo: Moderna,1994.v.1,2,3.
5. NOVAIS, Vera. Química. São Paulo: Atual, 1993. v1,2,3
6. REIS, Martha. Química. São Paulo: FTD, 2004
7. SARDELLA, Antonio. Química. São Paulo: Ática, 1998).v.1,2,3

## Biologia

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Biologia I**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

### Objetivos

- Analisar de forma crítica e sistemática os diversos elementos do campo biológico, dentro de uma perspectiva da contextualização e da realidade;
- Reconhecer os seres vivos como formados por diversos componentes bioquímicos, designando uma identidade específica;
- Identificar a realidade microscópica existente e a partir desse conhecimento incorporar o pensamento científico fundamentado no funcionamento celular;
- Compreender as relações intercelulares, tendo como base as estruturas celulares e seus compartimentos;
- Conhecer os processos de divisão celular, compreendendo a importância deste para a perpetuação da espécie;
- Identificar os tecidos biológicos constituintes dos organismos, bem como, suas estruturas e respectivas funções.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Origem da vida: biogênese e abiogênese
2. Bioquímica celular: compostos orgânicos e inorgânicos
3. Estrutura celular: organelas citoplasmáticas, núcleo, divisão celular (mitose e meiose)
4. Noções de embriologia
5. Histologia (tecido epitelial, tecido conjuntivo, tecido muscular e tecido nervoso)

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise crítica de textos; trabalhos escritos; seminários; debates; aulas externas; pesquisa bibliográfica; pesquisa de campo
- Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, retroprojetor

### Avaliação

Provas; trabalho em grupo e individual; participação nas discussões

### Bibliografia

1. AMABIS & MARTHO. Biologia das células. 3 volumes, São Paulo: MODERNA, 2000.
2. LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNADJER, Fernando. Biologia Hoje. 3 volumes. São Paulo: Ática, 2002.
3. LOPES, S. Bio. 3 volumes. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. PAULINO, W. R. Biologia Atual . 3 volumes São Paulo: Ática, 2003.
5. SOARES, J. L. Fundamentos de Biologia. 3 volumes – São Paulo: Scipione, 1999.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Biologia II**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Analisar de forma crítica e sistemática os diversos elementos do campo biológico, dentro de uma perspectiva da contextualização e da realidade;
- Compreender que a classificação biológica, além de organizar a diversidade dos seres vivos e de facilitar seu estudo, revela padrões de semelhança que evidenciam as relações de parentesco evolutivo entre diferentes grupos de organismos. Reconhecer que a falta de consenso entre os cientistas quanto a classificação biológica revela tanto as dificuldades quanto a variedade de pontos de vista sobre o assunto, e indica que a ciência é um processo em contínua construção;
- Valorizar os conhecimentos científicos e técnicos sobre vírus, bactérias, protozoários e fungos e reconhecer que esses seres, mesmo sendo causadores de doenças graves, podem contribuir para a melhoria da vida humana;
- Conhecer as semelhanças e diferenças entre os grandes grupos de plantas, de modo a possibilitar reflexões e análises sobre as relações de parentesco evolutivo entre os componentes do mundo vivo. Valorizar o conhecimento sistemático das plantas, tanto para identificar padrões no mundo natural quanto para compreender a importância das plantas no grande conjunto de seres vivos;
- Reconhecer nossas semelhanças e diferenças com outros seres vivos – em particular com os do reino animal – de modo a possibilitar reflexões e análises não-preconceituosas sobre a posição que nossa espécie ocupa no mundo vivo. Valorizar o conhecimento sobre o organismo animal, reconhecendo sua importância tanto para a melhoria da vida humana como para o estabelecimento de relações mais equilibradas entre a espécie humana e outras espécies de seres vivos;
- Reconhecer em si mesmo os princípios fisiológicos que se aplicam a outros seres vivos, particularmente aos animais vertebrados, o que contribui para a reflexão sobre nossas relações de parentesco com os outros organismos. Valorizar os conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento dos sistemas de órgãos do corpo humano, reconhecendo-os com necessários tanto para identificação de eventuais distúrbios orgânicos como para os cuidados com a manutenção da própria saúde.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Sistemática taxonômica
2. Vírus e viroses
3. Reino Monera e bacterioses
4. Reino Protista e protozooses
5. Reino Fungi e micoses
6. Reino Vegetal e Reino Animal
7. Fisiologia animal

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas; análise crítica de textos; trabalhos escritos; seminários; debates; aulas externas; pesquisa bibliográfica; pesquisa de campo
- Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, retroprojetor

#### **Avaliação**

Provas de aproveitamento; trabalho em grupo e individual; participação nas discussões

#### **Bibliografia**

1. AMABIS & MARTHO. Biologia das células. , 3 volumes. São Paulo: Moderna, 2000.
2. LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNADJER, Fernando. Biologia Hoje. 3 volumes. São Paulo: Ática, 2002.
3. LOPES, S. Bio. 3 VOLUMES São Paulo: Saraiva, 2003
4. MARCZWSKI, M; VÉLEZ, E. Ciências Biológicas. 3 volumes São Paulo: FTD, 1999.
5. PAULINO, W. R. Biologia Atual. 3 volumes. São Paulo: Ática , 2003.
6. SOARES, J. L. Fundamentos de Biologia. 3 volumes. São Paulo: Scipione, 1999.

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Biologia III**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

#### **Objetivos**

- Analisar de forma crítica e sistemática os diversos elementos do campo biológico dentro de uma perspectiva da contextualização e transformação da realidade;
- Compreender as relações existentes entre os sistemas constituintes do corpo humano e a partir daí, efetuarmos analogia;
- Conceituar os principais termos relacionados à genética;
- Caracterizar as leis de Mendel;
- Diferenciar os tipos de heranças genéticas: polialelia, interação gênica, herança quantitativa, linkagem e genética de população;
- Caracterizar as principais técnicas utilizadas pela biotecnologia, como também, as suas aplicações nos diversos campos de conhecimento;
- Entender o processo de formação da Terra e do sistema solar;
- Analisar as diversas teorias que procuram explicar a evolução dos seres vivos.

#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Fisiologia humana: sistema digestório, respiratório, circulatório, excretor, nervoso e endócrino
2. Genética: as leis de Mendel, heranças genéticas e as técnicas usadas pela biotecnologia
3. Evolução: formação do sistema solar e a evolução dos seres vivos

#### **Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos**

- Aulas expositivas e práticas; análise crítica de textos; trabalhos escritos; seminários; debates; aulas externas; pesquisa de campo
- Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, retroprojetor

#### **Avaliação**

Avaliação escrita; trabalho em grupo e individual; participação nas discussões

#### **Bibliografia**

1. AMABIS & MARTHO – Biologia das células, Ed. MODERNA, 3 volumes – 2000;
2. LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNADJER, Fernando. Biologia Hoje. 3 volumes. São Paulo: Ática, 2002.
3. LOPES, S. Bio. 3 volumes. São Paulo: SARAIVA, 2003.
4. MARCZOSKI, M; VÉLEZ, E. Ciências Biológicas. 3 volumes. São Paulo: FTD, 1999.
5. PAULINO, W. R. Biologia Atual. 3 volumes. São Paulo: Ática, 2003.
6. SOARES, J. L. Fundamentos de Biologia. 3 volumes São Paulo: SCIPIONE, 1999.

## ANEXO II – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA PARTE DIVERSIFICADA

### Informática

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Informática**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **90h (120h/a)**

#### Objetivos

- Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento.
- Relacionar os benefícios do armazenamento secundário.
- Identificar os tipos de software que estão disponíveis tanto para grandes quanto para pequenos negócios.
- Relacionar e descrever soluções de software para escritório.
- Operar softwares utilitários.
- Operar softwares aplicativos, despertando para o uso da informática na sociedade.

#### Conteúdo Programático

### 1. INTRODUÇÃO À MICROINFORMÁTICA

#### 1.1. Hardware

- 1.1.1. Componentes básicos de um computador
- 1.1.2. Como funciona um computador digital
- 1.1.3. Armazenamento secundário

#### 1.2. Software

- 1.2.1. Software de sistemas
- 1.2.2. Software aplicativo
- 1.2.3. Software orientado à tarefa
- 1.2.4. Software de negócios
- 1.2.5. Os profissionais de informática

#### 1.3. Segurança da Informação

- 1.3.1. Objetivo
- 1.3.2. Princípios e ameaças
- 1.3.3. Controles

### 2. SISTEMAS OPERACIONAIS

#### 2.1. Fundamentos e funções

#### 2.2. Sistemas operacionais existentes

#### 2.3. Estudos de caso: Windows e Linux

- 2.3.1. Ligar e desligar o computador
- 2.3.2. Utilização de teclado e mouse
- 2.3.3. Tutoriais e ajuda
- 2.3.4. Área de trabalho
- 2.3.5. Gerenciando pastas e arquivos
- 2.3.6. Ferramentas de sistemas
- 2.3.7. Compactadores de arquivos
- 2.3.8. Antivírus e antispyware

### 3. INTERNET

#### 3.1. Histórico e fundamentos

#### 3.2. Serviços: acessando páginas, comércio eletrônico, pesquisa de informações, download de arquivos, correio eletrônico, conversa on-line, aplicações (sistema acadêmico), configurações de segurança do Browser, grupos discussão da Web(Google, Yahoo), Blogs.

### 4. SOFTWARE PROCESSADOR DE TEXTO

#### 4.1. Visão geral do software

#### 4.2. Configuração de páginas

#### 4.3. Digitação e manipulação de texto

#### 4.4. Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho

#### 4.5. Controles de exibição

#### 4.6. Correção ortográfica e dicionário

#### 4.7. Inserção de quebra de página

#### 4.8. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens

#### 4.9. Listas

#### 4.10. Marcadores e numeradores

#### 4.11. Bordas e sombreamento

#### 4.12. Classificação de textos em listas

#### 4.13. Colunas

#### 4.14. Tabelas

#### 4.15. Modelos

- 4.16. Ferramentas de desenho
- 4.17. Figuras e objetos
- 4.18. Hifenização e estabelecimento do idioma

#### 5. SOFTWARE PLANILHA ELETRÔNICA

- 5.1. O que faz uma planilha eletrônica
- 5.2. Entendendo o que sejam linhas, colunas e endereço da célula
- 5.3. Fazendo Fórmula e aplicando funções
- 5.4. Formatando células
- 5.5. Resolvendo problemas propostos
- 5.6. Classificando e filtrando dados
- 5.7. Utilizando formatação condicional
- 5.8. Vinculando planilhas

#### 6. SOFTWARE DE APRESENTAÇÃO

- 6.1. Visão geral do Software
- 6.2. Sistema de ajuda
- 6.3. Como trabalhar com os modos de exibição de slides
- 6.4. Como gravar, fechar e abrir apresentação
- 6.5. Como imprimir apresentação apresentações, anotações e folhetos
- 6.6. Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano
- 6.7. Como criar anotações de apresentação
- 6.8. Utilizar transição de slides, efeitos e animação

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas, aulas práticas em laboratório, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.
- Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, vídeos

#### Avaliação

- Avaliações escritas e práticas em laboratório
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas)

#### Bibliografia

1. CAPRON, H.L. e JOHNSON, J.A. Introdução à informática. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2004.
2. NORTON, Peter. Introdução a informática. São Paulo: Makron Books, 1996.
3. TORRES, Gabriel. Hardware: Curso completo. Axcel Books, 1999.
4. JORGE, Marcos (coord). Excel 2000. Makron Books, 2000.
5. JORGE, Marcos (coord). Internet. Makron Books, 1999.
6. JORGE, Marcos (coord). Word 2000. Makron Books, 1999.
7. TINDOU, Rodrigues Quintela. Power Point XP. Escala Ltda, 2000.
8. Apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do CEFET/RN
9. Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org.br/>.

#### Informações Adicionais

- Software(s) de Apoio:** Diversos Softwares, MS Office, OpenOffice.  
**Site(s):** Diversos sites



## Filosofia

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Filosofia**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Ler textos filosóficos de modo significativo;
- Ler, de modo filosófico, textos de diferentes estruturas e registros;
- Elaborar por escrito o que foi apropriado de modo reflexivo;
- Debater, tomando uma posição, defendendo-a argumentativamente e mudando de posição face a argumentos mais consistentes;
- Articular conhecimentos filosóficos e diferentes conteúdos e modos discursivos nas Ciências Naturais e Humanas, nas artes e em outras produções culturais;
- Contextualizar conhecimentos filosóficos tanto no plano de sua origem específica, quanto em outros planos: o pessoal-biográfico; o entorno sócio-político, histórico e cultural; o horizonte da sociedade científico-tecnológica;
- Aprimorar a autonomia intelectual e o pensamento crítico, bem como a capacidade efetiva de atuar de forma consciente e criativa na vida pessoal, na política, no trabalho e no lazer.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Introdução a Filosofia: o que é Filosofia?
  - 1.1. Definição etimológica da palavra filosofia
  - 1.2. Conceito geral, importância e utilidade da filosofia
  - 1.3. O surgimento da filosofia na Grécia antiga
  - 1.4. A passagem do pensamento mítico para o filosófico
  - 1.5. Noções fundamentais do pensamento filosófico (a physis, a arqué, o cosmo, o logos, o caráter crítico)
  - 1.6. História da Filosofia Grega (pré-socráticos, período socrático e sistemático)
  - 1.7. Principais períodos da História da Filosofia
  - 1.8. Leitura, análise e interpretação de textos filosóficos
2. A cultura e a filosofia política: o que é Política?
  - 2.1. A democracia
  - 2.2. A cidadania
  - 2.3. Os Conflitos sociais
  - 2.4. O poder
  - 2.5. A participação
  - 2.6. Formas de Governo (monarquia, aristocracia, tirania)
3. A consciência moral: o que é Moral?
  - 3.1. Valores morais
  - 3.2. Heteronomia
  - 3.3. Autonomia
  - 3.4. Responsabilidade moral
  - 3.5. Liberdade e determinismo
  - 3.6. Moral e ética
  - 3.7. Moral e história
  - 3.8. Moral e direito
  - 3.9. Moral e arte
  - 3.10. Moral e ciência
4. O conhecimento filosófico e científico: o que é o Conhecimento?
  - 4.1. Conhecimento do senso comum e filosófico
  - 4.2. Mito, ciência, ciências da natureza
  - 4.3. Ciências humanas
  - 4.4. Cientificismo
  - 4.5. Ciência e política
  - 4.6. Ciência e tecnologia
  - 4.7. Arte como conhecimento
  - 4.8. Os paradigmas emergentes da ciência
  - 4.9. Filosofia: interdisciplinaridade e transdisciplinaridade

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Processo metodológico abrange uma variedade de métodos e formas que possibilitam a efetivação da aprendizagem: método expositivo (aula expositiva), método interrogativo, método dialético, método de leitura e análise de texto, método de análise lingüística, estudo dirigido.
- Recursos que podem ser utilizados: quadro e giz, vídeo, aulas de campo, multimídia, teatro, música, poesia, oficinas de trabalho, dinâmicas de grupo, fotografia, jornais, debates, palestras com especialistas convidados, laboratório de informática

### **Avaliação**

Trabalhos em grupo, seminários, debates, prova escrita, observando-se a capacidade argumentativa e clareza conceitual, que é indispensável na linguagem escrita e oral

### **Bibliografia**

1. CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 1995.
2. \_\_\_\_\_, Introdução à história da filosofia: dos pré-socráticos a Aristóteles. 2. ed. rev. e amp. São Paulo: Companhia das Letras, 2002. 1 v.
3. DESCARTES, R. Discurso do método; Meditações etc. São Paulo: Nova Cultural (Os Pensadores), 1996.
4. MARCONDES, D. Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1997.
5. SOUZA, Sonia Maria Ribeiro de. Um outro olhar: filosofia. São Paulo: FTD, 1995.
6. PCN Ensino Médio: Ciências Humanas e suas tecnologias. Brasília: MEC; SEMTEC, 2002.
7. ZILLES, Urbano. Teoria do conhecimento. 4. ed. rev. e ampl. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2003.

## Sociologia

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Sociologia**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

Relacionar os temas propostos com a prática social experimentada pelos alunos em sua vivência cotidiana, de modo que as discussões empreendidas em sala de aula possam contribuir para a reflexão dos problemas sociais (locais, regionais, nacionais e mundiais), possibilitando a busca pela construção da cidadania plena e a transformação da sociedade.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- |  |  |
|--|--|
| 1. Indivíduo e Sociedade                       | 3. Trabalho e Sociedade                  |
| 1.1. Sociologia: ciência da sociedade          | 3.1. Trabalho e desigualdade social      |
| 1.2. Relações indivíduo-sociedade              | 3.2. Novas relações de trabalho          |
| 1.3. Processo de socialização e papéis sociais | 3.3. Qualificação e mercado profissional |
| 1.4. Instituições e grupos sociais             | 3.4. Estrutura e ascensão social         |
| 2. Cultura e Sociedade                         | 4. Política e Sociedade                  |
| 2.1. Cultura e ideologia                       | 4.1. Política e cotidiano                |
| 2.2. Diversidade cultural                      | 4.2. Democracia e exercício político     |
| 2.3. Cultura popular, erudita e de massa       | 4.3. Exclusão social e violência         |
| 2.4. Mídia e consumo                           | 4.4. Movimentos sociais                  |

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

Aulas teóricas expositivas; análise crítica de textos escolhidos; trabalhos escritos; seminários; debates; aulas externas; pesquisa bibliográfica; pesquisa de campo; análise e discussão de filmes e artigos jornalísticos

### Avaliação

Provas de aproveitamento; trabalhos realizados em grupo e individualmente; participação e envolvimento nas discussões, organização e pontualidade na elaboração e entrega de atividades

### Bibliografia

1. BENTO, Maria Aparecida Silva. Cidadania em preto e branco: discutindo as relações raciais. São Paulo: Ática, 2003.
2. BRANDÃO, Antônio Carlos. Movimentos culturais de juventude. São Paulo: Moderna, 1990.
3. CALDAS, Waldenyr. Temas da cultura de massa: música, futebol, consumo. São Paulo: Arte & Ciência – Villipress, 2001.
4. COSTA, Cristina. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 1997.
5. DIMENSTEIN, Gilberto. Aprendiz do futuro: cidadania hoje e amanhã. São Paulo: Ática, 2003.
6. DIMENSTEIN, Gilberto. GIANZANTI, Alvaro Cesar. Quebra-cabeça Brasil: Temas de cidadania na História do Brasil. São Paulo: Ática, 2003.
7. GALEANO, Eduardo. De pernas pro ar: a escola do mundo ao avesso. Porto Alegre: P&PM, 1999.
8. PEDROSO, Regina Célia. Violência e cidadania no Brasil: 500 anos de exclusão. São Paulo: Ática, 2003.
9. SAVATER, Fernando. Política para meu filho. São Paulo: Martins Fontes, 1996.
10. TOMAZI, Nelson Dácio (org.). Iniciação à sociologia. São Paulo: Atual, 2000.

## Espanhol

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
 Modalidade: **Integrado regular**  
 Disciplina: **Língua Estrangeira – Espanhol**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
 Carga-Horária: **90h (120h/a)**

### Objetivos

- Utilizar adequadamente os recursos lingüísticos e o léxico básico da língua espanhola, nas modalidades escrita e, sobretudo oral;
- Desenvolver atitudes e hábitos comportamentais para os diferentes contextos de comunicação e interação social necessários ao desempenho profissional;
- Aprimorar os sentidos de responsabilidade, honestidade, respeito e cooperação.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¡Bienvenidos al español!                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. O abecedário</li> <li>1.2. O acento</li> <li>1.3. Heterotônicos</li> </ol> </li> <li>2. Saludos y presentación                     <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Os artigos indeterminados e determinados</li> <li>2.2. As contrações al e del</li> <li>2.3. Fórmulas de cortesia y apresentação</li> <li>2.4. Pronúncia de vogais e letra ll</li> <li>2.5. Entonação em perguntas e respostas</li> </ol> </li> <li>3. La familia Martínez                     <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Léxico da família</li> <li>3.2. Léxico do vestuário e partes do corpo humano</li> <li>3.3. Adjetivos qualificativos</li> <li>3.4. Interrogativos: cómo, qué, cuál y cuáles</li> <li>3.5. Pronúncia do H</li> <li>3.6. 3ª. Pessoa singular e plural do Presente de Indicativo del verbo tener y estar</li> </ol> </li> <li>4. Los objetos                     <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Formação do plural</li> <li>4.2. Concordância</li> <li>4.3. Os numerais de 0-100</li> <li>4.4. Pronomes e adjetivos demonstrativos</li> <li>4.5. As cores</li> <li>4.6. Substantivos e adjetivos</li> <li>4.7. Para + infinitivo</li> <li>4.8. Os possessivos</li> <li>4.9. Comparação de igualdade, inferioridade e superioridade</li> <li>4.10. As pinturas de Picasso e Velázquez</li> <li>4.11. Fonema /k/</li> </ol> </li> <li>5. Localización                     <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Presente de indicativo: verbo estar</li> <li>5.2. Expressões de lugar</li> <li>5.3. Pontos cardinales</li> <li>5.4. La fecha, los meses del año, las estaciones, los días de la semana</li> <li>5.5. Fenómenos atmosféricos</li> <li>5.6. O fonema /x/</li> <li>5.7. Estar + gerundio</li> <li>5.8. Marcadores temporais</li> <li>5.9. Rimas de Gustavo Adolfo Bécquer</li> </ol> </li> <li>6. ¿Tiene o hay?                     <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Presente de indicativo: verbo tener</li> <li>6.2. Preposições e adverbios</li> <li>6.3. Léxico sobre a casa</li> <li>6.4. Presente de indicativo: hay</li> <li>6.5. Heterosemánticos</li> <li>6.6. Pronúncia: ch</li> <li>6.7. Poesias de Enrique de Mesa e Augusto Ferrán</li> </ol> </li> <li>7. Actividades cotidianas</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>10.3. Pronúncia r- rr</li> <li>10.4. Quantificadores: muy y mucho</li> <li>10.5. Formas gustar e doler</li> <li>10.6. Ir a + infinitivo</li> <li>10.7. Marcadores temporais: después de, antes de + infinitivo</li> <li>10.8. Isla de Fernando de Noronha</li> <li>10.9. Isla de Pascua</li> <li>10.10. Isla Margarita</li> <li>11. El próximo fin de semana salimos                     <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. Verbos “Venir” e “Salir”</li> <li>11.2. Preposição + Pronome</li> <li>11.3. Ir a + infinitivo</li> <li>11.4. “Después de”/ “Antes de” + infinitivo</li> <li>11.5. Expressões para sair</li> <li>11.6. “Quedar con”/ “Quedarse em”</li> <li>11.7. Cartões telefônicos</li> <li>11.8. Variedades hispano-americanas</li> <li>11.9. Os cartões telefônicos</li> </ol> </li> <li>12. ¿Qué ha pasado?                     <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1. Pretérito Perfeito</li> <li>12.2. Partícipios irregulares</li> <li>12.3. Pronomes objeto direto</li> <li>12.4. Verbo SABER</li> </ol> </li> <li>13. ¿Qué tal las vacaciones?                     <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1. Marcadores temporais</li> <li>13.2. Pretérito</li> <li>13.3. Alguns pretéritos irregulares</li> <li>13.4. “Acordarse de” + pretérito</li> <li>13.5. Léxico de transportes</li> </ol> </li> <li>14. ...Porque éramos jóvenes                     <ol style="list-style-type: none"> <li>14.1. Pretérito Imperfeito</li> <li>14.2. Pretéritos imperfeitos irregulares</li> <li>14.3. Marcadores temporais de frequência</li> <li>14.4. Usos do imperfeito</li> <li>14.5. “Soler” + infinitivo</li> <li>14.6. Léxico sobre Curriculum Vitae y entrevista de trabajo</li> </ol> </li> <li>15. ¡Póngame una caña, por favor!                     <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1. Imperativo afirmativo: tu/ usted</li> <li>15.2. Alguns imperativos irregulares</li> <li>15.3. Imperativos + Objeto Direto</li> <li>15.4. “Tener que”/ “Hay que” + Infinitivo</li> <li>15.5. “Se puede”/ “No se puede” + infinitivo</li> <li>15.6. ¿Me das...?/ ¿Me dejas...?</li> <li>15.7. Léxico sobre Bares y restaurantes</li> </ol> </li> <li>16. ¿Qué dices?                     <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1. “Dice que”/ “Ha dicho que” + indicativo</li> <li>16.2. Pronomes OD e OI</li> <li>16.3. Ir/ venir; traer/ llevar; desde, hasta, de, a.</li> <li>16.4. Léxico sobre a imprensa</li> </ol> </li> <li>17. Recuerdos</li> </ol> |
|--|--|

- |  |   |
|--|---|
| 7.1. Presente de indicativo: formas verbais regulares        | 17.1. Revisão pretéritos  |
| 7.2. Marcadores temporais                                    | 17.2. Pretéritos irregulares  |
| 7.3. Atividades cotidianas                                   | 17.3. Pluscuamperfecto  |
| 7.4. Pronomes reflexivos                                     | 17.4. Léxico sobre viagens  |
| 7.5. Pronúncia: y, hi  | 18. ¡No te pongas así!  |
| 7.6. A ciudad de Santiago                                    | 18.1. Imperativo negativo   |
| 8. ¡Feliz cumpleaños!  | 18.2. Presente de Subjuntivo com valor de Imperativo                      |
| 8.1. Presente de indicativo: formas verbais irregulares      | 18.3. "No" + OI + OD  |
| 8.2. Preposição en, a  | 18.4. Que + Indicativo  |
| 8.3. Pretérito perfecto: participios regulares e irregulares | 19. ¡Ojalá!   |
| 8.4. Fonema /g/  | 19.1. Presente do subjuntivo  |
| 8.5. Marcadores temporais                                    | 19.2. Verbos irregulares  |
| 8.6. Canção e brinde popular de festa                        | 19.3. "Ojalá" + Subjuntivo  |
| 8.7. Poesía de M. Machado                                    | 19.4. Que + Subjuntivo  |
| 9. Español en el mundo                                       | 19.5. Como, cuando, donde... quieras                                      |
| 9.1. Numerais cardinais de 100 até 1.000.000                 | 19.6. Léxico sobre informática  |
| 9.2. Números ordinais  | 20. Yo creo... tu crees...  |
| 9.3. Pronúncia: za, zo, zu, ce, ci, (Z) final                | 20.1. Verbos de entendimento, percepção e língua + Infinitivo/ Subjuntivo |
| 9.4. La ciudad de México                                     | 20.2. "Ser"/ "Parecer" + evidente, seguro, etc                            |
| 10. Tres islas pintorescas                                   | 20.3. "Estar" + claro/ visto...   |
| 10.1. Formas imperativas: afirmativas, tú y usted            | 20.4. Decir, sentir   |
| 10.2. Instruções   | 20.5. "¿No crees que" + indicativo?                                       |
|  | 20.6. Léxico sobre enfermedades   |

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

Aulas interativas, resolução de tarefas, com atividades independentes em pares e em grupo, jogos didáticos, músicas, vídeos e atividades auditivas com fitas cassette e power point; Internet

#### Avaliação

- Avaliação das habilidades: compreensão de leitura, expressão escrita, compreensão auditiva, gramática e vocabulário e expressão oral
- Instrumentos: exercícios, testes, provas escritas e orais

#### Bibliografia

1. Apostila "Español introductorio". Ana Beatriz Barreto. CEFET-RN.
2. Uso de la Gramática Española Elemental.
3. CASTRO, F: Uso de la gramática española elemental. Madrid, Ed. Edelsa Grupo Didascalía, 1996.
4. Dicionário Brasileiro espanhol- português, português - espanhol. São Paulo. Ed. Oficina de textos. 1997.
5. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario de la lengua española. Madrid, Espasa- Calpe, 1997.
6. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Esbozo de una nueva gramática de la lengua española. Madrid, Ed. Espasa-Calpe, 1973.
7. ALARCOS LLORACH, E: Gramática de la lengua española. Madrid/RAE, Ed. Espasa Calpe, 1996.
8. GOMEZ TORREGO, L: Manual del español correcto. 2 vols.. Madrid, Ed. Arco/ Libro, S.L. 1997.
9. SECO, Manuel: Gramática esencial del español, Madrid, Espasa-Calpe, 1974.
10. SANTILLANA (ed): lecturas graduadas. Leer en español. Nivel 1. Salamanca, 1992.
11. SANTILLANA (ed): Diccionario esencial de la lengua española. Salamanca, 1993.
12. SANTILLANA (ed): Diccionario de dificultades de la lengua española. Madrid, 1996.
13. QUILIS, Antonio: Principios de fonología y fonéticas españolas. Madrid, Ed. Arcos-Calpe, 1997.
14. GONZÁLES H., Alfredo: Conjugar es fácil. Madrid, Ed. Edelsa, 1997.

## Desenho

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Desenho**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Usar corretamente as ferramentas básicas do desenho;
- Aplicar os conceitos básicos do Desenho na construção de figuras planas;
- Representar no plano objetos tridimensionais.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. O desenho (Expressão Gráfica) no contexto das diversas áreas profissionais
2. Fundamentos do desenho geométrico
3. Instrumentos de desenho
4. Noções de paralelismo, perpendicularismo, operações com segmentos, operações com ângulos
5. Figuras planas
6. Noções de proporção: unidades de medida e escala
7. Projeções: introdução
8. Noções de Geometria descritiva: ponto, reta e plano
9. Noções de visualização espacial
10. Vistas ortográficas principais: vista frontal, lateral direita e vista superior
11. Perspectivas: tipos, perspectiva isométrica

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas
- Demonstração com instrumentos de desenho
- Trabalho em grupo/ individual
- Construções fundamentais; Construção de figuras planas; Construção de uma peça em sabão ou similar
- Desenho de vistas ortográficas utilizando uma peça real
- Desenho de perspectivas isométricas a partir de um modelo real

### Avaliação

Prova individual dos conhecimentos teóricos; trabalho individual e/ou em grupo relacionados aos conhecimentos teórico-práticos

### Bibliografia

1. ABNT / SENAI, Coletânea de Normas de Desenho Técnico. São Paulo, 1990.
2. ARAUJO, Mauro. Definição e objetivos do layout. URL: <http://www.zemoleza.com.br/trabalho.asp?cod=621>. Acessado em 28/10/2001
3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. URL: <http://www.abnt.org.br>. Acessado em 07/11/2001.
4. BORGES, Aldan. TAVARES, Cláudia. SILVA, Gerson. Apostila de Desenho Técnico. CEFET-RN, 2004.
5. BORGES, Aldan. TAVARES, Cláudia. SILVA, Gerson. SOUZA, Sérgio. Apostila de Desenho Geométrico. CEFET-RN, 2004.
6. CARVALHO, Benjamin de A. Desenho Geométrico. Rio de Janeiro: ed. Ao Livro Técnico, 3ª edição, 1993.
7. COSTA, Mário Duarte. VIEIRA, Alcy P. de A. Geometria Gráfica Tridimensional. - Sistemas de Representação. ed. Universitária - UFPE, vol. 1, 2ª edição, 1992.
8. \_\_\_\_\_. Geometria Gráfica Tridimensional - Ponto, reta e plano. ed. Universitária - UFPE, vol. 2, 2ª edição, 1992.
9. DESENHO TÉCNICO. URL: <http://www.isq.pt/modulform/modulos/c5.html>. Acessado em 28/10/2001
10. FERREIRA, Joel. SILVA, Regina Maria. Telecurso 2000. URL: [http://www.bibvirt.futuro.usp.br/acervo/matdidat/tc2000/tecnico/des\\_tecnico/des\\_tecnico.htm](http://www.bibvirt.futuro.usp.br/acervo/matdidat/tc2000/tecnico/des_tecnico/des_tecnico.htm). Acessado em 28/10/2001
11. FRENCH, Thomas Ewing. VIERCR, Charles J. Desenho Técnico e Tecnologia Gráfica. São Paulo: ed. Globo, 2ª edição, 1989.
12. MONTENEGRO. Gildo A. Desenho Arquitetônico. São Paulo: Edgard Blücher Ltda. 1987
13. NOÇÕES BÁSICAS: DESENHO TÉCNICO. URL: <http://www.geocities.com/themsofx/destec.htm>. Acessado em 28/10/2001
14. OBERG, L. Desenho Arquitetônico. Rio de Janeiro: Ao livro Técnico. 22ª edição, 1979.
15. PINTO, Nilda Helena S. Corrêa. Desenho Geométrico. São Paulo: ed. Moderna, vol. 1, 2, 3 e 4, 1ª edição, 1991.
16. PRÍNCIPE Jr, Alfredo dos Reis. Noções de Geometria Descritiva. São Paulo: ed. Nobel, vol. 1. 34ª edição, 1983.
17. PUTNOKI, José Carlos. Elementos de Geometria e Desenho Geométrico. São Paulo: ed. Scipione, vol. 1 e 2, 1ª edição, 1989.
18. SOUZA, Antônio Carlos de. Caligrafia Técnica EGR 5604 e 5616. <http://www.cce.ufsc.br/~souza/caligrafiatecnica.htm>. Acessado em 28/10/2001
19. VIRGÍLIO, Atháide. Noções de Geometria Descritiva. RJ: ed. Ao Livro técnico, vol 1, 5ª edição, 1988.
20. XAVIER, Natália et. alu. Desenho Técnico Básico. São Paulo: ed. Ática, 4ª edição, 1990.

## Orientação Educacional

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Orientação Educacional**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **30h (40h/a)**

### Objetivos

Compreender o processo de aprendizagem que se realiza na Escola, como uma das condições favoráveis para a organização do pensamento na busca do aprender a aprender para o desenvolvimento de habilidades e atitudes indispensáveis à formação cidadã.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. O CEFET-RN e seu funcionamento
  - 1.1. Função social
  - 1.2. Objetivos gerais
  - 1.3. Níveis e cursos oferecidos
  - 1.4. Estrutura Organizacional do curso optado e suas perspectivas
  - 1.5. Calendário acadêmico
  - 1.6. Serviços oferecidos:
    - 1.6.1. Assistência social
    - 1.6.2. Psicologia
    - 1.6.3. Assistência médica/enfermagem
    - 1.6.4. Odontologia e fisioterapia
    - 1.6.5. Biblioteca
    - 1.6.6. Atividades artístico-culturais (teatro, coral, flauta, ateliê de artes, dança)
  - 1.7. Organização Didática, regulamento de ensino e normas disciplinares
    - 1.7.1. Processo ensino-aprendizagem
    - 1.7.2. Avaliação da aprendizagem
    - 1.7.3. Recuperação e Centros de Aprendizagens
    - 1.7.4. Conselho de classe (objetivos, estrutura e metodologia)
    - 1.7.5. Prática profissional
    - 1.7.6. Direitos e deveres dos estudantes
2. Papel do estudante no processo educativo
  - 2.1. Relacionamento interpessoal (aluno/aluno, aluno/família, aluno/servidores);
  - 2.2. Liderança;
  - 2.3. Organizações estudantis (Grêmios, Centro de Atividades, DCE).
3. O desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem
  - 3.1. Orientações psicopedagógicas (metacognição)
  - 3.2. Dificuldades de aprendizagem por disciplinas / possíveis soluções
  - 3.3. Desenvolvimento de equipes de monitorias em sala de aula (grupos de estudo)
4. Definição de temas de interesse do estudante

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas e dialogadas; dinâmicas de grupos; seminários; pesquisas;
- Utilização de quadro branco, retroprojeto, recursos multimídia e vídeos

### Avaliação

Os aspectos cognitivos, afetivos e psicomotores serão considerados no processo avaliativo, numa perspectiva processual. Compreendendo-se avaliação como estratégia que possibilita identificar progressos e dificuldades do aluno, no sentido de contribuir para mudanças de atitudes. Realizar-se-á através de observações e registros sobre a participação dos alunos nas atividades desenvolvidas, além do procedimento de auto-avaliação pelo aluno.

Por sua vez, o registro e acompanhamento sistemático das dificuldades e avanços conquistados pelo aluno no decorrer das atividades irão fornecer dados referentes ao que deve ser mantido, complementado ou modificado em função dos objetivos propostos pela disciplina

### Bibliografia

1. ANTUNES, Celso. Manual de técnicas de dinâmica de grupo, de sensibilização de ludopedagogia. 11 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1987.
2. BUFFA, Éster; ARROYO, Miguel e NOSELLA, Paolo. Educação e cidadania: quem educa o cidadão? São Paulo: Cortez – Autores associados, 1987.
3. CORTELLA, Mário Sérgio. A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos. São Paulo: Cortez, 1998.
4. LIBÂNEO, José Carlos. Democratização da Escola Pública: A Pedagogia Crítico- social dos Conteúdos – São Paulo: Loyola, 1996.
5. LUCK, Heloísa. Administração, Supervisão e Orientação Educacional. Rio de Janeiro: Vozes, 1981.
6. MAIA, Eny Marisa e GARCIA, Regina Leite. Uma orientação educacional nova para uma nova escola. São Paulo:

- Loyola, 1984.
7. MARTINS, José Prado. *Administração escolar: Uma abordagem crítica do processo administrativo em educação*. São Paulo: Atlas, 1991.
  8. NUÑEZ, Isauro Beltrán e RAMALHO, Betania Leite (orgs.). *Fundamentos do Ensino - Aprendizagem das Ciências Naturais e da Matemática: O Novo Ensino Médio*. Porto Alegre: Sulina, 2004.
  9. TADESCO, Juan Carlos. *O novo pacto educativo: Educação, competitividade e cidadania na sociedade moderna*. São Paulo: Ática, 1998.



## ANEXO III – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### Fundamentos de Administração e Comportamento Organizacional

Curso:	<b>Técnico em Operações Comerciais</b>	Área Profissional:	<b>Gestão e Negócios</b>
Modalidade:	<b>Integrado regular</b>	Carga-Horária:	<b>120h (160h/a)</b>
Disciplina:	<b>Fundamentos de Administração e Comportamento Organizacional</b>		

#### Objetivos

##### FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO:

- Conhecer as infra-estruturas físicas e funcionais das empresas;
- Estabelecer a inter-relação entre as diversas áreas de gestão da empresa;
- Ter a compreensão funcional da infra-estrutura física das empresas;
- Conhecer e compreender os diversos estágios da evolução da administração;
- Analisar a abrangência da administração, a partir do desenvolvimento gradativo da teoria administrativa até o estágio atual;
- Proporcionar ao aluno compreender o processo de gestão e sua importância para as organizações, conhecer as técnicas de chefia e liderança e entender processo de negociação dentro das organizações, a partir de sua estrutura organizacional.

##### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

- Compreender as relações estabelecidas no interior das organizações entre indivíduos e grupos/organizações, a partir do conhecimento de fatores determinantes das relações na dinâmica organizacional

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

##### FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO:

1. Introdução e evolução da teoria geral da administração.
2. Organização e empresa.
3. Análise das funções administrativas.
4. Administração por objetivo e administração sistêmica.
5. Chefia e liderança.
6. Processo de tomada de decisão.
7. Desenvolvimento de equipes de trabalho.
8. Gestão da Qualidade.
9. Qualidade nos serviços.
10. A terceirização e a qualidade.
11. Ferramentas da Qualidade. Normas da Qualidade.
12. Conformidade das normas da serie ISO 9000.
13. Qualidade de Vida no Trabalho.

##### COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:

1. Organizações e Comportamento
2. O indivíduo - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento
3. Atitude, percepção, aprendizagem, motivação
4. Os grupos na organização - Como se formam
5. Características dos grupos - Hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos
6. Conflitos intra e inter-grupais
7. Liderança e Poder
8. Comunicação empresarial
9. Clima e Cultura Organizacionais

#### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

#### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

#### Bibliografia

##### FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO:

1. CHIAVENATO, Idalberto. INTRODUÇÃO A TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO - EDIÇÃO COMPACTA. Campus, 2004.
2. CHIAVENATO, Idalberto. PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO. Campus, 2006.

3. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos, São Paulo – Makron Books, 1999.
4. DAFT, Richard L. Organizações: teorias e projetos. São Paulo. Pioneira, 2003.
5. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração. Rio de Janeiro. Elsevier, 2004.
6. LONGENECKER, Justin G.; Moore, Carlos W. e Petty, J. William. Administração de pequenas empresas. São Paulo – Makron Books, 1997.

**COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:**

1. CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento Organizacional. Campus, 2005.
2. ROBBINS, Stephen Paul. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002

## Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**

Modalidade: **Integrado regular**

Disciplina: **Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**

Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Conhecer a terminologia do direito empresarial
- Compreender os mecanismos que regem as relações comerciais no Brasil com relação ao consumidor .
- Conhecer o processo de criação de empresas e as principais obrigações de pessoa jurídica
- Reconhecer os diversos tipos de contratos que regulam as negociações comerciais
- Conhecer a terminologia do direito tributário;
- Conhecer o sistema tributário nacional brasileiro;
- Compreender os mecanismos de tributação ligados aos mecanismos extrafiscais.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. A importância do Direito na vida da empresa e seus empregados.
2. Algumas áreas do Direito: Trabalho, Tributário e Empresarial.
3. Contratos de trabalho.
4. O Direito e a regulação do consumo: Código do Consumidor.
5. As regras legais aplicáveis ao contrato de compra e venda.
6. Contratos previstos no Código Civil Brasileiro.
7. O vendedor empregado e o vendedor autônomo.
8. Contrato de representação comercial e distribuição.
9. Vendas por Cartão de Crédito.
10. Vendas à vista e a prazo.
11. Comércio eletrônico.
12. Cuidados no ato da negociação e fechamento do negócio.
13. Penalidades por inadimplemento e descumprimento do contrato.
14. Responsabilidade do vendedor (preposto).
15. Publicidade e Concorrência Desleal.
16. Regimento Interno da empresa.
17. Firmas individuais e sociedades ou firmas coletivas
18. Pessoa física e pessoa jurídica
19. Classificação das empresas em função do porte, em função da nacionalidade e de propriedade das empresas e por ramo de atividade.
20. O comércio atacadista
21. O comércio varejista

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

1. **Código do Consumidor**
2. **Revistas e Jornais**

## Gestão de Recursos Humanos

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Gestão de Recursos Humanos**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Administração de Recursos Humanos nas organizações.
- Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Administração de RH nas Organizações
2. Objetivos, políticas e estratégias
3. O Planejamento de RH e sua vinculação com o Planejamento Estratégico da Empresa
4. Procedimentos básicos para aplicação de RH
5. Papéis e funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na organização
6. Descrição e análise de cargos -subsídios à gestão de Recursos Humanos.
7. Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos
8. Funções e objetivos de suprimento de RH
9. O conteúdo de recrutamento de pessoal
10. As práticas e os instrumentos de recrutamento
11. Seleção: técnicas e processo
12. O treinamento e Desenvolvimento no interior das Organizações
13. A Avaliação de Desempenho como prática de RH

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

1. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2005.

## Matemática Comercial e Financeira

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Matemática Comercial e Financeira**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Entender o fundamento da matemática aplicada a finanças.
- Entender o conceito de juros.
- Calcular juros simples e composto.
- Saber realizar transformações entre taxas de juros reais e nominais.
- Compreender o significado de taxas de juros proporcionais e equivalentes.
- Calcular descontos por dentro (racional) ou por fora (comercial).
- Conhecer fluxo de caixa calculando descontos e taxas de retorno.
- Conhecer planos de empréstimos e trabalhar com modelos matemáticos aplicado a seu cálculo.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Taxas equivalentes.
2. Juro comercial e juro exato.
3. Montante.
4. Desconto simples, introdução, títulos de crédito, desconto.
5. Desconto comercial, definição, valor do desconto comercial.
6. Valor do desconto racional, definição.
7. Valor atual racional.
8. Juros compostos, introdução, juro composto.
9. Cálculo do montante.
10. Determinação do fator de capitalização, calculadora eletrônica, HP 12C.
11. Cálculo do capital, taxas proporcionais.
12. Desconto composto, introdução.
13. Cálculo do valor atual.

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas.
- Trabalhos práticos em cima de revistas especializadas em finanças.
- Procura na Internet de índices e dados financeiros para aplicação em estudos de casos
- Utilização de Projetor multimídia e Quadro branco

### Avaliação

- Avaliação escrita
- Análise de estudos de casos

### Bibliografia

1. CHIAVENATO, IDALBERTO. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. Campus, 2005.
2. ASSAF NETO, ALEXANDRE. MATEMÁTICA FINANCEIRA E SUAS APLICAÇÕES. Atlas, 2008.
3. FARO, CLOVIS DE. FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA FINANCEIRA. Saraiva, 2006.
4. BAUER, Udibert Reinoldo. Matemática Financeira Fundamental, Editora Atlas, São Paulo, 2003.
5. LAPPONI, Juan Carlos. Excel & cálculos financeiros: Introdução à modelagem financeira, Laponni Treinamento e Editora, São Paulo, 1999.

## Técnicas de Vendas e Negociação

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Técnicas de Vendas e Negociação**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Desenvolver conhecimentos e competências de negociação, nomeadamente ao nível dos procedimentos e técnicas de consecução de acordos, numa perspectiva de aprofundamento do relacionamento entre as partes.
- Promover o desenvolvimento de competências pessoais em técnicas de vendas, ao serviço da satisfação eficiente de necessidades e expectativas dos clientes

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Negociação
  - 1.1. Objeto da negociação
  - 1.2. Fatores e princípios para uma negociação eficaz
  - 1.3. Modelos de negociação
  - 1.4. Preparação da negociação
  - 1.5. Etapas da negociação
  - 1.6. Técnicas de estímulo à negociação
  - 1.7. Gestão de conflitos
2. Vendas
  - 2.1. A função vendas
  - 2.2. As etapas do ciclo de vendas
  - 2.3. O produto
  - 2.4. A inovação tecnológica e as iniciativas da concorrência
  - 2.5. Clientes
  - 2.6. Processo da decisão de compra
  - 2.7. Primeiras impressões: da aparência à postura e à confiança
  - 2.8. A avaliação do cliente: suas necessidades e expectativas
  - 2.9. Métodos de modificação de atitude do cliente
  - 2.10. Psicologia da venda
  - 2.11. Promoções de vendas
  - 2.12. Técnicas de fecho da venda
  - 2.13. Melhoria das vendas
  - 2.14. Auditoria das vendas
  - 2.15. O acompanhamento do cliente e a venda (follow-up)

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Vendas. Campus, 2005.
2. CARVALHO, A. V. de. Avaliação de equipes de vendas. São Paulo: Atlas, 1989.
3. CONQUISTANDO clientes. São Paulo: Makron, 1998
4. CORTEZ, E. V. Conversando sobre vendas. São Paulo: Atlas, 1998.
5. LEWICKI, Roy L.; SAUNDERS, David M.; MINTON, John W. Fundamentos da Negociação - 2.ed. São Paulo: Bookman, 2002.
6. MILLS, H. A. Negociação - a arte de vencer. Ed. Makron Books, 1993.
7. ZAISS, C. D. , GORDON, T. Treinamento eficaz em vendas: faça parcerias com seus clientes. São Paulo: Atlas, 1994.

## Marketing e Comunicação

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Marketing e Comunicação**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Estudar os componentes do composto mercadológico (produto, preço, ponto de distribuição e promoção) para embasar as decisões de Marketing.
- Compreender os fatores que influenciam os comportamentos do consumidor, para melhor interagir com públicos-alvos.
- Identificar a importância da pesquisa de Marketing para nortear as ações mercadológicas.
- Fornecer noções sobre o planejamento estratégico de Marketing;
- Desenvolver práticas de comunicação e expressão humana visando sua aplicabilidade ao mercado contemporâneo

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Marketing: Conceito e Definições
2. O Mercado
3. Comportamento do Consumidor
4. Decisões de Produto e Marca
5. Decisões de Preço
6. Decisões de Distribuição
7. Decisões de Promoção e Fundamentos da Comunicação
8. Introdução ao Marketing Estratégico
9. Marketing de Serviço
10. Marketing de Relacionamento
11. Marketing Pessoal
12. Estratégia de Comunicação
13. Instrumentos de Comunicação (publicidade, relações públicas, merchandising, marketing direto, venda pessoal)
14. Comunicação Mercadológica
15. Comunicação Visual
16. Comunicação Interpessoal

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

1. BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial – teoria e pesquisa. Barueri: Manole, 2003.
2. CORRADO, Frank M. A força da comunicação – quem não se comunica. São Paulo: Makron Books, 1994.
3. DOWBOR, Ladislau et. Al. (orgs.) Desafios da comunicação. Rio de Janeiro: Vozes, 2000.
4. GIGLIO, Ernesto M. O comportamento do consumidor. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
5. KOTLER, P. Administração de marketing. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
6. KOTLER, Philip & ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. Ed. PHB, 1991.
7. LAS CASAS, A. L. Marketing. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1997.
8. LUPETTI, Márcia. Gestão estratégica da comunicação mercadológica. São Paulo: Thomson, 2007.
9. WESTWOOD, John. O Plano de Marketing: guia prático. 2ª ed. São Paulo: Mackron Books, 1996.

## Estratégia Empresarial

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Estratégia Empresarial**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Coletar, organizar e analisar dados relevantes para as atividades de comercialização, tais como: concorrência, demanda, volumes de venda por loja ou por vendedor e outros relacionados com o desempenho empresarial.
- Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial ou dos setores responsáveis pela comercialização em organização não comercial
- Identificar e formular estratégias de planejamento de marketing, de armazenamento e distribuição física de produtos, de compra e venda, e pós-venda e relacionamento com o cliente.
- Identificar e analisar, na composição da estratégia comercial global, os efeitos de diferentes fatores, tais como produto, preço, praça (distribuição) e promoção.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Estratégia como plano, padrão, posição e perspectiva
  - 1.1. Histórico e evolução
  - 1.2. Objetivos da administração estratégica: vantagem competitiva e variações
2. Análise do ambiente externo
  - 2.1. Variáveis ambientais
  - 2.2. Ameaças e oportunidades no ambiente externo
3. Análise do ambiente interno
  - 3.1. Cliente-alvo
  - 3.2. Missão, visão, objetivos estratégicos
  - 3.3. Competências distintivas
4. Gestão Estratégica
  - 4.1. Teoria da Vantagem Competitiva (Porter)
  - 4.2. Análise das cinco forças (externo) e análise swot
  - 4.3. Visão Baseada em Recursos
  - 4.4. Foco organização
  - 4.5. Análise de recursos e capacidades
  - 4.6. Concorrência por recursos e competências
  - 4.7. A organização conectada: gestão de clientes, fornecedores, investidores, distribuidores e stakeholders.
  - 4.8. Liderança
5. Formulação estratégica
  - 5.1. Ofensivas estratégicas: orientação para produtos e serviços
6. Implementação e Acompanhamento estratégico
  - 6.1. Estrutura organizacional: cultura, poder e estrutura
  - 6.2. Análise do contexto interno à firma: inovação e competências essenciais

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

Avaliação escrita; Análise de estudos de casos; Seminários

### Bibliografia

1. AAKER, David A. Administração estratégica de mercado. Porto Alegre: Bookman, 2001.
2. HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane, HOSKISSON, Robert E. – Administração Estratégica. São Paulo, Pioneira Thomson Learning, 2002.
3. CERTO, S. C.; PETER, J. P. Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia. São Paulo: Makron Books, 1999.
4. PORTER, M. Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Campus, 1990.
5. TAVARES, M. C. Gestão estratégica. São Paulo: Atlas, 2000.
6. THOMPSON Jr., A.; STRICKLAND III, A.J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.
7. WRIGHT, P.; KROLL, M.; PARNELL, John. A Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 2000.
8. ZACCARELLI, S. B. Estratégia e sucesso nas empresas. São Paulo: Saraiva, 2000.
9. Revistas: Harvard Business Review, Business Week, Exame, HSM Management, ERA, Veja, Dinheiro, Meio e Mensagem, Revista Marketing e Propaganda.
10. Jornais: Washington Post, New York Times, Valor Econômico, Gazeta Mercantil.



## Rotinas Financeiras e Contábeis

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Rotinas Financeiras e Contábeis**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Desenvolver atividades de forma eficiente a partir de rotinas pré-estabelecidas.
- Compreender as interfaces existentes entre as rotinas contábeis e financeiras.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Balanço patrimonial
2. Lucros ou prejuízos acumulados
3. Fluxo de caixa
4. Custos
5. Análise de demonstrações financeiras
6. Ciclo contábil
7. Relatórios contábeis

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

## Logística

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Logística**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Compreender os conceitos básicos da Logística Empresarial e da Gestão da Cadeia Suprimentos, como função integrante das modernas técnicas de gestão;
- Capacitar o aluno para aplicação de técnicas e métodos quantitativos para otimização dos problemas em Logística e Cadeia de Suprimentos;
- Aplicar os conhecimentos de Logística Empresarial, abrangendo as técnicas de compras, desenvolvimento de fornecedores, gestão de estoque e armazenagens.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Logística: conceitos e definições;
2. Estratégia Logística;
3. Pontos básicos da Logística;
4. Componentes do Sistema Logístico;
5. Lead Time;
6. Indicadores de Desempenho;
7. Produto Logístico;
8. Processamento de Pedidos;
9. Sistemas de Informação voltados à Logística;
10. Localização;
11. Sistemas de Estoque: Gestão de Estoques, Inventário Físico, Giro de Estoques, Demanda e Consumo, Localização dos Estoques, Modelos de Controle de Estoque, Estoque de Segurança e suas variações;
12. Gerenciamento de Compras;
13. Arranjo Físico de Depósitos e Áreas de Manuseio;
14. Lotes Econômicos de Compra e Fabricação;
15. Supply Chain Management: Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos, Suprimentos e Fornecedores, Abastecimento, Recebimento e Armazenagem;
16. Distribuição;
17. Planejamento de Movimentação e Operação de Transportes: Fretes, Dimensionamento de Frotas; Roteamento de Veículos.

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita.
- Análise de estudos de casos.
- Seminários

### Bibliografia

1. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Materiais. Campus, 2005.
2. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à administração de materiais. São Paulo: Makron, 2002.
3. ALVARENGA, Antonio C., NOVAES, Antonio G. N., Logística Aplicada: Suprimento e Distribuição Física. 2ª ed. São Paulo: Pioneira, 1997.
4. ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais. São Paulo: Atlas, 2002.
5. BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição. São Paulo: Atlas, 1993.
6. CHRISTOPHER, Martin. O Marketing da Logística. São Paulo: Futura, 1999.
7. DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas 1998(\*)
8. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1996.
9. MARTINS, Petrônio M., ALT, Paulo Renato C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.
10. MOURA, R. A. Logística: suprimentos, armazenagem e distribuição física. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1989.
11. SLACK, Nigel, et al., Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.
12. VIANA, João J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

## Tecnologias e Sistemas Informatizados de Vendas

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**

Modalidade: **Integrado regular**

Disciplina: **Tecnologias e Sistemas Informatizados de Vendas**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**

Carga-Horária: **60h (80h/a)**

### Objetivos

- Conhecer as diversas tecnologias de informatização no processo de vendas.
- Utilizar os sistemas informatizados no processo de vendas com vistas a otimizar o atendimento aos clientes, agilizar as entregas e a minimizar os estoques.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Sistema de informações de mercado: entrada de dados no sistema, atualização de dados, extração de relatórios.
2. Recursos e tecnologias de informática voltados para as atividades de vendas, armazenamento, controle, transporte e distribuição de mercadorias.

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Aulas expositivas; análise de estudos de casos; resolução de exercícios; atividades em grupo e individuais.
- Utilização de projetor multimídia e quadro branco.

### Avaliação

- Avaliação escrita; Análise de estudos de casos
- Seminários

### Bibliografia

## Orientação à Prática Profissional

Curso: **Técnico em Operações Comerciais**  
Modalidade: **Integrado regular**  
Disciplina: **Orientação à Prática Profissional**

Área Profissional: **Gestão e Negócios**  
Carga-Horária: **30h (40h/a)**

### Objetivos

- Consolidar os conteúdos vistos ao longo do curso em estágio supervisionado, possibilitando ao aluno a integração entre teoria e prática.
- Verificar a capacidade de síntese do aprendizado adquirido durante o curso.
- Acompanhar a preparação do relatório de estágio.
- Promover a avaliação do relatório de estágio.

### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Diretrizes para Elaboração de um Relatório de Estágio
2. Manual de Elaboração de Relatório de Estágio
3. Técnicas de Apresentação

### Procedimentos Metodológicos e Recursos Didáticos

- Orientações à temática da atividade
- Reuniões periódicas para apresentação e avaliação das atividades desenvolvidas.

### Avaliação

- Relatórios parciais
- Relatório de Estágio
- Apresentação oral do trabalho

### Bibliografia

1. LAKATOS, Eva Maria. Metodologia Científica. Atlas, 2000.
2. RUDIO, Franz Victor. Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica. Vozes, 2003.
3. CERVO, Amado, L; BERVIAN, Pedro A. Metodologia Científica. São Paulo: Pearson, 2002.
4. SANTOS, Antonio Raimundo dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. DP&A, 2002.
5. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2002.
6. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR10520: Apresentação de Citações em Documentos. 2000.
7. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6023: Informação e Documentação. 2000.
8. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6024: Numeração Progressiva das Seções de um Documento. 2000.
9. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6027: Sumário. 2000.
10. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6028: Resumos. 2000