

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23139.001858.2022-45

## 2. Descrição da necessidade

A contratação dos serviços de apoio a eventos institucionais dos *Campi* do IFRN, conforme já definido no Documento de Formalização da Demanda, se justifica em face da frequente demanda de organização de eventos institucionais realizados por esses órgãos. São eventos nas mais diversas áreas como: a Pesquisa e Extensão com Exposição/Feira/Mostra onde visa divulgar trabalhos diversos de cunho científico, acadêmico ou pedagógico; Apresentações teatrais, musicais e Exposições Artísticas; trabalhos/eventos envolvendo o curso de Design de Moda etc.

A necessidade da contratação para os campi do IFRN ainda se justifica em face de oferecer adequado suporte à realização de eventos em ambientes das dependências da instituição.

A Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores contemplam esses serviços que, por sua natureza, são necessárias ao órgão, cuja inexistência pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A contratação terá como regime de execução a empreitada por preço unitário.

Em atenção às especificações e exigências técnicas, esta Comissão de Planejamento manifesta-se pela utilização apenas dos requisitos considerados indispensáveis, definidos na Seção 4 – Requisitos da Contratação, para que não haja nenhum tipo de restrição na concorrência.

A presente contratação também atenderá aos demais campi do IFRN, os quais foram consultados via e-mail pelo interesse em participação da licitação, haja vista serem serviços comuns de contratação nos campi do IFRN.

O objeto da presente contratação foi tratado no processo 23139.000829.2022-66, com a realização do pregão eletrônico nº 12/2022, que restou deserto para os itens pretendidos nessa licitação. Sendo necessária então nova instrução processual para o atendimento das necessidades institucionais.

Os serviços pretendidos não possuem natureza continuada.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante        | Responsável                    |
|--------------------------|--------------------------------|
| Coordenação de Extensão. | Camilo Soares de Medeiros Neto |

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços serão prestados eventualmente, de acordo com a demanda do IFRN e atentando às especificações dos itens.

A requisição dos serviços pelo IFRN gerará uma das seguintes modalidades de empenho:

- Solicitação de Empenho Ordinária: Destinado a atender despesa quantificada e liquidável de uma só vez, após a execução do serviço.
- Solicitação de Empenho Estimativo: Despesa cujo montante é estimado para determinado período, cujo pagamento é feito de forma parcelada, por meio de ordem de pagamento, na medida em que o serviço é realizado, dentro do referido período.

Os serviços deverão ser requisitados com antecedência mínima de 15 (quinze) dia úteis, solicitados pelo setor responsável, e encaminhado à contratada via e-mail.

A execução dos serviços solicitados se dará pela empresa contratada, após recebimento da solicitação do serviço emitida pelo IFRN.

Os serviços poderão ser executados em quaisquer municípios dos CAMPI participantes da licitação.

Entende-se por diária o horário de até 12 (doze) horas.

Deverão ser observados os Critérios de Sustentabilidade Ambiental, que trata a Instrução Normativa 01/2010 — SLTI/MPOG, no que couber.

A qualquer tempo, a Administração poderá solicitar comprovação da observação dos critérios de sustentabilidade ambiental.

Todos os resíduos gerados durante o serviço deverão ser dispostos em lugar adequado ou aterro sanitário, em conformidade com a resolução do CONAMA 307/2002 e suas posteriores alterações (Resoluções 348/2004, 431/2011 e 448/2012).

Todas as normas de segurança deverão ser seguidas, conforme legislação em vigor, e o uso de EPI's adequados à execução dos serviços é obrigatório.

#### 5. Levantamento de Mercado

O presente modelo de contratação não traz qualquer inovação às práticas de mercado, tanto que o modelo de contratação de empresa para atendimento de atividades de limpeza e de segurança por regime de tarefa é bastante usual entre os órgãos da União para atendimento de eventos.

##### a) Forma de contratação

Segundo a Lei 10.520/2002, art. 1º e seu parágrafo único:

*Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*

Dessa forma, a melhor forma de contratação para tais serviços, considerando serem todos de natureza comum nos moldes da Lei 10.520/02, é por pregão, na sua forma eletrônica.

#### **b) Pregão tradicional ou SRP.**

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo.

Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços - até doze meses - e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas. O SRP está amparado pelo Decreto nº 7.892/13.

Isso importa em vantagem significativa, tendo em vista da redução do número de licitações pois, através de uma única licitação, a Administração poderá efetuar a compra ou contratação do objeto pelo prazo de validade da ata, quantas vezes forem necessárias, até atingir os quantitativos máximos licitados.

Ao final do procedimento, será formalizada e assinada a chamada "ATA DE REGISTRO DE PREÇOS". Portanto o SRP visa contratações eventuais futuras.

#### **c) Justificativa da solução escolhida**

Considerando que a demanda de serviços para eventos é incerta e imprecisa, pois os eventos ocorrem durante todo o ano e a estimativa dos quantitativos a serem contratados muitas vezes pode variar de acordo com a quantidade de participantes, a solução escolhida a ser adotada será por meio de Pregão eletrônico e com Sistema de Registro de Preços. A opção pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo nos incisos II, III e IV do art. 3º do Decreto 7892/2013, e se justifica pela conveniência da contratação de serviços remunerados por regime de tarefa, pela impossibilidade de definição prévia do quantitativo a ser demandado (tendo em vista a possibilidade de necessidade do serviço variar de acordo com o evento, como a extensão da área onde ocorrerá o evento), além do atendimento a mais de um órgão. A considerar que o IFRN é composto por 21 Institutos federais espalhados por todo estado do Rio Grande do Norte. Por serem unidades, administrativamente independentes, mas com estruturas semelhantes é natural que alguns serviços sejam comuns a todas essas unidades. Assim, como forma de economicidade processual e financeira, a opção por contratações com SRP para atendimento das demandas de todas essas unidades, visto que, em sendo uma licitação por SRP o lançamento da IRP proporcionará a possibilidade da participação de todos esses campi no processo. Evitando assim a frequente licitações repetidas para atendimento das diversas unidades do IFRN. Portanto o SRP se mostra a melhor opção para contratação pretendida.

Define-se, portanto que a contratação seja feita através de pregão eletrônico com sistema de registro de preços, adjudicado por grupo garantindo assim o princípio da competitividade e escolha da proposta mais vantajosa para cada serviço.

## **6. Descrição da solução como um todo**

Após realizada a licitação a CONTRATADA prestará o serviço não continuado de acordo com a solicitação de cada órgão.

Conforme já mencionado, os serviços deverão ser requisitados com antecedência mínima de 15 (quinze) dia úteis, solicitados pelo setor responsável.

#### **Das Atividades a serem executadas:**

Que sejam realizadas as seguintes atividades:

##### **a) Limpeza e conservação de áreas comuns onde se realizará o evento:**

Varrer pisos das áreas dos locais dos eventos; Passar pano com produto apropriado nos pisos das áreas internas onde se realizarem os eventos; realizar transporte/deslocamento de equipamentos /materiais diversos; Tirar pó de itens de mobiliário e equipamentos dispostos nos locais dos eventos, sempre que necessário; Recolher o lixo das lixeiras, acondicionando-o em sacos apropriados (orgânico/reciclável) e levando até o local de coleta; Assegurar que os espaços utilizados para os eventos estejam em perfeitas condições de limpeza, sem sujidades nas áreas de circulação ou permanência dos participantes, sem lixo no chão ou com as lixeiras transbordando; Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário; Assegurar que os sanitários estejam em perfeitas condições de uso, sem água no chão, sem lixo no chão ou com as lixeiras transbordando; Outras tarefas de mesmo nível de complexidade, dentro de sua área de atuação.

##### **d) Segurança (desarmada) para eventos:**

Zelar pela segurança do evento, adotando medidas preventivas contra furtos, roubos e tumultos; zelar pela segurança do espaço, e dos bens, onde se realiza o evento (incluindo áreas de estacionamento, quando houver), adotando medidas preventivas contra incêndio, furto, roubo, depredações e tumultos; Realizar rondas no espaço onde se realizar o evento; Abordar e revistar pessoas e veículos, se necessário;

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se demonstrada na tabela abaixo, baseada no documento de formalização da demanda apresentado pelos setores requisitantes deste processo e pela consulta de cada campus do IFRN.

A quantidade necessária para a contratação foi levantada mediante a pesquisa direta com o setor demandante, onde foram levantados os possíveis eventos institucionais a serem realizados no exercício 2022/2023.

| GRUPO | ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO  | UNID. DE MEDIDA | QUANTIDADE MÍNIMA |    |     |      |    |    | QUANTIDADE MÁXIMA |    |     |      |    |    |
|-------|------|---|-----------------|-------------------|----|-----|------|----|----|-------------------|----|-----|------|----|----|
|       |      |   |                 | CA                | CN | JUC | CNAT | MO | PF | CA                | CN | JUC | CNAT | MO | PF |
|       |      | Contratação dos serviços de Apoio para serviços gerais: Pessoal |                 |                   |    |     |      |    |    |                   |    |     |      |    |    |

|   |   |  |         |   |   |   |    |   |    |    |   |   |    |   |    |
|---|---|--|---------|---|---|---|----|---|----|----|---|---|----|---|----|
| 1 | 1 | responsável pelo transporte de carga /materiais diversos e apoio em pequenos serviços como limpeza, ajuste de mobiliário em estandes etc. Cada unidade corresponde a 01 diária/pessoa (Diária por até 06 horas).   | Unidade | 2 | 1 | 1 | 10 | 0 | 15 | 10 | 4 | 5 | 30 | 0 | 30 |
|   | 2 | <b>Contratação de empresa de vigilância (desarmada) -</b> Profissional capacitado para garantir a segurança do local, das pessoas e dos materiais do stand ou local do evento, auxiliando no controle do ingresso de pessoas e demais atividades pertinentes a função. Segurança para eventos - diurno. Cada unidade corresponde a 01 diária/pessoa (Diária por até 12 horas). | Unidade | 2 | 1 | 2 | 5  | 0 | 3  | 12 | 1 | 6 | 10 | 0 | 5  |
|   |   | <b>Contratação de empresa de vigilância (desarmada) -</b> Profissional capacitado para garantir a segurança do local, das pessoas e dos materiais do   |         |   |   |   |    |   |    |    |   |   |    |   |    |

|   |   |   |         |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |    |   |
|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|---|
|   | 3 | stand ou local do evento, auxiliando no controle do ingresso de pessoas e demais atividades pertinentes a função. Segurança para eventos - noturno. Cada unidade corresponde a 01 diária/pessoa (Diária por até 12 horas).  | Unidade | 3 | 1 | 2 | 4 | 0 | 3 | 12 | 1 | 6 | 8 | 0  | 5 |
| - | 4 | <b>SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMONIA</b> - contratação de serviços de mestres de cerimônia. observações: 01 - o serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência comprovada na atividade de mestre de cerimônias, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial. É | Unidade | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2  | 1 | 2 | 4 | 10 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | desejável que o profissional conheça as normas do cerimonial público e ordens de precedência de autoridades. o(s) profissional(is) deverá estar no local do evento no mínimo duas horas antes do início do seu início. 02 - Os valores para contratação deverão ser orçados por uma pessoa/diária, considerando até 08 (oito) horas trabalhadas. A unidade corresponde a 01 diária |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|      |                               |
|------|-------------------------------|
|      | <b>Órgão Gerenciador</b>      |
| CN   | IFRN campus Currais Novos     |
|      | <b>Órgãos Participantes</b>   |
| CA   | IFRN campus Caicó             |
| JUC  | IFRN campus Avançado Jucurutu |
| MO   | IFRN campus Mossoró           |
| CNAT | IFRN campus Natal Central     |
| PF   | IFRN campus Pau dos Ferros    |

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 61.233,15

Conforme preconiza a Instrução Normativa nº 73/2020 e 65/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, foram realizadas buscas no Pannel de Preços por contratações similares de outros entes públicos. O valor estimado da contratação se deu por meio de pesquisa direta no Pannel de Preços por meio de pregões realizados em outras instituições. Para análise crítica da pesquisa de preço foi feita análise de cada pregão consultado por meio de conferir se de fato se tratava dos serviços de apoio para eventos, como estes pleiteados na licitação.

Toda a documentação necessária para comprovações e justificativas da pesquisa de preços serão anexas ao processo.

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que darão suporte à contratação se encontrarão em anexo ao processo no qual este Estudo Técnico Preliminar está vinculado, de acordo com a prerrogativa dada à Administração Pública pelo Inciso VI, IN 40/2020 – SEGES/ME.

Os valores pesquisados deram resultados aos seguintes valores:

| Grupo | Item | Especificação do serviço   | Catser | Unid. de medida | Quantidade total |             | Valor unitário de referência | Valor total   |
|-------|------|--|--------|-----------------|------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|       |      |  |        |                 | Quant. Mín.      | Quant. Máx. |                              |               |
| 1     | 1    | <b>Contratação dos serviços de Apoio para serviços gerais:</b><br>Pessoal responsável pelo transporte de carga/materiais diversos e apoio em pequenos serviços como limpeza, ajuste de mobiliário em estandes etc. Cada unidade corresponde a 01 diária /pessoa (Diária por até 06 horas).   | 14591  | Unidade         | 29               | 79          | R\$ 111,33                   | R\$ 8.795,07  |
|       | 2    | <b>Contratação de empresa de vigilância (desarmada) -</b><br>Profissional capacitado para garantir a segurança do local, das pessoas e dos materiais do stand ou local do evento, auxiliando no controle do ingresso de pessoas e demais atividades pertinentes a função. Segurança para eventos - diurno. Cada unidade corresponde a 01 | 14591  | Unidade         | 13               | 34          | R\$ 302,40                   | R\$ 10.281,60 |



|                    |   |  |       |         |    |    |                      |               |
|--------------------|---|--|-------|---------|----|----|----------------------|---------------|
|                    |   | diária/pessoa (Diária por até 12 horas).   |       |         |    |    |                      |               |
|                    | 3 | <b>Contratação de empresa de vigilância (desarmada)</b> - Profissional capacitado para garantir a segurança do local, das pessoas e dos materiais do stand ou local do evento, auxiliando no controle do ingresso de pessoas e demais atividades pertinentes a função. Segurança para eventos - noturno. Cada unidade corresponde a 01 diária/pessoa (Diária por até 12 horas).  | 14591 | Unidade | 13 | 32 | R\$ 370,08           | R\$ 11.842,56 |
|                    | 4 | <b>SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMONIA</b> - contratação de serviços de mestres de cerimônia. observações: 01 - o serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência comprovada na atividade de mestre de cerimônias, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial. É desejável que o profissional conheça as normas do cerimonial público e ordens de precedência de autoridades. o(s) profissional(is) deverá estar no local do evento no mínimo duas horas antes do início do seu início. 02 - Os valores para contratação deverão ser orçados por uma pessoa/diária, considerando até 08 (oito) horas trabalhadas. A unidade corresponde a 01 diária | 14591 | Unidade | 7  | 21 | R\$ 1.443,52         | R\$ 30.313,92 |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |  |       |         |    |    | <b>R\$ 61.233,15</b> |               |

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Nessa análise, quanto a divisibilidade do objeto, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

- a) Ser técnica e economicamente viável;
- b) Que não haverá perda de escala; e
- c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Fazendo as devidas análises temos:

a) Tecnicamente: A solução é parcialmente tecnicamente viável de parcelamento. Uma das demandas, serviços de vigilância noturno e diurno, por exemplo, a falha na execução em um dos serviços comprometerá todo evento. Ou mesmo, havendo a possibilidade de um dos itens ser deserto também comprometerá a realização do evento, pois em sendo evento externo ao instituto somente há possibilidade de execução do mesmo tendo os serviços de vigilâncias diurnos e noturnos.

Desse modo, a fragmentação do objeto em vários, ocasionado diversas contratações, poderá comprometer o funcionamento do serviço que se vislumbra obter, revelando risco de impossibilidade de execução satisfatória do serviço.

Ainda sob a perspectiva técnica, pondera-se ainda sobre a centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada, a qual considero adequada não apenas em vista do acompanhamento de problemas e soluções, mas em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado. Assim, em vista das razões técnicas, a execução dos serviços de forma integralizada, se mostra mais satisfatória do que a se fosse efetuada por várias, no presente caso.

b) Economicamente: A divisão não se mostra completamente viável economicamente. Isso porque a divisão inadequada do objeto acarreta preços demasiados baixos, a exemplo do serviço de auxiliar de serviços gerais.

c) Perda de escala: Conforme já justificado no item anterior, entende-se que sim, há perda de escala ao dividir. Em contrapartida, o agrupamento dos itens por ramo de atividade, não só contribui para maior eficiência técnica no uso do serviço pelo órgão, como também aumenta os preços a serem ofertados por um mesmo fornecedor para determinado grupo, de modo que a quantidade de bens a serem adquiridos de uma só vez é maior, aumentando a economia de escala.

d) Melhor aproveitamento de mercado: É fato que o parcelamento do objeto melhora o aproveitamento do mercado fornecedor, ampliando a competitividade. No entanto, atentando-se para um agrupamento criterioso com base nos ramos de atividades não haverá restrição de competição. Empresas dos respectivos ramos de atividade poderão competir amplamente pelos grupos de interesse.

Assim sendo, após análise técnica dos tipos de serviços pleiteados a administração optou pelo não parcelamento da solução, de modo a ser itens agrupados.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada com as políticas definidas pelo Regimento Geral do IFRN, aprovado pela Resolução Nº 15/2010-CONSUP/IFRN, de 29/10/2010 e o Plano de Desenvolvimento Institucional (2019- 2026) aprovado pela Resolução no 22/2019-CONSUP, de 14/05/2019;

11.1.1. Conforme estabelece o Regimento Geral do IFRN, no Art. 61:

*Compete ao Diretor-Geral:*

*IV. celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus;*

A contratação pretende atingir os objetivos estratégicos do Planejamento Institucional do ano de 2022:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Projeto Estratégico:</b> | MC – Rotinas da Administração  |
| <b>Etapas:</b>              | Execução dos contratos não-continuados para atividades administrativas |

A contratação também se encontra planejada no PAC 2022.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Ao contratar a quantidade estimada de serviços estaremos atendendo as necessidades das unidades administrativas oferecendo adequado suporte na organização e realização de eventos institucionais dos campi. Destaca-se ainda como resultado a ser alcançados a seleção de empresas com a qualidade adequada para a execução dos serviços e pelo menor preço possível.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 4ª edição, revista, atualizada e ampliada de agosto de 2021 da Câmara Nacional de Sustentabilidade - CNS, vimos que a licitação /contratação sustentável constitui significativo instrumento de que dispõe a Administração Pública para exigir que as empresas que pretendam contratar com o Poder Público cumpram requisitos de sustentabilidade socioambiental, desde a produção até a distribuição de bens, assim como na prestação de serviços e na realização de obras de engenharia.

Conforme rege a Instrução Normativa nº 01/ 2010 — SLTI/MPOG, os órgãos da Administração Pública, quando da aquisição de bens, poderão exigir critérios de sustentabilidade ambiental. No processo em apreço, são aplicáveis os requisitos da referida Instrução Normativa.

Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

A contratada ao realizar o serviço deverá providenciar todos os cuidados com os descartes de materiais adequados.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a esta Comissão de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, o alinhamento com o Plano Anual de Contratações (PAC) do IFRN, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## 16. Responsáveis

Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

**CAMILO SOARES DE MEDEIROS JÚNIOR**

Coordenador de Extensão (em exercício)

Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

**MAX MILLER DA SILVEIRA**

Diretor Geral Campus Caicó



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**REITORIA**  
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, Natal/RN - CEP 59015-300  
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

**TERMO DE APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PROCESSO Nº 23139.000829.2022-66**

**ETP DIGITAL Nº 29/2022.**

*OBJETO:* Contratação de serviços para eventos.

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

(assinado digitalmente)  
Cláudia Regina de Moraes  
Matrícula SIAPE nº 1331024  
Membro Administrativo

**APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, considerando que o objeto da contratação está claro e justificado; os requisitos relevantes da contratação foram adequadamente relacionados e analisados; a análise de mercado foi devidamente realizada e demonstrou haver boa capacidade em atender ao objetivo da contratação; o modelo de prestação de serviços sugerido é apropriado e plenamente compatível com a Instituição, especialmente do ponto de vista legal; os riscos e impactos relevantes foram satisfatoriamente levantados e considerados no planejamento. Portanto, demonstra a viabilidade técnica e econômica da solução identificada, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de Contratação de serviços para eventos.

Caicó, 15 de setembro de 2022.

(assinado digitalmente)  
Max Miller da Silveira.  
Diretor Geral campus Caicó.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Max Miller da Silveira, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CA**, em 16/09/2022 07:33:00.
- **Claudia Regina de Moraes, ADMINISTRADOR**, em 15/09/2022 17:16:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 448535

Código de Autenticação: 2088ebc920



# Documento Digitalizado Público

## ETP e Termo de Aprovação.

**Assunto:** ETP e Termo de Aprovação.  
**Assinado por:** Claudia Moraes  
**Tipo do Documento:** Termo de Aprovação do Estudo Técnico Preliminar  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Claudia Regina de Moraes, ADMINISTRADOR**, em 16/09/2022 10:04:35.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/09/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1185236

**Código de Autenticação:** 8c2602be95

