

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23139.000987.2022-16

2. Descrição da necessidade

A contratação dos serviços de instalação de divisórias, forros, películas, espelhos e demais serviços para as dependências dos campi Caicó, Currais Novos, Santa Cruz, Avançado Parelhas e Avançado Jucurutu do IFRN.

A contratação se justifica também pelo número de prédios, salas, ambientes e divisões administrativas que constituem os espaços desses campi. A necessidade de novas divisórias, forros, portas para as divisórias, instalação de espelhos e películas se justifica devido a frequente realocação de espaços necessárias em virtude do surgimento das mais diversas demandas acadêmicas que surgem. Já a demanda de contratação de cópias de chaves e confecção de chaveiros surge em virtude da alta rotatividade das chaves atuais, considerando o fluxo de utilização das salas, e frequente perdas das chaves originais.

A Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores contemplam esses serviços que, por sua natureza, são necessárias ao órgão, cuja inexistência pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência, são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma preventiva para que não venha comprometer a ordem e causar sérios prejuízos para a Administração.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A presente contratação adotará como Regime de Execução a Empreitada por Preço Unitário, tendo em vista a imprevisibilidade quanto à demanda de manutenções e de instalações que serão efetivamente executadas no decorrer do contrato, a depender das necessidades de construção ou reforma de prédios, mudanças de uso de espaços, criação de novos cursos, demandas etc., sendo realizado o pagamento apenas pelos serviços efetivamente prestados.

Em atenção às especificações e exigências técnicas, esta Comissão de Planejamento manifesta-se pela utilização apenas dos requisitos considerados indispensáveis, definidos na Seção 4 – Requisitos da Contratação, para que não haja nenhum tipo de restrição na concorrência.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

Diretoria de Administração
Coordenação de Apoio Acadêmico
Coordenação de Serviços Gerais e Manutenção

Elania Hortins Dantas
Cynara Tercia Martins Borges
JEFERSON LUCENA DE MEDEIROS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços deverão ser realizados em dias úteis, nos horários normais de funcionamento dos *campi* envolvidos.

Na prestação dos serviços devem ser inclusos todos os custos com mão de obra, logística, ferramentas, equipamentos, EPI's, insumos eventualmente necessários, ou seja, toda e qualquer despesa para a realização dos serviços.

Os materiais a serem utilizados devem possuir certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – IMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus limites.

Deverão ser observados os Critérios de Sustentabilidade Ambiental, que trata a Instrução Normativa 01/2010 — SLTI/MPOG, no que couber.

A qualquer tempo, a Administração poderá solicitar comprovação da observação dos critérios de sustentabilidade ambiental.

Todos os resíduos gerados durante o serviço deverão ser dispostos em lugar adequado ou aterro sanitário, em conformidade com a resolução do CONAMA 307/2002 e suas posteriores alterações (Resoluções 348/2004, 431/2011 e 448/2012).

Devem ainda ser observadas as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Todas as normas de segurança deverão ser seguidas, conforme legislação em vigor, e o uso de uniformes e EPI's adequados à execução dos serviços é obrigatório.

Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

A aplicação dos materiais industrializados e os de emprego especial obedecerão sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e o ônus decorrente da sua má aplicação.

A CONTRATADA deverá entregar o local do serviço limpo, sem entulhos, ou quaisquer outros materiais.

O prazo de garantia contra defeitos de execução dos serviços ou relativos aos materiais aplicados será de 01 (um) ano, contados do recebimento definitivo do serviço executado.

Caso algum serviço venha a apresentar algum problema dentro do período da garantia, a CONTRATADA deve prestar a assistência técnica necessária, sendo esta considerada inclusa na garantia do serviço realizado.

5. Levantamento de Mercado

a) Análise das alternativas existentes

Como forma de levantamento de mercado das possíveis soluções disponíveis foram analisadas licitações realizadas por diversos órgãos públicos para o objeto pleiteado, nas quais os serviços foram considerados de natureza comum. Segue exemplos:

- PE 09/2020 UASG 153103 (Universidade Federal do Rio Grande do Norte),
- PE 02/2022 UASG 120624 (Comando da Aeronáutica - BASE AÉREA DE ANAPOLIS)

b) Forma de contratação

Segundo a Lei 10.520/2002, art. 1º e seu parágrafo único:

Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Dessa forma, a melhor forma de contratação para tais serviços, considerando serem todos de natureza comum nos moldes da Lei 10.520/02, é por pregão, na sua forma eletrônica.

c) Pregão tradicional ou SRP.

Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo.

Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços - até doze meses - e nas condições nela estipuladas) para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas. O SRP está amparado pelo Decreto nº 7.892/13.

Isso importa em vantagem significativa, tendo em vista da redução do número de licitações pois, através de uma única licitação, a Administração poderá efetuar a compra ou contratação do objeto pelo prazo de validade da ata, quantas vezes forem necessárias, até atingir os quantitativos máximos licitados.

Ao final do procedimento, será formalizada e assinada a chamada "ATA DE REGISTRO DE PREÇOS".

A opção pelo sistema de registro de preço está fundamentada pelos seguintes incisos, do artigo 3º do decreto 7.892/2013:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

JUSTIFICATIVA: Para assim permitir contratações à medida que forem surgindo as necessidades da Administração, durante a vigência da ata, sem necessidades de novas licitações.

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

JUSTIFICATIVA: O IFRN é composto por 21 Institutos federais espalhados por todo estado do Rio Grande do Norte. Por serem unidades com prédios de certa forma padronizados, com estruturas semelhantes é natural que alguns serviços sejam comuns a todas essas unidades. Assim, como forma de economicidade processual e financeira, a opção por contratações com SRP para atendimento das demandas de todas essas unidades, visto que, em sendo uma licitação por SRP o lançamento da IRP proporcionará a possibilidade da participação de todos esses campi no processo. Evitando assim a frequente licitações repetidas para atendimento das diversas unidades do IFRN.

Portanto o SRP se mostra a melhor opção para contratação pretendida.

c) Justificativa da solução escolhida

Considerando diante dos pontos levantados, a solução escolhida a ser adotada será por meio de Pregão eletrônico e com Sistema de Registro de Preços.

Define-se, portanto que a contratação seja feita através de pregão eletrônico com sistema de registro de preços.

6. Descrição da solução como um todo

Após realizada a licitação a CONTRATADA prestará o serviço não continuado com fornecimento de material e mão de obra, incluindo todas as despesas para execução do serviço a ser executado nos campi do IFRN.

A administração resguarda o direito de dispensar o termo de contrato para as futuras aquisições oriundas deste instrumento e faculta a substituição por meio de Nota de Empenho de Despesa, para os itens 04, 05, 06 07 E 08, por serem serviços mais simples e de baixa complexidade, a qual terá vigência de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da NE pela contratada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada dos serviços a serem contratados encontram-se na Tabela 1 – Especificação dos serviços, anexa , baseada no documento de formalização da demanda apresentado pelos setores requisitantes deste processo.

A quantidade necessária para a contratação foi levantada mediante a pesquisa direta com o setor demandante, onde foram levantadas as necessidades. A estimativa das quantidades do

IFRN Caicó foi tomada como base além da demanda atual, como também por base ao último processo de contratação de serviços semelhantes a tais, realizada em 2020. No momento, estima-se uma ampliação das contratações haja vista novas demandas como por exemplo a divisão de parte do espaço do Galpão Têxtil em pequenas salas. Os serviços de divisória, forro, porta para divisória e película atenderá as demandas do Galpão Têxtil na divisão do mesmo em pequenos blocos de salas de aula, sendo estimado ainda um percentual de 30% a mais para os casos do surgimento de novas necessidades ou variação nas medidas realizadas inicialmente. A estimativa de demanda de cópias de chaves e chaveiros tomou-se como base o quantitativo geral de chaves da instituição, e de mesmo modo sendo dado um pequeno percentual a mais no quantitativo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.113.457,25

Conforme preconiza a Instrução Normativa nº 65/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, foram realizadas buscas no Pannel de Preços por contratações similares de outros entes públicos.

Toda a documentação necessária para comprovações e justificativas da pesquisa de preços serão anexas ao processo.

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que dão suporte à contratação se encontrarão em anexo ao processo no qual este Estudo Técnico Preliminar está vinculado, de acordo com a prerrogativa dada à Administração Pública pelo Inciso VI, IN 40/2020 – SEGES/ME.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Nessa análise, quanto a divisibilidade do objeto, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

- a) Ser técnica e economicamente viável;
- b) Que não haverá perda de escala; e
- c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Assim sendo, após análise técnica do tipo de serviços pleiteados a administração optou pelo não parcelamento da solução, de parte dos itens, pelos motivos a seguir:

Houve o agrupamento por lotes, em virtude das seguintes justificativas:

a) Tecnicamente: A solução é parcialmente tecnicamente viável de parcelamento. Uma das demandas, forro, divisória e porta para a divisórias, por exemplo, se origina basicamente em conjunto. Sabe-se que as entregas desses materiais podem variar em prazos quando diferentes fornecedores são responsáveis. Além do mais, nesse mesmo tipo de serviço pode ocorrer variação do material, de tonalidade de cores, comprometendo assim a padronização dos mesmos. Portanto, a contratação desses serviços pertencentes a uma determinada categoria é mais viável tecnicamente de ser adquirida em conjunto. De mesmo modo, não se mostra eficiente a contratação de serviços de fornecedores distintos, tendo em vista que, no serviço prático do setor demandante, estes materiais são, em geral, empregados em conjunto no evento, logo por exemplo, poder-se-ia ocorrer de ser realizado o serviço de divisória e não o de forro ou porta, o que comprometeria as atividades dos setores solicitantes da demanda.

Desse modo, a fragmentação do objeto em vários, ocasionado diversas contratações, poderá comprometer o funcionamento do serviço que se vislumbra obter, revelando risco de impossibilidade de execução satisfatória do serviço.

Ainda sob a perspectiva técnica, pondera-se ainda sobre a centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada, a qual considero adequada não apenas em vista do acompanhamento de problemas e soluções, mas em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado. Assim, em vista das razões técnicas, a execução dos serviços de forma integralizada, se mostra mais satisfatória do que a se fosse efetuada por várias, no presente caso.

b) Economicamente: A divisão não se mostra completamente viável economicamente. Isso porque a divisão inadequada do objeto acarreta preços demasiados baixos.

c) Perda de escala: Conforme já justificado no item anterior, entende-se que sim, há perda de escala ao dividir. Em contrapartida, o agrupamento dos itens por ramo de atividade, não só contribui para maior eficiência técnica no uso do serviço pelo órgão, como também diminui os preços a serem ofertados por um mesmo fornecedor para determinado grupo, de modo que a quantidade de bens a serem adquiridos de uma só vez é maior, aumentando a economia de escala.

d) Melhor aproveitamento de mercado: É fato que o parcelamento do objeto melhora o aproveitamento do mercado fornecedor, ampliando a competitividade. No entanto, atentando-se para um agrupamento criterioso com base nos ramos de atividades não haverá restrição de competição. Empresas dos respectivos ramos de atividade poderão competir amplamente pelos grupos de interesse.

Dessa forma, optou-se pelo agrupamento dos serviços do grupo 01, conforme tabela mostrada nos itens anteriores, e manteve os demais itens de forma divisível, por entender não haver prejuízo para o conjunto da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada com as políticas definidas pelo Regimento Geral do IFRN, aprovado pela Resolução Nº 15/2010-CONSUP/IFRN, de 29/10/2010 e o Plano de Desenvolvimento Institucional (2019- 2026) aprovado pela Resolução no 22/2019-CONSUP, de 14/05/2019;

a) Conforme estabelece o Regimento Geral do IFRN, no Art. 61:

Compete ao Diretor-Geral:

IV. celebrar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito de atuação do Campus;

A adoção de medidas facilitadoras no processo de gerência dos contratos de serviços terceirizados e a desoneração através do ganho econômico em escala foram necessárias na busca constante de melhoria da gestão dos processos e da eficiência do gasto público.

A contratação pretende atingir os objetivos estratégicos do Planejamento Institucional do ano de 2022:

Projeto Estratégico:	MC – Rotinas da Administração
Etapa:	Execução dos contratos não-continuados para atividades administrativas

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Ao contratar a quantidade estimada de serviços, conforme Tabela 1 – Especificação dos serviços, será possível resguardar a Instituição com seus melhores espaços físicos e atendimento das demandas solicitadas pelos setores que necessitam diretamente dos serviços.

13. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 4ª edição, revista, atualizada e ampliada de agosto de 2021 da Câmara Nacional de Sustentabilidade - CNS, vimos que a licitação/contratação sustentável constitui significativo instrumento de que dispõe a Administração Pública para exigir que as empresas que pretendam contratar com o Poder

Público cumpram requisitos de sustentabilidade socioambiental, desde a produção até a distribuição de bens, assim como na prestação de serviços e na realização de obras de engenharia.

Conforme rege a Instrução Normativa nº 01/ 2010 — SLTI/MPOG, os órgãos da Administração Pública, quando da aquisição de bens, poderão exigir critérios de sustentabilidade ambiental. No processo em apreço, são aplicáveis os requisitos da referida Instrução Normativa.

Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

A contratada ao realizar o serviço deverá providenciar todos os cuidados com os descartes de materiais adequados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a esta Comissão de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, o alinhamento com o Plano Anual de Contratações (PAC) do IFRN, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

ELANIA HORTINS DANTAS

Assistente em Administração - Diretora de Administração

Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

CYNARA TERCIA MARTINS BORGES

Assistente em Administração

Como setor demandante da contratação, informo necessidade e ser viável a presente contratação.

JEFERSON LUCENA DE MEDEIROS

Assistente em Administração

Como Ordenador de Despesa, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, que dará base a contratação pleiteada.

MAX MILLER DA SILVEIRA

Professor - Diretor Geral

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo ETP - Lista de itens.pdf (432.71 KB)

Anexo I - Anexo ETP - Lista de itens.pdf

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	CATMAT	UND	Valor unitário	Quant. Mín	Quant. Máx.	Quant. Mín	Quant. Máx.	Quant. Mín	Quant. Máx.	Quant. Mín	Quant. Máx.	Quant. Mín	Quant. Máx.
					CN	CN	CA	CA	JUC	JUC	PAAS	PAAS	SC	SC
1	Fornecimento e instalação de parede em gesso acartonado, constituída de perfis e guias em aço galvanizado, 02 chapas em gesso acartonado, 12,5mm, ist+ist, fixadas com parafusos chapa-metal de 25mm a cada 25 cm, acabamento final na emenda das chapas e encontro das chapas com paredes e piso com massa de rejunte em 03 demãos, inclusive fita de vedação na emenda das chapas.	12700	m²	359,17	100	1000	84	336	80	800	0	0	0	0
2	Fornecimento e instalação de forro em PVC branco com estrutura em perfis de aço tipo "T" invertido, galvanizado e pintado com tinta a pó. Garantia mínima dos serviços de 03 (três) meses	21997	m²	105,97	100	1000	60	273	50	400	0	0	150	500
3	Fornecimento e instalação de porta tipo PVC para divisória de mesmo material, com reforço interno para colocação de fechadura, nos dois lados, requadro e batentes em alumínio anodizado na cor natural, completa, com 03 (três) dobradiças em latão cromado e fechadura completa com chave e pino de trava, em latão cromado. Cor a definir	15814	Und	495,56	10	100	4	12	2	15	0	0	0	0
4	Confecção De Cópias De Chave Tipo Yale	5436	Und	9,99	30	300	130	260	30	300	25	50	500	1500
5	Confecção De Cópias De Chave Tipo Tetra	5436	Und	26,25	30	300	8	16	5	30	0	0	50	100

6	Confeção de chaveiro acrílico branco, maciço, com 5cm x 5cm e 6mm de espessura. O chaveiro tem uma parte, em seu centro, de resina transparente, onde estará fixado internamente o logo do campus o número do mesmo. Não pode conter emendas, exceto na divisão entre o acrílico e a resina, sendo perfeitamente polida para ficar da mesma altura, sem relevo. A argola do mesmo será colocada no próprio chaveiro, sem corrente, no âmbito de sua confecção amostras do material a ser fornecidos deverá ser mostrada ao setor responsável do ÓRGÃO, para que este proceda sua aprovação de padrão e modelo.	17353	Und	4,14	150	1000	130	260	50	300	100	200	250	750
7	Fornecimento e instalação de película protetora de segurança e controle solar modelo G5, cor preta. Reflexão no lado interno na cor fumê, com garantia mínima de 03 (três) anos contra desbotamento e descolamento interno. Antes da aplicação da película a contratada deverá remover todas as películas que serão trocadas, devendo realizar a higienização do local de modo que a aplicação seja perfeita não devendo o vidro apresentar bolhas ou outras imperfeições após sua aplicação	5584	m²	87,12	100	2000	80	320	100	1000	80	180	300	500
8	Fornecimento e instalação de espelhos de cristal de espessura de 04 mm, fixados por botões cromados (filemon). Incluso o fornecimento dos materiais, ferramentas e mão de obra necessários inclusive acessórios para fixação, limpeza e demais serviços auxiliares necessários para a completa execução. A medição será efetuada pelo m² instalado.	13137	m²	240,6	20	600	6	24	10	100	0	0	50	100
9	Fornecimento e instalação de carpete para parede, em manta, largura 3,66 m, espessura 6mm, espessura do pêlo 3,5 mm	6041	m²	164,34	20	1000	32	600	120	1200	0	0	0	0

Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar

Assunto: Estudo Técnico Preliminar
Assinado por: Elania Dantas
Tipo do Documento: Estudo preliminar - contratos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Elania Hortins Dantas, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 25/05/2022 08:42:49.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/05/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1078527

Código de Autenticação: 78f0f727a7

