



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**REITORIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**Edital nº 04/2021 – PROPI/RE/IFRN**

**Projetos de Pesquisa e Inovação com Fomento Institucional**

O Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), no uso das competências que lhe confere o Regimento Geral deste Instituto Federal, de acordo com o Plano de Ação de 2021 e subsidiado pela iniciativa, trabalho e solicitação do Comitê de Pesquisa e Inovação (COPI), torna pública a submissão de **projetos de pesquisa e inovação com fomento institucional**.

**1. DO EDITAL**

- 1.1. O presente Edital desenvolve o Plano de Ação de 2021, que é o instrumento de gestão que possibilita o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e se apresenta estruturado em perspectivas, temas e objetivos estratégicos, em consonância com os planos estratégicos nacionais e institucionais, a saber, o Plano Plurianual, que define os eixos estratégicos para a educação nacional; o Plano Nacional de Educação (PNE), com metas correlatas à área de atuação da Instituição; o Termo de Acordo de Metas, com metas definidas até 2022; o Projeto Político-Pedagógico (PPP), compreendido como o planejamento global de todas as ações, com os direcionamentos pedagógicos, administrativos e financeiros.
- 1.2. O tema *Pesquisa e Inovação* enquadra-se na perspectiva de Processos Acadêmicos, que são desenvolvidos por meio do planejamento, coordenação, fomento e acompanhamento das políticas e ações da pesquisa e inovação, a partir da articulação entre a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e o setor correlato de cada *campus*, os quais atuam nas mesmas dimensões, em apoio mútuo na consecução dos objetivos estratégicos.
- 1.3. O fomento de projetos de pesquisa no IFRN obedece a regulamentações nacional e institucional, a saber: a [Portaria nº 58/2014-SETEC/MEC](#), que regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e a [Resolução nº 31/2017-CONSUP/IFRN](#), que aprova a Política de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, de Inovação e Empreendedorismo no âmbito deste Instituto Federal.

**2. DOS OBJETIVOS**

- 2.1. Despertar a vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores na Instituição em todos os níveis, visando à criação de ambiente para elevar a competitividade nacional em nível local e regional.
- 2.2. Fortalecer os grupos de pesquisa certificados pela Instituição.
- 2.3. Registrar e acompanhar os projetos de pesquisa executados no âmbito do IFRN.

- 2.4. Desenvolver e integrar a pesquisa com a sociedade local/regional, com vistas a contribuir para a elevação da qualidade de vida e a sustentabilidade.

### 3. DOS REQUISITOS

#### 3.1. São requisitos do projeto de pesquisa:

- 3.1.1. Não ter sido selecionado em edital publicado pela PROPI;
- 3.1.2. ter objetivo, metas e atividades originais e coerentes com os planos de trabalho e de aplicação;
  - 3.1.2.1. a execução de cada atividade não ultrapassará 30 dias.
  - 3.1.2.2. uma atividade mais extensa que 30 dias poderá ser desdobrada em duas ou mais atividades.
  - 3.1.2.3. o desenvolvimento das atividades deve ser realizado à distância conforme a Orientação Normativa nº 01/2020 - PROEN/RE/IFRN.
  - 3.1.2.4. caso seja imperiosa a execução de alguma atividade presencial durante o período de que trata o Item 3.1.2.3, o coordenador do projeto justificá-lo-á ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus*, o qual poderá consultar as instâncias que julgar pertinentes no que respeita à emergência vigente em saúde pública de importância internacional, especialmente o Comitê de Enfrentamento à COVID-19 do IFRN, e anuir ou não à execução presencial.
- 3.1.3. estar delimitado ao período de execução constante do Anexo 1 ao presente Edital.

#### 3.2. São requisitos da equipe do projeto:

- 3.2.1. Ser composta de dois a nove membros.
  - 3.2.1.1. No mínimo, um membro será o coordenador do projeto e o outro será o aluno indicado a bolsista.
  - 3.2.1.2. No máximo, além do coordenador do projeto e aluno indicado a bolsista, dois membros serão servidores ou colaboradores voluntários, conforme [Resolução nº 41/2017](#), e cinco serão alunos voluntários.

#### 3.3. São requisitos do coordenador do projeto:

- 3.3.1. ser servidor ativo do quadro permanente do IFRN ou professor visitante ou substituto contratado pelo IFRN por período a finalizar após a execução do projeto;
  - 3.3.1.1. Se Técnico-Administrativo em Educação (TAE), ter formação de nível superior.
- 3.3.2. estar em exercício no *campus* onde o projeto será submetido;
- 3.3.3. não estar em gozo de licença nem afastado;
- 3.3.4. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;
- 3.3.5. estar filiado a núcleo ou grupo de pesquisa certificado pelo IFRN junto ao Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
- 3.3.6. ter cadastro de avaliador no módulo *Pesquisa* do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP);
- 3.3.7. não possuir pendência na conclusão de projetos executados no âmbito de edital publicado pela PROPI;
- 3.3.8. dispor de quatro horas em sua carga horária semanal para executar seu plano de trabalho no projeto.
- 3.3.9. obter via SUAP a anuência de sua chefia imediata quanto à disponibilidade de que trata o Item 3.3.8.

- 3.4. São requisitos do servidor participante voluntário da equipe:
  - 3.4.1. Ser servidor ativo do quadro permanente do IFRN ou professor visitante ou substituto contratado pelo IFRN por período a finalizar após a execução do projeto;
  - 3.4.2. não estar em gozo de licença nem afastado;
  - 3.4.3. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;
  - 3.4.4. estar filiado a núcleo ou grupo de pesquisa certificado pelo IFRN junto ao DGP/CNPq;
  - 3.4.5. ter cadastro de avaliador no módulo *Pesquisa* SUAP;
  - 3.4.6. ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto;
  - 3.4.7. dispor de duas horas em sua carga horária semanal para executar seu plano de trabalho no projeto.
  - 3.4.8. obter via SUAP a anuência de sua chefia imediata quanto à disponibilidade de que trata o Item 3.4.7.
- 3.5. São requisitos do colaborador voluntário da equipe:
  - 3.5.1. Ser profissional aposentado, de saber socialmente referenciado e com reconhecida competência na sua área de atuação ou pessoa representativa de grupos sociais e/ou culturais com vinculação acadêmica a Núcleos de Arte de *campus* do IFRN;
  - 3.5.2. ter plano de trabalho aprovado pela Direção-Geral do *campus* onde o projeto será submetido;
  - 3.5.3. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;
  - 3.5.4. estar filiado a núcleo ou grupo de pesquisa certificado pelo IFRN junto ao DGP/CNPq;
  - 3.5.5. ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto;
  - 3.5.6. dispor de duas horas por semana para executar seu plano de trabalho no projeto.
- 3.6. São requisitos do aluno bolsista:
  - 3.6.1. Ter matrícula ativa a partir do segundo período em curso técnico de nível médio ou superior ofertado no *campus* onde o projeto será submetido;
  - 3.6.2. ter Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou superior à média da Instituição;
  - 3.6.3. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;
  - 3.6.4. ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto;
  - 3.6.5. não ter vínculo empregatício nem receber bolsa ou qualquer outro auxílio financeiro durante a execução do projeto;
  - 3.6.6. dispor de quinze horas presenciais por semana para executar seu plano de trabalho no projeto.
- 3.7. São requisitos do aluno participante voluntário da equipe:
  - 3.7.1. Ter matrícula ativa em curso técnico de nível médio, superior ou de pós-graduação ofertado no *campus* onde o projeto será submetido;
  - 3.7.2. ter IRA igual ou superior à média da Instituição;
    - 3.7.2.1. O aluno matriculado no primeiro período e que, portanto, não tem IRA pode participar da equipe, porém não aproveitará o projeto como prática profissional, conforme a [Resolução nº 25/2019-CON-SUP/IFRN](#), que aprova a regulamentação da prática profissional discente do IFRN.

- 3.7.3. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;
- 3.7.4. ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto;
- 3.7.5. dispor de oito horas presenciais por semana para executar seu plano de trabalho no projeto.

#### 4. DOS DEVERES

##### 4.1. São deveres do coordenador do projeto:

- 4.1.1. Selecionar e indicar participante que tenha perfil compatível com as metas e atividades do projeto e em conformidade com o Código de Ética do IFRN;
- 4.1.2. requerer à COPEIN do Campus, se for o caso, o cadastro do colaborador voluntário como membro externo da equipe no SUAP, conforme o estabelecido na Resolução nº 41/2017.
- 4.1.3. definir o plano de trabalho do aluno participante, orientá-lo e avaliá-lo;
- 4.1.4. avaliar e, se necessário, retificar os relatórios ou redações de patente de que trata o Item 4.2.3 e anexá-los ao projeto no SUAP;
- 4.1.5. preencher o relatório de frequência, disponível no SUAP, descrevendo sucintamente a execução de seu plano de trabalho.
- 4.1.6. deferir ou indeferir o relatório mensal de frequência dos membros do projeto;
- 4.1.7. requerer ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus* o desligamento do participante por solicitação deste, por desvinculação do IFRN ou por descumprimento recorrente dos requisitos e deveres dispostos no presente Edital, relatando sucintamente os fatos pertinentes;
  - 4.1.7.1. Se desligado o bolsista, requerer ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus* a transferência da bolsa para outro aluno em conformidade com o Item 3.6.
  - 4.1.7.2. É vedada a recondução de bolsista desligado a essa condição.
- 4.1.8. registrar a execução do projeto no SUAP com as informações requeridas pelos formulários do módulo *Pesquisa* e os documentos comprobatórios pertinentes ou solicitados pelo setor de Pesquisa e Inovação do *campus*;
  - 4.1.8.1. justificar o atendimento parcial ou o não atendimento de qualquer atividade do projeto no campo *Observação* da aba *Metas/Objetivos Específicos*;
  - 4.1.8.2. anexar ao projeto fotos comprobatórias de sua execução, que demonstrem os produtos ou resultados da investigação;
  - 4.1.8.3. efetuar o registro íntegro de que trata o Item 4.1.8 em um prazo máximo de 90 dias a contar do término da execução do projeto.
- 4.1.9. requerer ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus* a transferência da coordenação do projeto para outro servidor participante no caso de gozar de férias, remoção (remanejamento), redistribuição, concessão de licença, afastamento ou aposentadoria, nos termos da Lei nº 8.112/1990, durante a execução do projeto.
- 4.1.10. requerer e justificar ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus* o cancelamento do projeto se sua execução se tornar inviável no âmbito deste Edital.
- 4.1.11. receber, desbloquear, administrar os recursos financeiros e prestar contas do cartão pesquisador, caso o projeto seja contemplado com auxílio financeiro à pesquisa de que trata o Item 6.

##### 4.2. São deveres do aluno bolsista:

- 4.2.1. Executar com zelo e dedicação seu plano de trabalho no projeto;

- 4.2.2. preencher o relatório mensal de frequência, disponível no SUAP, descrevendo sucintamente a execução de seu plano de trabalho;
- 4.2.3. elaborar e submeter relatórios ou redações de patente ao coordenador do projeto, um parcial no quarto mês de execução e outro final no último mês do projeto, conforme o modelo disponível no [sítio](#) da PROPI no portal do IFRN.
- 4.2.4. apresentar os resultados parciais ou finais em evento acadêmico-científico, preferentemente no Congresso de Iniciação Científica (CONGIC) ou na Mostra Tecnológica, componentes da Semana de Ciência, Tecnologia e Extensão (SE-CITEX) do IFRN.
  - 4.2.4.1. Se o aluno bolsista estiver impedido, outro aluno participante da equipe poderá fazer a apresentação de que trata o Item 4.2.4.
- 4.3. São deveres do servidor e aluno participantes da equipe:
  - 4.3.1. Executar com zelo e dedicação seu plano de trabalho;
  - 4.3.2. preencher o relatório mensal de frequência, disponível no SUAP, descrevendo sucintamente a execução de seu plano de trabalho;
  - 4.3.3. caso não haja concessão de bolsa ao projeto, é dever do aluno participante o disposto nos Itens 4.2.3 e 4.2.4.
- 4.4. É dever do colaborador voluntário da equipe cumprir o disposto na [Resolução nº 41/2017-CONSUP/IFRN](#), que institui o Programa de Serviço Voluntário no âmbito do IFRN.
- 4.5. São deveres do setor de Pesquisa e Inovação do *campus*:
  - 4.5.1. Pré-selecionar os projetos submetidos a este Edital, conforme o Item 8.2.1;
  - 4.5.2. indicar os avaliadores dos ditos projetos, conforme o Item 8.1.2.1;
  - 4.5.3. monitorar e validar ou invalidar a execução dos projetos selecionados no módulo *Pesquisa* do SUAP, conforme o Item 4.1.8;
  - 4.5.4. deferir ou indeferir os requerimentos do coordenador do projeto no âmbito deste Edital;
  - 4.5.5. notificar o coordenador do projeto de qualquer descumprimento do disposto neste Edital por ele ou outro participante e solicitar-lhe a devida retificação;
  - 4.5.6. proceder ao cancelamento do projeto nos casos seguintes:
    - 4.5.6.1. descumprimento reincidente dos requisitos e deveres dispostos neste Edital pelo coordenador do projeto;
    - 4.5.6.2. invalidação de 50% ou mais das atividades do projeto;
    - 4.5.6.3. pendência na conclusão do projeto após 90 dias a contar do término de sua execução.
  - 4.5.7. deferir ou indeferir o relatório mensal de frequência do participante, previamente deferido pelo coordenador do projeto;
  - 4.5.8. conceder as bolsas e os auxílios financeiros à pesquisa disponibilizados por este Edital, conforme os Itens 5 e 6;
  - 4.5.9. remeter a solicitação mensal de pagamento da bolsa à Diretoria de Administração (DIAD) do *campus*.

## 5. DA BOLSA

- 5.1. O Plano de Ação de 2021 dispõe de 121 bolsas a serem descentralizadas pela PROPI, mais um quantitativo de bolsas a serem concedidas pelos *campi* disponibilizadas no Anexo 2.
  - 5.1.1. A distribuição das 121 bolsas pelos *campi* considera o número de projetos de pesquisa selecionados no ano anterior, o de servidores e o de alunos em cada *campus*, aplicando-se a fórmula seguinte:

$$Qde. de bolsas do campus = \frac{Qde. de projetos executados dos editais de 2019 e 2020 no campus * 121}{Qde. total de projetos executados dos editais de 2019 e 2020 no IFRN}$$

- 5.1.2. O plano de ação do *campus* pode aportar recursos próprios para aumentar o número de bolsas deste.
- 5.1.3. O número de bolsas por *campus* mais os respectivos aportes consta do Anexo 2 a este Edital.
- 5.2. Conceder-se-á uma bolsa por projeto no limite do número de bolsas por *campus*, conforme o Item 9.1.
  - 5.2.1. Somente o projeto mais bem classificado do proponente que obtiver a seleção de mais de um projeto fará jus à concessão de bolsa, exceto no caso de bolsa remanescente à seleção, a qual será, então, concedida ao projeto sem bolsa mais bem classificado.
  - 5.2.2. Caso todos os projetos de um *campus* específico sejam contemplados com bolsa e ainda restar algum quantitativo de bolsa remanescente, a PROPI fará o recolhimento das bolsas remanescentes para aplicar em outra ação.
- 5.3. O valor total da bolsa é R\$ 2.100,00.
- 5.4. O pagamento da bolsa será parcelado em sete mensalidades de R\$ 300,00 a partir de maio de 2020 (30 dias após o início do projeto) e será realizado mediante depósito bancário em conta-corrente individual no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal, registrada em nome do bolsista.
  - 5.4.1. A anexação do relatório mensal de frequência de que trata o Item 4.2.2 à solicitação da mensalidade é requisito do pagamento desta.
  - 5.4.2. A anexação dos relatórios ou redações de patente, um parcial e o outro final, de que tratam os Itens 4.1.4 e 4.2.3, é requisito do pagamento da quarta e da última mensalidades, respectivamente.

## 6. DO AUXÍLIO FINANCEIRO À PESQUISA

- 6.1. O Plano de Ação de 2021 dispõe de 42 auxílios financeiros à pesquisa no âmbito do presente Edital.
- 6.2. Conceder-se-ão dois auxílios financeiros por *campus*, um ao projeto mais bem classificado e o outro ao segundo, conforme o Item 9.1.
  - 6.2.1. É facultado ao coordenador do projeto abdicar o recebimento do auxílio financeiro, devendo comunicar formalmente tal abdicção ao setor de Pesquisa e Inovação do *campus*.
  - 6.2.2. Somente o projeto mais bem classificado do proponente que obtiver a seleção de mais de um projeto fará jus à concessão do auxílio financeiro, exceto no caso de auxílio remanescente à seleção ou abdicado, o qual será, então, concedido ao projeto sem auxílio mais bem classificado.
- 6.3. O valor do auxílio financeiro é R\$ 1.750,00.
- 6.4. O coordenador do projeto gerenciará o auxílio financeiro mediante o cartão-pesquisador, emitido em seu nome, em conformidade com o regulamento aprovado pela [Resolução nº 46/2015-CONSUP/IFRN](#).
  - 6.4.1. A PROPI poderá emitir notas informativas para pormenorizar particularidades na utilização do cartão-pesquisador.
- 6.5. O desbloqueio do cartão pesquisador deve ser realizado impreterivelmente em até 90 dias contados da data de sua emissão.
  - 6.5.1. Cartões não desbloqueados serão invalidados, não sendo possível a emissão de segunda via;

- 6.5.2. Projetos que tiverem cartões não desbloqueados, terão seus saldos recolhidos pela PROPI;
- 6.6. O auxílio financeiro ficará disponível desde a liberação do cartão-pesquisador por seu titular até a data limite de utilização do cartão, informada no Anexo I.
- 6.7. Nos casos de transferência da coordenação do projeto, conforme o Item 4.1.9, ou cancelamento deste, o saldo do cartão-pesquisador será recolhido pela PROPI.
- 6.8. São financiáveis somente os seguintes itens de despesa através do Cartão Pesquisador:
  - 6.8.1. Aquisição de material de consumo (custeio): materiais de uso em laboratórios e vidrarias; material de desenho; material de expediente; embalagens; material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos em geral; material de impressão; peças de reposição de computadores; componentes e/ou peças de reposição de equipamentos; softwares, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos e outros pertinentes e necessários ao desenvolvimento do plano de trabalho;
  - 6.8.2. Serviços de terceiros de pessoa jurídica (custeio): instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto, reprografia, impressos e serviços gráficos, assinatura de revistas e periódicos e congressos, desenvolvimento de software, despesas acessórias de importação, pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros de caráter eventual; entre outros;
- 6.9. As aquisições dos itens financiáveis de que trata o Item 6.8, devem ser realizadas somente por meio do cartão pesquisador recebido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, nunca por meio de cartões pessoais ou corporativos para futura restituição financeira;
  - 6.9.1. Nas aquisições realizadas, o pesquisador portador do cartão deve solicitar a emissão da nota fiscal com o CNPJ 10.877.412.0001-68, correspondente à Reitoria do IFRN;
  - 6.9.2. O pesquisador portador do cartão deve digitalizar as notas fiscais e anexá-las como comprovantes na aba "desembolso" do módulo de pesquisa do SUAP;
- 6.10. O pesquisador portador do cartão, deve devolver ao IFRN, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), o auxílio financeiro não utilizado até a data limite de uso do cartão, disponível no Anexo I deste Edital.
  - 6.10.1.a PROPI enviará a GRU por e-mail para o portador do cartão e a coordenação de pesquisa do campus do respectivo portador com instruções para o pagamento;
  - 6.10.2.o pagamento da GRU deverá ser realizado em caixa eletrônico ou atendimento de caixa do Banco do Brasil;
  - 6.10.3.o pagamento da GRU só poderá ser realizado por meio do cartão pesquisador do coordenador do projeto, não sendo possível o pagamento por meio de qualquer outro cartão;
  - 6.10.4.o comprovante de pagamento da GRU deve ser anexado como anexo, no projeto submetido no SUAP, mais especificamente na aba "Anexos" e opção "Outros Anexos".

## **7. DA SUBMISSÃO**

- 7.1. A submissão ocorrerá conforme o Anexo 1 ao presente Edital, exclusivamente por meio do preenchimento e envio dos formulários disponíveis no SUAP, os quais poderão ser acessados através do *link Submeter Projeto de Pesquisa*, constante da página

inicial, ou através do menu lateral, seguindo-se o caminho *Pesquisa* → *Projetos* → *Submeter Projetos*.

- 7.2. O coordenador do projeto constitui-se proponente da submissão.
- 7.3. Admitir-se-á mais de uma submissão por proponente.

## 8. DA AVALIAÇÃO

8.1. A avaliação dos projetos submetidos ao presente Edital dar-se-á em duas dimensões, a saber:

8.1.1. Avaliação da produção acadêmico-científica do proponente nos últimos três anos (2018, 2019 e 2020);

8.1.1.1. Os critérios de avaliação de que trata o Item 8.1.1 encontram-se no Anexo 3 a este Edital.

8.1.2. avaliação do projeto.

8.1.2.1. A avaliação de que trata o Item 8.1.2 será efetuada por dois avaliadores cadastrados no módulo *Pesquisa* do SUAP, com titulação mínima de mestrado, preferentemente um lotado no *campus* onde o projeto tiver sido submetido e que não seja proponente no âmbito deste Edital e o outro externo ao dito *campus*.

8.1.2.2. Os critérios de avaliação de que trata o Item 8.1.2 encontram-se no Anexo 4 a este Edital.

8.2. A avaliação será efetuada em duas etapas:

8.2.1. Pré-seleção, de caráter eliminatório, consistente no cumprimento dos requisitos constantes do Item 3.

8.2.2. Seleção, de caráter eliminatório, consistente na avaliação de que trata o Item 8.1.2.

8.3. A pontuação da avaliação será calculada com base nas seguintes proporções:

8.3.1. 30% correspondente à avaliação de que trata o Item 8.1.1.

8.3.1.1. A pontuação correspondente ao montante de que trata o Item 8.3.1 será calculada a partir da normalização da pontuação da avaliação da produção acadêmico-científica de todos os proponentes em relação àquele de pontuação maior, mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Nota da produção acadêmica} = \frac{\text{Pontuação da produção acadêmica do servidor} * 100}{\text{Maior pontuação da produção acadêmica}}$$

8.3.2. 70% correspondente à avaliação de que trata o Item 8.1.2.

8.3.2.1. A pontuação correspondente ao montante de que trata o Item 8.3.2 será calculada mediante a seguinte fórmula:

$$\text{Nota do projeto} = \frac{\text{Pontuação da avaliação do projeto} * 100}{50}$$

8.4. Eliminar-se-á o projeto que não obtiver 50% da pontuação de que trata o Item 8.3.2.

8.5. Não caberá recurso contra a avaliação.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

9.1. A classificação dos projetos submetidos dar-se-á por *campus*, em ordem decrescente de pontuação.

9.2. Considera-se o resultado do presente Edital a lista dos projetos selecionados.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. A submissão de projeto ao presente Edital supõe o conhecimento de todas as suas disposições, bem como o acompanhamento e conhecimento da publicação de seus resultados e de eventuais notas informativas ou de retificação em seu âmbito.
- 10.2. As informações prestadas pelo proponente no âmbito deste Edital são de sua inteira responsabilidade.
- 10.3. Independentemente do mérito, será eliminada a submissão cujo proponente a qualquer tempo e com a devida comprovação:
  - 10.3.1. Cometer ato ilícito;
  - 10.3.2. atentar contra o regime disciplinar disposto pela Lei nº 8.112/1990 ou o Código de Ética do IFRN.
- 10.4. A PROPI poderá a qualquer tempo revogar no todo ou em parte este Edital, sem que isto implique direito algum a indenização, de qualquer natureza.
- 10.5. Os casos omissos serão analisados pela PROPI.

Natal/RN, 29 de março de 2021

**Avelino Aldo de Lima Neto**

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

## ANEXO 1

## CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Data ou prazo</b>
Submissão	De 25/01/2021 a 05/04/2021
Anuência da chefia imediata	Até 11/04/2021
Pré-seleção	12/04/2021 a 16/04/2021
Seleção	De 19/04/2021 a 03/05/2021
Resultado	07/05/2021
Execução dos projetos	De 10/05/2021 a 17/12/2021
Limite para utilização do cartão pesquisador	15/11/2021

## ANEXO 2

NÚMERO DE BOLSAS POR *CAMPUS*

<i>Campus</i>	Número de bolsas descentralizadas pela PROPI	Número de bolsas aportadas pelo <i>campus</i>	Número total de bolsas
Apodi	9	3	12
Caicó	12	0	12
Canguaretama	5	0	5
Ceará-Mirim	3	0	3
Currais Novos	7	0	7
Ipanguaçu	4	3	7
João Câmara	4	0	4
Lajes	2	1	3
Macau	3	0	3
Mossoró	6	0	6
Natal – Central	16	0	16
Natal – Cidade Alta	5	4	9
Natal – Zona Leste	2	3	5
Natal – Zona Norte	7	0	7
Nova Cruz	6	1	7
Parelhas	2	0	2
Parnamirim	3	0	3
Pau dos Ferros	7	0	7
Santa Cruz	4	0	4
São Gonçalo do Amarante	10	10	20
São Paulo do Potengi	4	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>26</b>	<b>147</b>

## ANEXO 3

**CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICO-CIENTÍFICA DO PROPONENTE**

<b>1.</b>	<b>Produção acadêmica</b>	<b>Pontos</b>
1.1.	Orientação de iniciação científica (IC) no IFRN	1
1.2.	Orientação de trabalho de conclusão de curso (TCC) de graduação ou especialização	1
1.3.	Orientação de dissertação de mestrado	3
1.4.	Orientação de tese de doutorado	6
1.5.	Projetos de Pesquisa Concluídos na Instituição sob sua Coordenação	3
1.6.	Projetos de Pesquisa Concluídos na Instituição como membro	1
1.7.	Participação em banca de graduação ou especialização	1
1.8.	Participação em banca de mestrado	2
1.9.	Participação em banca de doutorado	4

<b>2.</b>	<b>Produção científica e tecnológica</b>	<b>Pontos</b>
2.1.	Publicação de livro com ISBN	10
2.2.	Publicação de capítulo de livro com ISBN	3
2.3.	Publicação em periódico com Qualis A1 ou A2	10
2.4.	Publicação em periódico com Qualis B1 ou B2	5
2.5.	Publicação em periódico com Qualis B3, B4 ou B5	3
2.6.	Publicação em periódico com Qualis C	1
2.7.	Participação como conferencista	2
2.8.	Trabalho completo publicado em anais de evento internacional	3,5
2.9.	Trabalho completo publicado em anais de evento nacional	2
2.10.	Trabalho completo publicado em anais de evento regional, local ou de abrangência não informada	1
2.11.	Produção de trabalho técnico	0,5
2.12.	Registro de propriedade industrial no INPI	10

<b>3.</b>	<b>Formação acadêmica</b>	<b>Pontos</b>
3.1.	Doutorado	10
3.2.	Mestrado	7
3.3.	Especialização	3

## ANEXO 4

**CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO DO PROJETO**

<b>Critério</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>
1. Aspectos formais	Clareza e propriedade no uso da linguagem.	De 0 a 10
2. Inovação e relevância social	Coerência, consistência e caráter inovador do projeto em relação ao foco tecnológico do <i>campus</i> e em consonância com os problemas da região/comunidade local.	De 0 a 10
3. Aspectos metodológicos	Pertinência e articulação entre problematização, justificativa, objetivos, metas e resultados enquanto projeto de pesquisa.	De 0 a 10
4. Aspectos teóricos	Contextualização teórica e conhecimento da bibliografia relativa ao campo do projeto.	De 0 a 10
5. Execução	Adequação dos planos de trabalho e sua exequibilidade.	De 0 a 10