

DATA	LOCAL	HORÁRIO
06/10/2014	Transmissão por videoconferência da Sala de Atos da Reitoria para as Salas de Videoconferência dos <i>Campi</i> .	Das 9h às 11h

PARTICIPANTES

Presidente: Belchior de Oliveira Rocha.

Secretária: Nadir Arruda Skeete.

Membros: Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Antônia Francimar da Silva, Caubi Ferreira de Souza Junior, Carlos André de Oliveira (Substituto do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Ednaldo de Paiva Pereira, Erivaldo Cabral da Silva, Erivan Sales do Amaral, Francisca Simonely de Vasconcelos (Substituta do Diretor-Geral do *Campus* Macau), Helio Henrique Cunha Pinheiro (substituto do Diretor-Geral do *Campus* Mossoró), Ismael Felix Coutinho Neto, José Álvaro de Paiva, José Arnóbio de Araújo Filho, José de Ribamar Silva Oliveira, Juscelino Cardoso de Medeiros, Marcio Adriano de Azevedo (Substituto do Diretor-Geral do *Campus* Canguaretama), Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Régia Lúcia Lopes, Solange da Costa Fernandes e Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa.

Convidados: Andreilson Oliveira da Silva, José Alves de Macedo Neto, Paulo Gustavo Felix de Barros, Rodrigo Vidal do Nascimento e Viviane Alves de Oliveira

PAUTA

1. Calendário de Planejamento.
2. Emissão de diplomas 2015.
3. Validação da pauta da próxima Reunião Ordinária (03/11/2014): Planejamento 2015.
4. Informes gerais.
 - Gabinete Itinerante.

1 – Calendário de Planejamento

O representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODES) apresentou alguns elementos sobre a pauta da reunião de planejamento, a realizar-se no dia 03/11/2014, quando deverá ser aprovada a matriz orçamentária, com base na metodologia de distribuição dos recursos que for definida:

- 1 – Breve relato (máximo 2 min.) por parte dos diretores-gerais acerca da execução dos recursos de custeio dos *campi* em 2014;
- 2 – Apresentação da execução parcial do orçamento em 2014 dos *campi* (até 30/set);
- 3 – Apresentação de propostas de metodologia de cálculo de valores para o custeio das Unidades Organizacionais;
- 4 – Apresentação da distribuição de valores das parcelas sistêmicas (deltas) entre as Unidades pelos gestores sistêmicos;
- 5 – Informes sobre o processo operacional de planejamento no SUAP e ajuste do cronograma, se necessário.

Apresentou ainda proposta de calendário com as atividades de planejamento, conforme quadro anexo, estabelecendo-se como limite o dia 15/12/2014 para envio do Plano de Ação ao Conselho Superior.

Após a apresentação, foram levantadas algumas questões:

- Necessidade de uma visão de médio prazo e planejamento para o biênio;
- Dificuldades em razão do prazo exíguo para discussão, tendo apenas o mês de novembro para inserção dos dados no SUAP;
- Existência de adicional de recurso da PRODES para utilizar com antecedência, da ordem de 100 mil reais, em investimentos;
- Aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2016, que servirá para balizar o planejamento para os próximos anos: novas ofertas, aquisição de livros e capacitação docente;
- Indefinições em decorrência da mudança de governo – não haverá descentralização de recursos para reestruturação e expansão em 2015 e 2016;
- Crescimento vegetativo de 6% na matriz orçamentária, tendo por base o número de alunos matriculados;
- Projeção de matrículas por *Campus* – impacto na matriz orçamentária;
- Importância da indução de ações aos *campi* pelos órgãos sistêmicos;
- Acompanhamento orçamentário no SUAP – projeto com a DIGTI apresenta a necessidade de alguns dados: empenho, nota com vinculação à origem, descentralização para os *campi*;

- Sugestão para incluir na programação do planejamento um momento em que se possa discutir e definir preliminarmente políticas para todo o Instituto em 2015; mesmo que no PDI isso já esteja posto, é necessário ressaltar as prioridades;
- Articulação do PDI com o Plano Nacional de Educação – PNE, incluindo as metas que se aplicam à educação profissional e tecnológica.

Deliberação: Foi aprovada a sistemática do planejamento.

2 - Emissão de diplomas 2015

Foi retomada a discussão sobre os procedimentos para a descentralização do processo de emissão dos diplomas para os *Campi*, que já fora decidida em reunião pretérita, mas que não havia ainda as condições para a implementação. De acordo com o professor Ribamar, a Pró-Reitoria de Ensino (PROPEN) está adotando as medidas necessárias, incluindo a realização de um treinamento para os secretários acadêmicos com o professor Alessandro. Os *campi* deverão providenciar um local seguro com chave para acondicionamento e registro dos diplomas. Também se faz necessário providenciar os formulários (modelos – técnico, superior e pós-graduação) com numeração de série (a ser feito em gráfica de confiança em papel moeda com selo de autenticidade etc.) e organizar o trâmite para assinatura do diretor-geral e do Reitor.

Deliberação: Foi confirmada a descentralização para ser implantada até o final do ano.

3 – Validação da pauta da próxima Reunião Ordinária (03/11/2014): Planejamento 2015

Foi submetida aos presentes a proposta de realização da próxima reunião do Colégio de Dirigentes para o dia 03/11/2014, nos dois turnos, para tratar exclusivamente do Planejamento 2015.

Deliberação: Foi validada a proposta, sendo sugerido que a reunião acontecesse em ambiente externo ao IFRN.

4 – Informes gerais

- Modificações no formato do Gabinete Itinerante para realização em apenas um turno, de modo a dar tempo de ocorrer ainda em 2014, com ênfase no planejamento e conclusão até o final de novembro.
- Registro de elogio ao Prof. Mariz pela coordenação do Gabinete Itinerante e pelo envio do resumo das discussões.
- Registro de elogio à Comissão Organizadora e aos participantes dos Jogos dos Servidores – houve algumas dificuldades de funcionamento, mas foi uma boa oportunidade de conagração e integração.
- Convênio em nível regional (Nordeste), com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI), referente a Saberes Escolares Indígenas – a dinâmica de formação é a mesma de Saberes da Terra - Curso Técnico EJA na área de Cooperativismo.
- Gestores Públicos – coordenação do evento do Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA) – solicitação de maior participação do IFRN nas ações do MDA de formação no âmbito do Pronatec (agricultura familiar, operação de máquinas etc.), em articulação com os Territórios da Cidadania (Sertão do Apodi, Alto Oeste, Mato Grande, Seridó etc.).
- Reunião do Fórum da Educação do Campo – Pronatec Campo em 28/08/2014 – dificuldades de articulação do MDA.

ASSINATURAS			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Nadir Arruda Skeete	Secretaria	
3	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Pau dos Ferros	
5	Auridan Dantas de Araújo	Diretoria de Gestão de Pessoas	Não compareceu.
6	Carlos André de Oliveira	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
7	Caubi Ferreira de Souza Junior	Direção-Geral do <i>Campus</i> Caicó	
8	Djeson Mateus Alves da Costa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Nova Cruz	Não compareceu.
9	Ednaldo de Paiva Pereira	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Paulo do Potengi	
10	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> EAD	
11	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do <i>Campus</i> Santa Cruz	
12	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipangaçu	Não compareceu.
13	Francisca Simonely de Vasconcelos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Macau	
14	Helio Henrique Cunha Pinheiro	Direção-Geral do <i>Campus</i> Mossoró	
15	Ismael Félix Coutinho Neto	Direção-Geral do <i>Campus</i> Parnamirim	
16	José Álvaro de Paiva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ceará-Mirim	
17	José Arnóbio de Araújo Filho	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Central	
18	José de Ribamar Silva Oliveira	Pró-Reitoria de Ensino	
19	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	Não compareceu.
20	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
21	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Cidade Alta	Não compareceu.
22	Luisa de Marilac de Castro Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Gonçalo do Amarante	Não compareceu.
23	Márcio Adriano de Azevedo	Direção-Geral do <i>Campus</i> Canguaretama	
24	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Apodi	
25	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Campus</i> Currais Novos	
26	Regia Lucia Lopes	Pró-Reitoria de Extensão	
27	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
28	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> João Câmara	Não compareceu.
29	Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Zona Norte	

COLÉGIO DE DIRIGENTES
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 06/10/2014

Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2015	Responsável	2014								
		SET			OUT			NOV		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30
Construção das <u>propostas</u> de distribuição: <ul style="list-style-type: none"> Recursos de custeio dos <i>campi</i>; e Frações dos recursos sistêmicos (deltas) 	Gabinete da Reitoria, PROAD e PRODES			Até 15/10						

Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2015	Responsável	2014							
		OUT			NOV				
		10	20	31	10	20	30		
Identificação de demandas dos <i>campi</i> com vistas ao: (item ressaltado pelo Prof. Mariz) <ul style="list-style-type: none"> Atendimento através de políticas sistêmicas – deltas (hierarquização de prioridades); e Estabelecimento de Macroprojetos e Metas nas diversas dimensões institucionais. 	Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Diretores Gerais		16 a 31/10						
Reunião do CODIR para aprovação da Matriz orçamentária do IFRN para o exercício 2015	Gabinete Reitoria, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas e Diretorias Gerais				3				

Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2015	Responsável	2014					
		NOV			DEZ		
		10	20	30	10	20	31
Sistematização (SUAP) dos Macroprojetos Institucionais do Planejamento 2015, estabelecendo as metas e ações institucionais propostas para a organização do Plano de Trabalho 2014.	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	10 a 14					
Operacionalização da construção do Plano de Ação no SUAP (Planejamento). <ul style="list-style-type: none"> Registros de atividades e Ações para a consecução das Metas propostas. 	Unidades Administrativas		17 a 28				
Operacionalização da construção do Plano de Ação no SUAP (Planejamento). <ul style="list-style-type: none"> Validação das Ações registradas pelas Unidades Administrativas. 	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas				1 a 8		

COLÉGIO DE DIRIGENTES
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 06/10/2014

Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2015	Responsável	2014					
		NOV			DEZ		
		10	20	30	10	20	31
Envio do Plano de Ação para o exercício 2015 para o apreciação do Conselho Superior do IFRN.	PRODES					15	