

DATA	LOCAL	HORÁRIO
06/02/2014	Sala de Atos da Reitoria	Das 8h às 13h

### PARTICIPANTES

**Presidente:** Belchior de Oliveira Rocha.

**Secretária:** Nadir Arruda Skeete.

**Membros:** Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Antonia Francimar da Silva, Auridan Dantas de Araújo, Carlos Guedes Alcoforado, Caubi Ferreira de Souza Junior, Djeson Mateus Alves da Costa, Ednaldo de Paiva Pereira, Eivaldo Cabral da Silva, Evandro Firmino de Souza, Ismael Felix Coutinho Neto, Jailton Barbosa dos Santos, José Álvaro de Paiva, José Arnóbio de Araújo Filho, José de Ribamar Silva Oliveira, José Yvan Pereira Leite, Juscelino Cardoso de Medeiros, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Régia Lúcia Lopes, Sérgio Luiz Bezerra Trindade (Substituto do Diretor-Geral do *Campus* Santa Cruz), Solange da Costa Fernandes, Sonia Cristina Ferreira Maia, Valdelúcio Pereira Ribeiro, Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa, Varélio Gomes dos Santos e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

**Convidados:** Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Maria Auxiliadora Pereira de Lira, Raquel Priscyla da Silva Costa, Raul Aleixandre Fernandes de Queiroz, Thiago de Bessa da Silva e Zeneide de Oliveira Bezerra Peixoto.

**Ouvintes:** Anacléa de Souza Cruz, Carina Lilian Fernandes Pinheiro, Joelma Lucena de Oliveira Silva, Julia Graciela de Oliveira, Karina Bezerra da Fonseca e Silva, Noelma Guimarães Martins e Valmara Pordeus de Oliveira Fernandes.

### PAUTA

1. PDI.
2. Comissão de elaboração da regulamentação da promoção para a Classe E – Professor Titular.
3. Comissão de elaboração da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.
4. SISU.
5. Jornada de trabalho dos Assistentes Sociais.
6. Monitoramento do TCU.
7. Informes.

#### 1 – PDI

Conforme deliberações da última reunião ordinária, o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional apresentou proposição para a construção do PDI 2014-2018, incluindo a criação de comissões locais e comissões temáticas, além da comissão central.

A comissão local em cada *Campus* e na Reitoria é responsável pela sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica; pelo apoio às comissões temáticas nas discussões e sistematização de propostas e apoio às comissões operacional e temáticas no levantamento de dados e informação do *Campus*; e pela elaboração da proposta do *Campus* quanto à oferta de vagas, planejamento de capacitação, infraestrutura e quadro de pessoal, sendo designada por portaria do Diretor-Geral do *Campus*, conforme proposta de modelo no Anexo 1, e composta por representantes da Assessoria de Comunicação Social e Eventos do *Campus* ou Reitoria; um representante do Conselho Escolar do *Campus*; um representante do Corpo Gestor do *Campus* ou Reitoria; um representante do Corpo Docente; um representante do Corpo Discente; e um representante do Corpo Técnico-Administrativo do *Campus* ou Reitoria.

Já as comissões temáticas sistematizam as proposições da comunidade provenientes de ferramentas de comunicação virtual, audiências, fóruns formais e comissões locais; organizam e desenvolvem as discussões temáticas que subsidiarão o texto do PPI e PDI; e elaboram as minutas parciais do PPI e PDI, constituídas pelos seguintes representantes: (1) de Desenvolvimento Institucional - subcomissão (1.1) do Plano Desenvolvimento de Tecnologia da Informação; (2) de Organização e Gestão de Pessoal; (3) de Gestão Organizacional - subcomissão (3.1) de Organização Administrativa e Sustentabilidade Financeira e subcomissão (3.2) do Plano Diretor de Infraestrutura Física.; (4) do Projeto Político Pedagógico - subcomissão (4.1) de Assuntos Estudantis; subcomissão (4.2) de Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão;(incluso EaD e Pós); e subcomissão (4.3) do Plano de Oferta de Cursos e Vagas.

Foi proposto ainda o calendário de atividades para a etapa 2 da construção do documento, conforme Anexo 2.

**Deliberações:** As proposições foram pré-aprovadas e deverão ser levadas à comunidade durante a realização dos Gabinetes Itinerantes.

## 2 – Comissão de elaboração da regulamentação da promoção para a Classe E – Professor Titular

Em vista da publicação da Portaria nº 982/MEC, de 3 de outubro de 2013, que estabelece as diretrizes gerais para o acesso dos servidores pertencentes ao Plano de Carreiras e Cargos à classe de Titular da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico das Instituições Federais de Ensino, de que trata o capítulo III da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, o presidente informou que algumas instituições, como o IFSC e o IFES, estão se mobilizando e definindo sua própria regulamentação.

**Deliberação:** Foi constituída, pela Portaria nº 154/2014-Reitoria/IFRN, de 27 de janeiro de 2014, comissão responsável pela elaboração de regulamentação da promoção para a Classe E – Professor Titular, composta por representantes do CONSUP, do SINASEFE, da CPPD, da PROEN e da DIGPE.

## 3 – Comissão de elaboração da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC

Considerando a Portaria nº 491/2013-MEC, de 10 de junho de 2013, cujo Art. 5º prevê que as instituições federais de ensino, deverão elaborar regulamento interno para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), de acordo com o estabelecido na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e em consonância com as diretrizes do Conselho Permanente criado para tal fim, no âmbito do Ministério da Educação, o presidente informou que o tema vem sendo discutido pelo CONIF, tendo sido, inclusive, apresentado um documento-base para a regulamentação da concessão aos docentes pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da Rede Federal.

**Deliberação:** Ainda não foram divulgadas as diretrizes do Ministério da Educação, mas foi constituída, conforme Portaria nº 168/2014-Reitoria/IFRN, de 28 de janeiro de 2014, comissão responsável pela elaboração de regulamentação de RSC, sob a presidência do Professor Marcos Antônio de Oliveira, indicado pelo Conselho Superior.

## 4 - SiSU

Foi discutida a sistemática de preenchimento de vagas nos cursos do IFRN pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) do Ministério da Educação, considerando o quadro anexo que mostra a adesão dos Instituto Federais em todo o país ao SiSU/ENEM. No IFRN, adota-se o sistema para preenchimento de 100% das vagas dos cursos de graduação tecnológica somente no *Campus* Natal-Central, num total de 240 vagas. Este ano, na primeira chamada sobram 14 vagas, das quais quatro foram preenchidas na segunda chamada, restando ainda 10 vagas para a terceira chamada.

**Deliberação:** Após discussões, ficou decidido que a questão será levada aos *Campi* visando redimensionar a adesão institucional ao sistema, com a proposta de execução de um projeto piloto para 2014.2.

## 5 – Jornada de trabalho dos Assistentes Sociais

Em face da consulta de alguns *Campi* sobre a possibilidade de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos ocupantes do cargo de Assistente Social, inclusive em função da Lei nº 12.317, de 26 de agosto de 2010, que acrescenta dispositivo à Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, para dispor sobre a duração do trabalho do Assistente Social em 30 (trinta) horas semanais, a Diretoria de Gestão de Pessoas esclareceu que tal legislação não se aplica aos servidores públicos e que, na situação em pauta, qualquer flexibilização da jornada de trabalho deverá seguir os critérios já definidos em que se comprove a necessidade de funcionamento ininterrupto por 12 horas de setores de atendimento ao público.

**Deliberação:** Os Diretores-Gerais deverão observar os critérios definidos, abstenendo-se de autorizar a flexibilização da jornada de trabalho nas condições em que haja impedimento legal, uma vez que terão de responder pelos atos de gestão perante os órgãos de controle.

## 6 – Monitoramento do TCU

A Auditoria Interna fez alguns esclarecimentos sobre o monitoramento do TCU, lembrando da necessidade de observar o cumprimento da jornada de 8h, com intervalo de uma hora para o almoço e acompanhamento do ponto eletrônico, com as devidas abonações ou justificativas. Na oportunidade, foi apresentada um pré-projeto de redimensionamento da Auditoria Interna, com a centralização de algumas demandas e a criação de três polos de atuação com sede nos *Campi* Natal-Central, Mossoró e Caicó. Também foi discutido o papel do Auditor na Instituição.

**Deliberações:** Os dirigentes devem reforçar a orientação aos chefes imediatos sobre o acompanhamento da frequência e o cumprimento da jornada dos servidores. Quanto ao pré-projeto apresentado, decidiu-se que este deverá ser discutido internamente e levado ao Conselho Superior.

#### 7 – Informes

- Posse do novo Ministro da Educação, José Henrique Paim Fernandes, e do novo Secretário Executivo, Luiz Cláudio Costa, do INEP, e a indicação do Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, Aléssio Trindade de Barros, para Secretário de Educação Profissional e Tecnológica.
- Demanda dos processos seletivos da ordem de mais de 17 mil inscritos nos Editais 03 a 06/2014 para cursos de graduação, EJA e subsequentes, além dos novos cursos integrados.
- Solicitação de autorização para renovação da contratação de professores temporários, a fim de atender demandas específicas.
- Reunião da Direção do *Campus* São Paulo do Potengi com secretários de educação da região.
- Reunião da Pró-Reitoria de Extensão com os professores de Educação Física para elaboração de proposta para realização dos Jogos Intercampi.

ASSINATURAS			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Nadir Arruda Skeete	Secretaria	
3	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Pau dos Ferros	
5	Auridan Dantas de Araújo	Diretoria de Gestão de Pessoas	
6	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Gonçalo do Amarante	
7	Caubi Ferreira de Souza Junior	Direção-Geral do <i>Campus</i> Caicó	
8	Djeson Mateus Alves da Costa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Nova Cruz	
9	Ednaldo de Paiva Pereira	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Paulo do Potengi	
10	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> EAD	
11	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipangaçu	
12	Ismael Felix Coutinho Neto	Direção-Geral do <i>Campus</i> Parnamirim	
13	Jailton Barbosa dos Santos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Mossoró	
14	José Álvaro de Paiva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ceará-Mirim	
15	José Arnóbio de Araújo Filho	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Central	
16	José de Ribamar Silva Oliveira	Pró-Reitoria de Ensino	
17	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
18	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
19	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Cidade Alta	Não compareceu.
20	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Apodi	
21	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Campus</i> Currais Novos	

22	Régia Lúcia Lopes	Pró-Reitoria de Extensão	
23	Sérgio Luiz Bezerra Trindade	Direção-Geral do <i>Campus</i> Santa Cruz	
24	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
25	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> João Câmara	
26	Valdelúcio Pereira Ribeiro	Direção-Geral do <i>Campus</i> Canguaretama	
27	Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Zona Norte	
28	Varélio Gomes dos Santos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Macau	
29	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	

ANEXO 1

PORTARIA nº 0XX/2014/DG-XXX

XXXXXXXX, XX de XXXX de 2014.

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS X DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**, no uso de suas atribuições legais estabelecidas pelo Regimento Geral e pela Portaria nº 1787/2013-Reitoria/IFRN, de 30 de dezembro de 2013,

**CONSIDERANDO**

a Comunicação de Desenvolvimento Institucional nº 02/2014-PRODES/IFRN, de 27 de janeiro de 2014;

**RESOLVE:**

**I - CONSTITUIR** a Comissão Local do PDI 2014-2018, nomeando como membros os servidores docentes, TAEs e discentes, conforme a seguir:

**II - São atribuições da Comissão do *Campus*:**

- a) sistematizar propostas da comunidade acadêmica do *Campus* para o texto das minutas parciais dos novos documentos;
- b) organizar assembleia do *Campus* para aprovação de conjunto propostas da comunidade acadêmica; apoiar as comissões temáticas e operacional no levantamento de dados e informações do *Campus*;
- c) sensibilizar e mobilizar a comunidade acadêmica para a participação no processo de elaboração do PDI;
- d) redigir e encaminhar documentos para apreciação do Colegiado do *Campus*, por competência regimental ou solicitação da Direção-Geral;
- e) elaborar a proposta do *Campus* quanto à oferta de vagas, planejamento de capacitação, infraestrutura e quadro de pessoal.

**III - Os membros da comissão poderão alocar duas horas no Plano semestral de atividades docentes.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE.  
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Diretor-Geral do *Campus X*

Ciente:

XXXXXXXXXXXX (presidente) \_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXX (secretário) \_\_\_\_\_

Demais Membros \_\_\_\_\_

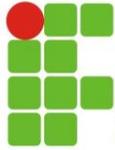
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
2	Gabinetes Itinerantes para a sensibilização da comunidade acadêmica para a elaboração do PDI.	JAN/2014	FEV/2014
	Avaliação do Projeto Político Pedagógico Institucional.	FEV/2014	ABR/2014
	Avaliação da Organização Didática.	FEV/2014	ABR/2014
	Revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas.	DEZ/2013	ABR/2014
	Revisão Política de EaD.	FEV/2014	ABR/2014
	Submissão do PPP, da OD e do POCV e Política de EaD avaliados e revisados ao CONSUP.	ABR/2014	ABR/2014
	Revisão do Perfil Institucional e Planejamento Estratégico	FEV/2014	MAI/2014
	Revisão da Organização e Gestão de Pessoal	FEV/2014	MAI/2014
	Revisão da Organização Administrativa	FEV/2014	MAI/2014
	Revisão da Política de Atendimento aos Discentes	FEV/2014	MAI/2014
	Elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura Física	FEV/2014	MAI/2014
	Elaboração do Plano Descritivo de Capacidade e Sustentabilidade Financeira	FEV/2014	MAI/2014
	Elaboração do Plano de Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional	FEV/2014	MAI/2014

ANEXO 3  
Relação de Vagas SISU/ENEM – Institutos Federais

Região	Institutos Federais	Todas as vagas pelo ENEM/SISU	Vagas limitadas pelo ENEM/SISU
Região Centro-Oeste	IFG	20% - 2014	Proposta: 50% SISU 50% boletim ENEM (para 2015)
	IFGoiano		30% SISU 70% boletim ENEM (para 2015)
	IFMT		43% SISU
	IFMS	100%	
Região Nordeste	IFAL	100%	
	IFBA		50% SISU
	IFBaiano	100%	
	IFCE	100%	
	IFPB	100%	
	IFPE		37% SISU (atual) Obs: a adesão pelo SISU é feita apenas com as vagas do 2º semestre. O percentual de adesão varia a cada ano, pois depende da oferta de cursos para o 2º semestre letivo.
	IFSertão	100%	
	IFPI	100%	
Região Norte	IFRN		240 vagas SISU (somente os cursos de tecnologia)
	IFS		50% SISU
	IFAC		94% SISU
	IFAM		18% SISU
	IFAP	100%	
	IFPA	100%	
	IFRO		50% SISU (em reestudo)
Região Sudeste	IFRR	100%	
	IFTO		50% SISU
	IFES	100%	
	IFSudesteMG		50% SISU (em reestudo)
	IFSuldeMinas		70% SISU 30% outros processos
	IFMG		50% SISU



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO NORTE

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**  
**ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO Nº 01/2014-CODIR/IFRN, DE 06/02/2014**

<b>Região Sudeste</b>	IFNMG		50% SISU
	IFTM	100%	
	IFSP	100%	
	IFF	100%	
	IFRJ	100%	
	Cefet-RJ	100%	
	Cefet-MG		20% SISU
<b>Região Sul</b>	IFPR	100%	
	IFRS		50% SISU
	IF-Farroupinha	100%	
	IFSC		70% SISU
	IFC		50% SISU

Fonte: <http://vestibular.brasescola.com/enem/lista-adesao-enem.htm>

Informações retiradas do *e-mail*: [fde@listas.ifce.edu.br](mailto:fde@listas.ifce.edu.br)