

DATA	LOCAL	HORÁRIO
25/11/2013	Sala de Atos da Reitoria	Das 8h às 13h

PARTICIPANTES

Presidente: Belchior de Oliveira Rocha.

Secretária Ad Hoc: Maria Liliane Borges da Silva.

Membros: Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Antonia Francimar da Silva, Carlos André de Oliveira (Substituto do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Carlos Guedes Alcoforado, Caubi Ferreira de Souza Júnior, Djeson Mateus Alves da Costa, Ednaldo de Paiva Pereira, Erivaldo Cabral da Silva, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Ismael Félix Coutinho Neto, Jailton Barbosa dos Santos, José Álvaro de Paiva, José Arnóbio de Araújo Filho, José de Ribamar Silva Oliveira, José Yvan Pereira Leite, Juscelino Cardoso de Medeiros, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Raul Aleixandre Fernandes de Queiroz (Substituto do Diretor de Gestão de Pessoas), Régia Lúcia Lopes, Solange da Costa Fernandes, Sonia Cristina Ferreira Maia, Valdelúcio Pereira Ribeiro, Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa, Varélio Gomes dos Santos.

Convidados: Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Maria Auxiliadora Pereira de Lira e Priscilla de Medeiros Costa Fernandes.

Ouvintes: Ana Lúcia Sarmento Henrique, Amadeu Albino Júnior, Edmilson Barbalho Campos Neto, Enilson Araújo Pereira, Francisco Assis de Oliveira, Gustavo Moura Cavalcanti, Júlio César Carneiro Camilo, Marcel Lúcio Matias Ribeiro, Samuel Rodrigues Gomes Júnior, Tatiana Gehlen Marodin, Walkyria de Oliveira Rocha Teixeira.

PAUTA

1. Normas relativas à carga horária docente;
2. Instrução de processos licitatórios;
3. Grafia Câmpus x *Campus/campi*;
4. Calendário Acadêmico de Referência 2014;
5. Função Comissionada de Coordenadores de Curso - FCC;
6. Planejamento;
7. Instrução de processos de aula de campo;
8. Informes.

1 – Normas relativas à carga horária docente

O Pró-Reitor de Ensino apresentou o cronograma de atividades realizadas pela comissão designada para elaborar uma proposta relativa à carga horária docente no âmbito dos diversos *campi* do IFRN. O documento-proposta, construído a partir das contribuições dos *campi*, havia sido enviado aos conselheiros anteriormente. Após a apresentação, discutiu-se a carga horária que deveria ser destinada às atividades docentes de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, foram feitos comentários acerca dos aspectos legais pertinentes ao assunto em pauta, bem como das especificidades inerentes à modalidade de educação à distância.

Deliberação: Foi aprovada pela Deliberação nº 09/2013-CODIR a proposta apresentada pela Comissão, para envio ao Conselho Superior.

2 – Instrução de processos licitatórios

Inicialmente, o Diretor da Diretoria de Licitações – DILIC agradeceu aos *campi* que enviaram servidores para colaboração nas atividades da DILIC e aos que mantêm servidores em cooperação técnica. Depois, esclareceu algumas causas de atrasos nos processos licitatórios, tais como: documentos sem a assinatura do Dirigente; a falta de indicação (por parte dos *campi*) de um servidor para avaliação técnica das propostas; necessidade de envio de processos ao setor Jurídico, conforme determinação da Advocacia-Geral da União - AGU, ocasionando mais demora; processos elaborados sem a devida pesquisa de preços. Além disso, explicou que o setor recebe cobranças de auditorias internas e externas, daí a necessidade de os *campi* cumprirem as recomendações. Finalizando, pediu a colaboração dos Dirigentes para que encaminhem os servidores para participação nos treinamentos realizados pela DILIC.

Deliberações: a) O Diretor do Departamento de Licitações enviará por *e-mail* um *check-list* com orientações sobre a formatação correta dos processos licitatórios, incluindo as novas exigências dos órgãos controladores e da Auditoria Interna; b) As recomendações deverão ser observadas e cumpridas pelos Diretores de Administração; c) Em 2014, os *campi* deverão antecipar a execução das ações planejadas evitando o acúmulo de processos no final do ano; d) Sempre que possível, a DILIC deverá tentar resolver possíveis pendências sem devolver o processo para o *campus*.

3 – Grafia Câmpus x Campus/campi

Foi realizada a leitura do parecer da Academia Brasileira de Letras – ABL sobre a grafia do termo aportuguesado "câmpus", em resposta à consulta feita pelo Gabinete da Reitoria, conforme deliberação do Colégio de Dirigentes em reunião ocorrida no dia 14/10/2013. De acordo com o parecer, a ABL recomenda o uso da grafia *campus/campi*.

Deliberação: Ficou decidido por unanimidade que a grafia nas formas originárias do latim *campus/campi* será adotada oficialmente, a partir de então, no âmbito do IFRN. Os documentos e páginas eletrônicas deverão ser atualizados de acordo com a grafia recomendada.

4 – Calendário Acadêmico de Referência 2014

O Pró-Reitor de Ensino apresentou cinco (5) propostas de Calendário Acadêmico: uma (1) conforme a PROEN e as outras quatro (4) de acordo com sugestões enviadas pelos *Campi* Zona Norte, Parnamirim e Mossoró, como também de uma mãe de aluno que entrou em contato com a Ouvidoria. Ao longo da apresentação, foram feitas algumas intervenções por parte de alguns dirigentes a respeito das atividades nos sábados letivos e sobre a realização de aulas durante o período da Copa do Mundo. No decorrer da discussão, os *Campi* Currais Novos, Apodi e Caicó, também apresentaram suas propostas.

Deliberações: a) Foi aprovada, conforme Deliberação nº 10/2013-CODIR, a proposta de Calendário Acadêmico de Referência 2014 sugerida pela PROEN, com quatro sábados letivos e feriado em dias de jogos do Brasil e de jogos realizados em Natal/RN; b) A Pró-Reitoria de Ensino deverá dar retorno à mãe do aluno sobre a inviabilidade de aplicação das sugestões dadas, considerando que estas comprometeriam atividades planejadas anteriormente (capacitações, diárias de professores, programação de férias, dentre outras).

5 - Função Comissionada de Coordenadores de Curso - FCC

O Diretor-Geral do *Campus* Ipanguaçu discorreu sobre as dificuldades ocorridas pelo fato de que alguns coordenadores de curso, especialmente os que estão fazendo mestrado ou doutorado, estão solicitando flexibilização de horários, com cumprimento das 40 (quarenta) horas de trabalho em quatro (4) dias da semana, quando a legislação prescreve que aos servidores em exercício de Função Gratificada não deve ser concedido horário especial. Ao longo da discussão, foi questionado se, neste caso específico, por se tratar de função ocupada por professores, considerando a natureza do trabalho docente, haveria possibilidade de flexibilização de horários.

Deliberação: Foi sugerido que os dirigentes com formação na área jurídica elaborem um texto devidamente embasado para consulta à Procuradoria Jurídica do IFRN sobre a questão. Até que se obtenha parecer favorável à flexibilização, devem-se cumprir as determinações e prerrogativas previstas na legislação.

6 – Planejamento

O Substituto Eventual do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional informou o calendário de atividades inerentes ao planejamento e afirmou que alguns *campi* ainda não realizaram a avaliação de ações planejadas. A PRODES enviará a listagem de pendências via *e-mail*.

Deliberação: Ficou acordado que o prazo para os gestores sistêmicos avaliarem as ações planejadas pelos *campi* encerrará no dia 27 de novembro de 2013; nos dois dias subsequentes, 28 e 29, os *campi* deverão monitorar no SUAP as suas respectivas ações, verificar os comentários feitos pelos gestores sistêmicos e realizar os ajustes propostos, caso a situação seja "parcialmente deferida".

7 - Instrução de processos de aula de campo

O Diretor-Geral do *Campus* Santa Cruz comentou acerca do processo de aula de campo que tem se tornado excessivamente burocratizado, depois que foi emitida nota técnica sobre o assunto.

Deliberação: Ficou definido que o Gabinete da Reitoria solicitará à Auditoria uma revisão dos procedimentos exigidos, em conformidade com as respectivas notas técnicas, com vistas, na medida do possível, à simplificação do processo.

8 – Informes

- Realização da Semana de Ciência e Tecnologia do *Campus* Pau dos Ferros, no período de 02 a 06 de dezembro de 2013;
- Congratulações pelo empenho da equipe da Pró-Reitoria de Administração ao realizar a execução orçamentária;
- Necessidade de aperfeiçoamento do banco de dados do Catálogo de Materiais (CATMAT);
- Congratulações ao aluno de Mossoró pela participação na IX Jornada Espacial;
- Sucesso da quarta edição da Semana Artística, Desportiva e Cultural do *Campus* – SEMADEC promovida pelo *Campus* Zona Norte com participação efetiva de alunos, professores e comunidade;
- Realização do Encontro de Pescadores e Pescadoras da Microrregião Salineira do RN, nos dias 11 e 12 de dezembro de 2013, no *Campus* Macau;
- Êxito do evento em comemoração ao Dia da Consciência Negra promovido pelo *Campus* Apodi, nos dias 19 e 20 de novembro de 2013, com efetivo engajamento de alunos e professores;
- Congratulações aos *Campi* cujos alunos participaram dos Jogos Nacionais dos IFs, obtendo premiação para o IFRN, inclusive medalhas de ouro, em diversas modalidades esportivas;
- Lembrete sobre orientações acerca do acompanhamento do Estágio Supervisionado, considerando a responsabilidade legal da Instituição, passível de multa pelos órgãos competentes;
- Realização do II Encontro de Trabalho com Dirigentes de Extensão do IFRN nos dias 9, 10 e 11 de dezembro de 2013, na Reitoria.

ASSINATURAS			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Maria Liliane Borges da Silva	Secretaria <i>Ad Hoc</i>	
3	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Pau dos Ferros	
5	Carlos André de Oliveira	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
6	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Gonçalo do Amarante	
7	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do <i>Campus</i> Caicó	
8	Djeson Mateus Alves da Costa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Nova Cruz	
9	Ednaldo de Paiva Pereira	Direção-Geral do <i>Campus</i> São Paulo do Potengi	
10	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> EAD	
11	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do <i>Campus</i> Santa Cruz	
12	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipangaçu	

13	Ismael Félix Coutinho Neto	Direção-Geral do <i>Campus</i> Parnamirim	
14	Jailton Barbosa dos Santos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Mossoró	
15	José Álvaro de Paiva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ceará-Mirim	
16	José Arnóbio de Araújo Filho	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Central	
17	José de Ribamar Silva Oliveira	Pró-Reitoria de Ensino	
18	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
19	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
20	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Cidade Alta	Ausência justificada
21	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Apodi	
22	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Campus</i> Currais Novos	
23	Raul Alexandre Fernandes de Queiroz	Diretoria de Gestão de Pessoas	
24	Régia Lúcia Lopes	Pró-Reitoria de Extensão	
25	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
26	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> João Câmara	
27	Valdelúcio Pereira Ribeiro	Direção-Geral do <i>Campus</i> Canguaretama	
28	Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Zona Norte	
29	Varélio Gomes dos Santos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Macau	