

DATA	LOCAL	HORÁRIO
26/08/2013	Sala de Atos da Reitoria	Das 8h30min às 13h30min

PARTICIPANTES

Presidente: Belchior de Oliveira Rocha.

Secretária: Nadir Arruda Skeete.

Membros: Antonia Francimar da Silva, Caubi Ferreira de Souza Júnior, Carlos Guedes Alcoforado, Djerson Mateus Alves da Costa, Ednaldo de Paiva Pereira, Erivaldo Cabral da Silva, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Ismael Félix Coutinho Neto, Jailton Barbosa dos Santos, José Álvaro de Paiva, José Arnóbio de Araújo Filho, José de Ribamar Silva Oliveira, José Yvan Pereira Leite, Juscelino Cardoso de Medeiros, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Régia Lúcia Lopes, Solange Fernandes da Costa, Sonia Cristina Ferreira Maia, Valdelúcio Pereira Ribeiro, Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa, Varélio Gomes dos Santos e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

Convidados: Francisco de Assis Aderaldo Barbosa, Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Jose Augusto Nascimento de Medeiros, Maria Auxiliadora Pereira de Lira, Marília Amaral de Moura Estêvão Tavares e Zeneide de Oliveira Bezerra Peixoto.

PAUTA

1. Planejamento.
2. Acompanhamento de Estágios.
3. Calendário Acadêmico.
4. Informes.

1 – Planejamento

Sob a coordenação do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, houve um breve relato por parte dos diretores-gerais acerca do andamento das discussões sobre o planejamento estratégico 2014-2015 nos Câmpus, como também de alguns pró-reitores. Em seguida, foi apresentado pelo servidor José Augusto de Medeiros da DIGTI, as propostas de alteração no SUAP, visando o cadastramento dos projetos e relatórios referentes ao planejamento para 2014 e 2015, de modo a obter um quadro mais sucinto em níveis de macroprojetos, objetivos estratégicos, metas, ações e atividades, como também a criação de formulário para preenchimento de demandas. Discutiu-se ainda o possível acréscimo de 10% no orçamento em relação ao ano anterior, bem como um eventual incremento da ordem de 46% nos recursos de assistência estudantil. Também foi apresentada uma proposta de alteração do cronograma inicialmente proposto para a elaboração do planejamento. O Prof. Wyllys apresentou ainda um resumo do orçamento final dos Câmpus em 2013, com destaque para os recursos de específicos e de equalização identificados pelo Δ no quadro de distribuição orçamentária. Por último, ele expôs alguns dados sobre a execução orçamentária em 2013, chamando a atenção para a liquidação dos empenhos.

Deliberação: As alterações propostas para o módulo Planejamento do SUAP foram aprovadas, com exceção dos formulários para preenchimento das demandas, os quais deverão ser objeto de estudo e aperfeiçoamentos. Foi aprovada a sugestão de gerar um arquivo pdf dos quadros preenchidos, bem como a realização de treinamento para os servidores que serão responsáveis pela alimentação do sistema nos Câmpus, além do novo cronograma, conforme quadro anexo. Também ficou definido que a Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis elaborará uma proposta de aplicação dos recursos com base no levantamento das demandas dos Câmpus, visando o redimensionamento dos programas de bolsas e o atendimento das necessidades dos estudantes quanto a transporte e alimentação.

2 – Acompanhamento de Estágios

A Pró-Reitoria de Extensão fez uma breve apresentação sobre as normas de estágio, a partir da Organização Didática, de acordo com a qual, no caso de realização de estágio, o orientador deverá ser, necessariamente, um professor, que se responsabilizará pelo controle da carga horária desenvolvida na atividade e pela avaliação do documento final de registro. O Art. 284. da Organização Didática prevê que o mecanismo de planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades de estágio e desenvolvimento de projetos ou pesquisa acadêmico-científica e/ou tecnológica é composto pelos seguintes itens: I. elaboração de um plano de atividades, aprovado pelo orientador; II. reuniões periódicas do estudante com o orientador; III. visita(s) periódica(s) do orientador ao local de realização, em caso de estágio; IV. elaboração do documento específico de registro da atividade pelo estudante; e V. apresentação ou defesa pública do trabalho.

Foi discutida também a distinção do papel da Diretoria Acadêmica e da Coordenação de Extensão, responsável pelos estágios, conforme quadro abaixo.

Qual o papel de cada um?	
Diretorias acadêmicas	Coordenações de Extensão
<ul style="list-style-type: none"> Indicar um professor orientador para o estagiário através das coordenações de cursos; Garantir horários para orientação de estágios. 	<ul style="list-style-type: none"> Providenciar e Viabilizar a documentação do estágio; Agendar, em acordo com o professor orientador, as visitas aos estagiários e quando possível acompanhá-lo.

Ao tratar dos estágios não obrigatórios, ou seja, daqueles realizados em período anterior ao que estabelece a Organização Didática, a Professora Régia disse que é possível a realização desde que siga os mesmos trâmites do estágio obrigatório, não gerando, contudo, relatório, pois não contabiliza na Prática Profissional e aparece no histórico. Ela apresentou ainda um quadro da situação atual de alguns Câmpus e falou da importância do estágio para a formação dos estudantes. Alguns dirigentes externaram sua preocupação com as dificuldades encontradas para a captação e o acompanhamento de estágios, considerando, sobretudo, a interação institucional, a dinâmica de atividades docentes e a logística de transportes.

Deliberação: Após discussões, foram registradas e encaminhadas, para avaliação e encaminhamentos por parte das Pró-Reitorias de Extensão e de Ensino, algumas sugestões visando à melhoria do processo: realização de visitas a empresas, bem como de capacitação e sensibilização dos professores, além da proposta de alteração da Organização Didática, de modo a reduzir o tempo de habilitação para o estágio, especialmente no caso dos cursos técnicos subsequentes e dos cursos superiores, para a partir do segundo semestre. Também foi proposta à Pró-Reitoria de Extensão a realização de um encontro anual com os coordenadores de extensão para orientação quanto ao atendimento à legislação.

3 – Calendário Acadêmico

Em virtude do avançado da hora, este ponto não chegou a ser discutido ficando para a próxima reunião ordinária.

Deliberação: O Professor Ribamar enviará a proposta por *e-mail* para os dirigentes.

4 – Informes

- Premiação de 110 estudantes do IFRN na OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas)
- Comemorações do 104º aniversário da Instituição na semana de 23 a 29 de setembro de 2013 – programação integrada nos Câmpus, incluindo a realização do 1º Seminário Internacional Luso-Brasileiro de Ciências da Educação e a Festa do Ex-aluno, entre outros eventos.
- Liberação de recursos decorrentes de termos de cooperação para execução de projetos específicos dos Câmpus – providências quanto a Notas de Crédito e Certificado de Disponibilidade Orçamentária junto à PROAD e à PRODES.
- O Reitor solicitou à Pró-Reitoria de Ensino e à Direção-Geral do Câmpus que houvesse um maior rigor na implementação das novas ofertas educacionais, verificando todas as necessidades e que estas só fossem iniciadas após a aprovação dos projetos pedagógicos de cursos e de autorização de funcionamento pelos Conselhos.
- Solenidade de transmissão do cargo de Diretor-Geral do Câmpus Nova Cruz do Prof. Francisco Assis Oliveira para o Prof. Djerson Mateus Alves da Costa

ASSINATURAS			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Nadir Arruda Skeete	Secretaria	
3	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	Ausência justificada
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do Câmpus Pau dos Ferros	
5	Auridan Dantas de Araújo	Diretoria de Gestão de Pessoas	Ausência justificada
6	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do Câmpus São Gonçalo do Amarante	
7	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do Câmpus Caicó	
8	Djeson Mateus Alves da Costa	Direção-Geral do Câmpus Nova Cruz	
9	Ednaldo de Paiva Pereira	Direção-Geral do Câmpus São Paulo do Potengi	
10	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do Câmpus EAD	
11	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do Câmpus Santa Cruz	
12	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do Câmpus Ipangaçu	
13	Ismael Felix Coutinho Neto	Direção-Geral do Câmpus Pamamirim	
14	Jailton Barbosa dos Santos	Direção-Geral do Câmpus Mossoró	
15	José Álvaro de Paiva	Direção-Geral do Câmpus Ceará-Mirim	
16	José Arnóbio de Araújo Filho	Direção-Geral do Câmpus Natal-Central	
17	José de Ribamar Silva Oliveira	Pró-Reitoria de Ensino	
18	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
19	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
20	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do Câmpus Natal-Cidade Alta	Ausência justificada
21	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do Câmpus Apodi	
22	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do Câmpus Currais Novos	
23	Régia Lúcia Lopes	Pró-Reitoria de Extensão	
24	Solange Fernandes da Costa	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
25	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do Câmpus João Câmara	
26	Valdelúcio Pereira Ribeiro	Direção-Geral do Câmpus Canguaretama	
27	Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa	Direção-Geral do Câmpus Natal-Zona Norte	
28	Varélio Gomes dos Santos	Direção-Geral do Câmpus Macau	
29	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	



Proposta de Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2013	Responsável	2013								
		JUN			JUL			AGO		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30
1. Revisão por parte da equipe de dirigentes sistêmicos dos macroprojetos institucionais.	Reitoria/PRODES			30						
2. Convenção da equipe de dirigentes sistêmicos e diretores-gerais dos Câmpus para a apresentação e definição dos macroprojetos institucionais.	Reitoria/PRODES					22				
3. Gabinete Itinerante de sensibilização para o planejamento com a apresentação da proposta de constituição da comissão de motivação e sistematização do planejamento dos Câmpus e Reitoria.	Reitoria/PRODE e Diretorias Gerais				10		a	22		

Proposta de Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2013	Responsável	2013								
		AGO			SET			OUT		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30
4. Implantação das Diretrizes Sistêmicas no SUAP .	Pro-Reitorias e Diretorias Sistêmicas		26	a	13					
5. Construção coletiva dos projetos de necessidades e elaboração de propostas de ações e prioridades pelos dirigentes sistêmicos e pelos Câmpus e Reitoria.	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas e Diretorias Gerais				09		a	20		
6. Compatibilização dos planos dos Câmpus com as políticas e metas da Sistêmicas e do Governo Federal.	Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Diretorias-Gerais					23	a	04		

Proposta de Cronograma - Etapas de composição do Planejamento 2013	Responsável	2013								
		OUT			NOV					
		10	20	30	10	20	30			
7. Dimensionamento orçamentário e equalização com os projetos e atividades resultantes das ações planejadas para 2014	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas		07		a	01				
8. Sistematização do Planejamento Estratégico 2014-2015 e das metas institucionais e seus indicadores para a organização do Plano de Trabalho 2014.	PRODES e PROAD					02		a	13	
9. Encaminhamento do Planejamento Estratégico 2014-2015 e do Plano de Trabalho 2014 ao Conselho Superior.	Reitor								14	
10. Reunião do Conselho Superior.	CONSUP									29