

PROGRAMA DE APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO E PRÁTICA PROFISSIONAL-NEPP EXERCÍCIO 2018

EDITAL Nº. 02/2018-PROEX/IFRN

Seleção pública para apoio a criação de 01 (um) núcleo de extensão e prática profissional-NEPP, no *Campus* Natal Central, como também, fomento aos projetos que serão desenvolvidos por intermédio dos núcleos já constituídos, nos *Campi* de Apodi, Caicó, Canguaretama, Ceará Mirim, Ipanguaçu, João Câmara, Mossoró, Natal Zona Norte, Natal Central, Pau dos Ferros, Santa Cruz, Lajes, Currais Novos, Educação a Distância, Macau, Natal Cidade Alta, Nova Cruz, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, São Paulo do Potengi e Parelhas.

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), utilizando-se de recursos destinados ao Programa de Apoio Institucional à Extensão-IFRN, torna pública as condições para submissão de projeto para **criação de 01 (um) Núcleo de Extensão e Prática Profissional-NEPP, vinculado a Diretoria Acadêmica de Recursos Naturais-DIAREN**, do *Campus* Natal Central, e fomento a projetos que serão desenvolvidos por intermédio dos NEPPs, já constituídos legalmente, no âmbito dos *Campi* do IFRN.

2. OBJETIVOS DESTE EDITAL

O **Programa Institucional** de criação e fomento dos **NÚCLEOS DE EXTENSÃO E PRÁTICA PROFISSIONAL-NEPP** tem por objetivos:

2.1 Apoiar e incentivar a formação dos NEPP, no âmbito dos *Campi* do IFRN, com a finalidade de suprir as demandas de prática profissional, para os alunos do IFRN, sob orientação de professores da área, em atividades relativas à sua formação profissional, contribuindo assim para o aperfeiçoamento e ampliação dos conhecimentos adquiridos nas atividades do processo de ensino-aprendizagem;

2.2 Ofertar, serviços de qualidade, nas áreas afins do NEPP, à comunidade (preferencialmente economicamente carente) e em atendimento as políticas públicas vigentes, de forma gratuita, através da prática profissional dos alunos, de acordo com a realidade de cada Núcleo;

2.3 Proporcionar o atendimento da Meta 12, estratégia 12.7 da Lei 13.005/2014 - Plano Nacional de Educação: “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social”.

3. DEFINIÇÕES E DIRETRIZES PARA FORMALIZAÇÃO DOS NEPPs

3.1 Definições de ações de extensão e projetos

3.1.1 Segundo a Resolução nº 58/2017-CONSUP que regulamenta as atividades de extensão, no âmbito do IFRN, a definição de extensão e projetos de extensão são definidas como:

Art. 1º Da definição da Extensão: “A Extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a comunidade externa, levando em consideração a territorialidade.

Art. 5º, Inciso II: “Projetos-conjunto de atividades processuais contínuas, desenvolvidas por um período mínimo de três meses, com objetivos específicos e prazo determinado, o qual pode ser vinculado ou não a um programa, envolvendo a participação de discentes e servidores para sua execução”.

3.2 Diretrizes para formalização dos novos NEPP. Os Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP, devem ser instituídos através de portaria do Diretor Geral do *Campus*, vinculado, **preferencialmente**, a um ou mais cursos de tecnologia, com o mesmo foco tecnológico e Coordenado por docente ou servidor técnico administrativo que detenham formação superior na área dos cursos vinculados ao núcleo, que sob orientação de professores ou técnicos administrativos, desenvolverá atividades relativas à formação profissional do(a) aluno(a), contribuindo para o aperfeiçoamento e ampliação dos conhecimentos adquiridos nas atividades do processo de ensino-aprendizagem e ao mesmo tempo ofertar, serviços de qualidade, à comunidade (preferencialmente economicamente carente), de forma gratuita, através da prática profissional dos alunos, de acordo com a realidade de cada Núcleo;

3.2.1 Um mesmo NEPP pode agregar mais de um curso do mesmo foco tecnológico.

3.2.2 Poderão também, participar dos NEPPs, alunos de nível técnico em colaboração com docentes de suas áreas de formação;

3.2.3 Comprovar a existência de condições básicas de funcionamento, asseguradas pelo *Campus* tais como: Espaço físico (escritório do NEPP), computador, laboratórios, equipamentos para realização das atividades práticas, etc.

3.2.4 Realizar atividades de extensão em sintonia com o ensino e a pesquisa;

3.2.5 Destinar parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo como: bairros periféricos, escolas públicas, instituições do poder público, instituições de caridade e/ou instituições filantrópicas dentre outros, formalizando, quando necessário, termo de cooperação técnica para execução das atividades;

3.2.6 Apresentar plano de trabalho, no SUAP, para ser desenvolvido durante o exercício de 2018 com base nos recursos financeiros destinados neste edital **quadro 3**;

3.2.7 Comprometimento para a continuidade e sustentabilidade do NEPP em apresentar plano de trabalho, anual, para os exercícios seguintes, mediante edital da PROEX e/ou *Campus* ou através de captação de recursos através de editais externos.

3.2.8 Manter sempre atualizado junto a Diretoria Acadêmica, PROEX/ASPROC e Diretoria/Coordenação de extensão do *Campus*, dados referentes ao NEPP;

3.2.9 O envolvimento de discentes nas atividades do NEPP no *Campus* dar-se-á mediante as seguintes condições:

- a) Voluntário, mediante Termo de compromisso previamente assinado pelo(a) aluno(a);
- b) Bolsista de extensão mediante a disponibilidade de recurso existente para o projeto, pela PROEX ou com recursos do *campus*;
- c) Atividade curricular, conforme projeto político pedagógico do seu respectivo curso;

3.2.10 A participação de pessoas da comunidade nas ações desenvolvidas pelo NEPP ocorrerá na condição de beneficiários do projeto, podendo ser formalizado através de termo de cooperação técnica.

3.3 Diretrizes para os projetos que serão desenvolvidos através dos NEPP já constituídos legalmente.

3.3.1 A proposta poderá ser apresentada pelo Coordenador atual do NEPP ou por docente ou servidor técnico administrativo, com formação superior na área a ser desenvolvido o projeto vinculados a área de atuação do núcleo. A proposta apresentada deve ser de comum acordo de ambas as partes, (Coordenador do NEPP e Coordenador do projeto).

3.3.2 Cada NEPP só poderá apresentar 01(uma) proposta para este edital.

4 ÁREA TEMÁTICA E TEMAS

A proposta pode ser apresentada e contemplar várias áreas temáticas da extensão, desde que vinculadas a cursos ofertados pelo *campus*, e em um dos temas definidos no Quadro 1:

Quadro 1- Área temática/temas

Nº	ÁREA TEMÁTICA	TEMAS
01	Comunicação	Manutenção de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP já constituídos. Apresentar projeto que será devolvido em 2018.
01	Cultura e arte	Manutenção de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP já constituídos. Apresentar projeto que será devolvido em 2018.
03	Educação	Manutenção de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP já constituídos. Apresentar projeto que será devolvido em 2018.
04	Meio ambiente e recursos naturais	Criação de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP: Apresentar a proposta de criação do NEPP e ações a serem desenvolvidas em 2018
05	Tecnologia e Produção	Manutenção de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP já constituídos. Apresentar projeto que será devolvido em 2018.
06	Trabalho	Manutenção de Núcleos de Extensão e Prática Profissional-NEPP já constituídos. Apresentar projeto que será devolvido em 2018.

4.1. Quando as atividades do Núcleo contemplar mais de uma área temática a proposta deve ser vinculada, **preferencialmente**, a área temática do curso de Tecnologia, que irá realizar mais ações.

4.2 A mesma regra do item 4.1 se aplica aos Núcleos dos cursos técnicos quando agregar mais de um curso, com o mesmo foco tecnológico, e ainda mais de uma modalidade.

5 CRONOGRAMA

Quadro 2 – Cronograma de eventos do Edital

Evento	Data/período
Lançamento do Edital	02/01/2018
Inscrições das propostas no SUAP	02/01/2018 a 27/02/2018
Pré-seleção da proposta pelo <i>Campus</i>	28/02/2018 a 01/03/2018
Seleção das propostas pelos Avaliadores designados pela PROEX	02/03/2018 a 09/03/2018
Divulgação do resultado parcial da seleção no SUAP e site do IFRN	Até dia 12/03/2018
Interposição de recurso referente a fase de seleção-Via SUAP	13/03/2018 até as 23h59min.
Análise do recurso pela PROEX/ASPROC	Até 14/03/2018
Divulgação do resultado final da seleção	Até dia 15/03/2018
Início das ações pelo coordenador do projeto para aquisição do material e/ou contratação dos serviços, seleção dos bolsistas e treinamento da equipe se for necessário. Esse período já inclui o tempo de entrega do material. As bolsas dos alunos só podem ser pagas a partir do mês de junho 2018. Todavia, os alunos na condição de voluntários podem fazer parte da equipe desde o início do projeto se for necessário. É recomendável não inserir outras atividades do projeto nesse período, e sim, só a partir de 01/06/2018.	16/03 a 31/05/2018 – (77 dias)
Período de vigência do projeto.	De 16/03/2018 a 31/12/2018

6 LIMITE DE PROJETOS SELECIONADOS

6.1 Serão selecionados **24 (vinte e quatro) projetos**, no âmbito do IFRN, sendo 01 (um) projeto por *Campus*, com exceção do *Campus* Natal Central que poderá apresentar proposta

para os 03 NEPPs, já constituídos legalmente, e apresentar 01(uma) proposta para criação de mais 01 (um) NEPP, vinculado a DIAREN.

7 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: SERVIDOR E ALUNO

7.1 Servidor

7.1.1. Estão aptos a submeter propostas os docentes e técnico administrativos, portadores de diploma de nível superior, na área de atuação do núcleo, pertencentes ao quadro efetivo do IFRN, desde que não se encontrem inadimplentes com o registro no SUAP dos projetos de extensão, editais anteriores a 2017, sob sua coordenação. A regra é válida para os novos núcleos e para os projetos apresentados para os núcleos já constituídos legalmente.

7.1.2 Os servidores que estiverem com projetos de quaisquer editais 2017, em fase de execução, só poderão submeter propostas, para esse edital, se o encerramento do projeto de 2017, for anterior ao início do projeto do edital 2018.

7.1.3 Os docentes substitutos só poderão participar **apenas** como membro da equipe.

7.1.4 O (A) Coordenador(a) do projeto não poderá estar afastado das atividades acadêmicas ou administrativas do seu *Campus* durante a vigência do projeto. (Incluem-se afastamento para capacitação, licenças etc.).

7.1.5 Cada servidor(a) só poderá apresentar, na condição de Coordenador(a), uma única proposta.

7.1.6 O (A) Coordenador(a) e/ou membros da equipe não poderão participar da pré-seleção, nem como membros da Comissão Avaliadora dos Projetos de Extensão.

7.2 Aluno

7.2.1 Somente alunos do *Campus* proponente, regularmente matriculados e com efetiva frequência, poderão concorrer à vaga de bolsista, com exceção do *Campus* EaD que poderá selecionar alunos de qualquer *Campi*.

7.2.2 Os alunos bolsistas serão selecionados pelo(a) Coordenador(a) do projeto obedecendo os seguintes critérios:

- a) aluno oriundo de escola pública e com rendimento acadêmico satisfatório no IFRN, comprovado pelo histórico escolar, com proficiência no objeto do programa/projeto.
- b) aluno oriundo de escola privada, em condição de vulnerabilidade social, comprovada pelo serviço social do *campus* e com proficiência no objeto do programa/projeto.
- c) aluno oriundo de escola pública ou privada, que não esteja em condição de vulnerabilidade social e com proficiência no objeto do programa/projeto.

7.2.3 Os alunos que tiverem vínculo empregatício ou estiverem recebendo bolsa de qualquer natureza custeada pelo IFRN, empresa ou outras instituições, poderão participar do projeto, como voluntário, mas não poderão fazer jus à bolsa de extensão. **O termo de adesão ao serviço voluntário em atividades de extensão, (anexo III), deve ser preenchido, assinado e anexado ao SUAP pelo Coordenador do projeto, sob pena de não poder participar da equipe.**

7.2.4 Os alunos selecionados deverão encaminhar, para o Coordenador do Projeto, o termo de compromisso do aluno devidamente preenchido e assinado, em formato PDF, acompanhado dos documentos comprobatórios exigidos no item 7.2.2, antes do início de suas atividades no Projeto. (Anexo II do edital). **Todos os documentos, inclusive o anexo V, deve ser escaneado em um só arquivo.**

7.2.5 É de inteira responsabilidade do(a) Coordenador(a) do Projeto anexar no sistema SUAP disponível no site <http://suap.ifrn.edu.br>, módulo projetos de extensão, **o termo de compromisso do(a) aluno(a)**, devidamente preenchido e assinado, juntamente com os documentos comprobatórios (item 7.2.2), até 02 (dois) dias após o seu recebimento sob pena de não poder fazer parte da equipe do projeto.

7.2.6 Será obrigatório a elaboração do **plano de trabalho do(a) aluno(a)**, bolsista e voluntário, via SUAP.

7.2.7 Será, também, obrigatório indicar no SUAP, aba equipe, **o(a) orientador(a) do aluno(a)**, a partir do primeiro dia que ele fizer parte da equipe do projeto, como também, alterar se for necessário. Tudo deve ocorrer dentro do prazo de vigência do projeto.

7.2.8 Os alunos que fizerem jus à bolsa de extensão devem dedicar, **carga horária máxima de 15 (quinze) horas semanais**, para as atividades do projeto, conforme deliberação nº **04/2011/CONSEPEX/IFRN** e registradas mensalmente, em folha de frequência, **anexo V**. A folha de frequência deve ser entregue ao Diretor/Coordenador de extensão do *campus* e anexada ao SUAP na aba equipe/gerenciar anexos, pelo Coordenador do projeto. A partir do recebimento da folha de frequência o Diretor/Coordenador de extensão do *campus* deve solicitar, ao setor financeiro, o pagamento via processo. O termo de compromisso do aluno bolsista (**anexo II**) deverá, também, ser preenchido e assinado, em formato PDF, e anexado ao SUAP.

7.2.9 A vigência das bolsas de extensão dos alunos deverá estar compreendida no período de 01/06/2018 a 31/12/2018, não podendo ultrapassar 07(sete) meses de pagamento por aluno.

8. ITENS FINANCIÁVEIS E FORMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO

8.1 Itens Financiáveis

8.1.1 O apoio financeiro deste edital está contemplado no orçamento, do IFRN, conforme planejamento da PROEX para o exercício 2018.

8.1.2 Serão concedidas bolsas de extensão para 04 (quatro) discentes no valor de R\$ 300,00 reais mensais, por aluno, durante **07 meses** e, apoio financeiro para a execução do projeto no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), totalizando **R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais)** por projeto, conforme a origem dos recursos e quantitativos do Quadro 3:

Quadro 3 – Custeio do projeto

Origem dos Recursos	Elemento de despesa	Quantidade e total de recurso por projeto R\$
Bolsa de Extensão-PROEX	339018 - Bolsa de Extensão (Discente)	8.400,00 (4 por projeto durante 7 meses).

Custeio do projeto- PROEX	339030-Material de consumo; 339039-Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica	3.000,00
---------------------------	---	----------

8.2 Forma de utilização do recurso

8.2.1 O montante do custeio que será disponibilizado para execução do projeto de extensão, será de acordo com o planejado no cronograma financeiro e de desembolso registrados no SUAP.

8.2.2 **A Administração do *Campus* será responsável pela aquisição e recebimento do material, dentro do prazo estipulado no edital, de 16/03 a 31/05/2018 – (77 dias), a partir do processo formalizado pelo coordenador do projeto.**

8.2.3 O *campus* avançado de **Lajes e Parelhas** deve encaminhar para a Pró-Reitoria de Extensão/Assessoria de Programas e Projetos, **até o dia 23/03/2018**, o processo devidamente instruído, conforme, **item 8.2.11**.

8.2.4 Caso o projeto necessite de prorrogação, devidamente justificável, não haverá acréscimo de recurso.

8.2.5 Não serão permitidas despesas efetuadas fora do período da vigência do projeto.

8.2.6 O pagamento da bolsa para discente será disponibilizado no período de 10 a 20 de mês subsequente, ao mês trabalhado, cabendo ao(à) Coordenador(a) do projeto, apresentar as folhas de frequência de bolsistas, devidamente preenchidas e assinadas, para a Diretoria ou Coordenação de Extensão, que deve formalizar o processo solicitando o pagamento e encaminhar ao setor financeiro, seguindo os trâmites administrativos de cada *Campus* do IFRN.

8.2.7 Será obrigatória a atualização, mensalmente, dos registros no SUAP, das atividades executadas, despesas realizadas, fotos, folha de frequência dos alunos.

8.2.8 Se por algum motivo, devidamente justificável, as atividades que estavam planejadas para determinado mês não forem realizadas, deve ser comunicado ao Diretor/Coordenador de extensão, já com o novo prazo para ser executada, como forma de evitar que o pagamento das bolsas dos alunos não sejam realizados.

8.2.9 A medida que os registros forem sendo atualizados pelo (a) Coordenador (a) do projeto, devem ser validados pela Diretoria ou Coordenação de Extensão. Se houver alguma incoerência em relação aos registros no SUAP, dialogar com o (a) Coordenador (a) do projeto antes de fazer a validação.

8.2.10 Todos os procedimentos administrativos referentes a aquisição dos materiais, contratação dos serviços e pagamento das bolsas dos alunos deve ter o assessoramento, da Diretoria ou Coordenação de Extensão de cada *Campus* e Diretoria de Administração.

8.2.11 O(A) coordenador(a) do projeto **será o responsável** pela formalização do processo de aquisição dos materiais e contratação dos serviços que deve conter especificação correta dos materiais e contratações; 03 (três) cotações de preços e termo de referência. As cotações de preços podem ser pesquisadas no painel de preços do governo federal no seguinte endereço: <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>. O coordenador de extensão e servidores da Diretoria de Administração do *campus* deve assessorar no que for necessário, no tocante a formalização do processo.

8.2.12 É vedado o uso de recursos provenientes deste edital para financiar itens como coquetéis, festa e afins.

8.2.13 O recurso referente a bolsa de extensão dos alunos e custeio do projeto será descentralizado para os *Campi* de acordo com os valores planejados no SUAP.

8.2.14 O recurso referente ao custeio será descentralizado logo após a seleção dos projetos e o recurso referente a bolsa dos alunos será descentralizado no mês de junho/2018.

8.2.15 Os recursos deverão ser utilizados exclusivamente para a criação dos NEPPs e custeio do projeto que será desenvolvido via NEPP.

8.2.16 No caso de eventuais saldos, a PROEX redirecionará os mesmos para o atendimento de outras ações de extensão, que serão planejadas pela PROEX.

9 ELABORAÇÃO, INSCRIÇÃO, FINALIZAÇÃO E PRÉ-SELEÇÃO DA PROPOSTA

9.1 Elaboração, inscrição e finalização da proposta

9.1.1 As propostas deverão ser **elaboradas e enviadas** pelos Coordenadores dos projetos, no módulo **extensão>projetos>submeter projetos**, do Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP, disponível no site <http://suap.ifrn.edu.br>, até a data limite para inscrição.

9.1.2 Cada *Campus* só poderá apresentar 01(uma) proposta, com exceção do *Campus* Natal Central, que poderá apresentar 03 (três) projetos para os NEPPs, já constituídos legalmente, e 01 (uma) proposta de criação de mais 01 (um) NEPP, vinculado a DIAREN.

9.1.3 As propostas apresentadas para criação dos NEPPs e planejamento das ações que irá desenvolver em 2018, deve atender aos seguintes requisitos:

9.1.3.1 Os NEPPs devem ser constituídos através de portaria do Diretor Geral do *Campus* e cópia da portaria deve ser anexada ao SUAP, na aba outros anexos, após a divulgação final da seleção do projeto;

9.1.3.2 Comprovar a existência de condições básicas de funcionamento asseguradas pelo Diretor Geral do *Campus* e Unidade Acadêmica e a sua continuidade;

9.1.3.3 Apresentar o Plano de Trabalho que explicita as metas e as atividades das ações que irá desenvolver em 2018;

9.1.3.4 Destinar parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo (bairros periféricos, escolas públicas entre outros);

9.1.3.5 Apresentar o Cronograma financeiro e plano de desembolso, compatível com os recursos previstos no quadro 3 deste edital.

9.1.3.6 Apresentar o comprometimento para continuidade e a sustentabilidade do NEPP em apresentar plano de trabalho, anual, para os exercícios seguintes, mediante edital da PROEX e/ou *Campus* ou através de captação de recursos através de editais externos.

9.1.3.7 O(a) Coordenador(a) deverá anexar à sua proposta o termo de compromisso do(a) Coordenador(a), devidamente preenchido, assinado e em formato PDF. (Ver anexo I para docente e anexo VI técnico administrativo). **O anexo deve ser inserido na equipe em gerenciar anexos.** O coordenador, técnico administrativo, deverá anexar, também, a declaração de autorização da chefia imediata, anexo VII. Em sendo membro da equipe deverá anexar somente a declaração da chefia imediata anexo VIII.

9.1.3.8 Todos os documentos anexados devem está em formato PDF.

9.1.3.9 A Diretoria/Coordenação de extensão deverá devolver via SUAP para o Coordenador do projeto a proposta que não esteja em sintonia com as exigências deste edital, acompanhada de parecer com as retificações que deverão ser realizadas, para que possa ser novamente submetida para aprovação dentro do prazo de inscrição

9.1.3.10 A vigência das propostas aprovadas neste edital será de **16/03/2018 a 31/12/2018**, mais os NEPPs devem demonstrar caráter permanente.

9.2 Da Pré-Seleção

9.2.1 Somente serão pré-selecionadas as propostas **enviadas** no endereço <http://suap.ifrn.edu.br>, **módulo extensão>projetos**, dentro do prazo de inscrição e que atendam aos objetivos do edital.

9.2.2 A Pré-seleção da Proposta poderá ser realizada pelo Diretor/coordenador de Extensão do *Campus* ou por uma comissão, composta de no mínimo 03 (três) membros, designada por portaria da Direção Geral do *Campus*, tendo, preferencialmente, como presidente o Coordenador/Diretor de Extensão do *Campus*. O registro da pré-seleção no SUAP será realizado pelo presidente da comissão.

9.2.3 No caso do(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de extensão do *Campus* participar do edital, como Coordenador(a) de projeto ou membro da equipe, ficará impedido de participar da pré-seleção e seleção. O Diretor/Coordenador de extensão deverá indicar um pré-avaliador no SUAP.

9.2.4 Cada *Campus* só pode pré-selecionar 01(uma) proposta, com exceção do *campus* Natal Central que poderá pré-selecionar 04(quatro) propostas, sendo 03(três) para apresentação de projetos a ser desenvolvidos através dos NEPPs, já constituídos legalmente, e 01(uma) para criação de novo núcleo vinculado a DIAREN.

10 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 As propostas pré-selecionadas serão enviadas, pela ASPROC/PROEX, por meio do SUAP, para os avaliadores, designados pela PROEX. A avaliação das propostas será feita com base nos 05 critérios a seguir:

10.1.1. Contribuição na formação do(a) aluno(a).

10.1.1.1 Contribuição no processo formativo do discente;

10.1.2 Impactos sociais na comunidade externa.

10.1.2.1 Destinar parte de suas atividades (prática profissional) junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo (Bairros periféricos, escolas públicas, instituições públicas, organizações não governamentais, dentre outras).

10.1.3 Qualidade Técnica do Projeto

10.1.3.1 Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.

10.1.3.2 Compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.

10.1.3.3 Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.

Quadro 4- Resumo dos Critérios de pontuação para análise das propostas

ÍTEM	CRITÉRIOS	ITEM DO EDITAL	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
Contribuição na formação do(a) aluno(a)			
01	Contribuição no processo formativo do discente;	Ver na proposta do projeto no SUAP na justificativa	30
Impactos sociais na comunidade externa.			
02	Destinar parte de suas atividades (prática profissional) junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo (Bairros periféricos, escolas públicas, dentre outras).	Ver na proposta do projeto no SUAP, justificativa	30
Qualidade Técnica do Projeto			
03	Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.	Ver na proposta do projeto no SUAP.	20
04	Compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.	Ver na proposta do projeto no SUAP	10
05	Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.	Ver Plano de aplicação e desembolso no SUAP e quadro 3 do edital.	10

Na pontuação dos critérios de avaliação deve se observar os seguintes parâmetros do quadro 05:

Quadro – 05 parâmetros de pontuação

01. Contribuição na formação do(a) aluno(a)		
01 a 30	00	Não há contribuição no processo formativo do discente;
	01 a 15	Há contribuição parcial no processo formativo do discente;.
	16 a 30	Há total contribuição no processo formativo do discente;
02. Impactos sociais na comunidade externa.		
01 a 30	00	Não há destinação de parte de suas atividades (prática profissional) junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo (Bairros periféricos, escolas públicas, dentre outras).
	01 a 15	Há destinação parcial de parte de suas atividades (prática profissional) junto à comunidade ou segmentos

		sociais com baixo poder aquisitivo (Bairros periféricos, escolas públicas, dentre outras).
	16 a 30	Há total destinação de parte de suas atividades (prática profissional) junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder aquisitivo (Bairros periféricos, escolas públicas, dentre outras).
Qualidade Técnica do Projeto		
01 a 20 3. Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.	00	Não há Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
	01 a 10	Há coerência e clareza do conteúdo da proposta parcial , no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
	11 a 20	Há Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
01 a 10 4. Compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.	00	Não há compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
	01 a 05	Há compatibilidade parcial entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
	06 a 10	Há total compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
01 a 10 5. Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.	00	Não há Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.
	01 a 05	Há adequação e preenchimento correto de forma parcial , do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.
	06 a 10	Há adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.

10.2 A pontuação final de cada proposta será obtida por meio da média aritmética dos pontos atribuídos por avaliadores designados pela PROEX. Existindo divergência de 20 pontos ou mais, na pontuação final de cada avaliador, será nomeado um terceiro avaliador para emitir mais uma avaliação. Essa avaliação será, também, computada na média final.

10.3 Serão desclassificadas as propostas que não atingirem 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com os critérios de pontuação para análise de propostas, **Quadro 4**.

10.4 Só serão selecionadas 24(vinte e quatro) propostas, sendo 01 (uma) proposta para criação de novo núcleo e 23 (vinte e três) propostas de projetos, para serem desenvolvidos via NEPPs já implantados anteriormente.

10.5 Não existindo 24 (vinte e quatro) propostas que atendam ao item 10.3, do edital, o recurso ficará na PROEX que planejará outras ações de extensão.

11 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1 O monitoramento dos projetos dar-se-á por intermédio de:

11.1.1 O(A) Coordenador(a) do projeto antes de iniciar a execução, deve realizar reunião com toda equipe, para que todos conheçam o escopo do projeto e as atribuições que competem a cada membro, como também, realizar treinamento caso seja necessário;

11.1.2 Realizar reuniões com a equipe, durante a execução do projeto, para antecipar as situações desfavoráveis que poderão ser encontradas, para que ações preventivas e corretivas possam ser tomadas antes que essas situações se consolidem como problemas;

11.1.3 O Monitoramento, também, será realizado pelo(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de Extensão do *Campus*, *in loco*, **conforme cronograma de reuniões a ser agendado e divulgado para todos os Coordenadores e equipe dos projetos, de acordo com a realidade de cada *Campus***;

11.1.4 Análise e validação do registro das atividades executadas e despesas realizadas, de acordo com registro feito pelo(a) Coordenador(a) do projeto no SUAP;

11.1.5 Análise e validação do relatório final, que será gerado no SUAP, a partir do registro das atividades executadas, despesas realizadas, anexo de fotos, registro de lições aprendidas, avaliações dos alunos e conclusão do projeto, registradas pelo (a) Coordenador(a) do projeto até 10 (dez) **dias corridos** após conclusão do projeto;

11.1.6 Participação do Coordenador ou membro da equipe executora, em evento de nível institucional-SECITEX, regional e/ou nacional, com apresentação de trabalho referente ao projeto;

11.1.7 É recomendável publicação: (capítulo de) livro, artigo em revista e/ou, periódico especializados;

11.1.8 É de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do projeto o registro, no SUAP, das atividades executadas, despesas realizadas e finalização do projeto (relatório), sendo responsável pela validação dos registros, o Diretor de Extensão do *Campus* Natal-Central e nos demais *Campi* o Coordenador de Extensão do *Campus*, *in loco*. Será também, de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do projeto a atualização da equipe, **em tempo real**, e anexos.

11.1.9 O cumprimento das exigências dos itens 11.1.4 e 11.1.5 não dispensa as exigências dos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que são de natureza obrigatória.

11.1.10 As publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados, deverá mencionar o apoio da PROEX e do *Campus* do IFRN.

11.1.11 Será obrigatório o(a) Coordenador(a) do projeto realizar as avaliações dos alunos, no SUAP, ao final do projeto.

11.1.2 No caso de acontecer um fato superveniente que impeça o(a) Coordenador(a) do projeto de executar no tempo planejado, o mesmo deverá comunicar ao Diretor/Coordenador de extensão do *Campus*, a prorrogação de prazo, e fazer a devida alteração no SUAP.

11.1.3 No caso de acontecer um fato superveniente que impeça o coordenador de continuar à frente do projeto, **incluindo remanejamento**, deverá ser nomeado um novo Coordenador, a fim de não interrompê-lo. Caso este fato aconteça no início do projeto e não tenha sido utilizado nenhum recurso financeiro, o Coordenador poderá solicitar o cancelamento à ASPROC/ PROEX, justificando o motivo. Fica a critério da ASPROC/PROEX destinar os recursos para outras ações de extensão.

11.1.4 No caso do(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de extensão do *Campus* participar do edital, como Coordenador de projeto ou membro da equipe, ficará impedido de realizar o monitoramento do seu projeto. O Coordenador de extensão deve inserir no SUAP um novo monitor.

12 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A Divulgação do resultado final da análise das propostas será realizada pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Programas e Convênios, no SUAP e na página do IFRN, de acordo com a data prevista no quadro 02 deste edital.

13 CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Programas e Convênios.

Natal, 02 de janeiro de 2018.

RÉGIA LÚCIA LOPES
Pró-Reitora de Extensão

SANDRA MARIA DA NÓBREGA
Assessora de Programas e Convênios