

DATA	LOCAL	HORÁRIO
28/09/2012	Sala de Atos da Reitoria	Das 9h15 às 12h30min

PARTICIPANTES

Presidente: Belchior de Oliveira Rocha.

Secretária: Nadir Arruda Skeete.

Membros: Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Antonia Francimar da Silva, Caubi Ferreira de Souza Júnior, Carlos Guedes Alcoforado, Erivan Sales do Amaral, Erivaldo Cabral da Silva, Evandro Firmino de Souza, Francisco Assis de Oliveira, Ismael Félix Coutinho Neto, Jailton Barbosa dos Santos, José de Ribamar Silva Oliveira, Juscelino Cardoso de Medeiros, Lerson Fernando dos Santos Maia, Luiz Roberto Alves dos Santos, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Rafael Hernandez Damascena dos Passos, Raul Alexandre Fernandes de Queiroz, Régia Lúcia Lopes, Solange da Costa Fernandes, Sonia Cristina Ferreira Maia, Tania Costa, Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

Convidados: Francisco das Chagas de Mariz Fernandes e Maria Auxiliadora Pereira de Lira.

PAUTA

1. Planejamento 2013.
2. Calendário Acadêmico.
3. Decreto nº 7806, de 17/09/2012, sobre progressão dos docentes e CPPD.
4. Proposta de criação de Comissão Permanente de Concursos.
5. Encaminhamentos sobre a participação do IFRN no VII CONNEPI (19 a 21/10/2012, Palmas, Tocantins)
6. Encaminhamentos sobre a participação do IFRN na Olimpíada Nacional de História (20/10/2012, Campinas/SP)
7. Informes.

1 – Planejamento 2013

Inicialmente, o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional apresentou em linhas gerais como será o processo de construção do Planejamento 2013, que ocorrerá paralelamente ao acompanhamento da execução do orçamento 2012 e à elaboração do Relatório de Gestão 2012. De acordo com ele, finalizada a segunda rodada do Gabinete Itinerante, será realizada uma convenção do Colégio de Dirigentes em reunião específica, onde serão repassadas todas as orientações necessárias sobre o Relatório de Gestão e discutidas as metas institucionais para o próximo exercício, em consonância com o quadro orçamentário previsto.

Em seguida, o Pró-Reitor de Administração fez uma breve apresentação da matriz orçamentária para 2013, ressaltando os critérios de composição definidos no âmbito do CONIF. De acordo com ele, o orçamento do IFRN terá um aumento em torno de 10% em relação ao ano anterior. Destacou ainda que, à parte disso, na composição do orçamento, entrarão alguns recursos que antes eram descentralizados através de projetos especiais, tais como: apoio à capacitação profissional, educação inclusiva e diversidade, PROEJA FIC, CERTIFIC, entre outros.

O Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação falou do Módulo do SUAP utilizado para a elaboração e o acompanhamento do planejamento. Segundo ele, está sendo feito um estudo com base no trabalho de uma comissão que vem analisando as rotinas processuais, de modo a promover adequações que possibilitem o efetivo acompanhamento da execução orçamentária no sistema. Foi observada pelos dirigentes a necessidade de melhorar a interface do sistema e de disponibilizá-lo para toda a comunidade acadêmica.

A Pró-Reitora de Extensão discorreu sobre o Programa Mulheres Mil, cujos recursos estão entre aqueles que foram incorporados ao orçamento institucional. Para ela, isso poderá ter implicações na execução do projeto, que atualmente funciona em 10 Câmpus, com previsão de abranger mais três em 2013 e mais dois em 2014. Também abordou os projetos de extensão e pesquisa que foram aprovados pelo IFRN no Edital 02/2012-SETEC/MEC, que precisam ser executados até o final do ano e cujos editais internos deverão ser publicados até a próxima semana. Alguns Câmpus já possuem projetos para a submissão.

2 – Calendário Acadêmico

O Pró-Reitor de Ensino apontou algumas variáveis relacionadas à construção do novo Calendário Acadêmico, a partir da apresentação da proposta elaborada pela Comissão Central, que, além dos professores Ribamar e Agamenon, inclui representantes do SINASEFE (Euriel, Glácio e Teresa). De acordo com ele, foram estabelecidas algumas diretrizes com base no Termo de Entendimento entre o IFRN e a entidade sindical, bem como na Organização Didática. Além disso, foi proposto um cronograma das atividades (cf. anexo), com previsão de aprovação do Calendário de Referência na Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do mês de outubro. Ainda segundo ele, conforme ficou estabelecido, o Diretor-Geral em cada Câmpus deveria conduzir esse processo designando uma comissão composta por servidores, alunos e pais de alunos, podendo contar, se houvesse necessidade de esclarecimentos, com a visita de membros da Comissão Central. Verificou-se que, em alguns Câmpus, a comissão local não possui representantes dos segmentos técnico-administrativos e discentes, nem tampouco dos pais. Foi discutida a proposição das férias docentes com 45 dias corridos, considerando o número de dias letivos perdidos com a paralisação, o tempo necessário para efetuar a virada do sistema acadêmico entre um semestre e outro e, sobretudo, o prejuízo para os alunos. Também foi considerada a necessidade de implementação de um programa especial de atividades para os estudantes que estarão ingressando no primeiro semestre letivo de 2013 e de um calendário de aulas específico para as turmas concluintes. Após debates, ficou definido que a Comissão Central deverá encaminhar um documento, a fim de reforçar, junto às comissões locais, as diretrizes estabelecidas, e que o Diretor-Geral deverá coordenar o processo junto com o Diretor Acadêmico.

3 – Decreto nº 7806, de 17/09/2012, sobre progressão dos docentes e CPPD

Foram feitos esclarecimentos sobre o referido decreto, que regulamentou a progressão docente, em conformidade com o procedimento que vinha sendo adotado pelo IFRN, inclusive com a manutenção da CPPD. Também ficou definido o cumprimento do período de pedágio, nas situações de progressão antes do interstício estabelecido.

4 – Proposta de criação de Comissão Permanente de Concursos.

Este ponto foi retirado de pauta, tendo em vista o tempo transcorrido da reunião e considerando a urgência dos dois pontos subsequentes.

5 – Encaminhamentos sobre a participação do IFRN no VII CONNEPI (19 a 21/10/2012, Palmas, Tocantins)

Considerando a grande quantidade de trabalhos aprovados, num total de 332, ficou definido que os Câmpus deverão:

- efetuar o levantamento da quantidade de participantes e dos recursos a serem aportados;
- garantir a uniformidade de tratamento aos participantes;
- enviar no máximo um representante por trabalho;
- fornecer transporte (ônibus) com pessoal de apoio para acompanhamento dos estudantes, podendo autorizar a emissão de passagens aéreas e diárias para servidores nos casos em que haja recursos através de outros programas como o PFRH;
- dispensar o alojamento, caso se possa negociar junto à comissão organizadora o fornecimento de alimentação em contrapartida pela concessão de hospedagem em pousada, destinando nesses casos o auxílio-financeiro ao estudante no valor estabelecido pela legislação.

6 – Encaminhamentos sobre a participação do IFRN na Olimpíada Nacional de História (20/10/2012, Campinas/SP)

Os Câmpus que tiveram estudantes classificados para a Final deverão se programar para enviar os estudantes, com recursos de assistência estudantil, devidamente acompanhados pelos professores.

7 – Informes

- Escolha do Diretor de Gestão de Pessoas do IFRN, Auridan Dantas de Araújo, como membro da Comissão Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos – CNDP, comissão criada nos idos dos anos 80 que atua como representante dos dirigentes de Pessoal junto aos Ministérios da Educação e do Planejamento Orçamento e Gestão e constitui um canal de reflexão e integração dos dirigentes de RH das IFES.
- Realização de eleição para composição da nova Comissão Própria de Avaliação, que é composta em cada Câmpus por dois docentes, dois discentes, dois técnicos (um da equipe pedagógica) e dois representantes da sociedade civil organizada indicados pelo Conselho Escolar dos Câmpus; e os mais bem votados compõem a Comissão Central. Ficou aprovado o calendário de visitas aos Câmpus para sensibilização da comunidade e chamado à participação, conforme anexo.

ASSINATURAS			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
01	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
02	Nadir Arruda Skeete	Secretaria	
03	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
04	Antônia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Pau dos Ferros	
05	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> São Gonçalo do Amarante	
06	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Caicó	
07	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> EAD	
08	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Santa Cruz	
09	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Ipanguaçu	
10	Francisco Assis de Oliveira	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Nova Cruz	
11	Ismael Félix Coutinho Neto	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Parnamirim	
12	Jailton Barbosa dos Santos	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Mossoró	
13	José de Ribamar Silva Oliveira	Pró-Reitoria de Ensino	
14	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
15	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Natal-Cidade Alta	
16	Luiz Roberto Alves dos Santos	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Macau	
17	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Apodi	
18	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Currais Novos	
19	Rafael Hernandez Damascena dos Passos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
20	Raul Alexandre Fernandes de Queiroz	Diretoria de Gestão de Pessoas	
21	Régia Lúcia Lopes	Pró-Reitoria de Extensão	
22	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
23	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> João Câmara	
24	Tania Costa	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Natal-Central	
25	Valdemberg Magno do Nascimento Pessoa	Direção-Geral do <i>Câmpus</i> Natal-Zona Norte	
26	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Planejamento e Des. Institucional	

ANEXO

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA ELABORAÇÃO DO
CALENDÁRIO ACADÊMICO PÓS-GREVE**

Datas	Atividade	Observação
19/09	Reunião de Comissão composta por membros do SINASEFE e da PROEN	
20/09	Apresentação de calendário provisório a ser divulgado na página do IFRN	
21/09	Encaminhamento de uma proposta inicial de calendário aos Diretores Acadêmicos e Diretores Gerais como forma de iniciar as discussões	Os Diretores coordenarão as atividades nos Câmpus
24/09 a 05/10	Formação das Comissões nos Câmpus e discussão da proposta inicial de calendário	As Comissões deverão envolver servidores, alunos e pais
01 a 05/10	Visita aos Câmpus da Comissão Central	A visita somente ocorrerá se for solicitada pelo Câmpus
11/10	Devolutiva dos Câmpus com as alterações realizadas na proposta inicial	Deve ser observada a nova Organização Didática do IFRN
15 e 16/10	Sistematização das devolutivas encaminhadas pelos Câmpus	
16/10	Encaminhamento do calendário sistematizado para apreciação nos Câmpus	
22/10	Reunião com um representante de cada comissão dos Câmpus para conclusão da proposta do Calendário de Referência e encaminhamento ao CODIR	Reunião a ser realizada na Reitoria
26/10	Reunião do CODIR para apreciação do Calendário de Referência	
29/10 a 23/11	Discussão e aprovação nos Conselhos Escolares.	Necessária a adequação de feriados, eventos e festividades locais.

ANEXO

**CALENDÁRIO DE VISITAS DE SENSIBILIZAÇÃO AOS CÂMPUS
PELOS MEMBROS DA CPA**

DATAS	CÂMPUS	REPRESENTANTES DA CPA
5 DE OUTUBRO	Ipanguaçu (M) e Mossoró (T)	Rejane e Izanny
16 DE OUTUBRO	Apodi (T) e Pau dos Ferros (M)	Nadja e Rejane
16 DE OUTUBRO	Cidade Alta (T)	Solange, Hugo e Jusselino
17 DE OUTUBRO	Caicó (T)	Nadja e Rejane
23 DE OUTUBRO	Santa Cruz (M) e Currais Novos (T)	Solange e Ribamar
24 DE OUTUBRO	Nova Cruz (M) e Parnamirim(T)	Solange, Ribamar e Michael
24 DE OUTUBRO	São Gonçalo (M) e Zona Norte (T)	Nadja, Rejane e Edson
25 DE OUTUBRO	João Câmara (T), Macau (M)	A definir
30 e 31 DE OUTUBRO	Natal-Central (10-12h,16-18h), EAD e Reitoria	Rejane, Nadja, Solange, Jacques, Ribamar, Michael e Hugo