

DATA	LOCAL	HORÁRIO
18/07/2011	Sala de Reuniões da Reitoria	Das 9h às 12h

PARTICIPANTES

Membros: Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Anna Catharina da Costa Dantas, Antonia Francimar da Silva, Auridan Dantas de Araújo, Belchior de Oliveira Rocha (Presidente), Caubi Ferreira de Souza Júnior, Carlos Guedes Alcoforado, Clóvis Costa de Araújo, Enilson Araújo Pereira, Erivaldo Cabral da Silva, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Francisco Assis de Oliveira, Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Gustavo Fontoura de Souza, Jerônimo Pereira dos Santos, José de Ribamar Silva Oliveira, Juscelino Cardoso de Medeiros, Lerson Fernando dos Santos Maia, Lizando Fernandes da Costa, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Solange da Costa Fernandes, Sonia Cristina Ferreira Maia e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

Convidados: Julio César Carneiro Camilo, Maria Auxiliadora Pereira de Lira, Ricardo Kléber Martins Galvão, Thiago Murilo Nóbrega Galvão e Zeneide de Oliveira Bezerra Peixoto.

PAUTA

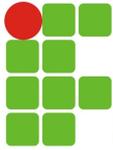
1. Planejamento.
2. Programação de retorno às aulas.
3. Polos E-Tec nos *Campi*.
4. Pronatec.
5. Informes.

1 – Planejamento

Foram destacados alguns pontos da segunda rodada do Gabinete Itinerante, que se encerra amanhã, e foi informada a previsão de fechamento da Matriz Orçamentária para esta semana, sendo debatidos os pontos a seguir.

- **Dificuldades/demora para aquisição de materiais/licitações** – foram esclarecidas as implicações legais constantes da Nota Técnica 01/2011-AUDIN e sugeridos alguns encaminhamentos para resolver o problema, dentre os quais se destaca a exigência da adequada instrução dos processos, devendo conter os itens a seguir:
 - 1 – Dotação Orçamentária, indicando fonte, natureza da despesa, etc.;
 - 2 – Pesquisa de preços, indicando a fonte (pelo menos três empresas por item). Essa informação pode ser obtida do próprio SISPP (podendo haver treinamento para os servidores que não sabem utilizar o sistema, pois em alguns *Campi* há pessoas que trabalham nesse sistema). Quando não conseguir a informação, deve-se incluir uma justificativa no processo;
 - 3 – Termo de referência, constando objeto, justificativa da contratação do serviço ou da aquisição dos materiais. Para contratação de serviços, devem-se mencionar obrigações da contratada e da contratante e, para material, deve constar a especificação completa sem indicação da marca;
 - 4 – Aprovação do termo de referência pelo diretor-geral do respectivo *Campus* ou seu substituto eventual, quando for o caso;
 - 5 – Assinatura do responsável;
 - 6 – Quantitativo mínimo a ser adquirido e o valor máximo a ser pago pelo *Campus*, quando se tratar de Registro de Preços;
 - 7 – Numeração do processo;
 - 8 – Envio do termo de referência para o e-mail dilic@ifrn.edu.br ou julio.camilo@ifrn.edu.br, de modo a agilizar o andamento do processo;
 - 9 – Indicação, se possível, do servidor que vai analisar as propostas, principalmente em se tratando de material permanente.

O Colégio deliberou, ainda, que, caso falem quaisquer desses itens nos processos de compras ou de contratação de serviços, estes deverão ser devolvidos ao *Campus* de origem para as devidas correções, considerando que tais procedimentos visam resguardar os dirigentes e a Instituição de possíveis questionamentos dos órgãos fiscalizadores (TCU/CGU).



- **Sistematização dos Relatórios de Acompanhamento do Planejamento do Plano de Ação 2011** – foram discutidas as dificuldades encontradas no exercício anterior para elaboração do Relatório de Gestão, em função de que as informações não foram sistematizadas de maneira adequada e em tempo hábil. Após debates e esclarecimentos, ficou definido que:
 - 1 – A Assessoria de Informações e Dados Institucionais (ASINDI) será responsável por concentrar os dados dos *Campi*, cujos relatórios deverão ser encaminhados quadrimestralmente, nos meses de abril, agosto e dezembro. Os próximos relatórios deverão ser entregues nas seguintes datas-limite: **31 de agosto e 30 de dezembro de 2011**;
 - 2 – As informações serão fornecidas pelos *Campi* através de um formulário a ser encaminhado pela ASINDI/AUDIN/PRODES discriminando: a) quantidade física executada no período; b) valor financeiro executado no período; c) vinculação das ações a programa; e d) justificativa, avaliação ou observações, quando for o caso.
 - 3 – O prazo limite para entrega do relatório final pelos *Campi* é **15 de janeiro de 2011**, considerando que o Relatório de Gestão do IFRN deverá ser consolidado e revisado até 31 de janeiro de 2011 para envio ao TCU/CGU.
- **Reuniões/orientações complementares dos dirigentes sistêmicos junto aos *Campi* para construção do Planejamento 2012** – foi estabelecido o seguinte cronograma:

DIGAE – 26/07/2011, às 10h, por videoconferência (responsável Solange);
DIGPE – concluída;
DIGTI – 25/07/2011, às 10h, por *link* (responsável Alex);
PRODES – 18/07/2011, às 10h, por videoconferência (responsáveis Débora e Anderson);
PROEN – concluída;
PROEX – 19/07/2011, às 10h, por videoconferência (responsável Wyllys);
PROPI – 18/07/2011, às 16h, por videoconferência (responsável Jerônimo);
- **Carga patrimonial dos *Netbooks* em caso de remanejamento docente** – ficou definido que o professor levará consigo o equipamento. Caso o docente não possa deter a carga patrimonial do equipamento, este deverá ser transferido da carga do Diretor Acadêmico do *Campus* de origem para a do Diretor Acadêmico do *Campus* de destino, mantendo-se o *netbook* na posse do professor sob cautela ou termo de responsabilidade.
- **Resultado da Concorrência nº 03/2011** – obras dos *Campi* e Reitoria.
- **Cobrança de taxas pela utilização de bens e dependências do IFRN por terceiros** – foi discutida a possibilidade de cessão das instalações e bens da Instituição, devendo ser encaminhadas ao Gabinete da Reitoria, até 31/07/2011, sugestões para o estabelecimento das condições e normas, a partir de minuta proposta.

2 – Programação de retorno às aulas

Na programação de retorno, está prevista a abertura no primeiro dia pelo Reitor por meio de videoconferência. Nos demais dias, será abordado prioritariamente o Planejamento 2012.

3 – Polos E-Tec nos *Campi*

Todos os *Campi* do IFRN poderão se constituir como polos E-Tec. Assim, estes devem efetuar o cadastro, cujo formulário será enviado pelo Diretor-Geral do *Campus* EAD, para informação dos dados institucionais requeridos, inclusive com fotos dos ambientes disponíveis para a oferta de educação à distância. Inicialmente, deverão ser trabalhadas as ofertas de cursos existentes, como Guia de Turismo e Segurança do Trabalho.

4 – Pronatec

Foram debatidos os princípios do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e ao Emprego, bem como a forma de inserção da instituição no referido programa, no que tange a possíveis ofertas de cursos técnicos subsequentes e concomitantes a partir de 2012, devendo o assunto voltar a ser discutido.

5 – Informes

- Participação do Reitor como membro da Comissão Executiva do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CONAC) em reunião, nos dias 14 e 15/07/2011, em Brasília, onde foram analisadas as demandas de todo o país, para inclusão, alteração e exclusão de cursos.
- Publicação de *As malas bordadas de Apodi*, projeto apoiado pelo Ministério da Cultura, contando com a participação de professor do *Campus Apodi* do IFRN.
- Doação de materiais do *Campus Pau dos Ferros* para os *Campi Nova Cruz, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante*.
- Colação de Grau do *Campus Natal-Central* no dia 22/07/2011.
- Solicitação de apoio dos *Campi* para viabilizar programação da Expotec do *Campus Pau dos Ferros* no dia 21/09/2011.
- Produção de sabão pelo *Campus João Câmara*, com a possibilidade de ser ampliada com a coleta de óleo dos demais *Campi* e aperfeiçoada pela oferta de resíduo de glicerina oferecida pelo *Campus Apodi*.
- Jogos Intercampi no *Campus Mossoró* – abertura no dia 11/08/2011, às 19h.
- Posse do Grêmio Estudantil do *Campus Natal-Zona Norte* no dia 11/08/2011, à tarde.

ASSINATURA DOS PARTICIPANTES			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
3	Anna Catharina da Costa Dantas	Pró-Reitoria de Ensino	
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Campus Pau dos Ferros</i>	
5	Auridan Dantas de Araújo	Diretoria de Gestão de Pessoas	
6	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do <i>Campus Avançado São Gonçalo do Amarante</i>	
7	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do <i>Campus Caicó</i>	
8	Clóvis Costa de Araújo	Direção-Geral do <i>Campus Mossoró</i>	
9	Enilson Araújo Pereira	Direção-Geral do <i>Campus Natal-Central</i>	
10	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Campus EAD</i>	
11	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do <i>Campus Santa Cruz</i>	
12	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Campus Ipanguaçu</i>	
13	Francisco Assis de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus Avançado Nova Cruz</i>	
14	Francisco das Chagas de Mariz Fernandes	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
15	Gustavo Fontoura de Souza	Direção-Geral do <i>Campus Natal-Zona Norte</i>	
16	Jerônimo Pereira dos Santos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
17	José de Ribamar Silva Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus Avançado Parnamirim</i>	
18	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	

19	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> Avançado Cidade Alta	
20	Liznando Fernandes da Costa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Macau	
21	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Apodi	
22	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Campus</i> Currais Novos	
23	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
24	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> João Câmara	
25	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Extensão	