

DATA	LOCAL	HORÁRIO
25/03/2011	Sala de Reuniões da Reitoria	9h às 12h15min

PARTICIPANTES

Membros: Anna Catharina da Costa Dantas, Antonia Francimar da Silva, Auridan Dantas de Araújo, Belchior de Oliveira Rocha (Presidente), Caubi Ferreira de Souza Júnior, Carlos Guedes Alcoforado, Enilson Araújo Pereira, Erivaldo Cabral da Silva, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Francisco Assis de Oliveira, Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Gustavo Fontoura de Souza, Jailton Barbosa dos Santos, José de Ribamar Silva Oliveira, José Yvan Pereira Leite, Lerson Fernando dos Santos Maia, Liznando Fernandes da Costa, Marcos Antônio de Oliveira, Rady Dias de Medeiros, Sonia Cristina Ferreira Maia e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

Convidada: Maria Auxiliadora Pereira de Lira.

PAUTA

1. Planejamento 2011.
2. Contingenciamento de recursos para diárias e passagens.
3. Redimensionamento da Assistência Estudantil.
4. Demanda de afastamento para capacitação.
5. Indicadores do Relatório de Gestão.
6. Eleição dos representantes do Colégio de Dirigentes no CONSUP.
7. Informes.

1 – Planejamento 2011

Foi apresentada a programação do Gabinete Itinerante com o 1º Seminário para acompanhamento do Planejamento 2011, bem como a agenda de trabalho (v. anexo) proposta pela comissão responsável pela elaboração dos Regimentos da Reitoria e dos *Campi*, sendo ambas aprovadas com pequenos ajustes.

Também foi aprovado o quadro de lotação de referência de cargos técnicos-administrativos dos *Campi*, a partir de proposição sistematizada pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODES) com a colaboração dos *Campi* (v. anexo).

Foram apontados ainda alguns problemas das licitações. Quanto aos processos de aquisição de livros, as editoras estão retendo quase metade do que foi licitado com a alegação de que as edições estão esgotadas. Ainda no tocante à licitação, discutiu-se a inviabilidade de execução dos diversos processos de compras, tendo em vista as exigências de levantamento de preços dos produtos em três empresas diferentes. A situação ficou de ser esclarecida junto à Diretoria de Licitações, à Auditoria Geral e à Procuradoria Jurídica, além de buscar informações sobre o procedimento em outros órgãos da Administração Federal. Por último, nesse mesmo âmbito, ficou estabelecido o prazo até o dia 30/04/2011, para elaboração e encaminhamento pelos *Campi* dos processos para licitação relativos a projetos de obras e à listagem de equipamentos previstos no Orçamento, com recursos gerenciados pela PRODES. Para efeito de pesquisa de preços, os dirigentes poderão consultar sistema disponível no *Comprasnet*.

2 – Contingenciamento de recursos para diárias e passagens

Ainda em relação ao Planejamento 2011, considerando o contingenciamento orçamentário impingido pelo governo federal quanto aos recursos para diárias e passagens, foi discutida e aprovada proposta de cortes nos valores planejados inicialmente para os *Campi* e a Reitoria (v. anexo). Os Diretores-Gerais dos *Campi* deverão redimensionar o planejamento junto à sua comunidade com base no teto estabelecido, assim como as Pró-Reitorias e Órgãos Sistêmicos também deverão rever sua programação.

3 – Redimensionamento da Assistência Estudantil

Como outro ponto referente ao Planejamento 2011, foi discutida a necessidade de redimensionamento do que foi planejado na área de Assistência Estudantil, considerando que os recursos destinados ao apoio aos estudantes do PROEJA deverão sair do montante previsto no Orçamento e não mais por meio de projetos especiais, como em anos anteriores. A Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis apresentará proposta de ajustes nos programas de assistência, para uma nova distribuição dos recursos. Também ficou estabelecido que os *Campi*, através das Diretorias Acadêmicas, farão um acompanhamento sistemático dos beneficiados pelos programas, principalmente os do PROEJA.

4 – Demanda de afastamento para capacitação

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) apresentou a demanda de afastamento para capacitação, de acordo com subsídios enviados pelos *Campi*, com destaque para as demandas geradas pelos programas MINTER e DINTER em curso. Assim, o Colégio de Dirigentes acatou o parecer favorável ao afastamento para capacitação de dois servidores do *Campus* Currais Novos, conforme Processo 23035.003026.2011-79. Contudo, ficou registrada a importância de respeitar os limites de cada *Campus* considerando, especialmente, os prazos iminentes em que os servidores passarão a ter direito, dentro da quota de 10% prevista para todo o Instituto.

5 – Indicadores do Relatório de Gestão

O Reitor fez uma breve apresentação dos principais indicadores do Relatório de Gestão, com destaque para os índices de eficiência acadêmica e de perfil da clientela.

6 – Eleição dos representantes do Colégio de Dirigentes no CONSUP

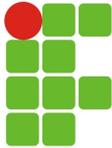
Após a apresentação das candidaturas, foram reconduzidas ao Conselho Superior, por unanimidade, as representações da Pró-Reitoria de Ensino, da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e da Direção-Geral do *Campus* Natal-Zona Norte, e foram eleitas como novas representações a Direção-Geral do *Campus* João Câmara e a Direção-Geral do *Campus* Avançado de Parnamirim.

7 – Informes

- Participação do Reitor do IFRN em Reunião da Câmara de Ensino do CONIF e em Audiência na SETEC/MEC, em Brasília, no dia 24/03/2011. Na oportunidade, tratou-se da liberação para contratação dos professores substitutos, até o momento sem definição; da reprogramação do Plano de Expansão da Fase III, com a previsão de construção de 100 novas Unidades com a incorporação e regularização da situação dos atuais *Campi* Avançados; e do PRONATEC, um programa que está sendo gestado no âmbito do Ministério, para aumentar o acesso ao ensino técnico, similar ao que foi feito para o ensino superior com o PROUNI.
- Decisão pela anulação do Concurso para o cargo de Assistente de Alunos, de acordo com recomendação da Procuradoria Federal, confirmada pelo Parecer da PROJU. O IFRN aguardará a publicação de portaria autorizativa do MEC para realização de novo concurso.

ASSINATURA DOS PARTICIPANTES			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
3	Anna Catharina da Costa Dantas	Pró-Reitoria de Ensino	
4	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> Pau dos Ferros	
5	Auridan Dantas de Araújo	Diretoria de Gestão de Pessoas	
6	Carlos Guedes Alcoforado	Direção-Geral do <i>Campus</i> Avançado São Gonçalo do Amarante	
7	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do <i>Campus</i> Caicó	
8	Enilson Araújo Pereira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Central	
9	Erivaldo Cabral da Silva	Direção-Geral do <i>Campus</i> EAD	
10	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do <i>Campus</i> Santa Cruz	
11	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipanguaçu	
12	Francisco Assis de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Avançado Nova Cruz	
13	Francisco das Chagas de Mariz	Pró-Reitoria de Planejamento e	

	Fernandes	Desenvolvimento Institucional	
14	Gustavo Fontoura de Souza	Direção-Geral do <i>Campus</i> Natal-Zona Norte	
15	Jailton Barbosa dos Santos	Direção-Geral do <i>Campus</i> Mossoró	
16	José de Ribamar Silva Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Avançado Parnamirim	
17	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
18	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
19	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> Avançado Cidade Alta	Ausência justificada
20	Liznando Fernandes da Costa	Direção-Geral do <i>Campus</i> Macau	
21	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do <i>Campus</i> Apodi	
22	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do <i>Campus</i> Currais Novos	
23	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
24	Sonia Cristina Ferreira Maia	Direção-Geral do <i>Campus</i> João Câmara	
25	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Extensão	



**CALENDÁRIO/PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO PARA
ELABORAÇÃO DOS REGIMENTOS INTERNOS DA REITORIA E DOS CAMPUS**

A. REGIMENTO DA REITORIA:

- ✓ Até 15/03/2011 – *Elaboração da 1ª versão de Minuta do documento;*
- ✓ De 16 a 23/03/2011 – *Recebimento de sugestões dos dirigentes sistêmicos;*
- ✓ Até 28/03/2011 – *Sistematização das sugestões e elaboração da 2ª versão de Minuta do documento;*
- ✓ De 28/03 a 06/04/2011 – *Recebimento de sugestões dos Diretores-Gerais dos Campi;*
- ✓ Dia 11/04/2011 – *Reunião dos dirigentes sistêmicos para sistematização da Minuta (3ª versão) a ser submetida à consulta pública via Web;*
- ✓ De 15/04/2011 a 20/05/2011 – *Recebimento de sugestões via Web;*
- ✓ Dia 20/05/2011 – *Reunião dos dirigentes sistêmicos para sistematização da proposta de Regimento Interno da Reitoria a ser submetida ao CONSUP, após referendo do CODIR.*

B. REGIMENTO DOS CAMPUS:

- ✓ Até 21/03/2011 – *Elaboração da 1ª versão de Minuta do documento;*
- ✓ De 22 a 25/03/2011 – *Avaliação e aperfeiçoamento da minuta pela Comissão designada pelo CODIR para sistematização do Regimento;*
- ✓ 25/03/2011 até 29/03/2011 – *Avaliação e aperfeiçoamento dos Pró-Reitores e Dirigentes Sistêmicos;*
- ✓ Dia 30/03/2011 – *Repasso para os Diretores-Gerais dos Campi da 2ª versão de Minuta do documento;*
- ✓ De 31/03 a 05/04/2011 – *Recebimento de sugestões dos Diretores-Gerais dos Campi;*
- ✓ Dias 14 e 15/04/2011 – *Reunião da Comissão para sistematização das propostas e elaboração de Minuta (3ª versão);*
- ✓ Dia 20/04/2011 – *Encaminhamento da Minuta para os Campi para audiência das comunidades (presenciais ou via web).*
- ✓ Até 23/05/2011 – *Recebimento das proposições dos Campi;*
- ✓ Dia 27/05/2011 – *Reunião da Comissão para sistematização da proposta de Regimento Interno dos Campi a ser submetida ao CONSUP, após referendo do CODIR.*

Auxiliadora / Mariz / Nadir

Março/2011

QUADRO DEMONSTRATIVO DE LOTAÇÃO DE REFERÊNCIA DE CARGOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DOS CAMPUS

CARGOS	Referência SETEC	Referência COL.DIRIG.	Referência CODIRxAVÇ.
CLASSE "E" - NÍVEL SUPERIOR			
Administrador	1	1	1
Analista de Tecnologia da Informação	0	0	0
Assistente Social	1	1	1
Auditor	1	1	0
Bibliotecário	1	1	1
Contador	1	1	1
Enfermeiro	1	0	0
Engenheiro/Área	2	0	0
Engenheiro Civil	0	0	0
Jornalista/Programador Visual	0	0	0
Médico	2	1	1
Médico Veterinário	0	0	0
Odontólogo	1	1	0
Pedagogo	2	2	2
Psicólogo	1	1	1
Tecnólogo/Redes	1	0	0
Soma/Classe E (NS)	15	10	8
CLASSES "D/C" - NÍVEL MÉDIO			
Assistente em Administração	14	14	4
Técnico em Contabilidade	2	0	0
Técnico em Enfermagem	2	1	1
Técnico Laboratório/Área	3	4	2
Técnico Lab/Ciências	2	1	1
Técnico em Higiene Dental	1	1	1
Técnico de Tec.Informação	1	1	1
Diagramador	1	0	0
Soma/Classe D	26	22	10
Auxiliar em Administração	2	1	1
Assistente de Aluno	2	3	3
Soma/Classe C	4	4	4
Soma/Classes D/C (NM)	30	26	14
SOMA	45	36	22
A PREENCHER, CONF. ESPECIFICIDADES	0	9	8
TOTAL	45	45	30

IFRN - PLANEJAMENTO 2011 - DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

UNID.ADM.	EXECUÇÃO 2010	PLANEJADO 2011	TETO 2011	EXECUÇÃO ATÉ 22/03
REITORIA	517.836,87	538.372,79	198.234,00	6.855,89
CENTRAL	458.960,18	329.340,00	150.000,00	13.919,98
MOSSORO	172.169,38	120.439,40	65.000,00	6.439,29
CURRAIS NOVOS	121.850,80	96.424,78	40.000,00	2.453,14
IPANGUAÇU	107.291,95	84.830,80	40.000,00	3.808,77
ZONA NORTE	79.727,57	92.780,00	40.000,00	2.613,65
CAICÓ	87.670,28	127.815,50	40.000,00	4.444,70
APODI	99.916,12	40.141,15	40.000,00	1.842,85
SANTA CRUZ	93.796,91	67.916,04	40.000,00	3.148,91
JOAO CAMARA	75.276,89	63.479,24	40.000,00	224,05
PAU DOS FERROS	87.661,78	87.972,60	40.000,00	3.220,62
MACAU	121.973,27	70.214,80	40.000,00	3.594,19
CIDADE ALTA	0,00	43.280,00	20.000,00	
ED. À DISTÂNCIA	0,00	30.776,00	20.000,00	
NOVA CRUZ	0,00	35.967,30	10.000,00	
PARNAMRIM	0,00	5.581,80	10.000,00	
S. G. AMARANTE	0,00	8.001,80	10.000,00	
TOTAL IFRN	2.024.132,00	1.843.334,00	843.234,00	52.566,04