

DATA	LOCAL	HORÁRIO
31/03/2010	Sala de Reuniões do Gabinete da Direção-Geral do <i>Campus</i> Central de Natal	9h às 12h e 15h às 17h

PARTICIPANTES

Membros: André Gustavo Duarte de Almeida, Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Anna Catharina da Costa Dantas, Antonia Francimar da Silva, Auridan Dantas de Araújo, Belchior de Oliveira Rocha (Presidente), Caubi Ferreira de Souza Junior, Clóvis Costa de Araújo, Enilson Araújo Pereira, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Francisco Assis de Oliveira, Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Gustavo Fontoura de Souza, Jailton Barbosa dos Santos, José de Ribamar Silva Oliveira, José Yvan Pereira Leite, Juscelino Cardoso de Medeiros, Liznando Fernandes da Costa, Marcos Antônio de Oliveira, Marinaldo da Silva, Rady Dias de Medeiros, Solange da Costa Fernandes e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

PAUTA

- 1 – Informes.
- 2 – Percentual para Emissão de Diárias e Contratação de Serviços de Hospedagem e Alimentação.
- 3 – Contratação de Professores.
- 4 - Regimento Geral.
- 5 - Relatório de Gestão.
- 6 - Planejamento do Ensino: situação das Diretorias Acadêmicas e Coordenações de Curso.

1 – Informes

- Participação do Prof. Belchior em Curso de Capacitação para Reitores em Brasília-DF.
- Programação dos trabalhos do CONIF para 2010 – Próxima reunião em Muzambinho-MG de 6 a 8 de abril.
- Desenvolvimento dos programas MINTER e DINTER.
- Cumprimento das recomendações do TCU sobre casos específicos de desvio de função.
- Programação do 1º Seminário Avaliando a Gestão
- Denúncia do Ministério Público referente à gestão de *Campus*.
- Informações sobre o Acordo de Metas no âmbito do Ensino.
- Elaboração de Orientações Normativas da PROEN – Atividades Externas e Prática Profissional.
- Próximas ações do PPP – NCEs, Fóruns PROEJA, EMI e Técnico Subsequente, Fórum DGs e DAs.

2 – Percentual para emissão de diárias e contratação de serviços de hospedagem e alimentação

Considerando os gastos com emissão de diárias, foi discutida a proposta de reduzir o percentual aplicado de 100% para 50%, com a possibilidade de contratar os serviços de hospedagem. Ponderou-se, com base na legislação pertinente, que, do valor das diárias, 50% correspondem aos custos com hospedagem e 50% se devem para cobrir as despesas com alimentação do servidor.

Deliberações/Encaminhamentos

Decidiu-se pela realização de processo de licitação para contratação dos serviços de hospedagem e de alimentação, conforme programação de eventos, elegendo-se, além da Capital, os municípios de Mossoró, Pau dos Ferros, Currais Novos e Caicó, como pólos preferenciais para realização de reuniões e eventos integradores, embora todas as cidades em que há *Campi* do Instituto possam integrar processo de licitação. Por conseguinte, deliberou-se o seguinte: no caso de haver a contratação dos serviços de hospedagem e alimentação, não serão emitidas diárias; quando houver a contratação de apenas um dos serviços, serão emitidas diárias no percentual de 50%; e se não houver oferta dos dois tipos de serviços, devem ser emitidas diárias cheias no percentual de 100%.

<p>3 – Contratação de Pessoal</p> <p>A Pró-Reitoria de Ensino, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas, apresentou o quadro de vagas previstas para o Concurso Público, bem como os termos do Convênio para a contratação da COMPERVE/UFRN, que realizará o certame.</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p> <p>Aguardam-se outras definições, liberação de vagas do Ministério da Educação e assinatura do Convênio, para lançamento do Edital.</p>
<p>4 – Regimento Geral</p> <p>Foi apresentada pela Comissão de Sistematização a versão da proposta de Regimento Geral com o acréscimo das contribuições recebidas da comunidade através do site institucional.</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p> <p>A versão apresentada pela Comissão com a incorporação das sugestões foi aprovada para ser encaminhada ao diretor-geral de cada Campus, que se encarregará de designar comissão sob a sua coordenação para submeter a referida versão à avaliação da comunidade, bem como sistematizar as proposições do Campus. O documento resultante de cada Campus deverá ser encaminhado à Reitoria até o dia 31 de maio de 2010.</p>
<p>5 – Relatório de Gestão</p> <p>O Reitor destacou alguns elementos do Relatório de Gestão 2009 encaminhado aos órgãos de controle externo.</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p> <p>Foi ressaltada a necessidade de acompanhamento e registro das ações por parte dos responsáveis, bem como de cumprimento dos prazos para entrega das informações requeridas.</p>
<p>6 – Planejamento do Ensino: situação das Diretorias Acadêmicas e Coordenações de Curso</p> <p>A Pró-Reitoria de Ensino apresentou algumas questões relacionadas à sua área de atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suspensão dos processos seletivos para ingresso de alunos em 2010.2, excetuando-se os cursos que não tiveram ingresso em 2010.1; - descentralização dos processos seletivos para professor substituto em cada campus; - avaliação irregular da participação dos Diretores Acadêmicos no planejamento; - necessidade de maior interação dos Pró-Reitores de Extensão e de Pesquisa com os Diretores Acadêmicos e com os coordenadores das suas respectivas áreas; - discussão sobre estrutura organizacional e implantação de gratificações para os coordenadores de curso; - procedimentos para afastamento de servidor para capacitação/aposentadoria e contratação de professor substituto; - projeto de monitoria de disciplinas. 	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p> <p>As questões foram debatidas, devendo ser retomados posteriormente alguns aspectos, tais como: a suspensão dos processos seletivos, a estrutura organizacional e a implantação das gratificações para os coordenadores de curso, além do projeto de monitoria de disciplinas. Em relação aos procedimentos para afastamento de docentes com a contratação de professores substitutos, foi deliberado que o docente deverá solicitar o seu afastamento para o semestre seguinte com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do início de cada semestre letivo. Junto com o requerimento, o professor deverá assinar um termo de ciência e responsabilidade, comprometendo-se a permanecer em suas atividades até a chegada do professor que irá substituí-lo, afastando-se somente após a finalização do trâmite do processo. Também ficou definido que cada Campus elaborará o Plano de Afastamento para Capacitação, bem como o Plano de Aposentadoria e que os processos de contratação serão descentralizados, devendo os procedimentos ser discutidos <i>a posteriori</i>. Quando ao projeto de monitoria de disciplinas, este deverá ser redimensionado para atender ao perfil e as demandas institucionais.</p>

ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Às 17h, não havendo nada mais a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, Nadir Arruda Skeete – Secretária do Colegiado, lavrei a presente ata-síntese, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colégio de Dirigentes presentes à reunião. Natal (RN), 31 de março de 2010.

ASSINATURA DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	
3	André Gustavo Duarte de Almeida	Direção-Geral do Campus Ipanguaçu	
4	Anna Catharina da Costa Dantas	Pró-Reitoria de Ensino	
5	Antonia Francimar da Silva	Direção-Geral do Campus Pau dos Ferros	
6	Auridan Dantas de Araújo	Direção-Geral do Campus João Câmara	
7	Caubi Ferreira de Souza Junior	Direção-Geral do Campus Caicó	
8	Clóvis Costa de Araújo	Direção-Geral do Campus Mossoró	
9	Enilson Araújo Pereira	Direção-Geral do Campus Central de Natal	
10	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do Campus Santa Cruz	
11	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do Campus Ipanguaçu	
12	Francisco Assis de Oliveira	Direção do Campus Avançado Nova Cruz	
13	Francisco das Chagas de Mariz Fernandes	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
14	Gustavo Fontoura de Souza	Direção-Geral do Campus Natal-Zona Norte	
15	José de Ribamar Silva Oliveira	Direção do Campus Avançado Parnamirim	
16	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
17	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Administração	
18	Lerson Fernando dos Santos Maia	Direção do Campus Avançado Cidade Alta	Ausente
19	Liznando Fernandes da Costa	Direção-Geral do Campus Macau	
20	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do Campus Apodi	
21	Marinaldo da Silva	Diretoria de Gestão de Pessoas	
22	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do Campus Currais Novos	
23	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
24	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Extensão	