

DATA	LOCAL	HORÁRIO
04/12/2009	Sala de Reuniões do Gabinete da Reitoria/Direção-Geral do <i>Campus</i> Central de Natal	9h às 12h 14h às 19h

PARTICIPANTES

Membros: Alex Fabiano de Araújo Furtunato, Amélia Cristina Reis e Silva, Anna Catharina da Costa Dantas, Auridan Dantas de Araújo, Aurir Marcelino dos Santos, Belchior de Oliveira Rocha (Presidente), Caubi Ferreira de Souza Júnior, Clóvis Costa de Araújo, Erivan Sales do Amaral, Evandro Firmino de Souza, Francisco das Chagas de Mariz Fernandes, Gustavo Fontoura de Souza, José Yvan Pereira Leite, Juscelino Cardoso de Medeiros, Liznando Fernandes da Costa, Marcos Antônio de Oliveira, Marinaldo da Silva, Rady Dias de Medeiros, Solange da Costa Fernandes e Wyllys Abel Farkatt Tabosa.

Convidados: Eduardo Bráulio Wanderley Netto, Francisco Assis de Oliveira, Lerson Fernando dos Santos Maia, Maria Auxiliadora Pereira de Lira, Samir de Carvalho Costa e Zeneide de Oliveira Bezerra Peixoto.

PAUTA

- 1 – Informes.
- 2 – Planejamento 2010.
- 3 – Normas de remanejamento de servidores.
- 4 – Calendários 2010.
- 5 – Proposta de alteração de resolução vigente sobre capacitação docente.
- 6 – Proposta de pagamento de gratificação para coordenadores de curso.
- 7 – Condições para concessão de auxílio-transporte.
- 8 – Requisitos para concessão de adicional de insalubridade e/ou periculosidade.
- 9 – Definição de parâmetros para constituição do quadro de referência de pessoal técnico-administrativo dos *Campi* e da Reitoria.
- 10 – Avaliação do processo de construção do PPP.
- 11 – Distribuição semanal da carga horária docente.

1 – Informes

- Realização de reunião do CONIF em Brasília, nos dias 8, 9 e 10 de dezembro de 2009, na qual será escolhida a nova diretoria e haverá reunião com a SETEC, para fechamento de termos do Acordo de Metas, entre outros pontos.
- Aprovação de projeto no âmbito do Programa de Recursos Humanos (PRH) da Petrobras.
- Implantação do Projeto Clube de Ciências e Observação do Céu nos *Campi* do IFRN, sob a coordenação do Prof. Antônio Araújo.
- Realização da Avaliação Institucional no período de 02 a 14 de dezembro de 2009 nos cinco *campi* antigos.

2 – Planejamento 2010

Após a avaliação pelos presentes das convenções realizadas nos *Campi* nos dias 3, 11 e 16 a 18 de novembro de 2009, pela Reitoria e pela PRODES, foi discutido o desenvolvimento das etapas do planejamento e redimensionado o calendário das atividades previstas.

Deliberações/Encaminhamentos

A etapa de elaboração de propostas de ações e prioridades de cada *Campus* para o exercício de 2010, programada para o período de 28 de novembro a 11 de dezembro de 2009, foi estendida até 18 de dezembro de 2009.

Quanto à fase de compatibilização dos planos dos *Campi* com as políticas e metas da Reitoria e do Governo Federal, foi alterada, para os dias 21, 22 e 23 de dezembro de 2009, a programação do encontro entre dirigentes sistêmicos e as comissões de sistematização do planejamento dos *Campi*, inicialmente prevista para 14 a 23 de dezembro de 2009.

3 – Normas de remanejamento de servidores	Deliberações/Encaminhamentos
<p>Discutiu-se uma minuta de normas de remanejamento proposta pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, promovendo-se alterações no documento inicial.</p>	<p>As normas foram aprovadas pela Deliberação nº. 03/2009-CD/IFRN, para homologação pelo Conselho Superior.</p>
4 – Calendários 2010	Deliberações/Encaminhamentos
<p>A Pró-Reitoria de Ensino submeteu ao colegiado as propostas apresentadas pelos <i>Campi</i> para alteração do Calendário de Referência 2010.</p>	<p>Foram aprovadas, no Calendário de Referência, as seguintes alterações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no período da Semana de C&T e Expotec, de 6 a 9 de outubro de 2010 para 25 a 29 de outubro de 2010; - no período de provas finais de 2010.2, de 3 a 5 de janeiro de 2011 para 27 a 30 de dezembro de 2010; - nos dias de inversão, devendo esta ser feita nos dias previstos para o planejamento.
5 – Proposta de alteração da resolução vigente sobre capacitação docente	Deliberações/Encaminhamentos
<p>A Pró-Reitoria de Ensino, com base nas demandas das Diretorias Acadêmicas, apresentou proposta de alteração na Resolução nº. 20/2005-CD/CEFET-RN, que aprovou o Regulamento da Política de Capacitação e Qualificação dos Servidores da Instituição, com foco em algumas questões.</p> <p>A Lei nº. 11.907, de 2 de fevereiro de 2009, entre outros fatores, impõe a necessidade de definição de critérios para participação em programas de pós-graduação avaliados por um comitê e estabelece o tempo mínimo de exercício para o afastamento, sendo de três anos para mestrado e quatro anos para doutorado.</p> <p>Por outro lado, a Resolução atual não estabelece critérios de ordenamento para capacitação, além de não permitir o afastamento total a partir do início do curso, quando a capacitação ocorre na mesma cidade, o que inviabilizaria a contratação de professor substituto.</p>	<p>Embora houvesse concordância quanto à necessidade de atualização do regulamento vigente, foi ponderado que não seria adequado realizar as mudanças no momento, considerando a necessidade de promover discussões com toda a comunidade, a exemplo do que ocorreu para a elaboração da atual Resolução vigente. Sugeriu-se que, em casos extremamente necessários, poderia ocorrer algum tipo de flexibilização, com o aval dos colegiados acadêmicos dos <i>campi</i>.</p>
6 – Proposta de pagamento de gratificação para coordenadores de curso	Deliberações/Encaminhamentos
<p>A pedido da Reitoria, a Pró-Reitoria de Ensino realizou um estudo sobre o impacto de uma possível implantação de gratificação por exercício de coordenação de curso, no valor equivalente ao de uma função gratificada (FG-2), com recursos previstos na rubrica de despesa por encargos em cursos e concursos.</p>	<p>Uma vez apresentadas as propostas e discutido o consequente impacto financeiro no orçamento da instituição, foi aprovado o mérito da questão e deliberou-se que a Diretoria de Gestão de Pessoas consultará a legislação para verificar a possibilidade de pagamento de tais gratificações na rubrica de despesas por encargos em cursos e concursos</p>

<p>Foram discutidas as duas propostas apresentadas, sendo a primeira de amplitude horizontal com coordenação de cada curso, abrangendo as várias modalidades: integrado, subsequente, EJA, presencial ou à distância; e a segunda de amplitude vertical com coordenações dos cursos por áreas, contemplando os diversos níveis: técnico, superior e pós-graduação.</p>	<p>Caso não seja possível, sugeriu-se, ainda, verificar a possibilidade de pagamento por meio de outra rubrica, semelhante ao que ocorre com as bolsas de auxílio ao pesquisador.</p> <p>Considerando a repercussão que tal implantação teria na Rede Federal, deliberou-se que o estudo será levado ao CONIF.</p> <p>Quanto à opção pela primeira ou segunda proposta, decidiu-se que o assunto deverá voltar à pauta em momento oportuno.</p>
<p>7 – Condições para concessão de auxílio-transporte</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p>
<p>Foi discutida uma minuta de portaria da Reitoria elaborada pela Auditoria Interna com o objetivo de normatizar o procedimento administrativo da Diretoria de Gestão de Pessoas para a concessão do auxílio-transporte municipal, intermunicipal e interestadual no âmbito do IFRN.</p>	<p>Considerando as dificuldades apontadas por alguns diretores-gerais dos <i>campi</i> quanto à exigência de apresentação dos bilhetes de passagens intermunicipais e interestaduais, conforme orientações exaradas no Acórdão TCU nº 2.211/2005-Plenário, publicado no Diário Oficial da União de 3 de janeiro de 2006, o Colégio de Dirigentes decidiu que a Diretoria de Gestão de Pessoas buscará, junto à Auditoria Interna, alternativas para solucionar o problema em que, constatado o direito do servidor, não é possível atender à tal exigência. Dessa forma, posteriormente, deverá ser expedida portaria com as devidas instruções.</p>
<p>8 – Requisitos para concessão de adicional de insalubridade e/ou periculosidade</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p>
<p>A Diretoria de Gestão de Pessoas apresentou os requisitos para a concessão do benefício devido ao servidor pelas condições de insalubridade e periculosidade em que atua, em estreita relação com o ambiente de trabalho.</p>	<p>Ficou definido que uma comissão composta por engenheiros de segurança do trabalho fará a avaliação para a caracterização dos ambientes institucionais em todos os <i>campi</i>. Caso seja atestado que um ou outro ambiente é insalubre ou perigoso, será concedido, com base no laudo da comissão, o benefício aos servidores que estejam lotados nos ditos ambientes. Os efeitos financeiros da concessão retroagirão à data em que o servidor foi lotado no respectivo ambiente insalubre ou perigoso.</p>
<p>9 – Definição de parâmetros para constituição do quadro de referência de pessoal técnico-administrativo dos <i>Campi</i> e da Reitoria</p>	<p>Deliberações/Encaminhamentos</p>
<p>Visando estabelecer os parâmetros de equalização para as futuras lotações de pessoal técnico-administrativo da Reitoria e dos <i>Campi</i> da expansão, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional apresentou, com base em limites atualmente trabalhados pelo MEC, quadro com os cargos e respectivos quantitativos entendidos como necessários para o funcionamento de cada órgão.</p>	<p>Foi aprovado o quadro de referência para lotação de servidores técnico-administrativos nos <i>campi</i> e na Reitoria, conforme Anexo 1.</p>

10 – Avaliação do processo de construção do PPP	Deliberações/Encaminhamentos
<p>A Pró-Reitoria de Ensino fez um breve diagnóstico do processo de construção do PPP, tendo sido destacada em sua análise a ausência dos gestores nas discussões do PPP e a falta de integração dos pró-reitores e diretores sistêmicos com a equipe de sistematização, bem como dos diretores-gerais com os respectivos grupos de trabalho nos <i>campi</i>.</p> <p>Foi discutida ainda necessidade de conferir mais unidade ao trabalho, defender as propostas e buscar o apoio e a coesão de todos e foram encaminhadas duas propostas, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realização de seminário com os gestores para discutir os textos previamente durante as reuniões do Colégio de Dirigentes e da Reitoria; - coordenação da discussão do texto “Concepção de gestão democrática na educação” pelo Diretor-Geral em articulação com os Diretores Acadêmicos e a Equipe Técnico-Pedagógica nas reuniões pedagógicas da semana de 14 a 18 de dezembro de 2009. 	<p>Foi aprovada a proposta de realização de seminário prévio com os gestores para discutir os textos-bases durante as reuniões do Colégio de Dirigentes e da Reitoria.</p>

11 – Distribuição semanal da carga horária docente	Deliberações/Encaminhamentos
<p>Considerando questionamento das Diretorias Acadêmicas dos <i>Campi</i> quanto à organização dos horários dos professores, de acordo com deliberação desse colegiado em Reunião nº. 13/2009-CD/IFRN, de 11/09/2009, acerca da carga horária docente, conforme previsto no Art. 112, incisos II e III, da Lei nº. 11.784, de 22/09/2008, foi discutida a estratégia para cumprir o estabelecido na legislação e buscar o desenvolvimento institucional através do estímulo à dedicação docente às atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Foi deliberado pelo cumprimento da Resolução nº. 05/97-CONSUP/ETFRN, atualizada pela Orientação Normativa nº. 02/2009-PROEN/IFRN, devendo ser informada pelo docente sua disponibilidade em planilha fornecida pela Diretoria Acadêmica, assinalando-se os espaços correspondentes às 40 horas-aulas semanais previstas em, no máximo, dois turnos diários. A partir da disponibilidade dos quarenta espaços sugeridos pelo professor, o Diretor Acadêmico selecionará os espaços correspondentes às 26 horas-aulas presenciais a serem cumpridas pelo professor, obedecendo à quantidade máxima de 8 horas-aulas diárias de atividades em sala de aula.</p> <p>Foi recomendada ainda a criação, a partir de 2010, de um plano de atuação docente anual a ser elaborado pelo professor e validado pelo colegiado da respectiva Diretoria Acadêmica, constando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão a serem desenvolvidas.</p>

ENCAMINHAMENTOS FINAIS
<p>As dezenove horas, foi encerrada a reunião, da qual eu, Nadir Arruda Skeete – Secretária, lavrei a presente ata-síntese, que, depois de aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colégio de Dirigentes presentes à reunião. Natal (RN), 4 de dezembro de 2009.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

ASSINATURA DOS PARTICIPANTES			
Nº	Nome	Representação	Assinatura
1	Belchior de Oliveira Rocha	Presidência	
2	Francisco das Chagas de Mariz Fernandes	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	
3	Anna Catharina da Costa Dantas	Pró-Reitoria de Ensino	
4	Wyllys Abel Farkatt Tabosa	Pró-Reitoria de Interação com a Sociedade	
5	José Yvan Pereira Leite	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação	
6	Juscelino Cardoso de Medeiros	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	
7	Marcos Antônio de Oliveira	Direção-Geral do Campus Apodi	
8	Caubi Ferreira de Souza Júnior	Direção-Geral do Campus Caicó	
9	Aurir Marcelino dos Santos	Direção-Geral do Campus Central de Natal	
10	Rady Dias de Medeiros	Direção-Geral do Campus Currais Novos	
11	Evandro Firmino de Souza	Direção-Geral do Campus Ipangaçu	
12	Auridan Dantas de Araújo	Direção-Geral do Campus João Câmara	
13	Liznando Fernandes da Costa	Direção-Geral do Campus Macau	
14	Clóvis Costa de Araújo	Direção-Geral do Campus Mossoró	
15	Amélia Cristina Reis e Silva	Direção-Geral do Campus Pau dos Ferros	
16	Erivan Sales do Amaral	Direção-Geral do Campus Santa Cruz	
17	Gustavo Fontoura de Souza	Direção-Geral do Campus Zona Norte de Natal	
18	Solange da Costa Fernandes	Diretoria de Gestão de Atividades Estudantis	
19	Marinaldo da Silva	Diretoria de Gestão de Pessoas	
20	Alex Fabiano de Araújo Furtunato	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	

ANEXO 1

LOTAÇÃO DE REFERÊNCIA DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS
DA REITORIA E DOS CAMPUS

CARGOS	Campi Expansão	Reitoria Av.C.Alta	Estudo MEC 1	Estudo MEC 2	Observações
NÍVEL MÉDIO					
Assistente em Administração	18	18	20	18	
Técnico em Audiovisual	1		1		
Técnico em Contabilidade	2		2	1	
Técnico em Enfermagem	2		3	2	
Técnico Laboratório/Área	3	1	10	8	
Técnico Lab/Ciências	2				
Técnico Lab/Eletrotécnica	1				
Técnico Lab/Sistemas de Computação	2				
AJUSTE		2	-5	2	
SUB-TOTAL NÍVEL MÉDIO	31	21	31	31	(*)
NÍVEL SUPERIOR					
Administrador	1		2	2	
Assistente Social	2	1	2	2	
Auditor	1		2	2	
Bibliotecário	2		2	2	
Contador	1	1	1	1	
Enfermeiro	1		1	1	
Engenheiro/Área	2		3	3	
Jornalista	1		1	1	
Médico	2		2	2	
Odontólogo	1		1	1	
Pedagogo	3	1	3	2	
Psicólogo	1		1	1	
Assist. Técnico em Embarcações				1	
Comandante de Lancha				1	
Engenheiro Civil e de Seg.do Trabalho	1			1	
Primeiro Condutor				1	
AJUSTE		6	-2	-5	
SUB-TOTAL SUPERIOR	19	9	19	19	(*)
TOTAL	50	30	50	50	(*)

Considerações:

Estudo MEC 1 - Vinculado a Campus "tipo industrial/comercial".

Estudo MEC 2 - Vinculado a Campus "tipo marítimo".

(*) Da coluna "Reitoria/Av.C.Alta" não consta os cargos permanentes dos ocupantes de CD/FGs.