

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23093.001572.2022-33

## 2. Descrição da necessidade

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

O pedido de abertura do presente processo licitatório se justifica em razão da impossibilidade de renovação dos contratos nº 63 /2020 e 139/2022, tendo em vista que as empresas contratadas não aceitaram a renovação contratual dentro do período máximo permitido por lei, conforme o art. 57, II, da Lei 8.666/1993.

O processo licitatório terá como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de auxiliar de cozinha, auxiliar em saúde bucal, auxiliar de serviços de manutenção, copeiro, cozinheiro, eletricista jardineiro, pedreiro, porteiro e técnico em refrigeração, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos servidores, discentes e a comunidade que procura diariamente atendimento no órgão, assim como a sanidade mínima dos ambientes para seus usuários.

A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do artigo 7º da IN nº 5/2007 da SLTI do MPOG “as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta”. Portanto, o objetivo da contratação é possibilitar a continuidade dos serviços de manutenção predial e rural no IFRN Campus Ipananguá uma vez que para o devido funcionamento da instituição há demandas de atividades que somente poderão ser atendidas diante da consolidação de tais serviços.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COSGEM/MO	Edilson dos Santos Araújo
COSGEM/PF	Immer Martins Júnior
COAES/PF	Edenise Kelle de Lima Araújo Freire

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de serviço comum, de caráter continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração por até 60 meses.

O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas nos serviços, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

<b>Descrição das funções segundo a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho (consulta em 24/10/2022)</b>	
Auxiliar de Cozinha (CBO: 5135-05)	Os trabalhadores auxiliares nos serviços de alimentação auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.
Auxiliar em saúde bucal (CBO3224-15)	Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.
Auxiliar de serviços de manutenção (CBO 5143-10)	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Copeiro (CBO 5134-25)	Atendem os clientes, servem alimentos e bebidas em restaurantes, bares, cafeterias, hotéis, hospitais, empórios, navios cruzeiros, eventos, etc. Manipulam alimentos e preparam bebidas (sucos, coquetéis, drinques, aperitivos e cafés). Analisam sensorialmente bebidas, degustando amostras e classificam bebidas. Realizam serviços de bebidas, montando cardápio harmonizado, elaborando carta de bebidas e sugerem bebidas e harmonizações.
Cozinheiro (CBO 5132-05)	Organizam e supervisionam serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos.
Eletricista (CBO 9511-05)	Planejam serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizam manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes. Elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
Jardineiro (CBO 6220-10)	Colhem policulturas, derriçando café, retirando pés de feijão, leguminosas e tuberosas, batendo feixes de cereais e sementes de flores, bem como cortando a cana. Plantam culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidam de propriedades rurais. Efetuam preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.
Pedreiro (CBO 7152-10)	Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos.
Porteiro (CBO 5174-10)	Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Recebem mercadorias,

	volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
Técnico em refrigeração (CBO 7257-05)	Avaliam e dimensionam locais para instalação de equipamentos de refrigeração, calefação e ar condicionado. Especificam materiais e acessórios e instalam equipamentos de refrigeração e ventilação. Instalam ramais de dutos, montam tubulações de refrigeração, aplicam vácuo em sistemas de refrigeração. Carregam sistemas de refrigeração com fluido refrigerante. Realizam testes nos sistemas de refrigeração.

Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- Deverá ser de tecido de boa qualidade e de forma que melhor se adeque ao prestador de serviço, procurando sempre proporcionar as melhores condições de higiene, segurança e conforto ao trabalhador;
- O uniforme deverá ser aprovado pela CONTRATANTE na ocasião da celebração do contrato;
- Caso seja motivadamente recusado, a CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para proceder à devida adequação;
- A Contratada ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação dos uniformes;
- Os uniformes e seus complementos devem ser novos e com a numeração adequada a cada funcionário;

Deverá ser entregue 1 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 12 (doze) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da CONTRATANTE, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Os serviços serão prestados nos endereços dos campi participantes, quais sejam:

Campus	Endereço	Telefone
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff - Mossoró-RN CEP: 59.628-330	(84) 3422-2652 / 2667
Pau dos Ferros	BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59900-000	(84) 4005-4109

Os serviços serão prestados em dias úteis, de segunda a sábado, com horário variável de início e encerramento, compreendido entre 7 h e 19 h com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Poderá haver redistribuição da jornada semanal de segunda a sexta-feira, a fim de compensar as horas não trabalhadas aos sábados, hipótese esta em que não ensejará direito à hora extra.

O licitante deverá ter pleno conhecimento das condições necessárias para prestação do serviço, inclusive quanto a localização dos campi participantes no interior do estado do Rio Grande do Norte.

O licitante deve possuir a seguinte documentação, relativa à qualificação técnica:

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado e de declaração de contratos firmados;

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017;

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;

A comprovação mínima do serviço, deverá totalizar 30 postos mensais;

Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 2 (dois) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 2 (dois) anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VIIA da IN SEGES/MP n. 5/2017;

O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação, declaração de que possui os documentos abaixo relacionados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- Capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).
- Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

O licitante deverá apresentar declaração de sustentabilidade em que se comprometa a cumprir todos os critérios de sustentabilidade ambiental elencados neste documento. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pela Contratada, tendo como base o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e o Caderno de Logística - Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

O licitante deverá estar cadastrado e habilitado parcialmente no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”;

Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo IFRN;

Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação;

Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezois anos;

O licitante deverá apresentar Comprovante do endereço da filial, sede ou escritório a que os fiscais e gestor de contratos devem se reportar durante a execução do objeto, e que dispõe de capacidade operacional para realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

Deverá ainda enviar no ato de envio da proposta, forma de tributação de sua empresa, podendo fazer isso via Declaração de Débitos e Crédito Tributários Federais ou outro documento equivalente;

A contratada deverá fornecer uniformes, bem como prover os seus trabalhadores de equipamentos de proteção individual e coletivo de segurança, que se fizerem necessários para execução dos serviços, em conformidade com as normas de segurança no trabalho;

A Contratada deverá dar preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; para o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos materiais empregados;

A contratada deverá seguir mecanismos de implementação da sustentabilidade que estimulem e favoreçam, por exemplo, o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos irritantes para o consumidor, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, devendo no que couber, durante toda a execução contratual, observar os critérios de sustentabilidade ambiental e a implementação de ações que reduzam os impactos ambientais (os insumos fornecidos na contratação deverão respeitar as normas da ABNT, quanto à correta destinação dos resíduos sólidos). Seguindo, no que

couber, com os termos definidos na Instrução Normativa SLTI no. 1, de 19/01/2010; boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pelo licitante. No atendimento dos serviços é necessário que a contratação contemple os materiais serem utilizados e equipe técnica especializada, com suas devidas normas de segurança e EPIs;

A contratada deverá colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma (o);

A contratada deverá dispor de PREPOSTO NOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, com frequência de visitas semanais, com duração de pelo menos 8 (oito) horas por dia, para dirimir dúvidas dos seus empregados e também do órgão contratante, em tempo hábil, realizar o repasse das atividades programadas para a semana, acompanhar os serviços prestados pelos colaboradores, assim como o cumprimento da obrigatoriedade de uso dos EPI's fornecidos pela contratada, sendo também necessário um canal de comunicação imediato (telefone ou e-mail) para sanar dúvidas urgentes e imprescindíveis, quando da ausência do Preposto;

O valor da proposta que a empresa apresentar deve levar em consideração, para os salários dos profissionais, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) vigentes para cada categoria, com abrangência nos respectivos municípios de Mossoró/RN e Pau dos Ferros/RN, indicadas no Termo de Referência (TR) deste processo. Isso é importante tendo em vista evitar problemas com futuras repactuações, quando a convenção não abranger a cidade, por exemplo. Vale salientar que é de responsabilidade da empresa indicar a convenção que adotará na sua proposta.

Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

## 5. Levantamento de Mercado

Neste ponto, foram verificadas as condições e exigências do mercado fornecedor para o atendimento da necessidade levantada, de modo a possibilitar a compatibilidade entre os requisitos propostos pela área demandante e as possíveis soluções que o mercado fornecedor pode proporcionar. Deste modo, foi analisada a contratação atual, bem como contratações similares, inclusive de outros órgãos e entidades, mediante consulta a outros documentos licitatórios, com o intuito de identificar e buscar novas metodologias, tecnologias, inovações e soluções de mercado, que melhor atendessem às necessidades e interesses da Administração Pública.

Após pesquisas realizadas de licitações que envolvessem os serviços objeto desta contratação – apesar da dificuldade de encontrar uma licitação que envolvesse todos os cargos aqui pretendidos – observou-se que a solução mais usada pelos órgãos públicos têm sido a contratação de serviços de mão de obra juntamente com os materiais e equipamentos para cada categoria profissional. Apesar dessa evidência, discute-se adiante as soluções existentes para esse tipo de contratação discorrendo sobre a sua aplicabilidade para os campi Mossoró e Pau dos Ferros do IFRN.

**Solução 01 - Aquisição das ferramentas separada da contratação dos serviços através de licitação:** Essa opção não se apresenta como o meio mais viável para a administração, pois a realização de uma licitação só para as ferramentas demandaria um esforço de trabalho de um grupo de servidores que estariam dedicados a: realizar pesquisa de preços, elaborar termo de referência, edital, realizar a licitação, negociar lances, enviar atas para assinatura, bem como outras atividades inerentes a área de licitações que seriam realizadas a cada período de um ano, para as quais não existe pessoal suficiente para abarcar essa demanda nos campi demandantes. Sem falar que alguns itens poderiam restar desertos ou fracassados, frustrando, portanto, a aquisição deles para aquele período, ou incorrendo em atrasos na aquisição, prejudicando o dia a dia dos serviços que seriam contratados por outra licitação. Assim, essa solução foi descartada por esta equipe, não sendo viável a divisão da contratação dos serviços e a do fornecimento dos materiais para eles necessários necessários.

**Solução 02 - Aquisição das ferramentas separada da contratação dos serviços através de adesões:** Existem no Painel de Preços várias atas de licitações que contém as ferramentas necessárias para os serviços que se pretende contratar, porém, eles se encontram lá de forma dispersa, distribuídos em várias licitações (pregões), o que demandaria muito trabalho técnico de elaboração dos documentos formais para as várias adesões que seriam necessárias. Além do que, esses materiais poderiam não refletir as nossas necessidades, pois poderiam ser de marcas diversas daquelas que iremos adotar como de referência para o seu fornecimento. Diante disso, afasta-se, também, a possibilidade de divisão da contratação dos serviços e a do fornecimento dos materiais para eles necessários necessários por meio de adesões.

**Solução 03 - Contratação dos serviços sem o fornecimento das ferramentas:** Não resta discussão sobre inviabilidade dessa possibilidade de contratação dos serviços, pois ela necessitaria de uma das soluções acima vistas (solução 01 ou solução 02), que são inviáveis, como discutido em cada uma delas. Assim, a contratação somente dos serviços não supre as necessidades dos

campi Mossoró e Pau dos Ferros do IFRN, pois a mão de obra envolvida nos serviços carece dos respectivos materiais e equipamentos para o bom andamento dos trabalhos, para a apresentação de uma solução imediata no dia a dia.

**Solução 04 - Contratação dos serviços com o fornecimento das ferramentas:** Essa possibilidade de contratação mostra-se como a mais viável para os campi demandantes. A prestação dos serviços juntamente com o fornecimento dos materiais e equipamentos dá aos contratantes um ganho na relação de custo benefício bastante evidente, pois esses materiais já farão parte da licitação da contratação dos serviços e serão entregues respeitando um cronograma com as suas quantidades definidas para os períodos de cada um deles. Quanto aos valores mensais dos mesmos para cada categoria profissional, a eles será acrescido na planilha de custo e formação de preço da respectiva categoria. Caso haja mais de um trabalhador para aquela categoria, o valor total mensal será rateado entre eles. Os valores obedecerão aos preços praticados no mercado, com base em valor estimado, definidos por pesquisas no Painel de Preços do Governo Federal ou em sites de referência, quando não encontrado naquele.

Dessa forma, fica definido que esta alternativa (Solução 04) será a adotada neste processo, pois possibilita um ganho de resultados financeiros e de tempo para a gestão pública, pois não haverá a necessidade de se realizar uma outra licitação em separado - para cada categoria de trabalho, ou que seja uma só licitação para todas as categorias - para a aquisição dos materiais ferramentas a cada ano, quando da possibilidade de renovação do contrato. Essa possibilidade de contratação está presente em várias licitações encontradas no Painel de Preços, como por exemplo, podemos citar: Pregão 4/2018 (UASG: 158371 - IFRN Campus Apodi); e o Pregão 04/2017 (UASG: 158367 - IFRN Campus Ipanguaçu);

Esse tipo de solução conta, ainda, com vários suportes que mitigam os riscos inerentes a um processo de licitação, como a elaboração de Mapas de Risco, de maneira a ponderar os riscos implícitos no objeto pleiteado tanto na fase de planejamento quanto na fase de gestão do contrato; Termo de Referência; e Edital, juntamente com seus respectivos anexos, facilitando a visualização, por parte dos licitantes interessados, das obrigações na participação do certame. Após realizada a licitação faz-se necessária a formalização do contrato, com a apresentação da garantia legal e a formalização da conta vinculada, para fins pagamento de obrigações trabalhistas, formalização do preposto do contrato e, por conseguinte, a sua fiscalização.

## 6. Descrição da solução como um todo

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade Pregão (Lei nº 10.520/02), no formato eletrônico (Decreto nº 10.024/19), utilizando-se o Sistema de Registro de Preços - SRP (Decreto nº 7.892/13), para a contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra e materiais necessários à execução adequada dos serviços de auxiliar em saúde bucal, auxiliar de cozinha, auxiliar de serviços de manutenção, carpinteiro, copeiro, cozinheiro, eletricitista, jardineiro, pedreiro, piscineiro, porteiro e técnico em refrigeração, para prover a manutenção e conservação da infraestrutura assim como atender as demandas dos alunos dos campi Mossoró e Pau dos Ferros do IFRN.

O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam os requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência.

No caso específico, justifica-se a propositura da utilização do Sistema de Registro de Preços, em virtude da (1) possibilidade de haver ampliação da demanda dos serviços a serem contratados, (2) pelo fato dos serviços serem remunerados por unidade de medida, bem como (3) possibilita que outros órgãos interessados participem do referido certame. Desta forma, o presente processo se enquadra nos incisos I, II e III do art. 3º do Decreto 7.892/2013, que rezam que:

*Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

*I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;*

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos dos serviços foram inicialmente definidos mediante realização de levantamento junto aos campi interessados na contratação, ocasião na qual tiveram a possibilidade de indicar suas respectivas estimativas de consumo individualizadas.

Posteriormente foi elaborado o Documento de Oficialização da Demanda conforme Anexo II da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

O cálculo da estimativa foi baseado nos quantitativos das últimas contratações, nos contratos atualmente vigentes nos campi participantes, e posteriormente realizados alguns ajustes para que se fizesse refletir a atual demanda institucional. Desta forma, a quantidade total de itens a serem contratados encontram-se detalhados na tabela abaixo:

Campus demandante	Item	Descrição do serviço	Unidade de fornecimento	Carga horária semanal	Quantidade solicitada
Mossoró	1	Prestação de serviço de Auxiliar em saúde bucal	Posto	44h semanais	1
	2	Prestação de serviço de Auxiliar de cozinha	Posto	44h semanais	2
	3	Prestação de serviço de Auxiliar de serviços de manutenção	Posto	44h semanais	3
	5	Prestação de serviço de Copeiro	Posto	44h semanais	1
	6	Prestação de serviço de Cozinheiro	Posto	44h semanais	2
	7	Prestação de serviço de Eletricista	Posto	44h semanais	1
	8	Prestação de serviço de Jardineiro	Posto	44h semanais	1
	9	Prestação de serviço de Pedreiro	Posto	44h semanais	1
	11	Prestação de serviço de Porteiro	Posto	44h semanais	6
Pau dos Ferros	12	Prestação de serviço de Auxiliar em saúde bucal	Posto	44h semanais	1
	13	Prestação de serviço de Auxiliar de cozinha	Posto	44h semanais	2
	14	Prestação de serviço de Auxiliar de serviços de manutenção	Posto	44h semanais	1
	15	Prestação de serviço de Copeiro	Posto	44h semanais	1
	16	Prestação de serviço de Cozinheiro	Posto	44h semanais	1
	17	Prestação de serviço de Eletricista	Posto	44h semanais	1
	18	Prestação de serviço de Jardineiro	Posto	44h semanais	1
	19	Prestação de serviço de Porteiro	Posto	44h semanais	3
	20	Prestação de serviço de Técnico em refrigeração	Posto	44h semanais	1

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.627.063,68

No âmbito das aquisições públicas, a pesquisa de preços possui como uma das principais finalidades, estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.

O inciso V do art. 15. da Lei 8.666 de 1993 apresenta a necessidade de que as compras, sempre que possível, deverão balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Fundamenta-se ainda na Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, bem como na jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre o tema.

Com base nos normativos supracitados, para os materiais, equipamentos, EPI's e fardamentos a serem fornecidos juntamente com a prestação dos serviços, integrantes da planilha de custos da contratação, buscou-se obter os preços praticados em contratações similares de outros entes públicos através da ferramenta Painel de Preços. Foi dada a preferência por certames realizados em órgãos e entidades da esfera federal, localizados na região Nordeste, visando obter valores condizentes com a realidade local, minimizando as distorções. Foram considerados também apenas os valores obtidos através da realização de certames na modalidade pregão eletrônico, desconsiderando-se valores obtidos em processos de dispensa de licitação. Foram encontrados pelo menos 5 (cinco) valores válidos, dos quais foram desconsiderados os valores máximos e mínimos. Dos valores restantes, foi calculada a média aritmética, valores estes que foram informados na planilha para compor, juntamente com o salário base e demais benefícios estabelecidos na Convenção Coletiva da categoria, o valor máximo da contratação a ser aceito pela Administração.

O resultado da pesquisa encontra-se detalhado no quadro abaixo:

Grupo	Item	CATSER	Descrição	Quant. de postos	Unidade	Quant. a ser registrada	Valor unitário	Valor total anual
1	1	25046	Prestação de serviço de Auxiliar em saúde bucal - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.139,22	R\$ 37.670,64
	2	22861	Prestação de serviço de Auxiliar de cozinha - 44h semanais	2	Posto	24	R\$ 3.312,72	R\$ 79.505,28
	3	25631	Prestação de serviço de Auxiliar de serviços de manutenção - 44h semanais	3	Posto	36	R\$ 4.182,74	R\$ 150.578,64
	4	14397	Prestação de serviço de Copeiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.379,81	R\$ 52.557,72
	5	19399	Prestação de serviço de Cozinheiro - 44h semanais	2	Posto	24	R\$ 3.336,01	R\$ 80.064,24
	6	14354	Prestação de serviço de Eletricista - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.875,44	R\$ 58.505,28
	7	24325	Prestação de serviço de Jardineiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.474,01	R\$ 41.688,12
	8	22160	Prestação de serviço de Pedreiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.586,93	R\$ 55.043,16
	9	8729	Prestação de serviço de Porteiro - 44h semanais	6	Posto	72	R\$ 2.726,33	R\$ 196.295,76
2	10	25046	Prestação de serviço de Auxiliar em saúde bucal - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.223,98	R\$ 38.687,76
	11	22861	Prestação de serviço de Auxiliar de cozinha - 44h semanais	2	Posto	24	R\$ 3.846,90	R\$ 92.325,60
	12	25631	Prestação de serviço de Auxiliar de serviços de manutenção - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.967,54	R\$ 59.610,48
	13	14397	Prestação de serviço de Copeiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.104,77	R\$ 37.257,24
	14	19399	Prestação de serviço de Cozinheiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.202,73	R\$ 38.432,76
	15	14354	Prestação de serviço de Eletricista - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.875,44	R\$ 58.505,28
	16	24325	Prestação de serviço de Jardineiro - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 3.466,13	R\$ 41.593,56
	17	8729	Prestação de serviço de Porteiro - 44h semanais	3	Posto	36	R\$ 3.015,57	R\$ 108.560,52
	18	2801	Prestação de serviço de Técnico em refrigeração - 44h semanais	1	Posto	12	R\$ 4.856,07	R\$ 58.272,84
<b>Valor total estimado da contratação</b>								<b>R\$ 1.285.154,88</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Buscando-se o aumento da competitividade, sendo tecnicamente possível e inexistindo prejuízo à economia de escala ou ao conjunto da contratação, as disputas licitatórias devem ser divididas em parcelas ou itens (adjudicação por itens), gerando certames autônomos, mesmo que em um mesmo edital, de forma a beneficiar o aumento da competitividade.



Assim já prevê a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, que estabeleceu que “é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.

Ocorre que, conforme a própria súmula supracitada, o raciocínio de parcelamento ou adjudicação por itens não deve ser levado a termos absolutos, pois a divisão da pretensão contratual, em alguns casos, pode prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual.

O próprio TCU já entendeu em algumas ocasiões que seria legítima a reunião de elementos de mesma característica, quando a adjudicação de itens isolados onerar “o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual”, o que pode comprometer a seleção da proposta mais vantajosa (Acórdão 5301/2013-TCU-Segunda Câmara).

De qualquer forma, a decisão sobre a aglutinação, ou não, de itens envolve contornos técnicos específicos. É possível que o órgão contratante identifique a necessidade de reunião e tome essa decisão, de forma justificada, fundamentando-a em ponderações econômicas e gerenciais, como ganhos de economia de escala ou mesmo gerenciamento contratual.

Na contratação em questão, um eventual fator que limita a possibilidade da adjudicação por item é a existência de uma pluralidade de Convenções Coletivas de Trabalho - CCT's, as quais cada uma pode contemplar ou não apenas um dos municípios sede dos campi do IFRN participantes. Desta forma, a divisão do objeto em grupos se faz necessária, pois a base de cálculo dos custos da contratação poderá não ser a mesma para todos os campi.

Além disso, analisando mais atentamente a contratação em questão, é notório que os itens demandados guardam entre si uma relação de similaridade operacional e de objetivo comum. A decisão de haver apenas um grupo na licitação para contemplar apenas uma empresa como vencedora por campus amplia a vantajosidade para as empresas participantes, sendo mais atrativo economicamente, tornando mais viável a presença de um preposto no local da prestação dos serviços, bem como torna-se mais fácil para a administração a gestão do futuro contrato com apenas um fornecedor.

Diante do exposto, o certame em apreço deverá ser estruturado em 2 (dois) grupos que contemplarão os postos a serem contratados pelos campi participantes, sem a necessidade da distribuição em lotes. Recomenda-se, portanto, a utilização do critério de **adjudicação do objeto por grupo**, sendo dispostos da seguinte forma:

Grupo	Campus demandante	Item	Descrição
1	Mossoró	1	Auxiliar de coxinha
		2	Auxiliar em saúde bucal
		3	Auxiliar de serviços de manutenção
		4	Copeiro
		5	Cozinheiro
		6	Eletricista
		7	Jardineiro
		8	Pedreiro
		9	Porteiro
2	Pau dos Ferros	10	Auxiliar de coxinha
		11	Auxiliar em saúde bucal
		12	Auxiliar de serviços de manutenção
		13	Copeiro
		14	Cozinheiro
		15	Eletricista
		16	Jardineiro
		17	Porteiro
		18	Técnico em refrigeração

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IFRN, conforme quadro a seguir:

<b>Projeto básico</b>	MA - Otimização dos gastos com contratos continuados
<b>Etapas</b>	4 - Execução dos contratos continuados com locação de mão de obra
<b>Atividades</b>	Contratos continuados com locação de mão de obra - Manutenção predial
<b>Origem de recurso</b>	MA.20RL.171168.3

<b>Projeto básico</b>	AC - Rotinas de atividades estudantis
<b>Etapas</b>	1 - Acompanhamento do planejamento e da implementação das ações e programas da assistência estudantil
<b>Atividades</b>	Contratos continuados com locação de mão de obra - Aux. em saúde bucal, Aux. de cozinha, Cozinheiro
<b>Origem de recurso</b>	AC.2994.171169.3

A contratação em questão também foi contemplada no Plano Anual de Contratações dos respectivos campi participantes, conforme comprovantes anexos a este Estudo Técnico Preliminar.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a futura contratação, espera-se manter a execução dos serviços prestados e atividades realizadas pelos campi do IFRN participantes, para que não haja interrupção do fazer institucional, apoiado no ensino, pesquisa e extensão. Em termos econômicos, é evidente que o tipo de serviço objeto da contratação é vantajoso e economicamente viável, pois a instituição atualmente já dispõe de contratos para suprir tais demandas, nos mesmos moldes aqui descritos. O propósito da nova contratação é a substituição dos contratos existentes por novos, visando uma melhor fiscalização e controle dos serviços prestados, além do atendimento dos prazos estabelecidos com base no inciso II, Art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

Além disso, espera-se que com a contratação sejam alcançados os seguintes resultados:

- Proporcionar os serviços de manutenção e conservação em conformidade com a atual estrutura dos campi e fornecimento de insumos em quantidade adequada pela contratada;
- Suporte na realização das atividades acadêmicas e administrativas;
- Rapidez no atendimento à demanda dos serviços;
- Garantir uma boa prestação de serviços, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade.
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Padronização das descrições, requisitos e valores dos cargos, assim como dos parâmetros de gestão e fiscalização contratual;
- Atendimento a todos os preceitos legais.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de nenhum tipo de adequação ou providência a ser adotada, visto que a instituição já oferece ambiente propício à execução dos serviços.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços demandados apresentam como eventuais pontos críticos referentes a impactos ambientais o descarte de embalagens e resíduos resultantes do uso dos materiais a serem fornecidos, o desperdício desses mesmos materiais, assim como o consumo de água e energia elétrica. Portanto, a contratada deverá instruir seus colaboradores sobre a importância das políticas de sustentabilidade. A prestação do serviço deverá ser pautado em boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição, uso racional de água, energia elétrica e insumos, adotando medidas para evitar o desperdício.

Com esse propósito, de acordo com o Art. 4º do Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012, são considerados critérios e práticas sustentáveis a serem observados na aquisição de bens e contratação de serviços e obras, entre outras: (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)
- VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)
- VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. (Incluído pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

Além destes, conforme Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, em seu Art. 6º, as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- I – uso produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- II – adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- III – Observância da Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- IV – fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- V – realização de programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- VI - separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- VII – respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- VIII – previsão da destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável a contratação considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifesta suficiência de fornecedores no mercado, o alinhamento com o Planejamento Estratégico do IFRN como um todo, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim o imprescindível princípio da legalidade e o interesse público.



## 16. Responsáveis

KAIZZER RONNO LEITE LIMA

Membro administrativo

JOSE WILSON FIRMINO JUNIOR

Membro administrativo

ISAC DANTAS DINIZ

Membro administrativo

JOSÉ CASUZA REGO PESSOA

Membro administrativo

MAGNOLIA MARIA LOPES JEREMIAS COSTA

Membro demandante

NILTON RIBEIRO PEREIRA BOMFIM

Membro demandante

OTILLYA LACERDA DE MEDEIROS E SILVA

Membro demandante

THAIS TEIXEIRA DOS SANTOS

Membro demandante

EDENISE KELLE DE LIMA ARAÚJO FREIRE

Membro demandante

IMMER MARTINS JUNIOR

Membro demandante

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PGC 2023 - Pau dos Ferros.pdf (46.06 KB)
- Anexo II - PGC 2023 - Mossoró.pdf (103.8 KB)

**Anexo I - PGC 2023 - Pau dos Ferros.pdf**



Número do Documento de Formalização da Demanda: 786/2022

### 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COSGEM	08/01/2023 00:00	158374	FLAVIO ADRIANO BARRETO SAMPAIO

#### Descrição sucinta do objeto

Contratação serviços de manutenção predial, auxiliar bucal, refeitório. Serviços continuados terceirizados de manutenção das instalações, preparação merenda escolar e atendimento de saúde aos alunos.

### 2. Justificativa de necessidade

Necessitamos realizar uma contratação para a continuidade dos serviços de manutenção das instalações prediais, serviços de copa e cozinha, preparação da merenda escolar e atendimento da saúde bucal dos alunos, postos de: eletricista, auxiliar de manutenção predial, jardineiro, porteiro e técnico de refrigeração, copeiro, cozinheiro, auxiliar de cozinha e auxiliar de saúde bucal do Campus. Em razão do fim do prazo do atual contrato e por tratar de um serviço essencial para o funcionamento das instituições assegurando a conservação dos ambientes e as condições necessárias para o desempenho das funções de servidores, técnicos administrativos, professores, alunos e visitantes.

### 3. Materiais/Serviços

#### 3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

#### 3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA	1,00	50.939,13	50.939,13
2	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO SERVIÇO COPA / COZINHA	1,00	35.623,27	35.623,27
3	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COZINHEIRO	1,00	36.960,64	36.960,64
4	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO SERVIÇO COPA / COZINHA	2,00	29.526,43	59.052,86
5	SERVIÇOS DE SAÚDE HUMANA	SERVIÇO AUXILIAR DE LABORATÓRIO / ODONTÓLOGO	1,00	35.180,91	35.180,91
6	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE JARDINAGEM - CANTEIROS ORNAMENTAIS -44H SEMANAIS DIURNAS - 300 M2/MÊS	1,00	35.623,27	35.623,27
7	SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE EMPREGOS E FORNECIMENTO DE PESSOAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA / RECEPÇÃO	3,00	35.623,27	106.869,81
8	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO	1,00	54.990,97	54.990,97
9	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1,00	41.260,16	41.260,16

### 4. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	076.287.484-81	IMMER MARTINS JUNIOR	Coordenador de Serviços Gerais e Manutenção	Estamos de acordo com a contratação deste serviços nas quantidades objeto deste documento, por considerar viável e necessária, em razão da necessidade de manutenções periódicas ao campus
2	009.941.084-27	Edenise Kelle de Kima Araújo	Coordenador de Atividades Estudantis	Concordamos com a contratação deste serviços nas quantidades objeto deste documento, por considerar viável e necessária, em razão da necessidade da preparação merenda escolar e atendimento aos alunos.

---

**5. Acompanhamento**

Nenhum acompanhamento incluído.

**6. Relacionamentos**

Nenhum relacionamento encontrado.

**Anexo II - PGC 2023 - Mossoró.pdf**

Número do Documento de Formalização da Demanda: 16/2022

## 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COAES-MO	01/06/2023 00:00	158365	ISAC DANTAS DINIZ
Descrição sucinta do objeto			
Prestação de serviços terceirizados de Auxiliar de Cozinha e Copeira.			

## 2. Justificativa de necessidade

Para atender a necessidade de preparo de refeições, lanches e outros, sobretudo para as demandas relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

### 3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	115.000,00	115.000,00

## 4. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	087.809.464-45	Thais Teixeira dos Santos	Nutricionista	
2	466.387.254-91	Marinezio Gomes de Oliveira	Professor EBTT	

## 5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 17/2022

## 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COAES-MO	19/03/2023 00:00	158365	ISAC DANTAS DINIZ
Descrição sucinta do objeto			
Prestação de serviços terceirizados de Auxiliar de Saúde Bucal.			

## 2. Justificativa de necessidade

Para atender a necessidade de pessoal de suporte as atividades da odontologia.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

### 3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	32.000,00	32.000,00

## 4. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	010.667.924-45	Otilya Lacerda de Medeiros e Silva	Odontóloga	

## 5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Número do Documento de Formalização da Demanda: 28/2022

## 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
COSGEM-MO	30/08/2023 00:00	158365	FRANCISCO BENTO DAS CHAGAS GUERRA

### Descrição sucinta do objeto

Contratação de prestação de serviços de manutenção predial nos postos de Pedreiro, Eletricistas, Copeira, Jardineiro, Auxiliar de Manutenção e Porteiros, afim de subsidiar as necessidades do IFRN/MO.

## 2. Justificativa de necessidade

Considerando o IFRN-Campus Mossoró, contam com 27 anos de edificações, e tendo em vista o plano de manutenção das edificações, juntamente com a necessidade de ampliação de sua estrutura, tendo em vista o crescente número de alunos e expansão dos cursos, que vão desde a modalidade FIC a pós graduação. Exigindo reestruturação dos espaços, como laboratório, refeitório, salas de aulas, administrativo, parque poliesportivo e a acessibilidade. Isso justifica a constante necessidade dos serviços de engenharia e obras voltadas ao objetivo a atender de ordem administrativa, acadêmica e de extensão do IFRN-Campus Mossoró.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

### 3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1,00	200.000,00	200.000,00

## 4. Responsáveis

Ordem	CPF	Nome	Cargo/Função	Despacho
1	791.792.584-68	EDILSON DOS SANTOS ARAUJO	COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS E MANUTENÇÃO	

## 5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	De acordo	FRANCISCO BENTO DAS CHAGAS GUERRA	09/11/2022 14:15

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

# Documento Digitalizado Público

## Anexo V do TR - Estudo Técnico Preliminar - ETP 372022 UASG 158365

**Assunto:** Anexo V do TR - Estudo Técnico Preliminar - ETP 372022 UASG 158365  
**Assinado por:** Kaizzer Ronno  
**Tipo do Documento:** Termo de Referência  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Kaizzer Ronno Leite Lima, ADMINISTRADOR**, em 16/11/2022 16:07:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/11/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1246807

**Código de Autenticação:** 6c08528a23

