

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIOGRANDE DO NORTE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX**

**NUARTE NA PRAÇA**

**EDITAL Nº. 10/2023 - PROEX/IFRN – 1ª RETIFICAÇÃO**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS DE EXTENSÃO VINCULADOS AOS NÚCLEOS DE ARTES:**

**1. INTRODUÇÃO**

A Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, torna pública as condições para submissão de propostas de projetos que serão desenvolvidos por intermédio dos Núcleos de Artes, no exercício de 2023, com a temática “NUARTE NA PRAÇA”.

**2. OBJETIVOS DESTA EDITAL**

**2.1** Fomentar projetos de extensão vinculados aos Núcleos de Artes, no âmbito dos campi do IFRN, contribuindo com a formação artística, cultural cidadã e crítica de estudantes que integram a educação profissional e tecnológica, a serem executados de forma presencial ou híbrida, a depender das especificidades do projeto.

**2.2** Estimular a produção cultural e a sua difusão para e com a população.

**2.3** Possibilitar o contato entre a comunidade externa e escolar promovendo diálogo com a produção artística regional e local.

**2.4** Fortalecer os Núcleos de Artes do IFRN.

**3. DEFINIÇÕES E DIRETRIZES**

**3.1** Definições de ações de extensão e projetos

**3.1.1** Segundo a Resolução nº 58/2017-CONSUP que regulamenta as atividades de extensão, no âmbito do IFRN, a extensão e os projetos de extensão são definidos como:

**Art. 1º Da definição da Extensão:** “A Extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a comunidade externa, levando em consideração a territorialidade”.

**Art. 5º, Inciso II:** “Projetos - conjunto de atividades processuais contínuas, desenvolvidas por um período mínimo de três meses, com objetivos específicos e prazo determinado, o qual pode ser vinculado ou não a um programa, envolvendo participação de discentes e servidores para sua execução”.

**3.2** Diretrizes para os projetos que serão desenvolvidos através dos NUARTEs.

**3.2.1** A proposta poderá ser apresentada pelo Coordenador atual ou membros do Núcleo de Artes do Campus, por docente do quadro permanente, professor visitante ou substituto, ou por técnico administrativo vinculado à área de atuação do Núcleo, com a concordância do Coordenador do NUARTE.

**3.2.2** Como contrapartida os Núcleos de Artes deverão atender as solicitações do IFRN para apresentação em solenidades e/ou eventos, mediante a disponibilidade de agenda, considerando a coerência entre os objetivos do NUARTE e o tipo de evento.

**3.3** São características obrigatórias para aceitação do projeto:

**3.3.1** Não ser formado por um único curso de extensão ou evento. O curso ou evento poderá ser uma das atividades do projeto e devem ser cadastrados em módulos próprios.

**3.3.2** Demonstrar contribuição ao desenvolvimento de ações que estabeleçam troca de saberes, conhecimentos e experiências, congregando ações de ensino e pesquisa aplicada;

**3.3.3** Realizar ao menos duas (2) ações em ambiente externo ao campus durante a vigência do projeto;

**3.3.4** Ter a participação de pelo menos 01(um) aluno(a) como membro da equipe.

**4. ÁREA TEMÁTICA E TEMA**

As propostas devem estar inseridas na área temática de CULTURA E ARTE e no tema APOIO FINANCEIRO AOS NÚCLEOS DE ARTE - NUARTE.

## 5. CRONOGRAMA

**Quadro 1** – Cronograma do Edital

Evento	Data/período
Lançamento do Edital	24/07/2023
Inscrições das propostas no SUAP	24/07/2023 a 02/08/2023 24/07/2023 a 03/08/2023
Pré-seleção da proposta pelo Campus	03/08/2023 a 04/08/2023 04/08/2023 a 08/08/2023
Seleção das propostas pelos avaliadores designados pela PROEX/ASPROC	07/08/2023 a 11/08/2023 08/08/2023 a 11/08/2023
Divulgação do resultado parcial da seleção no SUAP e site do IFRN	14/08/2023
Interposição de recurso referente a fase de seleção (Via SUAP)	15/08/2023
Análise do recurso pela ASPROC/PROEX	16/08/2023
Divulgação do resultado final da seleção	17/08/2023
Período para seleção dos bolsistas e treinamento da equipe	18/08/2023 a 25/08/2023
Vigência do Projeto	28/08/2023 a 26/01/2024
Prazo máximo para utilização dos Cartões BB Pesquisador/Extensionista	17/11/2023
Período de pagamento de bolsas aos alunos bolsistas	De setembro de 2023 a janeiro de 2024
Prazo máximo para finalização do projeto no SUAP	29/02/2024

## 6. ITENS FINANCIÁVEIS E FORMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO

**6.1** Serão concedidas bolsas de extensão para discentes, sendo 03 por projeto, no valor de R\$ 400,00 mensais, durante 05 meses, totalizando R\$ 6.000,00 e apoio financeiro para a execução dos projetos no valor de R\$ 5.000,00, conforme apresentado no **Quadro 2**:

**Quadro 2** – Apoio Financeiro

Origem dos Recursos	Elemento de despesa	Total de recurso por projeto
Bolsa de Extensão - PROEX	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 6.000,00 (03 bolsas por projeto, durante 05 meses, no valor de R\$ 400,00 mensais)
Custeio - PROEX	339020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	R\$ 5.000,00

**6.2** No momento da submissão, o coordenador do projeto deverá informar se irá utilizar o valor disponibilizado para custeio, caso informe que não utilizará, o projeto terá fomento apenas para a bolsa;

**6.3** O valor do custeio, para execução do projeto de extensão, será de até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e será disponibilizado através do Cartão Banco do Brasil Pesquisador/Extensionista, nos moldes da Resolução nº 46/2015-CONSUP.

**6.4** O prazo para utilização do Cartão BB Pesquisador/Extensionista é até 17/11/2023, conforme cronograma deste Edital.

**6.5** O(A) coordenador(a) do projeto será o(a) responsável pela aquisição dos materiais e contratação dos serviços, se houver, com o apoio da Diretoria/Coordenação de extensão dos campi. O cadastro do plano de aplicação deverá ser feito conforme descrito no **quadro 3**:

**Quadro 3** – Cadastro das despesas no SUAP

Aba no SUAP	Despesa	Descrição	Valor
Plano de aplicação	339020 – Auxílio financeiro ao pesquisador	Cartão Extensionista	R\$ 5.000,00

**6.6** Durante a execução do projeto, os itens ou serviços adquiridos devem ser descritos, informando unidade de medida, quantidade e valor unitário, no espaço para descrição na opção gerenciar gasto, na aba plano de desembolso.

**6.7** Não serão permitidas despesas (bolsas ou custeio) efetuadas fora do período previsto no cronograma deste Edital.

**6.8** O processo de pagamento da bolsa para discente será encaminhado somente após a validação da frequência do bolsista no SUAP e registros das atividades previstas para o mês corrente.

6.9 É vedado o uso de recursos provenientes deste edital para financiar itens como coquetéis, festas e afins.

6.10 Os recursos das bolsas de extensão serão descentralizados para cada Campus, após a divulgação do resultado final da seleção.

6.11 Os recursos deverão ser utilizados exclusivamente para o fomento de projeto desenvolvido via Núcleo de Artes de cada Campus.

## **7 LIMITE DE PROJETOS SELECIONADOS**

7.2 Serão selecionados **22 (vinte e dois) projetos**, sendo 01(um) por Campus, desde que atenda a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos atribuídos pelos avaliadores designados pela PROEX.

## **8 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: SERVIDOR, PROFESSOR VISITANTE, PROFESSOR SUBSTITUTO, ALUNO E COLABORADOR EXTERNO**

### **8.2 Servidor, professor visitante e professor substituto**

8.2.1 Estão aptos a submeter propostas os servidores docentes ou técnicos administrativos portadores de diploma de nível superior do quadro permanente do IFRN, bem como professor visitante e professor substituto, contratados por período compatível à execução do projeto, desde que não se encontrem inadimplentes com o registro dos projetos de extensão relativos a editais anteriores a 2023, com exceção dos editais de fomento externo.

**8.2.2 Projetos coordenados por professores visitantes ou substitutos terão que, obrigatoriamente, ter, pelo menos, 01 membro servidor, no ato da submissão, que substituirá imediatamente a coordenação do projeto em caso de encerramento de contrato antes do prazo previsto para término.**

8.2.3 O (A) Coordenador(a) e/ou membros da equipe não poderão estar afastados das atividades acadêmicas e/ou administrativas do seu Campus durante a vigência do projeto (Incluindo afastamento para capacitação, licenças etc).

8.2.4 O (A) Coordenador(a) e membros do projeto (docente ou professor visitante) deverão registrar, na aba equipe, suas cargas horárias destinadas ao projeto, sem limite máximo previsto, conforme **Resolução nº 51/2018-CONSUP**. Após a seleção do projeto a carga horária deverá ser registrada em seu Plano Individual de Trabalho.

8.2.5 O(A) Coordenador(a) e membros do projeto (técnico-administrativos) deverão registrar, na aba equipe, suas cargas horárias destinadas ao projeto, respeitando os limites de **06 horas relógio semanais para o coordenador(a) e 03 horas relógio semanais para membros**, conforme **Resolução nº 58/2017-CONSUP**. Além disso, será necessária também a anuência da chefia imediata.

8.2.6 Cada servidor só poderá apresentar, na condição de Coordenador(a), uma única proposta, não estando impedido de participar como membro da equipe de outros projetos, desde que apresente carga horária disponível.

8.2.7 O (A) Coordenador(a) e/ou membros da equipe dos projetos não poderão participar da pré-seleção, nem como membros da Comissão Avaliadora dos Projetos de Extensão.

### **8.3 Aluno(a)**

8.3.1 Somente alunos do Campus proponente, regularmente matriculados e com efetiva frequência, poderão concorrer à vaga de bolsista, com exceção do Campus Zona Leste- EAD que poderá selecionar alunos de qualquer Campus.

8.3.2 Os alunos bolsistas e/ou não bolsistas poderão ser inseridos na equipe do projeto, antes ou após a aceitação do projeto.

8.3.3 São critérios de seleção de estudantes bolsistas:

8.3.3.1 Possuir matrícula ativa em curso do Campus;

8.3.3.2 Possuir Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou superior à 50,00;

8.3.3.3 Ser caracterizado como estudante em vulnerabilidade social, conforme análise socioeconômica institucional, e, em não havendo estudantes inscritos e selecionados nessa condição, dispor de outros perfis socioeconômicos.

8.3.3.4 Ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto a partir da listagem de estudantes em vulnerabilidade social, conforme análise socioeconômica institucional.

Parágrafo Único: Caso não seja possível a indicação do aluno bolsista a partir da mencionada listagem, competirá ao coordenador do projeto realizar processo seletivo amplo, preferencialmente por meio de edital, chamada pública ou instrumentos afins, garantindo ampla divulgação dos critérios.

8.3.3.5 Não possuir vínculo empregatício nem receber bolsa ou qualquer outro auxílio financeiro durante a execução do projeto.

8.3.4 Os alunos que fizerem jus à bolsa de extensão deverão dedicar carga de, 20 (vinte) horas semanais para as atividades do projeto e preencher o registro de frequência/atividade diária, disponível no SUAP, descrevendo

sucintamente a execução de seu plano de trabalho, que deverá ser validado pelo Coordenador(a) do projeto.

8.3.5 Deverá ser definido junto ao aluno não bolsista a carga horária semanal de dedicação ao projeto e esta não poderá ultrapassar o limite de 20 (vinte) horas semanais.

8.3.6 Todos os alunos participantes do projeto (bolsistas e não bolsistas) deverão assinar, eletronicamente, o termo de compromisso, no próprio SUAP, depois de sua inserção na equipe.

### **8.3 Colaborador Externo**

**8.3.1** Deverá ser previamente cadastrado no SUAP pelo Diretoria/Coordenação de Extensão do Campus.

**8.3.2** Ser selecionado e indicado pelo coordenador do projeto.

**8.3.3** Ter plano de trabalho aprovado pelo coordenador do projeto, a ser submetido na aba Metas/Atividades.

**8.3.4** Restringir seu vínculo ao projeto ao tempo das atividades elencadas no plano de trabalho.

**8.3.5** Dispor de, pelo menos, uma hora por semana para executar seu plano de trabalho no projeto.

## **9 DOS DEVERES**

### **9.2 São deveres do coordenador do projeto:**

- a) Se docente, registrar a carga horária semanal em seu Plano Individual de Trabalho;
- b) Se técnico-administrativo, comunicar a chefia imediata sobre a participação e informar sobre a necessidade de anuência, via SUAP, depois sua inserção na equipe;
- c) Elaborar horário para os alunos bolsistas e não bolsistas respeitando o disposto dos itens 8.2.4 e 8.2.5;
- d) Comprometer-se a realizar a aquisição de materiais e contratação de serviços (se houver), **no início da execução do projeto**, a fim de evitar atrasos em sua execução;
- e) Elaborar o plano de trabalho de todos os membros da equipe do projeto, vinculando-os, no SUAP, a atividades na aba Metas/Atividades;
- f) Indicar no SUAP, na aba equipe, **o(a) orientador(a) do aluno(a)**, a partir do primeiro dia de participação no projeto, bem como, alterar, se necessário;
- g) Referenciar, em suas publicações, o apoio recebido do Campus do IFRN/PROEX;
- h) Participar das reuniões de acompanhamento do projeto, quando solicitado pelo Diretor de Extensão/Coordenador de extensão;
- i) Registrar, mensalmente, no SUAP, as atividades executadas acompanhadas de comprovantes (atas de reuniões, lista de frequência, fotos, entre outros) de execução, afim de possibilitar o monitoramento;
- j) Registrar, mensalmente, no SUAP, despesas realizadas, a fim de possibilitar o monitoramento mensal e posterior pagamento das bolsas;
- k) Caso haja necessidade de substituição do Coordenador, dar ciência imediata ao Diretor/Coordenador de Extensão;
- l) Participar de eventos a nível institucional (SECITEX e outros), bem como, de eventos a nível regional e/ou nacional, com apresentação de trabalho referente ao projeto.

### **9.3 São deveres dos alunos (bolsistas e não bolsistas):**

- a) Dedicar-se às atividades do projeto, cumprindo os horários para cada atividade;
- b) Se bolsista, dedicar-se, 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto, em horário acordado com o Coordenador e registrar frequência diária no SUAP;
- c) Se não bolsista, definir junto ao coordenador o quantitativo de horas semanais dedicadas às atividades do projeto, não podendo ultrapassar o limite de 20 (vinte) horas semanais;
- d) Não estar matriculado em outra instituição de ensino público;
- e) Se bolsista, comprovar desempenho acadêmico satisfatório comprovado por histórico escolar;
- f) Se bolsista, não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFRN ou de qualquer outra Instituição.

### **9.4 São deveres do Colaborador Externo:**

- a) Desenvolver com zelo e dedicação as atividades previstas no plano de trabalho, aprovado pelo coordenador do projeto;
- b) Estar ciente de que seu vínculo se restringe ao tempo das atividades elencadas no plano de trabalho.

## **10 ELABORAÇÃO, ENVIO E PRÉ-SELEÇÃO DA PROPOSTA**

### **10.1 Elaboração e envio da proposta pelo SUAP.**

**10.1.1** Os projetos submetidos neste edital não poderão ter sido selecionados em outro edital da PROEX.

**10.1.2** As propostas deverão ser **elaboradas** e **enviadas** pelos Coordenadores dos projetos, no módulo **extensão>projetos>submeter projetos**, do SUAP, até a data limite para inscrição.

**10.1.3** O coordenador poderá indicar um membro da equipe para auxiliar na edição do projeto para a submissão, bem como no gerenciamento do projeto, sendo a submissão e a finalização de responsabilidade exclusiva do coordenador.

**10.1.4 O(A) Coordenador(a) do projeto, alunos bolsistas e não bolsistas e os colaboradores externos deverão assinar o termo de compromisso, no SUAP.**

**10.1.5** As propostas deverão destinar parte de suas atividades a ações junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder de acesso a bens culturais (escolas públicas, bairros periféricos, entre outros).

**10.1.6 O Termo de Adesão ao Projeto (ANEXO I)** deve ser preenchido e assinado pelo representante legal da Instituição que demandou o projeto ou que está aderindo à proposta apresentada pelo coordenador. O anexo deverá ser inserido no SUAP, no campo que questiona: “O projeto possui termo de parceria/adesão?”

**10.1.7** O Diretor ou Coordenador de Extensão do Campus poderá devolver, via SUAP, dentro do prazo de submissão, a proposta que não cumprir as exigências do edital, com as retificações que deverão ser realizadas, para que possa ser novamente submetido à aprovação.

**10.1.8 As atividades cadastradas no projeto deverão ter duração máxima de 30 dias em razão da necessidade mensal do monitoramento.**

**10.1.9** A vigência da proposta aprovada poderá ser prorrogada apenas em casos devidamente justificáveis e aceito pela Diretoria/Coordenação de extensão dos Campi ou pela ASPROC.

## **10.2 Da Pré-Seleção**

**10.2.1** Cada Campus só pode **pré-selecionar 01(uma) proposta.**

**10.2.2** Somente serão pré-selecionadas as propostas que atendam a todos os critérios de pré-avaliação descritos na **Tabela de Pré-Avaliação (ANEXO II)**. O não atendimento a quaisquer um dos critérios enseja na desclassificação da proposta.

**10.2.3** A pré-seleção interna das propostas nos Campi será realizada pelo Diretor/Coordenador de extensão ou por comissão, composta de no mínimo 03 (três) membros, designada por portaria da Direção Geral do Campus;

**10.2.4** Caso o(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de Extensão participe do edital, como coordenador(a) de projeto ou membro da equipe, este ficará impedido de realizar a pré-seleção e, neste caso, a criação da comissão para pré-avaliação será obrigatória e deverá ser composta de no mínimo 03 (três) membros e designada por portaria da Direção Geral do Campus. O registro da pré-seleção no SUAP será realizado pelo presidente da comissão.

**10.2.5** Se houver um número de propostas, dentro das condições exigidas no **ANEXO II**, superior ao previsto no item 10.2.1, deverá ser pré-selecionada a proposta que atenda as diretrizes abaixo na seguinte ordem.

**10.2.5.1** Partir de uma demanda externa comprovada pelo **Termo de Adesão ao Projeto (ANEXO I)**;

**10.2.5.2** Coordenador do projeto que tenha o maior número de projetos de extensão executados e concluídos em anos anteriores.

## **11. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1** Os critérios e a pontuação para avaliação das propostas serão definidos no **Quadro 4**.

**Quadro 4 - Critérios e pontuação para análise das propostas.**

<b>ITEM</b>	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>ITEM DO EDITAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM</b>
01	<b>Contribuição Cultural do Projeto.</b>		
	Contribuição ao diálogo cultural entre comunidade externa e comunidade escolar, apresentando artistas da região que contribuem com a cultura local e regional.	Ver na proposta do projeto no SUAP, justificativa	30
02	<b>Impactos sociais na comunidade externa.</b>		
	Destinar parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder de acesso a bens culturais (Bairros periféricos, escolas públicas, pontos de cultura, bibliotecas comunitárias, IES, dentre outras).	Ver na proposta do projeto no SUAP, justificativa	30
03	<b>Qualidade Técnica do Projeto</b>		
	3.1 Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia. <b>As atividades precisam ser inseridas no projeto de forma que o monitoramento possa ser feito mensalmente.</b>	Ver na proposta do projeto no SUAP.	20

3.2 Compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.	Ver na proposta do projeto no SUAP	10
3.3 Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização. <b>No plano de aplicação (memória de cálculo) deverá constar o item “Cartão Extensionista” com o valor total destinado ao custeio (R\$1.500,00) e no plano de desembolso informar a despesa “Cartão extensionista” com o mês que pretende iniciar as compras do projeto.</b>	Ver Plano de aplicação e desembolso no SUAP e quadro 3 do edital.	10

**11.2** Na pontuação dos critérios de avaliação deve se observar os seguintes parâmetros do **Quadro 05**:

**Quadro 05 - Parâmetros de pontuação**

<b>1. Contribuição Cultural do Projeto.</b>		
0 a 30	00	<b>Não há</b> contribuição ao diálogo cultural comunidade externa e comunidade escolar.
	01 a 15	<b>Há</b> contribuição <b>parcial</b> ao diálogo cultural entre comunidade externa e comunidade escolar.
	16 a 30	<b>Há total</b> contribuição ao diálogo cultural comunidade externa e comunidade escolar
<b>2. Impactos sociais na comunidade externa.</b>		
0 a 30	00	<b>Não há</b> destinação de parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder de acesso a bens culturais.
	01 a 15	<b>Há</b> destinação <b>parcial</b> de parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder de acesso a bens culturais.
	16 a 30	<b>Há total</b> destinação de parte de suas atividades junto à comunidade ou segmentos sociais com baixo poder de acesso a bens culturais.
<b>3. Qualidade Técnica do Projeto</b>		
01 a 20 Sub item 3.1	00	<b>Não há</b> Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
	01 a 10	<b>Há</b> coerência e clareza do conteúdo da proposta <b>parcial</b> , no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
	11 a 20	<b>Há</b> Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, número de beneficiados, justificativa e metodologia.
01 a 10 Sub item 3.2	00	<b>Não há</b> compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
	01 a 05	<b>Há</b> compatibilidade <b>parcial</b> entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
	06 a 10	<b>Há</b> compatibilidade entre a ação proposta e a metodologia apresentada à sua execução.
01 a 10 Sub item 3.3	00	<b>Não há</b> Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.
	01 a 05	<b>Há</b> adequação e preenchimento correto de forma <b>parcial</b> , do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.
	06 a 10	<b>Há</b> adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso e viabilidade de realização.

**11.3** A pontuação final de cada proposta será obtida por meio da média aritmética dos pontos atribuídos por avaliadores designados pela PROEX. Existindo divergência de 20 pontos ou mais, na pontuação final de cada avaliador, será nomeado um terceiro avaliador para emitir mais uma avaliação. Essa avaliação será, também, computada na média final.

**11.4** Serão desclassificadas as propostas que não atingirem 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com os critérios de pontuação para análise de propostas, **Quadro 4**.

## **12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**12.1** O Monitoramento das atividades executadas e despesas realizadas, e sua posterior validação, será realizado pelo(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de Extensão do Campus, no SUAP, que poderá também agendar reuniões com os Coordenadores e equipe dos projetos, de acordo com a realidade de cada Campus;

**12.2** Para que seja possível a realização do monitoramento, todos os registros devem ser realizados pelo(a)

Coordenador(a) do projeto, no SUAP, **mensalmente**, de acordo com as metas e gastos previstos para cada mês e devem estar totalmente concluídos em até 10 (dez) dias após a conclusão do projeto;

**12.3** Ao fim do projeto, o monitor realizará a análise e validação do relatório final, que será gerado no SUAP, a partir de todos os registros realizados pelo(a) Coordenador(a) do projeto;

**12.4** Em caso de necessidade de substituição de Coordenador(a) de projeto, devido a remanejamento, desligamento (professor visitante ou substituto) ou qualquer outro motivo, outro servidor, membro do projeto, deverá ser nomeado coordenador a fim de não o interromper. Caso este fato ocorra no início do projeto e não tenha sido utilizado nenhum recurso financeiro, o Coordenador(a) poderá optar pelo cancelamento, que é feito no próprio SUAP. Ficará a critério da ASPROC/PROEX convocar por ordem de classificação um novo projeto.

### **13. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

A divulgação do resultado parcial e final da análise das propostas será realizada pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Programas e Convênios, no SUAP e na página do IFRN, de acordo com o cronograma do Edital.

### **14. CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Programas e Convênios.

**Samira Fernandes Delgado**  
**Pró-reitora de Extensão**