

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM NOVEMBRO DE 2017

➤ **01/11 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Nathalia, Ana Cristina, Thiago e Ideize.

1. CAPACITAÇÃO DOS MÉDICOS:

- Foram separadas pastas, blocos e canetas que Gerliene terminará de organizar na próxima quarta-feira, com a programação, justificativa de diárias e listas de presença;
- A lista com os servidores que fazem jus a diárias foi enviada para Karina, juntamente com o lembrete de dar entrada no processo de pagamento dos instrutores;
- Foi enviado e-mail aos médicos e também reforço no whatsapp para que se inscrevessem até a quinta-feira, dado o curto prazo para empenhar recursos.

2. ENCONTROS DE DISPERSÃO: ficou decidido que aguardaríamos para enviar a lista para a CODEPE na próxima reunião do GT, dado que algumas unidades estão incomunicáveis.

3. AÇÕES SISTÊMICAS:

a. Alimentação Saudável: acompanhar processos licitatórios e dia da apresentação no CODIR / Termo de Referência: como Eduarda não estava presente, não foi possível obter estas informações. Gerliene e Janmille ficaram responsáveis por atualizar o Termo de Referência.

b. Sexualidade e ISTs: avaliar sugestões, relacionar as demandas do GT e tomar providências

- Devido ao final do bimestre letivo, decidimos fazer a campanha na 1ª semana de dezembro: de 01 a 08/12;
- Devido à ausência de Odisseia por motivo de doença, não foi possível conversar com ela sobre essa ação, o que Gerliene fará na próxima quarta.
- Dividimos as sugestões dadas na última reunião da seguinte forma:

✓ **GT SAÚDE:**

- Contatar palestrantes para videoconferência sobre sexualidade (Gerli Coelho) e sobre AIDs e ISTs (Esdras e médico infecotologista), sendo uma para manhã e outra para tarde (GERLIENE);
- Elaboração da arte da campanha e avatar para facebook (IDEIZE);
- Seleção de material para cartazes, vinhetas e postagens nas redes sociais (JANMILLE);
- Abertura de chamado na comunicação (GERLIENE) – já foi comunicado mas será feita a solicitação via SUAP;

- Contato com o Grêmio Estudantil (GERLIENE) – presidente: José Júnior (ZN)
- ✓ EQUIPE DE SAÚDE DOS CAMPI
 - Parceria com professores de teatro
 - Rodas de conversa e outras dinâmicas
 - Parceria com a SMS para doação de preservativos, realização de testes rápidos, etc
- ✓ GRÊMIO ESTUDANTIL
 - Incentivo para elaboração de vídeos educativos caseiros para serem divulgados nas redes sociais dos campi sobre o tema: prevenção da AIDS e ISTs

4. Mandar e-mail aos profissionais divulgando a videoconferência no dia 13/11 às 9h e reavaliar quais pontos serão discutidos e o que será apresentado referente ao projeto Saindo na Frente

- Conforme observamos, praticamente todas as etapas previstas no projeto Saindo na Frente, já foram ou estão sendo realizadas, que são: capacitação (03 e 04/08), encontros de dispersão (outubro/2017), videoconferência com IFCE (13/11) e ações educativas (ação sistêmica de dezembro). Dessa forma, acreditamos que cada campus deve definir se convém ou não implementar os testes rápidos, podendo dar continuidade ao projeto de maneira local.
- A videoconferência ocorrerá no dia 13/11 às 9h (conforme enviado por email aos profissionais) e constará de 4 etapas: 1 – momento com o IFCE para partilha de experiências e esclarecimento de dúvidas; 2 – discussão dos passos seguintes de acordo com a realidade de cada campus; 3 – ação sistêmica planejada para dezembro; 4 – perspectivas para o GT em 2018;
- Ana Cristina ficou responsável por descobrir o número da sala para realização da videoconferência (IP para acesso externo 200.137.2.159##901010)

5. Cartilhas – falar pessoalmente com Jorge e Clara sobre as figuras que faltam para agilizar a diagramação: esclarecemos algumas questões com Clara e conversamos com Jorge sobre como poderíamos agilizar a confecção das cartilhas. Ele lembrou da importância de colocar a confecção das cartilhas no planejamento da DIGAE e decidimos dividir as cartilhas entre os componentes do GT para que procurem figuras de uso livre na internet, que podem ser pesquisadas nos sites:

- pixabay.com
- google imagens: selecionar configuração: marcadas para reutilização com ou sem modificação (colocar a configuração usada na figura)

6. Relatório do curso de capacitação de enfermagem e odontologia – Gerliene fará a revisão na próxima quarta-feira.

7. CATMAT – acompanhar andamento dos processos: após conversa com Douglnilson do CNat e Julio César da reitoria, ficou decidido que os processos serão deflagrados pelo Natal Central e os pregões distribuídos da seguinte forma:

- INSTRUMENTAL ODONTOLOGIA – CNAT
- CONSUMO ODONTOLOGIA – REITORIA

- MEDICAMENTOS – REITORIA
- USO COMUM – SANTA CRUZ OU JOÃO CÂMARA (A CONFIRMAR)
- MÉDICO-ENFERMAGEM – IPANGUAÇU OU NOVA CRUZ (A CONFIRMAR)

8. Reunião do MEC e MS: confirmar nossa participação – participação está confirmada. Thiago já fez uma apresentação inicial por videoconferência, de modo que o IFRN deve ser utilizado como referência dada a parceria atual dos cursos do CEFOP usando a infraestrutura do IFRN.

9. Ajustes do SUAP: foram discutidos ajustes sobre a consulta de enfermagem, planejamento de ações e agenda de consultas.

10. OUTRAS DEMANDAS:

- Renier do GT Esporte solicitou reunião conosco no dia 22/11 às 10h30
- Levantamento do interesse em permanecer no GT no próximo ano: nenhum dos atuais membros demonstrou interesse, o que será informado

➤ **22/11 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Nathalia, Ana Cristina e Ideize.

1. **CAPACITAÇÃO DOS MÉDICOS:** Os materiais foram revisados, foram solicitados café e organização do lanche às funcionárias da Copa, bem como cobertura do evento à Comunicação Social.
2. **AÇÕES SISTÊMICAS DEZEMBRO VERMELHO:**
 - Organizar postagens para redes sociais – ok (foi aberto chamado para a Comunicação da Reitoria com os links das postagens)
 - Gravar vídeo chamada – ok (foi aberto chamado para a Comunicação da Reitoria com o vídeo gravado pelo GT Saúde; o vídeo também foi encaminhado aos servidores da saúde)
 - Divulgação videoconferência – ok (conforme link abaixo)
<http://portal.ifrn.edu.br/campus/reitoria/noticias/campanha-nacional-dezembro-vermelho-realiza-acoes-na-primeira-semana-de-dezembro>
 - Reservar carro para palestrantes – ok (a reserva já foi deferida das 9h às 12h30 em carro da reitoria)
3. **REUNIÃO GT ESPORTE:** adiada para uma próxima oportunidade.
4. **COMUNICAÇÃO:**
 - Acompanhar andamento figuras – as figuras devem conter as legendas com a referência para facilitar sua inclusão no texto e serão entregues em bloco para os diagramadores. Segundo Ana Clara, caso Jorge não tenha como terminar as cartilhas por motivo de saúde, ela falará com a gráfica para conclusão do processo.
 - Divulgação evento João Pessoa – Thiago ficou responsável por abrir um chamado.
 - Conversar com Clara sobre postagens da campanha – após esclarecimentos, ficamos de reabrir o chamado.
5. **CATMAT – concluir lista médico-enfermagem:** após revisão dos profissionais do CNAT, Marion e Ideize, a lista foi concluída e enviada para o CNAT colocar os quantitativos. Foi removido o item referente à tira de reagente para o aparelho One Touch pois nenhum campus confirmou possuir tal equipamento.
6. **CALENDÁRIO DE ANÁLISE DA ÁGUA:** Janmille esclareceu que, a partir de agora, a iniciativa deve partir dos campi e o agendamento feito diretamente com o laboratório de análises da água. No entanto, por observamos que isso não ficou tão claro para os campi, ela se responsabilizou por enviar e-mail explicando o novo processo aos responsáveis.
7. **VIDEOCHAMADA COM THIAGO PARA REPASSE DO ENCONTRO EM JOÃO PESSOA:** Thiago repassou o conteúdo do encontro para os presentes e ficou responsável por enviar e-mail ao reitor e Odisseia relatando suas impressões sobre o encontro, a apresentação e as planilhas enviadas.

8. AJUSTES SUAP:

- Foi solicitado a adição de filtro para participantes de programas
- O módulo de planejamento foi aprovado

9. PLANEJAMENTO GT SAÚDE

- Relatório de ações realizadas em 2017 e metas alcançadas conforme política pelo GT (Gerliene);
- Relatório de atividades dos campi conforme SUAP (Janmille);
- Proposta de planejamento para 2018 e sugestão de logística para administração das demandas da saúde (GT Saúde);
- Apresentação das ações realizadas durante todo o período de vigência do atual GT Saúde para a diretoria no dia 13/12 (GT Saúde);
- Elaboração de Nota de Agradecimento para ser enviado à comunidade (GT Saúde).

10. OUTRAS DEMANDAS:

- Gerliene ficou responsável de conversar com Odisséia sobre a possibilidade de fazer uma menção honrosa aos participantes do GT responsáveis ou entrega de certificados pela elaboração do módulo Saúde no SUAP;
- Janmille enfatizou a necessidade de que exista portaria designando-a como coordenadora sistêmica do SUAP para que continue fazendo este papel em 2018.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM SETEMBRO DE 2017

➤ 04/10 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille e Ideize.

1. **CAPACITAÇÕES PASSADAS:** Confirmar andamento dos processos (certificados, pagamentos e justificativas de diárias)
 - Os certificados e diárias estão em andamento;
 - Os processos de pagamento retornaram. Fizemos os esclarecimentos pedidos e encaminhamos. Fomos orientados que, a partir de agora, para contratação de servidores de outros órgãos federais, é necessário fazer um Termo de Execução Descentralizada, que foi enviado por e-mail ao GT;

2. **CAPACITAÇÃO DOS MÉDICOS:** Ângela conseguiu mais um palestrante (neurologista), faltando apenas mais um para completar o quadro. Diante da possibilidade de um profissional da EBSERH para compô-lo, foi feita uma consulta por e-mail ao procurador e estamos esperando sua resposta. Caso a resposta seja positiva, deveremos providenciar uma formalização desse parecer. O quadro deve ficar estar fechado até o dia 18/10 para que haja tempo hábil para realizar a capacitação.

3. **AÇÃO SISTÊMICA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL:**
 - Em reunião com representantes do GT de Nutrição, concordamos que a operacionalidade da ação estava prejudicada devido à imprevisibilidade do processo licitatório das premiações. Concordamos em adiar para março de 2018 e substituímos por uma ação sobre sexualidade e ISTs, com o tema: Meu corpo, minha responsabilidade. A previsão da ação é para dezembro de 2017. Como sugestões, temos:
 - ✓ Manuais já compartilhados com dinâmicas sobre a temática;
 - ✓ Divulgação diária de postagens nas redes sociais (deixar preparadas 15 mensagens para colocar durante todo o mês);
 - ✓ Integração com os Grêmios (elaboração de vídeos com perguntas sobre a temática, fotos com laço vermelho);
 - ✓ Parceria com a SESAP para realização de testes rápidos na escola;
 - ✓ Fazer o lançamento do projeto Saindo na Frente durante a campanha.
Obs: A ação sistêmica ainda precisa ser aprovada por Odisseia.
 - A apresentação no CODIR foi adiada para novembro. Gerliene fez um esboço da apresentação e enviou para Eduarda concluir.

4. **ENCONTROS DE DISPERSÃO** – reavaliar logística e elaborar formulário para equipes: decidimos enviar a tabela e pedir para as equipes agendarem suas visitas. Por e-mail, enviamos também um modelo de declaração que deve ser

preenchido e enviado ao GT até o dia 1º de novembro para confecção dos certificados.

5. **CARTILHAS** – Formalizamos o pedido de que Jorge ficasse exclusivamente incumbido da elaboração das cartilhas através de chamado no SUAP, conforme pedido do próprio servidor.
6. **VIDEOCONFERÊNCIA COM EQUIPE DO IFCE** – está confirmada para a semana de 06 a 11 de novembro. Ana está aguardando a informação do dia exato.
7. **VIDEONCOFERÊNCIA IFBA** – ficou fechada para o dia 20/10 pela manhã, devendo contar com a participação de Janmille e Ideize para falar sobre o módulo Saúde no SUAP.
8. **ENTREGA CERTIFICADOS:** o certificado de Leandro foi enviado por malote para o campus Parelha e o de Mário foi entregue pessoalmente. Os pagamentos deles foram confirmados.
9. **OUTRAS DEMANDAS:**
 - As cotações do CATMAT estão sendo atualizadas pois foi solicitado que os registros não tivessem mais de 6 meses. Já foram enviadas as cotações de médico-enfermagem, medicamentos e uso comum. Agora estão faltando as de consumo e instrumental de odontologia, sob responsabilidade de Janmille;
 - Foi solicitado à PRODES o levantamento de gastos já realizados pela DIGAE com capacitação para servidores. Carlos ficou de enviar o levantamento para Gerliene;
 - Discutimos se devemos pedir o relatório anual das ações. Concordamos que devemos capturar os dados registrados no SUAP, confrontar os resultados com as metas da política e mostrar à diretora para que fique a par e tome as providências que considerar cabíveis;
 - Ficou combinado que os relatórios das capacitações de enfermagem e odontologia devem ser elaborados por Marion e Nathalia, respectivamente;
 - Inclusão de Nathalia na lista do e-mail gtsaude@ifrn.edu.br.

➤ **18/10 (quarta-feira) - 13h30 às 17h00:**

PRESENTES: Janmille, Thiago e Nathália.

1. Fechar a capacitação dos médicos (cronograma), providenciar TED para abertura do processo e agendar sala.

- a. Os médicos decidiram que a capacitação seria apenas de 06h com dois palestrantes do IFRN: Jocélio e Lidiane, tendo em vista a dificuldade de contratar outra pessoa de fora da Instituição. O evento ocorrerá no dia 27/11 de 13 às 19h
- b. Janmille ficou responsável por preencher a planilha do processo e encaminhar para Karina ou para Gerliene dar entrada ao processo junto a CODEPE
- c. Janmille já solicitou a sala na Reitoria.

2. Mandar e-mail aos profissionais reforçando sobre os encontros de dispersão

- a. Janmille ficou responsável por enviar o e-mail

3. Discutir com Odisseia e Planejar ação sistêmica de dezembro sobre ISTs e sexualidade

- Não nos reunimos com Odisseia pois a mesma estava no Campus Nova Cruz neste dia.
- a. Tema: Meu Corpo, Minha Responsabilidade (vai ficar esse mesmo?)
 - O grupo concordou com o tema proposto
 - b. Ver ideias surgidas na última reunião
 - *Curso de Liderança Jovem com Glauber* – o curso seria em novembro durante 03 dias, com a participação de 01 aluno representante de cada campus, de preferência algum aluno que fizesse parte do Grêmio Estudantil.
 - *Videoconferência de abertura do mês de dezembro com uma ginecologista* – No dia 04/12 iniciáramos a campanha educativa com uma grande videoconferência com todos os campi e uma palestra rápida (30min) de uma ginecologista (sugestão: irmã de Gerliene) falando sobre o tema, após isto cada campus poderia fazer 02 perguntas para a profissional.
 - *Gravação de vídeos educativos* para serem utilizados nos intervalos das aulas durante o mês.
 - *Disponibilização de cartazes educativos* para serem dispostos em locais estratégicos do campus.
 - *Parceria com os grupos de teatro* para elaboração de peças educativas.
 - *Rodas de conversas* com pessoas vivendo com HIV/AIDS
 - *Disponibilização de vinhetas* para os Campi que possuem rádio
 - *Criação de avatar* para facebook
 - *Solicitação de preservativos para a Secretaria Estadual de Saúde*

- Parceria com a Comunicação social para divulgação de mensagem no instagram e facebook do instituto.
 - c. Refazer proposta/cronograma do Projeto Saindo na Frente
 - Só será elaborado após apreciação e aprovação de Odisseia
 - d. Fechar a ideia da arte para a campanha e solicitar à Comunicação
 - Só após a aprovação de Odisseia.
- 4. Manual de Boas Práticas: fecharemos com a parte de estrutura? Tomar providências.**
- a. Será encaminhado aos *campi* os modelos de estrutura já elaborada apenas para preenchimento das informações dos campi. Além disso, os campi devem anexar o layout do setor ou a planta baixa.
 - b. Thiago sugeriu que no próximo ano seja criada uma Comissão/GT para avaliar os projetos arquitetônicos dos serviços de saúde dos campi do IFRN. A referida comissão seria formada por servidores da saúde em parceria com SESAP/SUVISA.
- 5. Fechar data da vídeo com IFCE e agendar sala de vídeo (se necessário)**
- a. Ficou combinado com o IFCE que seria dia 13/11 as 9h
 - b. Janmille já solicitou sala de Atos. Aguardando o deferimento
 - c. Encaminhar e-mail aos profissionais de saúde sobre a data da videoconferência
- 6. Acompanhar Cotação de preço com Douglisnilson**
- a. Douglisnilson ficou de nos retornar na segunda-feira (23/10) com todas as informações sobre os pregões, tendo em vista que esta semana ele está ausente do campus Natal-Central.
- 7. Acompanhar andamento das cartilhas**
- a. Jorge informou que o andamento das cartilhas está muito lento pois está tendo muitos outros trabalhos para diagramar paralelamente. No momento ele está diagramando a cartilha de Primeiros Socorros.
- 8. Acompanhar processo para aquisição de materiais para a campanha de alimentação saudável**
- a. Eduarda informou que precisa apenas do Termo de Referência para encaminhar o processo. No momento ela está muito ocupada com o levantamento de equipamentos dos refeitórios dos *campi* e com a chamada pública. Assim, só depois que concluir isto poderá pegar novamente no processo.
 - b. Janmille solicitou a Eduarda que a encaminhasse um modelo de termo de referência para que ela possa ajudar a construí-lo com mais brevidade possível.
- 9. Acompanhar andamento dos relatórios das capacitações**

- a. Marion avisou que ainda não começou o relatório da Capacitação de Enfermagem porque não teve tempo. Mas encaminhará para Ideíze o modelo de relatório para que a mesma possa iniciar.
- b. Nathalia ficou de concluir o relatório da Capacitação dos Dentistas até a próxima semana.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM SETEMBRO DE 2017

➤ 06/09 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ana Cristina e Nathalia.

1. **CAPACITAÇÕES:**

- Definir lanche da capacitação de odonto: Nathalia ficou responsável por comprar 10 pacotes de biscoitos que serão rateados pelas dentistas do GT e Ana Cristina ficou de levar copos e guardanapos descartáveis do CNAT;
- Conferir materiais dos cursos – foram providenciadas as listas de presença do horário da tarde;
- O servidor Lailson teve sua diária recusada por estar em período de férias. O servidor Alan Daves está com pendências no SCDP e, tão logo resolva, Karina tentará inserir suas diárias;
- Nathalia e Janmille organizaram a abertura e apresentação dos instrutores de odontologia e essa demanda foi repassada para Ideize em relação à capacitação da enfermagem.

2. **PROJETO SAINDO NA FRENTE:** Nathalia ficou responsável por atualizar os dados da rede SAE. Em seguida, será enviado e-mail para os concluintes do curso com a tabela atualizada, comunicando o prazo para que realizem as visitas.

3. **SUAP – Falar com Fábio sobre fechamento das avaliações abertas e opções para sigilo:** Janmille já abriu a demanda solicitando a exclusão de alertas de avaliações biomédicas. Em relação ao sigilo, definimos que isso só será providenciado após período experimental, usando prontuário em papel.

4. **AÇÃO SISTÊMICA – ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL, MUNDO SUSTENTÁVEL:**

- Ficou definido que precisamos falar com Odisseia sobre o cronograma da campanha e do concurso e sobre a fonte dos recursos para diárias e transporte dos alunos, servidores que irão acompanhá-los e troféus;
- Ficou definido que mandaremos memorando para o DG do CNAT solicitando a utilização do espaço em frente ao refeitório para realização da etapa final do concurso e a instalação de um forno combinado até a data do evento;
- Segundo Carlos da PRODES, não podemos utilizar os recursos reservados para capacitação dos servidores para pagar as diárias dos alunos. Ele pode ser tirado do recurso para Assistência Estudantil (que já está mais limitado devido aos gastos com os jogos) ou com os recursos para funcionamento e ações sistêmicas da DIGAE;
- Vanessa ficou responsável por avaliar a infraestrutura do CNAT para realização da etapa final do concurso;

- Gerliene ficou responsável por entrar em contato com Bottini (coordenador do curso de vestuário de Caicó) para solicitar a confecção de 40 aventais e gorros com a logo do concurso;
- Erivan orientou entrar em contato com Gustavo de Cidade Alta para verificar a possibilidade de confeccionar os banners (20) através de cotação com a SERV GRÁFICA;
- COBERTURA: o evento deve ser divulgado em todas as redes sociais e portal do IFRN, tendo cobertura principalmente no final do concurso, com divulgação por vídeo para os alunos dos campi poderem acompanhar e torcer.
- CONCURSO
 - ✓ A comissão local será formada por 1 servidor da COAES (será obrigatoriamente o nutricionista, quando houver), 1 TAE, 1 docente, 1 merendeira e 1 aluno;
 - ✓ Poderão concorrer duplas de alunos, de forma livre, podendo ser da mesma turma e de qualquer modalidade de curso do IFRN;
 - ✓ A comissão fará a pré-seleção das inscrições (5 selecionadas) e a análise dos pratos na 1ª etapa do concurso;
 - ✓ Os vencedores ganharão o kit de avental e gorro para concorrer na etapa final;
 - ✓ Os alunos deverão trazer o prato pronto para a etapa inicial e, para a etapa final, deverão trazer os utensílios e os ingredientes
 - ✓ Os jurados da etapa final serão os 5 nutricionistas do IFRN, a diretoria da DIGAE Odisseia e o reitor do IFRN
 - ✓ Os troféus poderão obtidos através da licitação realizada pela COASS, devendo a DIGAE solicitar novo empenho junto à PRODES. O valor previsto para a confecção dos troféus gira em torno de R\$ 160,00;
 - ✓ Foi sugerido o contato com o SENAC para viabilizar as premiações, como livros de receitas para o 2º lugar e bolsas de estudo para um curso para o 1º lugar.
 - ✓ Diogo ficou responsável por conseguir kites de alimentos no campus Currais Novos para as 3 duplas ganhadoras.
- Redefinição do calendário:

| DATA | PROGRAMAÇÃO | LOCAL | RESPONSÁVEIS |
|-------|---|----------|--------------|
| 06/09 | - Levantamento dos recursos gastos em diárias pela DIGAE na PRODES - Troféus (informações sobre troféus usados pela COASS ou possibilidade de fazer com as Mulheres Mil de Cidade Alta) - Solicitação de aventais e gorros para premiação da 1ª etapa (Caicó) | REITORIA | GERLIENE |
| 08/09 | Articulação dos banners com Odisseia e Gustavo de Cidade Alta | REITORIA | EDUARDA |

| | | | |
|----------------|--|-------------------|--------------------------|
| | Entrega das artes do banner da campanha e do folder do concurso | | COMUNICAÇÃO E EDUARDA |
| 11/09 | Reunião com Odisseia sobre toda a campanha (cronograma, diárias, jurados do concurso e demais providências) | REITORIA | EDUARDA E GERLIENE |
| | Encomenda de 20 banners | CIDADE ALTA | DIGAE |
| | Fechamento do edital do concurso | - | GT NUTRIÇÃO |
| | Fechamento do manual da campanha | - | DIOGO |
| 13/09 | Memorando para Arnóbio do CNAT solicitando as dependências do campus para realização da etapa final do concurso no dia 30/10 às 14h (instalação de forno combinado) | - | DIGAE |
| 15/09 | Memorando circular para diretores gerais, acadêmicos e administrativos e coordenadores das Atividades Estudantis informando da campanha, do concurso (custeio de diárias/PAPAE e transporte) e da necessidade da formação de uma comissão. | - | DIGAE |
| 18/09 | Comunicado à COAES sobre Ação Sistêmica e Concurso | - | GT SAÚDE/DIGAE |
| | Fechamento do vídeo de abertura da campanha | EAD | GT NUTRIÇÃO |
| 18 a 22/09 | Distribuição dos banners | REITORIA → CAMPI | GT SAÚDE |
| 25/09 | Solicitação de cobertura e divulgação da campanha e do concurso | Reitoria | EDUARDA e COMUNICAÇÃO/RE |
| 25 a 29/09 | Lançamento do Edital e da Campanha (Professores e Alunos) | CAMPI IFRN | COAES |
| OUTUBRO | CAMPANHA “Alimentação Saudável, Mundo Sustentável” | CAMPI IFRN | COAES |
| 09 e 10/010 | Inscrições para o concurso “Melhores Receitas dos IFRN – 1ª edição” | CAMPI IFRN | COMISSÃO |
| 13/10 | Divulgação das 5 receitas selecionadas | CAMPI IFRN | COMISSÃO |

| | | | |
|------------|----------------------|------------|------------------------|
| 16 a 20/10 | 1ª etapa do concurso | CAMPI IFRN | COMISSÃO |
| 30/10 | Final do Concurso | CNAT | GT NUTRIÇÃO E GT SAÚDE |

➤ **20/09 (quarta-feira) - 08h00 às 14h00:**

PRESENTES: Janmille, Jullyana Marion e Ângela.

1. Capacitações:

- **Dar entrada nos certificados e pagamentos dos instrutores** (fazer o processo do IFRN separado da UFRN) – Janmille ficou responsável por fazer as panilhas com o nome dos instrutores, e-mail e CPF e encaminhará para Marion fazer o processo.
- **Dar entrada no processo de justificativa de diárias** – Do curso de Esparradrapos Marion já deu entrada. Do curso de Odontologia vamos aguardar as diárias saírem para depois dar entrada no processo.
- **Dar entrada nos certificados dos concluintes dos cursos** (fazer a contagem dos módulos para o curso de odontologia) – Marion já deu entrada.

2. Ação Sistêmica – confirmar calendário e andamento das providências:

- Eduarda confirmou que a UFRN disponibilizou o pregão e que agora precisamos fazer a pesquisa de preços dos trofeus, banner e canecas.
- Janmille ficou responsável de fazer a pesquisa de preços e encaminhar para Eduarda.
- Odisseia falou que só encaminhará o memorando aos diretores-gerais após confirmação do director do *campus* Natal-Central.

3. CATMAT:

- **Concluir a pesquisa de preços de medicamentos** – Angela e Marion fizeram a lista de medicações de urgência para incrementar o CATMAT de medicamentos. Janmille ficou responsável por adicionar estes itens a lista de descrições e fazer a cotação destas novas medicações.
- **Concluir a pesquisa de preços do CATMAT Médico-enfermagem** – Janmille ficou de ver se a pesquisa foi concluída e se não fará a finalização.
- **Concluir a atualização da lista de materiais de uso comum** (obs: incluir caixa e materiais de primeiros socorros nas listas, lixeiras para PGRSS na de uso comum) – Janmille ficará responsável por fazer isso.

4. Definir capacitação para os médicos

- Ângela e Jocélio estão providenciando os convites aos instrutores.
- Ficou acordado entre os médicos que a capacitação ocorrerá em apenas um dia (08h) a ser definido se será numa segunda ou sexta. Se fecharem os instrutores até a primeira quinzena de outubro, o curso ocorrerá em novembro.

5. Providências relativas ao e-mail da EAD

- Ana Cristina e Janmille já responderam aos e-mail prestando os devidos esclarecimentos a Assistente social da EaD

6. Confirmar rede SAE e mandar e-mail para os concluintes do curso Testes Rápidos (com cronograma revisado)

- Ângela ligou para todos os SAES da lista, contudo só conseguiu falar com 03 serviços. Ela ficou responsável por ligar nos outros dias da semana para tentar confirmar e na segunda posterior nos encaminhará os contatos feitos.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM AGOSTO DE 2017

➤ 16/08 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ana Cristina, Jullyana Marion e Nathalia.

1. **TESTAGENS RÁPIDAS:**

- Enviar relatório revisado para Sérgio: após modificações e aprovação em reunião do GT, o relatório foi enviado.
- Dar entrada nos certificados dos participantes após estipular o prazo (16 ou 20h) e dos instrutores após decidir por quem serão elaborados – foi aprovado o prazo até final de setembro para realização dos encontros de dispersão pelas equipes participantes. Os certificados de organizadores, palestrantes e instrutora foram elaborados pela DIGAE e já enviados.
- Elaborar projeto Saindo na Frente – conferir cronograma: o cronograma foi revisto e deverá ser compartilhado com os concluintes do curso, assim como as orientações sobre o encontro de dispersão. O Projeto Saindo na Frente será elaborado pelo GT e deverá ser apreciado pelo CODIR e aprovado pelo CONSUP. A questão do sigilo parece ter sido abordada em documento elaborado pelo CFM, requer mais pesquisas.
- Organizar os encontros de dispersão – Gerliene ficou responsável por elaborar uma tabela com as unidades de referência de cada município que possui um campus do IFRN para encaminhamento. A tabela já foi enviada para os responsáveis pela SESAP para demais providências.
- Ver a viabilidade de fazer a capacitação Jovem Liderança com o grêmio estudantil dos campi – ficou definido que a melhor época seria em fevereiro do próximo ano, antes da campanha sistêmica. Ideize ficará responsável pela articulação dessa capacitação.
- Ana Cristina ficou responsável por fechar a data da videoconferência com a responsável pelo projeto Fique Sabendo Jovem no IFCE.

2. **CAPACITAÇÕES:**

- Abrir inscrições para “Terapia com Esparadrapos”: foram abertas as inscrições por e-mail. Cada participante deverá levar um rolo de esparadrapo 10x5 (Cremer de preferência).
- Dr. Antônio solicitou pastas para o curso de Terapia com Esparadrapo, onde deve ser colocada a programação e uma tesoura de brinde que ele fornecerá aos participantes.
- Fechar cronograma de capacitação para dentistas e definir prazo de inscrições: após confirmação de Gláucio de farmacologia, as inscrições foram abertas na sexta-feira. Ambas as capacitações terão suas inscrições encerradas na quinta-feira dia 24 para que possamos dar entrada nas diárias no dia 25/08.
- Viabilidade de lanche: ficou definido que, devido a grande demanda de capacitações, não solicitaremos mais lanche à FUNCERN.

- Ver no gabinete o gasto atual da DIGAE com diárias – após ida ao gabinete fomos informados que essa informação deve ser obtida na PRODES, o que será feito na próxima quarta-feira.
- Diárias: foi orientado que confirmássemos com Nilmário se foram emitidas as GRUs de quem recebeu e não veio pra capacitação de testes rápidos.
- Foi verificado que o pagamento dos instrutores dos Primeiros Socorros ainda não foi realizado. O processo pode ser acompanhado pelo protocolo 23421.033408.2017-69.

3. AÇÃO SISTÊMICA “ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL, MUNDO SUSTENTÁVEL:

- Por e-mail, Eduarda nos respondeu que tem disponibilidade nas terças e quintas pois está realizando visitas nos campi nos outros dias. Será combinado entre o GT o melhor desses dias para a reunião geral, provavelmente em setembro.
- Atualização nos tamanhos das camisetas – Nathalia ficou responsável por mandar os tamanhos atualizados de todas as equipes na próxima segunda-feira.

4. Enviar relatório sobre os jogos para Odisseia e marcar reunião com ela e GT de Esporte para fechamento da NT: foi enviado e-mail para Odisseia e GT de Esporte com o relatório da atuação da saúde nos jogos e solicitando reunião. Na reunião, fomos avisados de que já haviam fechado a mesma equipe que acompanhou os jogos regionais para ir nos jogos nacionais e que o transporte seria aéreo.

5. CATMAT:

- Organizar a sequência e os responsáveis
 - ✓ Instrumental odonto – Gerliene, Nathalia e Janmille
 - ✓ Medicamentos – já revisado por Jocélio e Ângela. A cotação será feita por Adelma e Ana.
 - ✓ Médico-enfermagem – sendo revisado por Marion. Ana pediu para olhar junto com Adelma após a finalização.
 - ✓ Uso comum – será revisado pela equipe que terminar primeiro. Deverá conter kit de primeiros socorros e outros artigos exigidos pelo PGRSS.
- Enviar os quantitativos de consumo de odontologia para Douglnilson – já foi enviado.
- Elaborar memorando com as marcas restritas e as justificativas e enviar para a DILIC – Janmille ficou responsável por essa elaboração.
- Faremos documento com o passo a passo? – atualizamos o POP de aquisição de materiais e enviaremos junto com outro documento que já existe e orienta como fazer a intenção de Registro de Preço.

6. Manual de Boas Práticas:

- Revisão final do PGRSS e envio para os profissionais da saúde com a legislação: por falta de tempo, a revisão não pode ser concluída em reunião. Os membros do GT ficaram responsáveis por ler o documento e, estando tudo ok, o PGRSS será enviado com orientações sobre a responsabilidade técnica.
- Ficou definido que elaboraremos um memorando para ser enviado aos gestores informando sobre a necessidade de regularização do gerenciamento

de resíduos, o qual já foi alvo de auditoria interna, devendo abordar a questão da casa do lixo, coleta de lixo e porta de saída do expurgo para recolhimento do lixo.

- O contrato de coleta de lixo deve ser revisado para verificação se inclui coleta de resíduos químicos e se a empresa deve fornecer as bombonas ou se devemos adquirir por licitação.
- Enviar memorando para PROAD: Odisseia informou que já havia providenciado o envio do documento.

➤ **30/08 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ana Cristina, Jullyana Marion e Nathalia.

1. AVISO SOBRE TUTORIA DA REITORIA SOBRE CAMPUS PARELHAS E LAJES E MAIOR TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES: Foram repassadas as informações conforme orientações de Odisseia e Karina sobre as contribuições em ações de saúde nos campi avançados e sobre a divulgação de cronogramas e pautas das reuniões, conforme já vinha sendo realizado pelo GT Saúde.

2. SUAP – Definir fechamento das avaliações abertas e fazer solicitação: a ideia de fechar as avaliações, mesmo incompletas, foi abaixo devido a alteração automática que ocasionaria nos quantitativos dos anos anteriores, gerando dados infiéis. Manteve-se a proposta de apenas remover os alertas do sistema, quando conveniente. Janmille irá abrir demanda para tal.

3. Testagens rápidas:

- a. Falar com SESAP sobre os encontros de dispersão:** de após conversa com Sérgio da SESAP, ficou acertado que ele enviaria e-mail para a rede SAE informando que as equipes dos campi do IFR iriam entrar em contato para realização dos encontros de dispersão. Estamos aguardando esse envio.
- b. Fechar data videoconferência:** A data da videoconferência ficou para a 2ª semana de novembro, a combinar o dia exato quando estiver mais próximo.

4. Ver no gabinete o gasto atual da DIGAE com diárias: segundo Carlos da PRODES, será necessária uma atualização para que essa informação seja precisa, pois muitas diárias foram processadas em empenho diferente do que deveria, além de que os pagamentos dos instrutores ainda não foram contabilizados. Na DIGAE existem 4 empenhos: 2 de assistência estudantil, 1 para capacitação de servidões e outro para funcionamento da DIGAE e ações sistêmicas em geral. De toda forma, é possível que ainda tenhamos recurso suficiente para mais uma capacitação. Na ocasião, Carlos também informou que a partir de agora será necessário a assinatura de uma parceria (TED) quando os palestrantes forem de outros órgãos federais. Assim, o IFRN transfere para o órgão o valor da instrutória e o órgão insere na folha mensal do servidor, de forma a controlar o montante recebido anualmente, que não pode exceder 120 horas.

5. Confirmar diárias e pagamento instrutores: as diárias foram confirmadas. O pagamento de Leandro está em processamento, devendo entrar na folha de setembro.

A de Mário levará mais tempo porque será feito pela UFRN, e não está definido como será feita essa transferência.

6. CAPACITAÇÕES:

- a. **Confirmar os palestrantes:** todos os palestrantes foram confirmados
- b. **Confirmar sala com COASS dia 12/09:** Cyntia Gouveia confirmou a disponibilidade da sala e pediu apenas um lembrete na semana do curso
- c. **Mandar e-mail para os inscritos avisando sobre o que levar e que não haverá lanche:** OK
- d. **Definir os mediadores/organizadores das capacitações:** ficou definido que os mediadores da capacitação de esparadrapo serão Marion e Ideize, sendo que esta fará a abertura do evento e apresentação do instrutor. Na de odontologia, as responsáveis serão Janmille e Nathalia.

7. Confirmar reunião com o GT de Nutrição sobre ação sistêmica para o dia 06/09: OK

8. Marcar reunião com GT Esporte e Odisseia: foi feito o reforço sobre a necessidade dessa reunião com Odisseia.

9. CATMAT – acompanhar andamento e continuar atualização: conforme nova orientação, a partir de agora, serão obrigatórios 3 registros de preço, mesmo no caso de licitações do Comprasnet. A de instrumental de odonto deverá ser refeita acrescentando mais um registro. A de médico-enfermagem está sendo finalizada por Marion e Jocélio. A de medicamentos está em etapa de finalização com Adelma e a de uso comum começou a ser trabalhada agora por todo o GT Saúde.

10. Manual de Boas Práticas: Revisão final do PGRSS e envio para os profissionais da saúde com a legislação – foi feita a revisão final do documento e envio para todos os profissionais com as resoluções que serviram como base para construção do documento.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM JULHO DE 2017

➤ 07/07 (sexta-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Ideize, Janmille, Flávia e Nathalia.

1. OPERACIONALIZAR CAPACITAÇÃO TESTES RÁPIDOS – foi elaborado o cronograma do curso de capacitação:

- 10/07 – divulgação da data e envio do formulário de inscrição (ainda não foi enviado porque a SESAP não mandou cronograma e palestrantes)
- 18/07 – prazo máximo para inscrição
- 19/07 – reunião às 9h com SESAP para acertar os últimos detalhes / Dar entrada nas diárias e no lanche (FUNCERN)
- 26/07 – organização da logística da capacitação (lista de presença, cronograma, etc)
- 03 e 04/08 – Capacitação Testes Rápidos para ISTs

2. REUNIÃO COM NOVA DIRETORA: apresentação do GT Saúde, histórico e repasse detalhado das atividades realizadas em 2016, além de discussão sobre os jogos escolares. Ficou marcada nova reunião para o dia 12/07 às 14h para repasse das atividades realizadas e planejadas para 2017. Conforme solicitado pela professora Odiseia, foram enviados para seu e-mail os seguintes documentos: Política de Saúde Estudantil do IFRN, fluxograma de urgências e emergências, relatório do encontro da DIGAE em 2016, relatório da capacitação em primeiros socorros em 2017 e o Manual de Boas Práticas (modelo-padrão).

3. REUNIÃO COM GT NUTRIÇÃO – PLANEJAMENTO DE AÇÃO SISTÊMICA:

- Tema a ser abordado: Sustentabilidade (subtópicos: aproveitamento integral dos alimentos, combate ao desperdício e valorização dos alimentos regionais)
- Título e arte da campanha: a definir
- Cartazes e camisetas: os cartazes deverão ter os 10 passos da Alimentação Saudável, segundo manual do MS e as camisetas serão confeccionadas pela FUNCERN, devendo ocorrer uma conferência dos tamanhos de cada campus.
- Ação padronizada: divulgação de vídeo de lançamento da campanha e de concurso com receitas sustentáveis a serem incluídas na merenda dos alunos.
- Concurso: será realizada em duas etapas. A 1ª ocorrerá nos campi, e cada turma poderá inscrever um aluno para competir. O aluno que ganhar será premiado com um kite de chef (aventil e gorro) com o nome do seu campus bordado (a ser confeccionado pelo campus Caicó). Todos os vencedores dos campi irão participar da 2ª etapa que ocorrerá no campus Natal-Central e, dessa vez, terão que cozinhar o prato na hora. O prato mais bem pontuado, uma vez que haverá vários requisitos, será o vencedor e o aluno responsável

será premiado com um troféu temático (a ser confeccionado pelas alunas do curso de artesanato de Cidade Alta). (Ver acompanhamento da merendeira)

- Cronograma da ação sobre alimentação saudável:
 - ✓ Agosto e setembro – divulgação com os professores e servidores da COAES sobre a dinâmica da campanha que envolve ações dentro e fora da sala de aula (GUIA ALIMENTAR)
 - ✓ 02 a 04/10 – lançamento da campanha e divulgação da gincana para todos os alunos através de vídeo confeccionado pelo GT de Nutrição
 - ✓ Durante todo o mês de outubro – atividades relacionadas dentro e fora da sala de aula, conforme manual elaborado pelo GT de nutrição
 - ✓ 16/10 (2ª) – 1ª etapa da Gincana (Dia Mundial da Alimentação)
 - ✓ 21/10 (sábado) – 2ª etapa da Gincana e encerramento da campanha

- Divisão de tarefas:
 - ✓ **GT Nutrição:**
 - Elaboração de edital e manual de atividades
 - Produção de vídeo de lançamento da campanha
 - Etapa final do concurso em Natal
 - Produção de mídias a serem divulgadas nas redes sociais
 - ✓ **GT Saúde:**
 - Confecção de camisetas e banners (parceria com a FUNCERN)
 - Articulação das equipes da COAES nos *campi* para divulgação da campanha em reunião pedagógica com antecedência, realização de atividades durante o mês e organização da 1ª etapa do concurso
 - Contato com a Comunicação da Reitoria para divulgação e cobertura de toda campanha

4. ENCAMINHAMENTO DE CATMAT DE ODONTOLOGIA: Gerliene ficou responsável por fazer os primeiros ajustes no termo de referência e encaminhar para Janmille.

5. FECHAR AGENDA DE CAPACITAÇÕES 2º SEMESTRE: A agenda de capacitações foi fechada e encaminhada para a CODEPE, para divulgação entre os gestores. Janmille e Nathalia ficaram responsáveis por entrar em contato com os instrutores da capacitação para os dentistas. Devido à ação sistêmica prevista para outubro, a capacitação dos médicos foi adiada para novembro. As datas previstas das capacitações são:

- 03 e 04/08 – Testes Rápidos para ISTs (Reitoria)
- 11 a 13/09 – Atualização em Odontologia (Reitoria)
- 13 a 15/09 – Terapia com Esparadrapo (Natal-Central)
- Novembro – Hebiatria para médicos (local a definir)

6. PRODES – falar sobre módulo de planejamento com Carlos: após conversa com Carlos, ficou definido que o planejamento das ações educativas em saúde será feito dentro do módulo Saúde e não no planejamento geral da instituição. Em reunião com Fábio da TI, combinamos que a demanda será retirada do modo “suspensa” e deve ser retomada assim que forem executadas as que possuem prioridade.

7. Outras demandas: Foi enviado e-mail para a Comunicação com resumo das ações de saúde mental relativas à campanha de junho da DIGAE para divulgação no portal do IFRN.

➤ **19/07 (quarta-feira) - 07h30 às 13h30:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille e Nathalia.

- 1. CAPACITAÇÃO PRIMEIROS SOCORROS:** Fomos na CODEPE saber da previsão da emissão dos certificados do curso de Primeiros Socorros e do pagamento dos instrutores. Os certificados não têm previsão para estarem prontos, segundo a servidora, mas estavam em vistas de serem feitos. Foi necessário abrir outro processo para o pagamento dos instrutores, a ser dirigido para a PROADES. O processo já foi feito por Karina e encaminhado ao setor responsável.
- 2. CAPACITAÇÃO TESTES RÁPIDOS:**
 - a. Reunião com a SESAP – os representantes da Secretaria não apareceram para a reunião. Gerliene está tentando remarcar a reunião.
 - b. Local da capacitação – em vista do número de inscritos, optamos por alterar o local da capacitação do auditório para a sala de Atos. A reserva já foi deferida.
 - c. Dar entrada nos lanches e diárias – serão encaminhados amanhã, quando tivermos a lista final dos inscritos.
 - d. Articular apresentação inicial e momento final com GT – informamos à nova diretora sobre a importância do evento e a pertinência de sua presença na abertura, bem como de algum representante do reitor. Para o final do evento, pensamos em discutir a logística da implementação dos testes com os participantes em seus campi.
 - e. Certificados – tendo em vista a demora de sua emissão, daremos entrada em certificados de 20 horas, ainda que fiquem faltando o encontro de dispersão (aos Serviços de Apoio Especializados – SAE) e visita da SESAP ao campi, adicionando as 4h horas restantes ao curso.
- 3. REUNIÃO COM ODISSEIA:**
 - a. Ainda sobre a capacitação em testes rápidos, após se apropriar do projeto “Saindo na Frente”, ela mostrou preocupação com o encaminhamento dos casos positivos e deu o encaminhamento para que fosse oficializada a parceria estadual com o IFRN para este encaminhamento.
 - b. Fizemos uma consulta a Odisseia sobre o acesso de servidores cujo cargo não é da saúde ao módulo Saúde do SUAP, conforme demanda repassada pela TI. Ela orientou que não fosse liberado, uma vez que existe uma intensa fiscalização ao instituto e que esses dados podem ser facilmente detectados pela auditoria. Ressaltou que não haveria

justificativa plausível que nos acobertasse uma vez que, mesmo alegando que o atendimento tivesse sido feito em um momento de urgência, não haveria como justificar o acesso do servidor aos prontuários de saúde dos alunos.

4. **PROAD – CONTRATO DOS TERCEIRIZADOS:** Falamos com Juscelino para inserir exigência de profissionais capacitados para limpeza do serviço de saúde. Ele encaminhou a demanda para Júlio César do setor de licitações. Após conversa com ele, onde foi confirmada a possibilidade de inserir essa exigência nos próximos editais, enviamos a ele e-mail sugerindo o seguinte item:
 5. As empresas deverão capacitar inicial e continuamente funcionários (mínimo de 2) para atuarem na limpeza dos serviços de saúde dos *campi* do IFRN, quanto aos princípios de higiene pessoal, risco biológico, risco químico, sinalização, rotulagem, EPI, EPC e procedimentos em situações de emergência. (ver item 32.8.1 da NR 32 e art. 32 da RDC 63/2011)
 - a. As capacitações deverão abranger os conteúdos citados no art. 33 da RDC 63/2011;
 - b. As capacitações deverão ser teórico-práticas, ministradas por instituição credenciada na secretaria de educação do estado e comprovadas através de documentos que informem a data, o horário, a carga horária (mínimo de 8h) e o conteúdo ministrado. (ver item 32.2.4.9.2 da NR 32)
6. **CATMAT:**
 - a. Fechamos as descrições dos materiais de consumo de odontologia. Faremos a pesquisa de preço na próxima quarta-feira, com Douglasnilson;
 - b. Separamos a lista de instrumentais de odontologia e enviamos para os dentistas do grupo para olharem as descrições.
7. **OUTRAS DEMANDAS:**
 - a. Nathalia ficou responsável por se comunicar com os campi e atualizar os tamanhos das camisetas das equipes para a ação sistêmica de outubro.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM MAIO DE 2017

➤ 05/06 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Marion, Nathalia, Ideize e Ana Cristina

1. Revisão da apresentação no CODIR
2. Apresentação do CODIR (9h00)
3. Entregar banners da campanha de saúde mental aos diretores
 - a. Como os banners não ficaram prontos a tempo, serão enviados aos campi no final da semana.
4. Capacitações: elaborar cronograma 1os socorros (diária e lanche) e fechamento das capacitações por categoria
5. Falar com Erivan sobre escala de profissionais nos jogos (planejamento de diárias), inclusive dos jogos regionais e nacionais
6. Comunicação: cobrar divulgação ação sistêmica e cartilhas (como podemos agilizar?)
7. Fechar alterações dos POPs
8. Reservar auditório para capacitação de Testes Rápidos (03 e 04/08)

➤ 19/06 (segunda-feira) - 08h00 às 14h00:

PRESENTES: Gerliene, Marion, Ideize, Ângela e Ana Cristina

1. Check-list Capacitação Primeiros Socorros: foram confirmados o processamento das diárias e as salas. Sobre os materiais, a única pendência foi sobre uma prancha adicional, solicitada por Mário para o simulado. Ideize ficou responsável por levar a de SGA. Em relação ao lanche, Ana ficou de confirmar os locais com o responsável. O lanche liberado foi para 45 pessoas, número acima dos inscritos.

2. Jogos escolares:

2.1 Repasse do conteúdo da reunião por Ana Cristina:

- Seguro de vida – a verba para este seguro atualmente é disponibilizada pela PROEN, mas apenas para os atletas que vão competir em outros estados. A proposta é que incluía os jogos no RN também, ou seja, os intercampi;
- Destaque para importância do registro dos atendimentos (até mesmo os mais simples realizados nas quadras) para fins de estatísticas que embasem a necessidade de mais profissionais para compor a escala. Para isso, foi sugerida que os registros fossem simplificados, sem nome ou matrícula, só o quantitativo para os atendimentos mais rápidos como compressas de gelo, etc. Essa orientação será dada no curso de primeiros socorros para os jogos de Currais Novos, assim como solicitado o relatório completo dos campi onde já ocorreram;
- Sobre os casos dos alunos que estão impossibilitados de competir após atendimento, deve ser feito um atestado onde devem constar a assinatura do próprio aluno e do professor responsável ou membro da comissão dos jogos. Deve constar como anexo na Nota Técnica (NT) dos Jogos;

- Na NT também constará que, no caso particular dos jogos, o acompanhamento dos alunos ao hospital deve ser dar, preferencialmente, pelos professores responsáveis ou por pessoa delegada por ele, salvo nos casos em que é recomendado o acompanhamento por profissional da saúde (conforme fluxograma);
- Sugestão de, na autorização dos pais, que já existe, acrescentar informações básicas sobre a saúde dos alunos como: doenças crônicas, se faz uso de medicação diária e alergias;
- Foi sugerido que a questão dos exames médicos dos alunos seja incluída na capacitação dos médicos, como tema e também discussão (Prática Esportiva no Ambiente Escolar);
- A ficha com as informações em saúde dos alunos que irão para os jogos regionais e nacionais, que já está pronta e deve ser preenchida em consulta médica para esse fim, será compartilhada após as finais em Currais Novos;
- É imperioso que seja estreitada a relação entre educadores físicos e saúde, a começar pelos Grupos de Trabalho. Assim que terminar os jogos, marcaremos uma reunião para fechamento da NT.

2.2 Conferir equipe que acompanhará os jogos regionais em Fortaleza: até o momento a equipe consta de Ana Cristina e Dr. Antônio, mas essa informação ainda não foi confirmada com Erivan, que não estava presente na reitoria.

2.3 Conferir escala e materiais de CN: O CNat e CANG ficaram de doar alguns materiais que estão faltando. Todo o material arrecadado será entregue durante a capacitação de primeiros socorros. A escala está sendo elaborada, devendo ser divulgada nesta quarta-feira.

3. Enviar notícias da campanha para a Comunicação: a maioria das ações ainda estão sendo realizadas, devendo ser divulgadas mais para o final do mês.

4. MANUAL: Fechar alterações dos POPs; finalizar capas dos manuais já elaborados; As pastas dos campi AP, CM, MC, CA e NC foram finalizadas com capa, Regimento Interno e POPs, devendo ser entregues na capacitação de 1os socorros. Os POPs serão enviados aos demais campi na quinta-feira.

5. PROAD – falar com Juscelino para inserir exigência de profissionais capacitados para limpeza do serviço de saúde: devido a ausência da informação sobre as exigências do certificado, essa demanda foi passada para próxima segunda.

6. PRODES – falar sobre módulo de planejamento com Carlos: essa demanda será resolvida quando Janmille retornar.

7. Outras demandas: Ficou combinado que os responsáveis pelas capacitações devem enviar os formulários e cronogramas preenchidos até a próxima segunda-feira.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM MAIO DE 2017

➤ 08/05 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Marion, Nathalia, Ideize e Ana Cristina

1. Apresentar Nota Técnica dos jogos para Erivan: Como Erivan passou todo o dia em reunião, não foi possível essa apresentação. A NT foi enviada para ele e para Dário do GT de Esportes por e-mail para posterior discussão.

2. Últimas providências para capacitação dos terceirizados: foi repassada a lista de materiais e equipamentos e tomadas as últimas providências. Marion elaborou e enviou a lista de presença e certificados de cada polo para os organizadores. Janmille preparou as pastas com os POPs das equipes para os dois dias nos 3 campi. Gerliene ficou responsável por avisar às empresas de que os funcionários devem levar seu EPI completo, incluindo óculos de proteção e luvas de borracha.

3. Reunião com Douglinilson para orientações sobre o CATMAT

Sugestões para evitar problemas identificados nas últimas licitações: subir cotação de preço, melhorar especificações, pedir amostras e elaborar critérios para que sejam aceitas e ser rigorosos nessa aceitação, compartilhar ata do pregão com as marcas e especificações dos produtos vencedores separados por fornecedor para que os campi não aceitem produtos diferentes dos que ganharam na licitação. É possível colocar marca de referência, desde que coloquemos pelo menos 2. Para o caso de equipamentos, pedir folder original do fabricante com as especificações e exigir que haja possibilidade de consertar no estado.

Termo de Referência: sugeriu revisar o termo de referência (conseguir o arquivo em word no setor de licitação). Entre as alterações, colocar que todos os itens devem vir em embalagem individual e lacrada, contendo número de lote, data de fabricação, validade e Responsável Técnico da empresa fabricante. Sugeriu que colocássemos, também, quem será o(s) responsável(is) do GT pela análise dos itens. É possível exigir a comprovação de que a empresa fabricante segue critérios de sustentabilidade, nos casos aplicáveis.

Registro de preço: como usamos o banco de preço e cada resultado se refere a um pregão com várias empresas, é permitido colocar apenas 2 registros de preço, com atenção para que não esteja muito distante do preço de mercado. Nessa cotação, podemos usar o filtro "região/estado" para selecionar pregões que ocorreram no RN ou Nordeste, prioritariamente. Poderemos usar a lista já gravada do ano passado, atualizando apenas a cotação de preço.

- Ele sugeriu que reduzíssemos a lista de odontologia para o máximo de 200 itens, para evitar que o cansaço do pregoeiro facilite "espertezas" por parte das empresas. Ficou definido que separaríamos em duas listas: material de consumo e instrumental;
- Também sugeriu a elaboração de um documento definindo o passo-a-passo de todo o processo que será diferente esse ano. A licitação será aberta por um campus (provavelmente Natal-Central) e será dado um prazo para que os campi interessados façam a intenção de registro de preço no Comprasnet, com os quantitativos previstos. É importante colocar pelo menos 1 em cada item, ainda que não se tenha interesse, pois não é obrigatório, e caso precise, há

como adquirir. Sugeriu que fizéssemos um Fluxograma do Processo de Compra dos Insumos em Saúde e enviássemos para diretores gerais e administrativos.

- Ressaltou a necessidade que ficássemos uma semana em um local reservado para organizar definitivamente esse CATMAT.

4. Reunião com Dário (GT Esporte) sobre jogos intercampi

- Dário mostrou planilhas com a previsão de alunos em cada polo e em cada modalidade (Mossoró – 646 atletas; Natal – 800 atletas; Canguaretama – 600 atletas; Currais Novos – 582 atletas);
- Ele informou que em Currais Novos, onde ocorrerá a final de judô, é obrigatória a presença de ambulância.
- Os jogos regionais ocorrerão em Fortaleza de 18 a 23/07 e os nacionais em Poços de Caldas de 03 a 08/10.
- Foi elaborado um check-list de materiais de consumo e de equipamentos que os campi polo dos jogos devem contar. Os equipamentos emprestados de outros campi devem ser assegurados com um termo de responsabilidade. Essa lista foi enviada por e-mail a todos os profissionais.

5. Auxiliar na organização dos jogos intercampi (lista de materiais e nomes dos profissionais):

- Foi enviado e-mail do GT Saúde para todos os profissionais da saúde e coordenadores da COAES comunicando da necessidade de apoio dos outros campi no tocante à escala e materiais. Eriwan enviou e-mail com conteúdo semelhante aos diretores gerais;
- Serão enviados kites para os campi-polo, contendo: 2 rolos de atadura, 5 rolos de esparadrapo, 10 cxs de bandaid, 5 antissépticos e 10 unidades de soro fisiológico;
- Ficou acordado que o gelo deve ser providenciado pela gestão do campus;
- Canguaretama e Mossoró ficaram de enviar sua escala dos jogos para ser preenchida pelos colegas; Até agora, só Canguaretama enviou. Natal-Central não precisará dos profissionais dos outros campi.

6. Reunião Psicologia sobre Ação Sistêmica – arte única para camisetas e banners

- Foi escolhida a temática “Sofrimento psíquico na atualidade”, que deverá ser trabalhado durante todo o mês de junho, sendo sugeridas 3 ações: mesa-redonda sobre o tema com alunos e outra com os pais, e uma oficina (já planejada pelo GT Psicologia) sobre ansiedade (Enfrentando o estresse e a ansiedade);
- A mesa redonda pode ser composta pelo psicólogo do campus, outro servidor da saúde ou correlato e convidados externos; É preciso confirmar com Ticiane se foi reservado um dia no calendário acadêmico para essa ação sistêmica;
- Será elaborado um ofício circular (Gerliene e Camila) informado da ação sistêmica, as ações propostas, os materiais a serem fornecidos e com as apresentações feitas na última mesa redonda que ocorreu em Cidade Alta;
- Deverá ser pedido à comunicação da Reitoria um espaço fixo durante todo o mês de junho para divulgação das ações nos campi;
- Foi escolhida a sugestão da arte com a imagem da cabeça de uma pessoa e a mente repleta de engrenagens mecânicas e a frase: “Quando o corpo pede um pouco mais de alma”, uma vez que a música-tema da ação é “Paciência”, de Lenine.
- Na camiseta ficará a arte e a frase, as logos dos GTs em cada manga e da DIGAE atrás. No banner terá a arte e o título da ação.

7. Acompanhar capacitação 1os socorros na CODEPE (conflito da data com SIASS): como a data do curso do SIASS não teve como ser modificada (fato confirmado com Cintia Gouveia), foi necessário adiar a 2ª etapa do curso, ficando agora as seguintes datas: 25 e 26/05; 22 e 23/06. Após confirmação com os instrutores, foi dada entrada no processo na CODEPE. Segunda-feira Gerliene e Marion irão ao setor acompanhar o processo para abertura das inscrições.

➤ **22/05 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:**

PRESENTES: Gerliene, Nathalia, Ideize e Ana Cristina

- 1. Organização das equipes de saúde e materiais/medicamentos para os jogos *intercampi*;**
- 2. Organização do material e estrutura para o Curso de Primeiros Socorros.**

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM ABRIL DE 2017

➤ 03/04 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ideíze, Ângela, Nathalia e Ana Cristina

1. **Reunião com DIGPE (Auridan)**

Trâmites Regimento Interno – ele sugeriu que fosse feito através de Nota Técnica, sem necessidade de portaria prévia, mas alertou da importância de que o documento fosse discutido com os órgãos consultivos do campus antes de sua publicação. Informou que estavam sendo atualizados os regimentos internos dos campi e que seria uma ocasião importante para integrar o do serviço de saúde.

Serviço em finais de semana e feriados nos jogos escolares – sobre a possibilidade de pagamento dos funcionários, além do período de dificuldade financeira, alertou que, por lei, só é possível pagar o trabalho de até 2 horas extras ao funcionário, inviabilizando este recurso. Ficou definido que, conforme lei a ser acrescida entre os documentos considerados na NT dos jogos, ficará estabelecido que cada hora extra trabalhada nos sábados corresponderá a folga de 1h30, enquanto as trabalhadas em domingos e feriados corresponderão a folga pelo dobro do tempo.

Verba cursos e concursos – Auridan esclareceu que só é destinada a capacitações para servidores, não se aplicando à capacitação dos terceirizados, como pretendíamos.

2. **Informes e conferências:**

- A gestão de Canguaretama não respondeu nada sobre o convite para participação de Ísis no GT;
- A reunião da SESAP está marcada para dia 17/04 às 14h30;
- Foi salientado que os campi com membros do GT devem ser exemplo no que diz respeito a envio dos planejamentos, regimentos e fotos das ações para as cartilhas ;
- Em relação às cartilhas, haverá um edital para as publicações da editora da reitoria, e nós devemos participar.

3. **Testagens Rápidas:**

- A apresentação na reunião do CODIR será marcada após reunião com a SESAP.
- Será feita pesquisa no IFCE sobre funcionamento do projeto lá e questão da autorização para realização dos testes em menores de idade (ECA 8069/90)

- Gerliene sugeriu que o aluno assine um termo atestando que, caso o resultado seja positivo, seus pais serão avisados, mas não houve consenso sobre a questão.
- A enquete será reaberta durante essa semana para que os psicólogos respondam, já que Fabiana do GT de Psicologia nos disse que a maioria não entendeu que precisava responder.

4. Diálogo com a Psicologia:

- Em resposta à consulta do IF de Mossoró sobre a inclusão do serviço de Psicologia no Regimento, uma vez que a psicóloga do campus atende dentro da unidade de saúde, questionamos à Fabiana a melhor forma de proceder, uma vez que não há realmente uma padronização das atividades de psicologia nos campi. Enviamos o Regimento Interno como está atualmente para ela e ela ficou de conversar com os demais psicólogos para ver essa questão, inclusive porque Ipanguaçu tem situação semelhante. Será pedido para Mossoró entrar em contato com Fabiana para elaboração do texto.
- Fabiana ressaltou a importância de haver um maior diálogo durante a construção dos módulos do Serviço Social, psicologia e Pedagogia e Saúde, e sugeriu nossa participação em encontro que ocorrerá em breve.

5. Discussão sobre RT:

- Após feita a leitura do ofício da SUVISA (enviado em anexo), compreendemos que o RT precisa ser profissional de nível superior na área de saúde, inviabilizando a opção dos diretores gerais. No entanto, entendemos que é possível que seja um RT sistêmico, assessorado por um profissional responsável em cada campus.
- Conforme orientado no ofício, iremos procurar os conselhos de classe para dirimir as dúvidas restantes, o que está programado para ocorrer no dia 17 pela manhã, antes da reunião com a SESAP. Caso seja possível, Gerliene e Marion irão ao COREN já na próxima segunda dia 10. (LIGAR PARA MARCAR e reservar carro)
- Foram ventiladas as propostas de haver uma gratificação para o RT do serviço de saúde como um todo ou de cada profissional responder como RT de sua área.
- Janmille ficou responsável por ligar para a ANVISA para esclarecer melhor essas questões.

- 6. CAPACITAÇÕES:** Os responsáveis pelas capacitações devem elaborar o projeto com todas as informações (modelo enviado por e-mail), com especial atenção ao cronograma do curso e recursos financeiros, para darmos entrada na CODEPE no tempo previsto.

Capacitação SESAP: Avaliamos a enquete e constatamos que os campi com mais de 3 servidores interessados na implementação foram: CN, CNat, SGA, JC,

PDF e MO. Vamos adicionar os psicólogos que responderão até o fim da semana. Fazer levantamento total

Capacitação dos Terceirizados: Mudamos as datas e definimos assessores pra Thiago em cada polo, ficando:

- 11 e 12/05: Mossoró – apoio: Ideize
- 15 e 16/05: Santa Cruz – apoio: Marion
- 18 e 19/05: Natal Central – apoio: Ana Cristina
- Gerliene e Janmille vão apoiar na preparação do material
- Thiago vai enviar a lista dos materiais a serem utilizados no curso
- Quem vai apoiar deve entrar em contato com os campi, providenciar a reserva de sala e outras demandas
- Gerliene vai enviar email para os diretores administrativos dos campi e coordenadores da COSGEM informando da importância da capacitação, prevista no PGRSS, data e local de realização e solicitando que envie o nome dos profissionais que irão participar do curso, pois gerará um certificado. O transporte também deve ser providenciado por cada campus, podendo ser exigido da empresa terceirizada. (email pros profissionais falando do regimento e informando do curso)

Capacitação de Primeiros Socorros – Responsáveis: Angela e Ideize

Capacitação de Enfermagem – Responsáveis: Ideize e Marion

Capacitação de Odontologia – Responsáveis: Janmille e Nathalia

Capacitação de Medicina – Responsáveis: Arthur e Angela

7. JOGOS ESCOLARES:

- **Nota Técnica dos jogos:** os pontos mais polêmicos, como quais alunos deverão ser submetidos a avaliações biomédicas, serão discutidos na videoconferência com os médicos. Foi sugerido que seja feita uma triagem dos alunos pelos educadores físicos, e Janmille compartilhou teste utilizado na Unicamp que pode servir para esse fim.
- **Fechar data videoconferência com os médicos:** ficou agendada para dia 24/04, pela manhã, sendo conduzida por Ângela e GT Saúde. Gerliene enviará o aviso da vídeo com o esboço da NT para discussão.
- Foi solicitado que os jogos regionais e nacionais já estejam incluídos na mesma NT, o que será elaborado por Gerliene. (acompanhamento de 2 profissionais no mínimo, de preferência médico, profissional de enfermagem e fisioterapeuta/ questão das passagens e diárias)

8. **Email com informes sobre o controle de qualidade da água:** Janmille ficou responsável por enviar para os campi o resultado dos testes que falta entregar, bem como uma orientação sobre como devem proceder a partir de agora, uma vez que o contato com o laboratório deve ser de iniciativa do próprio campus. O GT

ficará responsável, apenas, por elaborar um calendário para que não haja sobrecarga de testes.

9. Outras demandas:

- Janmille sugeriu os seguintes dados do módulo de Ensino para serem visualizados no prontuário de saúde dos alunos: IRA, Boletim Escolar e gráficos de desempenho escolar. Sugeriu, também, que tivéssemos acesso aos indicadores de ensino. Deverá ser feito memorando à PROEN com essas solicitações.
- As ações realizadas em cada campus serão divulgadas na parte de notícias da DIGAE, sob responsabilidade de Janmille
- A questão das vacinas foi esclarecida. Ana ficou de repassar para o campus CNat e, caso restem dúvidas, iremos pessoalmente para esclarecer.

10. Definição de agenda de atividades do GT: adiada para próxima reunião por falta de tempo.

➤ **17/04 (segunda-feira) - 08h00 às 15h30:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ideíze, Marion, Ângela, Nathalia e Ana Cristina

1. Reunião com Empresas Terceirizadas.

- Estavam presentes à reunião as empresas Solares, Art Service, Acrópole, Limp Serv e Jaguari. A empresa Salmos não enviou representante. Erivan fez a introdução e, em seguida, foi explanada a importância da capacitação para os terceirizados que atuam nos serviços de saúde e todo seu planejamento. Apesar de alguns questionamentos sobre os custos de transporte e substituição do profissional, ficou claro que é vantajoso para todos esse treinamento, uma vez que essa habilitação será exigida nos próximos contratos. Todos se posicionaram de acordo, com a ressalva da Art Service sobre o transporte, assunto que levaria aos diretores da empresa.
- Ficou definido que o membro do GT responsável pela capacitação em cada polo entraria em contato com as empresas para repassar os materiais que elas devem providenciar. A divisão das empresas está no projeto do curso, em anexo.
- A alimentação das ASBs, segundo Erivan, pode ser resolvida pelo próprio *campus*.

- Gerliene ficou responsável por entrar em contato com a empresa Salmos para repassar essas informações, bem como enviar o contato das empresas para os responsáveis de cada polo.

2. Reunião com SIASS

Exames Periódicos de Odontologia – Sandra solicitou que os exames clínicos fossem registrados no próprio SUAP, uma vez que o prontuário já é mais familiar aos dentistas do instituto e atende aos objetivos da equipe. Eles se reuniram com Fábio para solicitar o acesso ao banco de dados após a finalização dos exames para cruzamento de dados.

Perícias Médicas Singulares – Cíntia Gouveia nos informou que temos até julho para terminar a parceria com a UFRN. Dada a dificuldade para montar uma estrutura de unidade SIASS e equipe até esse prazo e a baixa demanda de perícias de servidores nas unidades existentes (menor que 1 por semana), ela propôs que as perícias médicas singulares fossem realizadas pelos médicos dos próprios campi. Ficou definido que marcaremos uma videoconferência com os médicos e profissionais da enfermagem para tratar dessa proposta e dos jogos escolares. No e-mail que enviaremos com o aviso da vídeo, anexaremos a NT dos jogos e o pré-projeto do SIASS. Marion ficou responsável por fazer o levantamento dos horários de todos os médicos do instituto.

3. Enviar e-mail aos diretores administrativos e COSGEM informando sobre a capacitação dos terceirizados – e-mail enviado no dia 17.04.17.

4. Dar entrada nas diárias de Thiago e Ideize – Marion dará entrada na quarta dia 18.04.

5. Fechar formulário Primeiros Socorros e dar entrada na CODEPE – estamos aguardando os palestrantes enviarem o cronograma do curso.

6. Fechar esboço de NT dos jogos escolares e enviar para os médicos com aviso sobre videoconferência – será necessário maior aprofundamento sobre o procedimento a ser realizado caso os jogos ocorram em feriados. De toda forma, ela foi adiada para agregar a demanda do SIASS.

7. Marcar reunião extraordinária durante o recesso e enviar e-mail solicitando aos gestores – Gerliene enviará e-mail solicitando uma reunião extra para o dia 24.04.

8. Reunião com a SESAP – adiada para próxima segunda dia 24/04, às 9h30.

➤ **24/04 (segunda-feira) – extraordinária – 07h00 às 13h00:**

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Marion, Ângela, Nathalia e Ana Cristina

1. **Cartilhas:** Foram feitas as alterações sugeridas por Janmille e Gerliene ficou de fazer a revisão final da cartilha.

2. **Reunião com Erivan:**

- **RT / Coordenação sistêmica:** Sobre o RT de enfermagem, Leandro está cotado para assumir, aguardando conversa formal. Não há previsão de coordenação sistêmica para saúde ou função gratificada, uma vez que o IF já está tendo que enxugar as que existem e elas sairão da reitoria, provavelmente. Decidimos emitir um memorando circular com as orientações sobre RT e enviar para os *campi*, assim que tiver definida a questão da enfermagem. Concluímos que a DIGAE precisa solicitar código de vaga nível E para um futuro coordenador sistêmico da saúde que possa assumir a responsabilidade técnica pelos serviços de saúde.
- **Jogos Escolares:** foi reportada a questão do polo CANG, mas Erivan nos tranquilizou informando que foi definido em reunião do CODIR (Ideize deve solicitar mais essa ata) que cada *campus* enviaria um profissional da saúde para compor a escala no polo onde tivessem alunos seus competindo. As datas dos jogos *intercampi* são de 31/05 a 02/06 e de 27 a 30/06. Será necessário visitar a estrutura de saúde dos polos, o que será feito por Erivan com o auxílio de Marion.
- **Ação sistêmica sobre saúde mental:** Erivan ficou de confirmar com a ETEP se houve data reservada no calendário acadêmico para essa ação sistêmica. De todo modo, está prevista para junho. Faremos parceria com o GT de Psicologia e, inclusive, já foi marcada uma reunião com Fabiana dia 08. Erivan conseguiu 25 banners e 120 camisetas com o Natal-Central. Os banners devem ser enviados para os *campi* no formato de avatar (arte pré-pronta) pra colocar o conteúdo, e sugeriremos que seja algo atemporal para ser usado em mais ocasiões. As camisetas serão padronizadas e temos que elaborar a arte juntamente com Jorge. Marion sugeriu a imagem de um cérebro com os diversos fatores de risco para saúde mental em setas apontando para ele. Nathalia ficou responsável por fazer o levantamento dos quantitativos de profissionais para pedirmos as camisetas.
- **Capacitação de 1os socorros:** Erivan, após reunião na segunda à noite, confirmou a alteração no valor dos instrutores. Por causa da 1ª etapa dos jogos, houve alteração nas datas do curso que passaram a ser: 25 e 26/05 – 08 e 09/06. Ontem foi dada entrada no processo, com o cronograma aprovado pelos instrutores, aguardando agora o parecer de Erivan para seguimento dos trâmites.

3. Reunião com a SESAP

- A 1ª etapa da capacitação ficou planejada para os dias 03 e 04/08, aguardando a confirmação dos representantes do Ministério da Saúde, Unicef e de Teófilo. Ocorrerá no auditório da reitoria. A SESAP arcará com os materiais dos participantes e o IF dará os lanches.
- As outras etapas serão definidas a seguir, provavelmente com a ida da SESAP nos *campi* para treinamento para os testes.
- Após confirmação da data, o GT irá ao CODIR apresentar o projeto.
- Foi apresentada a rede de apoio do estado, que contempla a maioria dos *campi* do IFRN.
- A capacitação será aberta a todos os que se mostraram interessados, com previsão de até 60 participantes. Os *campi* previstos para iniciar a implantação, que contam com equipe mínima de 3 profissionais e presença de 1 psicólogo, são:
 - Natal Central (rede de apoio em Natal)
 - Cidade Alta (rede de apoio em Natal)
 - João Câmara (rede de apoio em Natal)
 - Mossoró (rede de apoio em Mossoró)
 - Canguaretama (rede de apoio em São José do Mipibu)

4. Fechar esboço de NT dos jogos escolares, analisar teste para triagem da UNICAMP e enviar para os médicos com aviso sobre videoconferência

- Após conversa informal com o procurador Thiago, ficou decidido que as folgas compensatórias ficariam por conta da chefia imediata, fazendo apenas uma breve citação na NT.
- Decidimos não realizar a triagem dos alunos para posterior avaliação biomédica, mas apenas uma consulta médica com os alunos que irão competir em torneios regionais e nacionais. Após a consulta, será elaborada ficha de saúde individual, com dados sobre o que tomar em caso de náuseas, analgesia, etc, as alergias, problemas de saúde e outras informações básicas importantes, sem configurar atestado de aptidão física, mas apenas uma orientação para os profissionais que os acompanharão nas viagens.
- A NT foi revisada pelo GT, ajustada e enviada para os profissionais com o aviso da videoconferência com pauta dupla para o dia 04/05 (5ª feira) às 14h, anexando também o projeto de implantação do SIASS enviado por Cíntia Gouveia.

5. Revisão do CATMAT

- Decidimos começar a revisão pelo da odontologia, dada a sua urgência, e Janmille dividiu em 3 partes a serem revisadas por ela, Ana e Gerliene. Primeiramente revisarão as descrições, os itens e as justificativas para exclusão de marcas. Em seguida, farão a cotação de preço, seguindo as recomendações de Douglnilson na próxima reunião do GT.

6. Agenda GT Saúde:

| DATA/HORA | EVENTO | LOCAL | RESPONSÁVEIS |
|----------------------|---|-----------------------|---------------------------------|
| 04/05 (5ª) | Videoconferência sobre jogos e SIASS | Reitoria e campi IFRN | GT Saúde e COASS |
| 08/05 (2ª) | Reunião GT | Reitoria | GT Saúde |
| 11 e 12/05 (5ª e 6ª) | Capacitação Terceirizados | Mossoró | Thiago e Ideize |
| 15/05 (2ª) | Capacitação Terceirizados | Santa Cruz | Thiago e Marion |
| 18 e 19/05 (5ª e 6ª) | Capacitação Terceirizados | Natal Central | Thiago e Ana |
| 22/05 (2ª) | Reunião GT | Reitoria | GT Saúde |
| 24/05 (4ª) | Prazo máximo para envio de arte dos banners para ação de Saúde Mental | | |
| 25 e 26/05 (5ª e 6ª) | Capacitação Primeiros Socorros (etapa 1) | Natal Central | GT Saúde / Ideize, Ângela e Ana |
| 31/05 a 02/06 | Jogos Intercampi (1ª rodada) | CANG, MO, CN e SGA | GT Esporte e DIGAE |
| 05/06 (2ª) | Reunião GT | Reitoria | GT Saúde |
| 08 e 09/06 (5ª e 6ª) | Capacitação Primeiros Socorros (etapa 2) | Natal Central | GT Saúde / Ideize, Ângela e Ana |
| TODO O MÊS | Ação sistêmica de Saúde Mental | Campi do IFRN | SS dos campi |
| 19/06 (2ª) | Reunião GT | Reitoria | GT Saúde |
| 27 a 30/06 | Jogos Intercampi (2ª rodada) | CANG, MO, CN e SGA | GT Esporte e DIGAE |

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM MARÇO DE 2017

➤ 06/03 (segunda-feira) - 09h00 às 15h00:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ideíze, Jullyana Marion, Erivan, Ranier, Ana Cristina e Nathalia

Reunião GT Esporte (10h)

Será realizada uma parceria do GT Saúde com GT Esporte para cobertura dos atendimentos à saúde dos esportistas que estarão competindo nos jogos internos, *intercampi*, regionais e nacionais.

Jogos internos:

A organização dos jogos internos será de competência de cada campus, assim como a assistência de saúde, devendo seguir a orientação de cumprir a comunicação prévia de 30 dias aos serviços de saúde sobre as datas dos jogos, conforme constará na Nota Técnica.

Jogos intercampi:

As realizações dos jogos serão por polos, sendo possivelmente os municípios de Mossoró, Canguaretama, Currais novos e São Gonçalo contemplados. Foi ajustado que será disponibilizada por cada *campus* a equipe de saúde para trabalhar nos dias dos jogos em seu polo correspondente. A provisão de material para os serviços de saúde dos polos será de responsabilidade da DIGAE. Erivan fará uma reunião com a secretaria de saúde dos municípios que serão sede dos jogos intercampi, em busca de parceria com as unidades de saúde locais para ofertar rede de apoio no atendimento aos acidentados.

Jogos regionais e nacionais

Acordado que: para os jogos, será formada uma equipe de saúde para viajar junto com os esportistas, devendo essa composição ser discutida em outro momento oportuno; todos os esportistas que irão competir deverão estar com atestado de aptidão física fornecido externamente ou pelo médico do campus, desde que esteja com os exames necessários e o profissional se disponibilize a conceder tal documento; os esportistas deverão realizar a avaliação do perfil de saúde pela equipe do seu campus correspondente. Para que essa avaliação seja possível, os professores de educação física deverão fornecer com bastante antecedência (mínimo de 1 mês) os nomes dos alunos inscritos nos jogos.

Considerações Finais

Estão previstos 6 eventos para 2017: 4 jogos *intercampi*, que ocorrerão simultaneamente; 1 regional (NE – previsão para final de setembro); e 1 nacional.

→ Demandas da DIGAE:

- Entrar em contato, junto com o GT Esporte, com os municípios candidatos a sediar os jogos intercampi para avaliar a estrutura da cidade para sediar a competição;
- Contratar ambulância durante os jogos;
- Providenciar os subsídios em saúde para os jogos intercampi.

→ Demandas do GT Saúde:

- Elaborar Nota Técnica sobre os jogos, com ênfase aos jogos intercampi, do nordeste e nacionais – Ana Cristina ficou responsável por elaborar esboço que será finalizado por Marion e Gerliene. Em seguida, será avaliado pelo GT, Erivan e GT de Esportes.
- Realizar videoconferência com médicos para levantar a disponibilidade deles, uma vez que não havia nenhum presente na reunião.
- Quando os locais e datas estiverem definidos, elaborar uma escala com os profissionais.

→ Demandas do GT Esporte e Lazer:

- Confecção e entrega de um cronograma com polos e datas definidos para os jogos;
- Articulação junto aos educadores físicos para viabilizar a logística dos jogos, inscrição dos alunos e aviso com antecedência ao serviço de saúde;
- Feedback dos municípios quanto à rede de apoio para a assistência aos acidentados.

➤ 20/03 (segunda-feira) - 09h00 às 15h00:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ideíze, Ângela e Thiago

1. Discussão e planejamento da capacitação DST/AIDs: Foi concluído o resumo da videoconferência com anuência de todos presentes e enviado por e-mail aos profissionais da COAES juntamente com a proposta do plano de capacitação e a enquete para responder sobre o interesse de se capacitar e implementar os testes rápidos nos campi.

- A princípio, foi definido que um mínimo de 3 profissionais em cada campus é necessário para viabilizar a implementação dos testes rápidos

- Gerliene ficou responsável por ligar pra Cléa da SESAP para saber quantos profissionais a SESAP tem aptidão para capacitar, perguntar sobre as cadernetas do adolescente, sobre o levantamento da estrutura de apoio e marcar a data da reunião.

2. Fechar datas das demais capacitações: Fechamos as seguintes datas para as capacitações planejadas:

- **Primeiros Socorros (30h)** – ocorrerá 2 dias por semana, durante 2 semanas, para não desfaltar os serviços nos campi. As datas previstas são: 25 e 26/05, 01 e 02/06. Ângela e Ideize ficaram responsáveis de entrar em contato com os palestrantes para fechar as datas e cronograma do curso, bem como agendar o local no CNat e dar entrada no processo na CODEPE com esses dados fechados.
 - Para abertura das inscrições, é necessário enviar um processo solicitando à CODEPE com os seguintes dados do curso: palestrantes com CPF, data, carga horária do curso e de cada palestrante, cronograma;
 - Para solicitação de diárias, é preciso dar entrada com um mínimo de 10 dias de antecedência.
- **Testagens Rápidas para HIV e Sífilis (40h)** – prevista para ocorrer durante 5 sextas-feiras seguidas, a saber: 28/07, 04, 11, 18 e 25/08.

- **Capacitações por área (terapia com esparadrapos [20h], dentística e estética [20h] e hebiatria [30h])** – previstas para ocorrer de 13 a 24/09. Permaneceu a dúvida se os enfermeiros poderiam integrar o público-alvo do curso de hebiatria.

3. Ajustes e relatórios do SUAP

- Ficou definido que a agenda para marcações informará ao aluno quando ele quiser marcar uma consulta em horário de aula, avisando que não será dada declaração de comparecimento por ser consulta eletiva, mas que caberá a ele essa decisão. O alerta aparecerá também para os profissionais quando forem atendê-lo.

- Janmille ficou responsável por captar do módulo de ensino informações importantes sobre o desempenho escolar do aluno para aparecerem no prontuário de saúde;

- Quando o módulo de Nutrição estiver pronto (está em fase de testes), será feita uma nota no site do campus divulgando todo o módulo Saúde, uma vez que esse foi o motivo primordial dos encontros dos profissionais de saúde.

4. Data videoconferência com os médicos sobre os jogos: Ângela ficou responsável por fazer um levantamento com os médicos sobre o melhor dia e horário para realização da videoconferência.

5. Fechamento da Nota Técnica sobre os Jogos: A nota técnica foi finalizada, faltando apenas questões que precisam ser discutidas na videoconferência a ocorrer com os médicos e também pontos relacionados a pagamento dos servidores que trabalharam em feriados e finais de semana a serem esclarecidos com Auridan. O arquivo está em anexo neste e-mail.

6. Fechamento do documento de referência para os municípios (Thiago): Thiago ficou de elaborar e discutiremos na próxima reunião.

7. Discussão e planejamento da capacitação dos terceirizados

- Cada campus deve enviar 2 ASGs e 1 ASB para capacitação

- Está prevista para ocorrer no início de maio, em dois dias consecutivos (04 e 05; 11 e 12; 18 e 19). Cada dia será destinado a um profissional diferente e durará 8h, se caracterizando como teórico-prático.

- Ocorrerá por polos, tal como ocorreu com o Manual de Boas Práticas, a acontecer nos campi:

POLO 1: Cnat (ZN, SGA, CM, JC, CANG, SPO, PAR, CNat e CAI)

POLO 2: Mossoró (AP, IP, LAJ, MC, MO e PF)

POLO 3: Santa Cruz (CA, CN, NC, PAR e SC)

- O GT vai buscar verba destinada a cursos e concursos para realização da capacitação.

- Thiago informou a necessidade de elaborar mais uma planilha registrando os procedimentos mensais recomendados nos POPs.

- Ficou definido que, dada a expertise e também a confluência da temática entre os dois empregos de Thiago, ele será o capacitador oficial, devendo ser assessorado por mais um componente do GT. Será feita uma consulta para saber quem tem interesse em participar.

- Entre as providências a serem tomadas para realização, estão: elaboração de plano de capacitação, lista de chamada com os nomes dos terceirizados, lista de material para aula prática, fechamento das datas de cada polo, contato com gestores para providenciar o lanche, elaboração e impressão de apostilas para os alunos, apresentação e elaboração de aula prática.

- Após confirmação das datas, será enviado um ofício à SUVISA solicitando a liberação de Thiago.

8. Parceria IFRN/UFRN: Thiago fez o relato de como foi a experiência em Santa Cruz, chamando a atenção de que o estágio no SUS foi mais rico em aprendizado para os estudantes, na sua opinião. Janmille informou que o currículo de Odontologia está sendo reformulado e devem incluir mais estágios, permitindo diferentes experiências nos estágios. Concluímos que para o IFRN a parceria é muito interessante, precisando apenas da adesão dos odontólogos para que assumam a responsabilidade sobre os estagiários. Janmille levará a proposta à faculdade de odontologia de que elabore um projeto para que possamos viabilizar a parceria, mas a iniciativa precisa partir deles.

9. Enviar documento para inserção de pauta no CODIR sobre os testes rápidos: Gerliene enviará o assunto da pauta para que a DIGAE dê entrada no processo.

10. Outras deliberações:

- Janmille ficou responsável por atualizar o site da DIGAE na parte de notícias e na parte da Saúde com as pautas das reuniões e a nova portaria.

- Cobrar planejamento de ações educativas em saúde para 2017, previstas para serem enviadas até 05/04.

- Em relação ao controle de qualidade da água, Janmille enviará um e-mail em abril, data de novos testes segundo cronograma, informando que o GT deu o *start* no processo, mas cada campus deve se responsabilizar por este controle, entrando em contato diretamente com o laboratório que faz as análises e solicitando o material e os testes.

PAUTAS DAS REUNIÕES DO GT-SAÚDE EM FEVEREIRO DE 2017

➤ 06/02 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:

1) **Discussão sobre entrada de novos membros**

- A participação pode se dar como colaboradores, sem portaria, de modo a frequentarem as reuniões por um período até que confirmem o interesse e sejam inseridos na portaria seguinte;
- Sugestão de convite a Ísis para participar devido a sua impossibilidade de ficar no setor durante a gestação e pela necessidade de suprir a vaga de Agnaldo;
- Decisão de, a partir de novembro, viabilizar a entrada de novos membros antes da emissão da portaria de 2018.

2) **Apresentação do CODIR**

- Decidimos enxugar as apresentações e apresentar a das ações do GT Saúde em 2016 e as previstas para 2017, além do Manual de Boas Práticas de forma bem resumida (até o slide 06).
- Estarão presentes Janmille (responsável pela apresentação), Ana Cristina e Gerliene.

3) **Sugestões e fechamento do planejamento para 2017 com divisão de tarefas**

- Foi sugerido ampliar as discussões acerca da questão dos profissionais da saúde trabalharem em finais de semana e feriados durante os jogos sem remuneração, diárias ou possibilidade de folga posterior; e ainda sobre a necessidade de haver pelo menos um profissional do CNat presente;
- Foi sugerido a criação de um tópico dentro do módulo Saúde para Atividades Administrativas, onde estariam as planilhas já elaboradas, planejamento anual e controle de estoque;
- Foi apresentada a proposta de divisão de tarefas para o ano, que será enviada em email posterior.

4) **Definir providências e reprogramação das capacitações (UNICEF/SESAP)**

- Ângela ficou responsável por entrar em contato com Cyntia da DIGPE para verificar a aprovação das capacitações e tomar as providências para a primeira sobre Urgências e Emergências;
- Necessidade de orçar as capacitações e elaborar um "plano B" caso não haja recurso suficiente.

5) **Momento com GT Psicologia**

- Adiado.

6) **Planejamento videoconferência de fevereiro**

- A videoconferência sobre DST's e AIDS foi remarcada para dia 07 de março às 9h;
- O planejamento dos campi, provavelmente, deverá ser enviado por e-mail tal como ano passado, uma vez que o responsável por essa demanda no SUAP está de férias.

7) **Elaboração de consulta odontológica simplificada para atendimento de urgência de comunidade externa**

- Decidimos que contará apenas com as abas Antecedentes (Processo Saúde-Doença) e Procedimentos e necessitará das seguintes informações pessoais: Nome, Nome da mãe e CPF;
- Será solicitada pela responsável pelos ajustes no SUAP - Janmille Valdivino.

8) Momento com Erivan:

- Informou que, após conversa com o reitor, ficou definido que a questão do controle da qualidade da água será de responsabilidade das Diretoria de Engenharia e Administração e do campus Verde, sob consultoria do GT Saúde. A operacionalização será de responsabilidade de cada campus;

- Ficou definido que o GT enviará solicitação a diretora de Santa Cruz e chefe imediata de Marion para que a mesma compareça dois dias da semana na DIGAE;

- Esclareceu que todos os pontos acerca da participação dos servidores da saúde nos jogos, inclusive os nacionais, devem ser definidos pelo GT de Esporte e Lazer junto com o GT Saúde.

➤ 20/02 (segunda-feira) - 07h30 às 13h30:

PRESENTES: Gerliene, Janmille, Ideíze, Jullyana Marion e Ângela

1. Atualização dos encaminhamentos sob responsabilidade de cada membro do GT

- **Cartão de Vacina** – Ideíze enviou a ata da reunião do CODIR onde foi aprovada a inclusão do cartão de vacina como documento complementar para a PROEN para que seja incluído no próximo edital;
- **Cartilhas** – as edições finais de todas as cartilhas, exceto a de Drogas, foram enviadas para Ideíze que está agilizando a edição com Jorge; Foi enviado um email para Rossana cobrando o aval da cartilha sobre drogas e a redação do prefácio;
- **SUAP:**
 - Foram levantados questionamentos acerca da necessidade de manter o registro em papel, que será consultado junto ao CRM por Jocélio; também foi delegada a ele a responsabilidade de fazer um levantamento de custos para que tenhamos a assinatura eletrônica através de token;
 - Foi aprovada a inclusão do tópico "Oclusão" no Exame Estomatológico da consulta de Odontologia;
 - Foi solicitado a Fábio que aprimore a impressão da consulta de Odontologia;
 - Ficou definido que o exame clínico odontológico faz parte da Avaliação Biomédica, não devendo ser aberta consulta odontológica simultânea. As observações devem ser colocadas em espaço apropriado na própria avaliação;
 - Será criada nova aba "Atendimentos Multidisciplinares" para registro das atividades em comum a todos os profissionais, como dispensação de curativos rápidos, absorventes, aferição de sinais vitais, entre outros.

2. Análise e envio dos memorandos sobre Avaliação Biomédica e SUAP

- Os memorandos foram revisados por todos e serão encaminhados a Karina para enviá-los como memorandos circulares;
- Não será feita a citação sobre o nível de segurança até que tenhamos a resposta do CRM.

3. Elaboração e envio de email para categoria com resumo reunião CODIR (Manual), planejamento e aviso 1ª video

- Ficou definido que enviaremos um email essa semana avisando da 1ª videoconferência que está programada para o dia 14/03 às 9h, na sala de Atos, sobre a proposta de

parceria para exames de DSTs e AIDS. Flavinha ficou responsável por recepcionar a equipe da SESAP;

- Após o carnaval, será enviado novo e-mail para a categoria informando sobre a reunião do CODIR e orientando sobre a implementação do Manual de Boas Práticas, que ocorrerá por etapas. A 1ª etapa tratará da normatização do Regimento Interno e Capacitação dos Terceirizados para execução dos POPs.
- Paralelamente a isso, pesquisaremos a obrigatoriedade da existência de um RT pelo serviço de saúde em geral (ou por categoria) e se pode ser o gestor do campus assessorado por comissão técnica;
- Marion ficou responsável por fazer um levantamento do modo como é feita a coleta de resíduos dos serviços de saúde em todos os campi para, junto com o campus verde, elaborarmos estratégias sistêmicas para a operacionalização do PGRSS.

4. Definição da confecção dos Manuais de Boas Práticas

- Foram solicitados 20 fichários com capa dura para confecção dos manuais, cuja capa será adesivada.

5. Definição de providências e reprogramação das capacitações (UNICEF/SESAP)

- A videoconferência ficou agendada para 14/03, onde deverá ocorrer a adesão dos profissionais e definição do calendário do curso.

6. Elaboração de plano B para capacitações

- Ângela sugeriu retirar a capacitação dos médicos devido a seu alto custo e ampliar o curso de primeiros socorros para todos os profissionais da COAES; foi lembrado que um curso básico já é ofertado pela COASS, tendo previsões de ocorrer ainda nesse 1º semestre; a maioria opinou que o curso por nós planejado deveria ser apenas para os profissionais da saúde para que fosse mais aprofundado;
- Até o momento, a DIGAE conta apenas com R\$ 25.000 para capacitações, sendo que o planejamento ultrapassava e muito esse valor (ver arquivo em anexo); a proposta, se essa redução for mantida, é ofertar apenas o curso de Primeiros Socorros e reduzir o número de vagas. Os cursos por categoria devem ir para o planejamento de 2018, sendo que o dos médicos será substituído por Hebiatria.

7. Acompanhamento do Planejamento das ações coletivas pelo módulo SUAP e definir como serão divulgados os resultados de 2016 e como será feito o planejamento anual dos campi

- Augusto da TI, responsável pelo módulo de planejamento sistêmico, orientou que falássemos com Carlos da PRODES para incluir o planejamento das ações coletivas no planejamento geral dos campi; Gerliene ficou responsável por conversar com ele durante essa semana.

8. Momento com GT Psicologia (dados SUAP)

- Adiado por falta de tempo.

9. Discussão sobre RT (se der tempo)

- Será feito em momento posterior, após consulta aos conselhos.

10. Parceria do IFRN com a UFRN para receber estagiários de Odontologia

- Janmille sugeriu a parceria entre UFRN e o IFRN para que os alunos de Odontologia possam estagiar nos campi do instituto, uma vez que estão com dificuldade em Santa Cruz por falta de equipo; o IFRN entraria com a estrutura física, material e ASB, e eles

atenderiam os alunos, em duplas, trazendo seus EPIs. Além disso, poderiam colaborar nas ações coletivas. Ficou definido que seria feita uma consulta com os dentistas do instituto para, caso estejam de acordo, ser levada a proposta para Erivan. A parceria, a princípio, inclui Santa Cruz, Natal e Grande Natal.