

Cronograma de atividades do Gt-saúde – fevereiro 2016

01/02 (segunda-feira)

- Finalização do CATMAT ODONTOLÓGICO e MEDICAMENTOS;
- Contato com DGTI para verificar a data de liberação do SUAP-Saúde (Módulos “Avaliação Biomédica” e “Calendário de vacinas”);
- Fluxograma e escala de Snellen: verificar se estão prontos ou o que ainda falta para finalizar a impressão;
- Encaminhamentos para o “III Encontro dos Profissionais da Saúde”
 - Deixar pronta a lista nominal de todos os profissionais que compõem cada setor de saúde do IFRN para enviar a Erivan os possíveis gastos com diárias;
 - Convite aos palestrantes/ confirmação dos palestrantes;
 - Criar um texto para divulgação do Encontro no site da escola;
 - Verificar com Solange a parte da programação para as Assistentes Sociais.
- Iniciar a leitura coletiva/revisão da Cartilha de Orientações Gerais e já ir realizando as alterações necessárias para enviar ao setor de Comunicação.

12/02 (sexta-feira)

- Finalização dos encaminhamentos relacionados ao planejamento para o “III encontro de Profissionais da Saúde”
 - Após consolidação da Programação Completa do Encontro, verificar com Erivan o ofício para solicitar ao Setor de Comunicação da Reitoria a divulgação da notícia completa (data e programação do encontro).
- Iniciar a revisão dos CATMAT MATERIAIS DE USO COMUM e da ENFERMAGEM/MÉDICO;
- Visitas técnica aos pólos: selecionar datas (data provável em outubro), listar algumas problemáticas que precisam ser abordadas neste momento (fazer um esboço de programação), lista de quais profissionais irão gerenciar o encontro em cada pólo;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de Sexualidade.

15/02 (segunda-feira)

- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de SAUDE BUCAL E URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS
- Verificar junto ao SAMU a resposta do ofício emitido em 2015 e começar a discussão de construção de uma portaria para uso do transporte do IFRN para acompanhamento ao hospital;
- Discussão do SUAP-Saúde: módulo Consulta médica/enfermagem;

26/02 (sexta-feira)

- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de DOENÇAS CRÔNICAS e QUALIDADE DE VIDA;
- Discussão do SUAP-Saúde: módulo odontologia;
- Início da discussão de boas práticas no setor de saúde (pesquisar e ler documentos norteadores).

Cronograma de atividades do Gt-saúde – Março 2016

29/02 (segunda-feira)

- Questão do médico no setor de saúde de Santa Cruz;
- Discussão do SUAP-Saúde: módulo Consulta médica/enfermagem;
 - Exame físico
- Confirmação da palestrante da SESAP- III Encontro de Profissionais da Saúde;
- Inserção da representação estudantil no I Encontro da DIGAE;
 - Criar questionário para pesquisa de satisfação/percepção dos alunos quanto ao setor de saúde;
 - Calcular o número de alunos que devem ser pesquisados por campus na “Avaliação Biomédica” para que possa ser uma amostra representativa para o perfil de saúde dos discentes do IFRN.
- Discussão ação sistêmica de saúde mental;
 - Parceria com psicólogas/ médicos psiquiatras/ETEP;
 - Parcerias com regionais de saúde/secretaria de saúde;
 - Divulgação da rede de saúde mental;
 - Ações educativas sistêmicas;
 - Videoconferência: levantamento situacional.
- Questões de autoria/ética das cartilhas;
- Título da cartilha;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de Sexualidade;

07/03 (segunda-feira)

- Calendário de videoconferências da saúde
 - Saúde mental
 - Avaliação oftalmológica
 - Gerenciamento de resíduos
 - Manual de boas práticas- esterilização;
- Congresso de Saúde Coletiva – Ciências Sociais;
- Protocolo de medicamentos – Enfermagem;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de Orientações Gerais.

14/03 (sexta-feira)

- Revisão dos CATMAT e Termos de referência;
- Ajustes do SUAP e relatórios;
- Encontro da DIGAE;

- Capacitações profissionais da saúde (atualização em Dentística; Curativos; Urgências e Emergências);
- Leitura da Cartilha de SEXUALIDADE.

21/03 (segunda-feira)

- Iniciar a revisão dos CATMAT MATERIAIS DE USO COMUM e da ENFERMAGEM/MÉDICO;
- Discussão do SUAP-Saúde: módulo odontologia
- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de DOENÇAS CRÔNICAS e QUALIDADE DE VIDA;

28/03 (segunda-feira)

- Portaria de uso do transporte;
- Informações (vantagens e desvantagens) do cadastro do CNES;
- Início da discussão de boas práticas no setor de saúde (buscar/ler documentos norteadores);
 - Manual de Boas Práticas;
 - Procedimentos Operacionais Padrão para limpeza das caixas d'água e bebedouros (POP);
 - Plano de Gerenciamento de resíduos.
- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de SAUDE BUCAL E URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS

Cronograma de atividades do Gt-saúde – Abril 2016

28/03 (segunda-feira)

- Ajustes SUAP - consulta médica;
- Novas solicitações do SUAP;
- Reunião dentistas SUAP odontologia;
- Capacitações profissionais da saúde;
- Revisão CATMAT material de uso comum;
- Pesquisa de preço CATMAT;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de Doenças crônicas;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de Urgências e Emergências.

04/04 (segunda-feira)

- Pesquisa de preço CATMAT;
- Relatórios SUAP;
- Leitura coletiva/revisão da Cartilha de SEXUALIDADE II;

11/04 (segunda-feira)

- Pesquisa de preço CATMAT;
- Calendário de videoconferências da saúde
 - Saúde mental
 - Avaliação oftalmológica
 - Gerenciamento de resíduos
 - Manual de boas práticas- esterilização;

18/04 (segunda-feira)

- Criar questionário para pesquisa de satisfação/percepção dos alunos quanto ao setor de saúde;
- Discussão ação sistêmica de saúde mental;
 - Parceria com psicólogas/ médicos psiquiatras/ETEP;
 - Parcerias com regionais de saúde/secretaria de saúde;
 - Divulgação da rede de saúde mental;
 - Ações educativas sistêmicas;
 - Videoconferência: levantamento situacional.
- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de QUALIDADE DE VIDA;

25/04 (segunda-feira)

- Portaria de uso do transporte;
- Informações (vantagens e desvantagens) do cadastro do CNES;
- Início da discussão de boas práticas no setor de saúde (buscar/ler documentos norteadores);
 - Manual de Boas Práticas;
 - Procedimentos Operacionais Padrão para limpeza das caixas d'água e bebedouros (POP);
 - Plano de Gerenciamento de resíduos.
- Leitura coletiva/revisão das cartilhas de QUALIDADE DE VIDA;

Cronograma de atividades do Gt-saúde – Junho 2016

06/06 (segunda-feira) - 08 às 14h

- Revisar os certificados dos palestrantes e enviar via e-mail;
- Confeccionar os certificados da equipe organizadora do evento;
- Pesquisar a fórmula matemática do IMC de 5 a 19 anos para meninos e meninas (necessário para compor o relatório do SUAP);
- Ver quantas cartilhas faltam revisão e começar a leitura coletiva;
- Ver com Jorge (Comunicação Reitoria) como está a diagramação da 1º cartilha;
- Pensar em pessoas para convidarmos para integrar as seguintes comissões:
 - Comissão do Regimento interno e manual de boas práticas;
 - Comissão dos POP (água, esterilização, limpeza do setor e incêndio);
 - Comissão dos PGRS.
 - *Sugestões:* Halisson, Ana Cristina, Adelmária, Evanne, Leidson, Luiz Felipe, dentre outros.
- Enviar ofício para o SAMU, pesquisar no site da SAMU as áreas cobertas e pesquisar também no CNES a existência de SAMU nas cidades sede de campus do IFRN;
- Conversar com Maria Clara (Comunicação – reitoria) e depois com Fábio (TI) sobre o espaço na página do IFRN para a DIGAE.

Tarefas executadas:

- Certificados do I Encontro da DIGAE confeccionados e enviados para palestrantes e equipe organizadora;
- Fórmula do IMC infantil (5 a 19 anos) encaminhada para equipe da TI calcular automaticamente o IMC no SUAP e gerar relatórios;
- Revisão concluída da cartilha de sexualidade I;
- Jorge foi contatado para agilizar a diagramação das cartilhas;
- Ofício encaminhado a SAMU e pesquisa no site do CNES.

Encaminhamentos:

- Os integrantes do GT-saúde ficaram responsáveis pela confecção dos seguintes documentos:
 - Modelo de regimento interno do setor de saúde: Ana Cristina.
 - Manual de Boas Práticas: Jocélio, Gerliene, Flávia e Thiago Raulino.
 - POP água: Janmille
 - POP esterilização: Agnaldo
 - POP limpeza: Ângela
 - POP alimentos: Gt de Nutrição

13/06 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Criar questionário sobre satisfação para aplicar aos alunos, calcular tamanho amostral e pensar qual o melhor instrumento para aplicação nos *campi*;
- Estudar sobre o cadastro no CNES;
- Criar calendário de videoconferências com os assuntos que ficaram pendentes no Encontro da DIGAE;
 - Fluxograma
 - Saúde mental
 - Manual de boas práticas;
- CATMAT DE EQUIPAMENTOS e MOBILIÁRIO

Tarefas executadas:

- Criação do questionário de avaliação para o setor de saúde;
- Início da construção do CATMAT equipamentos e mobiliários.

Encaminhamentos:

- Conversar com GTs de Psicologia, Nutrição e Serviço social sobre inserção no questionário de avaliação pelos estudantes.
- Deixar as videoconferências para serem realizadas após a criação da Comissão do Manual de Boas Práticas começarem suas atividades.
- Buscar junto ao Natal Central a lista de patrimônio do setor de saúde para ter uma noção dos equipamentos.
- Conversar com a TI para disponibilizar o questionário via SUAP.

20/06 (segunda-feira) – 08 às 14h

- CATMAT DE EQUIPAMENTOS e MOBILIÁRIO
- Avaliação do mapa da rede de Saúde Mental – divulgação para os profissionais da saúde (o mapa deve ser esmiuçado).

Tarefas executadas:

- Criação do questionário de avaliação para o setor de saúde;
- Diálogo com o GT Psicologia e sua inserção no GT Saúde;
- Continuação da construção do CATMAT equipamentos e mobiliários;
- Finalização da Cartilha de Sexualidade II;
- Avaliação da resposta do ofício da SAMU e dos dados levantados no CNES;
- Criação da “Comissão do Manual de Boas Práticas”.

Encaminhamentos:

- Encaminhar para os campi o fluxograma com ofício da SAMU, portaria de uso do carro institucional e tabela do CNES.
- Agendar conversa com o GT do Serviço Social acerca do auxílio de saúde da Assistência Estudantil.

27/04 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Possibilidade de parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde – visita à Secretaria;
- Papel do enfermeiro no IFRN (Vacinas, Liderança de equipe de Enfermagem, transcrição de receituários, dentre outros).

Tarefas executadas:

- Discussão sobre as visitas técnicas do Conselho de Odontologia aos *campi* de Caicó, São Gonçalo e Natal-Central;
- Discussão sobre o uso do módulo SUAP no campus Ipangaçu;
- Finalização da Cartilha de Primeiros Socorros;
- Construção da Aba de Exames complementares no SUAP-Saúde.

Encaminhamentos:

- Ligar para o Conselho de Odontologia para esclarecimentos quanto ao uso individualizado das canetas de alta e baixa rotação;
- Solicitar informações dos campi quanto ao contrato de Auxiliares de saúde bucal;
- Realizar visita técnica ao campus Ipangaçu;
- Só discutir o papel da Enfermagem no IFRN caso surja alguma intervenção do Conselho de Enfermagem na instituição.

04/07 (segunda-feira) - 08 às 14h

- Diálogo com o GT de Serviço social sobre a **Regulamento do Programa de Auxílios Eventuais e Especializado**
- Início das Atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades)
- Revisão da Cartilha de Doenças crônicas
- CATMAT equipamentos e mobiliário

Avisos:

- Problemas na Equipe de Ipanguaçu quanto ao uso do SUAP saúde;
- Contato com o Conselho Regional de Odontologia, via Ofício, acerca das visitas aos *campi* do IFRN;
- Necessidade de uma coordenação sistêmica da saúde considerando as atividades de monitoramento e avaliação da Política de Saúde;
- Dificuldades de implantação da Coordenação de Saúde no campus Natal-Central;
- Necessidade de Escrita do Manual de Estudante do IFRN.

Tarefas executadas:

- Leitura do Pré-regulamento do Programa de Auxílios Eventuais e Especializado junto ao GT do Serviço Social; discussão e finalização das normas;
- Leitura da RDC63/2011- Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde
- Esboço inicial do Manual de Boas Práticas: Objetivo, Histórico, Regimento Interno (missão do setor, definição da equipe de saúde, serviços prestados, tipos de procedimentos realizados).

Encaminhamentos:

- Solicitar reunião com Erivan, na segunda-feira (11/04) sobre cargo sistêmico da saúde na DIGAE;
- Leitura paralela das cartilhas de Doenças Crônicas e da Doenças imunopreveníveis por Janmille e Gerliene;
- Thiago encaminhará leituras para o GT durante a semana para embasar as discussões do Manual de Boas Práticas na semana seguinte;

- Só após levantamento de todo o Manual de Boas Práticas, encaminharemos aos campi um questionário sobre alguns pontos do setor de saúde, dentre eles a questão sobre sala de esterilização ou central de material e esterilização (CME);
- Necessidade de videoconferência com as COAES's antes do Seminário de Integração para “afinar” o diálogo quanto aos objetivos das Atividades Estudantis dentro do IFRN

11/07 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades)
- Revisão da cartilha de Doenças virais e imunopreveníveis
- CATMAT equipamentos e mobiliário

Tarefas executadas:

- Finalização do modelo do Regimento interno (Manual de Boas Práticas);
- Finalização das cartilhas de “Doenças Crônicas “ e “Doenças Emergentes”;

Encaminhamentos:

- Thiago encaminhará leituras para o GT durante a semana para embasar as discussões do Manual de Boas Práticas na semana seguinte;

18/07 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades)
- Revisão da cartilha de Saúde Bucal
- CATMAT equipamentos e mobiliário
- Participação do setor de saúde nos jogos intercampi

Avisos:

- Jogos intercampi:
 - Falta de diálogo entre a Comissão Organizadora e os setores de saúde;
 - Escassez de medicações/insumos para serem utilizados nos jogos em alguns campi;
- Não retorno dos demais GTs (Nutrição, Psicologia, Serviço Social) para compor o questionário de percepção dos estudantes;
- Encaminhamento do questionário de “Avaliação do módulo Saúde no SUAP” para as equipes de Enfermagem dos campi;
- Aguardar Sara, coordenadora de Ipanguaçu, dar um retorno quanto a necessidade de vista ao campus;
- Site da DIGAE já está no ar.

Tarefas executadas:

- Revisão do Manual do estudante do IFRN e finalização da parte da saúde;
- Leitura do Questionário de “Avaliação do Módulo saúde no SUAP”;
- Construção do Modelo de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Saúde;
- Construção do Modelo de Procedimentos Operacionais Padrão (POP)- limpeza das caixas d’água;

Encaminhamentos:

- Escrever memorando em nome do GT- Saúde solicitando providências quanto as questões dos Jogos Intercampi e medicações;
- Abrir chamado no SUAP para criar a enquete de “Percepção quanto aos serviços de Saúde”. Não aguardaremos os demais Gts;
- Ver a possibilidade de adicionar datas do calendário nacional da saúde e de um calendário menstrual no Manual/agenda do estudante;
- Thiago Raulino encaminhará tarefas para a próxima reunião do GT.

25/07 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades)
- Revisão Cartilha de Qualidade de Vida
- CATMAT equipamentos e mobiliário

Avisos:

- Problemas com as licitações:
 - Preços defasados registrados no “comprasnet”;

Tarefas executadas:

- Teste do SUAP teste de Exames complementares;
- Teste do SUAP teste de consulta odontológica;
- Revisão, discussão e finalização dos Modelo de Procedimentos Operacionais Padrão (POP):
 - Higienização das mãos;
 - Limpeza corrente;
 - Limpeza terminal;
 - Limpeza e desinfecção de superfícies;
 - Limpeza de superfície contaminada;
 - Limpeza de portas e janelas;
 - Limpeza de teto e paredes.

Encaminhamentos:

- Gerliene irá finalizar as alterações do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde;
- Janmille escrever a parte de “Prevenção” da Cartilha de saúde bucal;
- Janmille ver com Gestão de Pessoas as questões relacionadas ao Manual de Boas Práticas;
- Ana Cristina revisar a cartilha de saúde bucal e escrever tutorial de aquisição de materiais
- Ideíze construir os POP’s da água;
- Jocélio reorganizar a planilha de exames laboratoriais por categoria;
- Agnaldo construir os POP’s de esterilização.

ANEXO I

Cronograma para Construção do Manual de Boas Práticas dos serviços de saúde do IFRN

DATA	FASE	PARCERIAS COM SETORES DO IFRN	ATIVIDADE
27/06	EMBASAMENTO TEÓRICO	DIGAE	Apropriação teórica
04/07		DIGAE	Apropriação teórica/ Elaboração do plano de trabalho
11/07	ANÁLISE SITUACIONAL (20 CAMPUS)	ARQUITETURA	Levantamento da infraestrutura
18/07		ADMINISTRAÇÃO/ MANUTENÇÃO	Contrato de serviço terceirizado Manutenção preventiva e corretiva Coleta de lixo contaminado Controle de qualidade da água Controle de vetores e pragas
25/07		GESTÃO DE PESSOAS/ SAÚDE	Exames periódicos Acidente de trabalho Plano de Gerenciamento de Resíduos Doenças de Notificação de Compulsória
01/08			Análise das informações
08/08			Análise das informações
15/08		ESCRITA DO DOCUMENTO	GT- SAÚDE
22/08			Elaboração escrita do documento
29/08			Elaboração escrita do documento

01/08 (segunda-feira) - 08 às 14h

- Leitura e Revisão dos POP's:
 - Varredura úmida;
 - Limpeza de banheiros;
 - Limpeza de gelágua;
 - Limpeza de bebedouros;
 - Limpeza da caixa d'água;
 - Coleta de amostra da caixa d'água;
 - Monitoramento da qualidade da água;
 - Esterilização;
 - Lavagem e embalagem de material contaminado;
 - Manejo de lixo contaminado.
- Discussão SUAP exames complementares e odontologia.

Avisos:

- Discussão sobre as funcionalidades do SUAP odontologia.

Tarefas executadas:

- Finalização dos Modelos de Procedimentos Operacionais Padrão (POP):
 - Varredura úmida;
 - Limpeza Limpeza de banheiros;
 - Limpeza de gelágua;
 - Esterilização;
 - Lavagem e embalagem de material contaminado;
- Participação da reunião com a Diretoria de Atividades Estudantis para análise do relatório do Encontro de Coordenadores de Atividades Estudantis;

Encaminhamentos:

- Leitura dos manuais da ANVISA sobre Gerenciamento de resíduos e da RDC 306/2004;
- Encaminhar para Douglnilson a planilha de locais de coleta de água e caso não seja possível o Natal-Central realizar as análises de qualidade da água, ver com os demais *campi*, como Currais Novos e Macau.

08/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Seguimento das atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades);
- Revisão da cartilha de saúde bucal;

Avisos:

- Página da DIGAE encontra-se em uso já com informações da Saúde;
- Alteração no texto da Agenda do estudante, solicitada por Erivan, quanto à avaliação biomédica apenas para alunos do integrado;

Tarefas executadas:

- Reunião com Juscelino, Pró-reitor de Administração, para tratar da aquisição de medicamento nos *campi* do IFRN;
- Finalização de pendências do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Saúde.

Encaminhamentos:

- Enviar e-mail para os profissionais da saúde informando quanto a página da DIGAE/Saúde no site institucional;
- Adicionar a área da Saúde na página da DIGAE:
 - Metas do PDI-imagem;
 - Histórico do GT-Saúde e suas atividades ao longo dos anos;
 - Pautas dos Encontros do GT-saúde;
 - Tutoriais do SUAP;
- Criação de um Procedimento Operacional Padrão (POP) para aquisição de medicamentos e materiais de consumo para os serviços de saúde do IFRN. Discutir este POP com a PROAD;
- Apresentar a DIGAE a necessidade de realização de evento para implantação das Boas Práticas nos setores de saúde do IFRN. Convidados: representante de cada setor de saúde do IFRN, Diretores-gerais dos *campi* com representantes no GT-Saúde, representante da Secretaria Estadual de Vigilância Sanitária, representante da V URSAP, representante do campus verde e representante da engenharia e manutenção do IFRN.
- Organizar visita aos *campi* entre novembro e dezembro.

15/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Reunião com Erivan (DIGAE):
 - Necessidade de um representante sistêmico da Saúde na DIGAE;
 - Necessidade de viabilizar a Política de Capacitação para os profissionais de saúde;
 - Necessidade de evento para apresentação do Manual de Boas Práticas aos setores inter-relacionados (campus verde, engenharia e manutenção, diretores-gerais);
 - Necessidade de visita aos *campi* para divulgação do Manual de Boas Práticas e monitoramento da Política de Saúde;
 - Necessidade de viabilizar datas no calendário acadêmico para ações da saúde;
 - Necessidade de diálogo com a Administração quanto a ações relacionadas a atividades privativas da Odontologia, a exemplo da carga horária das Auxiliares de saúde bucal (ASB);
- Seguimento das atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades);

Avisos:

- Página da saúde -DIGAE atualizada com os documentos solicitados na reunião anterior;
- Necessidade dos dentistas testarem o módulo de odontologia no SUAP;
- Laboratório de águas do campus Natal-central irá disponibilizar as análises de água para todos os *campi*.

Tarefas executadas:

- Leitura da RDC 306/2004 e atualização do PGRSS

Encaminhamentos:

- Reunião com Erivan:
 - Atualmente não há a possibilidade de criação do cargo de Coordenador Sistêmico da Saúde na DIGAE devido à ausência de códigos de vaga na instituição. Contudo, o Diretor, Erivan, comprometeu-se em buscar esta vaga para completar a atual equipe de trabalho da DIGAE.
 - Compromisso da DIGAE em dialogar com a PROEN no intuito de garantir espaço no calendário acadêmico para as ações da saúde (meta do PDI) e dialogar com a Gestão de Pessoas para viabilizar 01 (uma) capacitação anual para os profissionais de saúde (meta da Política de Saúde Estudantil);
 - GT-Saúde deve encaminhar o Projeto de Capacitação para os profissionais de Saúde a Erivan, bem como o calendário de visita aos *campi* para as devidas providências;
 - Erivan, sugeriu diálogo do Gt-saúde com o Pró-reitor de administração para tratar da questão da carga horária da ASB;

- Dentistas testarão o módulo saúde odontologia SUAP;
- Janmille irá atualizar as questões referentes ao PGRSS e encaminhar para Thiago.
- Na vista aos campi: sensibilizar os profissionais quanto a atualização do cartão de vacina e exames periódicos;

22/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Seguimento das atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades);
- Reunião com Douglnilson sobre calendário de monitoramento da qualidade da água.

Tarefas executadas:

- Revisão dos documentos do Manual de Boas Práticas

Encaminhamentos:

- Reunião com Douglnilson:
 - Elaboração do calendário de coleta de água e análise;
 - A DIGAE/GTSAúde será responsável por encaminhar aos campi o material de coleta de água;
 - O GTSAúde fará videoconferência com os campi para explicar os procedimentos de coleta de água, pontos de coleta, profissional responsável e data de envio das amostras para o campus Natal-Central.

29/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Finalização das atividades da Comissão do Manual de Boas Práticas (segue em anexo o Cronograma de atividades);
- Reunião com Karina Bezerra (Assessora da DIGAE) sobre o “Plano de Assistência Estudantil”
- Reunião com Fábio da TI sobre os ajustes no Módulo da Saúde e liberação da consulta de Odontologia e Exames complementares.

Tarefas executadas:

- Revisão dos documentos do Manual de Boas Práticas:
 - Regimento interno;
 - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Saúde.
- Discussão sobre data de apresentação sistêmica do Manual de Boas Práticas
- Discussão sobre calendário de visita aos pólos para divulgação do Manual

Encaminhamentos:

- Reunião com Karina:
 - Reunião dia 05/09 com a presença da Nutricionista do campus Parnamirim que apresentará seu trabalho de pesquisa sobre a “assistência estudantil”;
 - Reunião dia 12/09 onde cada GT trará suas contribuições para a atualização do Plano de Assistência Estudantil;
 - Karina buscará os dados da CPA e CIPE para embasar nossas discussões nas próximas reuniões;
 - Necessidade de avaliarmos o OVEP (Observatório da Vida do Estudante da Educação profissional);
 - Necessidade de interação com a Pró-reitoria de Ensino.
- Agendamento da apresentação do Manual de Boas Práticas
 - Dia e hora: **04 de outubro às 9h na sala de Atos**
 - Convidados: **Representante da SUVISA, representante da V URSAP, Diretores-gerais, profissionais de saúde, representante do campus Verde, representante da Saúde do Servidor, representante da Manutenção e Engenharia, reitor.**
- Anexo o calendário de visita aos campi
- Consulta junto aos médicos sobre a “Notificação de Agravos Compulsórios”

ANEXO I

Cronograma para Construção do Manual de Boas Práticas dos serviços de saúde do IFRN

DATA	FASE	PARCERIAS COM SETORES DO IFRN	ATIVIDADE
27/06	EMBASAMENTO TEÓRICO	DIGAE	Apropriação teórica
04/07		DIGAE	Apropriação teórica/ Elaboração do plano de trabalho
11/07	ANÁLISE SITUACIONAL (20 CAMPI)	ARQUITETURA	Levantamento da infraestrutura
18/07		ADMINISTRAÇÃO/ MANUTENÇÃO	Contrato de serviço terceirizado Manutenção preventiva e corretiva Coleta de lixo contaminado Controle de qualidade da água Controle de vetores e pragas
25/07		GESTÃO DE PESSOAS/ SAÚDE	Exames periódicos Acidente de trabalho Plano de Gerenciamento de Resíduos Doenças de Notificação de Compulsória
01/08			Análise das informações
08/08			Análise das informações
15/08		ESCRITA DO DOCUMENTO	GT- SAÚDE
22/08			Elaboração escrita do documento
29/08			Elaboração escrita do documento

05, 06, 08 e 09 de setembro - 08 às 12h e 13 às 17h

- Revisão do Manual de Boas Práticas;
- Ajuste na apresentação do Manual de Boas Práticas;
- Definição de data de apresentação sistêmica e local do Manual de Boas Práticas;
- Revisão da Cartilha de Qualidade de Vida;
- Revisão da Cartilha de Saúde Bucal;
- Revisão da Cartilha de Saúde Mental.

Tarefas executadas:

- Finalização de todos os documentos modelos para o Manual de Boas Práticas;
- Agendamento da videoconferência sobre a qualidade da água nos campi;
- Agendamento das apresentações sistêmica e locais do Manual de Boas Práticas;
- Revisão das cartilhas de Qualidade de Vida;
- Revisão da Cartilha de Saúde Bucal;
- Revisão da Cartilha de Saúde Mental.

Encaminhamentos:

- Encaminhar a cartilha de saúde Mental para profissional de saúde mental resolver algumas dúvidas;
- Gerliene deve finalizar a cartilha de Saúde Bucal com a adição de glossário;
- Solicitar de Flávia Roberta o texto sobre transtornos alimentares para complementar ou a cartilha de qualidade de vida ou a de saúde mental;
- Thiago deve finalizar a apresentação em audiovisual do Manual de Boas Práticas.

19/09 (segunda-feira) – 08 às 12h e 13 às 17h

- Revisão do Plano de Assistência Estudantil;
- Revisão do texto de transtornos alimentares.

Tarefas executadas:

- Revisão do texto do Plano de Assistência Estudantil e encaminhamento deste com as considerações para Karina (Assessora de Assuntos Estudantis);
- Revisão do texto e encaminhamento para adição do texto na cartilha de saúde mental.

26/09 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Reunião com Karina para discutir as alterações do Plano de Assistência Estudantil;
- Videoconferência com os campi sobre Controle da Qualidade da água dos *Campi* do IFRN.

04/10 (segunda-feira) - 08 às 14h

- Apresentação do Manual de Boas Práticas para os serviços de saúde do IFRN;
- Organização do cronograma de visita aos Campi;
- Encaminhamento dos kits de coleta de água para os Campi de acordo com o calendário de coleta de amostras.

10/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Ajuste no SUAP:
 - Resumo da consulta médica;
 - Antecedentes familiares na consulta médica;
 - Tutorial dos exames complementares;
 - Ajustes da consulta de odontologia.
- Resultado da pesquisa com os discentes acerca da percepção/satisfação com os serviços de saúde;
- Dinâmica da visita aos *Campi* para apresentação do Manual de Boas Práticas:
 - Apresentação audiovisual;
 - Questionário de levantamento de dificuldades.
- Reunião sobre flexibilização dos serviços de saúde com o reitor.

Tarefas executadas:

- Discussão sobre os ajustes do SUAP necessários à consulta médica, relatórios e históricos de atendimentos;
- Construção de roteiro para as visitas aos polos.

Encaminhamentos:

- Encaminhar à equipe da TI os ajustes discutidos para o SUAP nos relatórios e nas abas de atendimento e processo saúde-doença na consulta médica. Além da criação de histórico de atendimentos.
- Encaminhar, após as visitas aos campi, aos profissionais de saúde e Erivan os resultados da consulta de percepção/satisfação dos estudantes com os serviços de saúde ofertados pelo IFRN;
- A reunião com o reitor sobre a flexibilização dos servidores da saúde só será agendada após resposta do procurador ao processo de Hálisson (odontólogo campus Parnamirim).
- A construção do tutorial dos exames complementares no SUAP será de responsabilidade do médico Jocélio.

17/08 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Finalização da dinâmica da visita aos *Campi* para apresentação do Manual de Boas Práticas:
 - Apresentação audiovisual;
 - Questionário de levantamento de dificuldades.

18/11 (sexta-feira) – 13 às 19h

- Avaliação das visitas aos polos;
- Organização e encaminhamento das demandas que surgiram durante a visita aos polos;
- Revisão do Regimento interno e POPs;
- Exposição sobre a parceria IFRN-SESAP-UNICEF e discussão sobre a capacitação DST/AIDS;
- Organização do esboço da capacitação DST/AIDS.
- Planejamento 2017 para saúde do IFRN.

25/11 (sexta-feira) – 13 às 18h

- Reunião com a SESAP – capacitação DST/AIDS.
- Ajuste do Manual de Boas Práticas;
- Organização da apresentação do Manual de Boas Práticas para o CODIR;

28/11 (segunda-feira) – 08 às 14h

- Releitura das metas da Política de Saúde;
- Revisão/alteração do texto da portaria do GT-saúde;
- Avaliação dos relatórios do SUAP-Saúde;
- Planejamento 2017 do GT-Saúde.