



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 2/2023 - DG/PAR/RE/IFRN

14 de fevereiro de 2023

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas do dia dezois do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e três, o Colégio Gestor, reuniram-se em sessão ordinária, de forma presencial na sala de videoconferência, sob a presidência de Raphael Siqueira Fontes (Diretor-Geral em exercício), contando com a presença de Ana Claudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Alvaro Hermano da Silva (Diretor Acadêmico em exercício), Eliane Cristina Martins de Moura Pimentel (Coordenadora de Gestão de Pessoas em substituição), Ana Paula Borba Costa (Coordenadora de Pesquisa e Inovação), Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas (Coordenadora de Pesquisa e Inovação) e secretariado por Maria Izabelli Cassiano da Silva (Chefe de Gabinete em substituição). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião extraordinária do dia 17/11/2022; (III) Comissão de Tomada da Prestação de Contas Anual do Almoarifado - Exercício 2022; (IV) Comissão para Tomada da Prestação de Contas do Inventário de Bens Móveis 2022; (V) Relatório de Gestão 2022. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente Raphael Siqueira Fontes, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para aprovação da pauta. O Colégio Gestor corrigiu o item IV da pauta que se tratava da Comissão para Tomada da Prestação de Contas do Inventário de Bens Móveis 2022” e não como "Comissão Permanente de Avaliação e Alienação de Material – CPAAM" após a correção, os membros aprovaram por unanimidade a pauta.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente oportunizou a secretária Maria Izabelli Cassiano da Silva para encaminhamento da aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 17/11/2022. Não tendo nenhuma correção, a referida ata da reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Conforme deliberado a pauta, passando para o terceiro item “ Comissão de Tomada da Prestação de Contas Anual do Almoarifado - Exercício 2022”, o presidente apresentou a pauta e, em seguida, oportunizou à servidora Ana Claudia Nobrega de Medeiros que expôs a necessidade da escolhas de servidores do Campus para compor a comissão de Tomada da Prestação de Contas Anual do Almoarifado - Exercício 2022, considerando a solicitação contida no Ofício Circular nº 22/2022 - PROAD/RE/IFRN, a servidora informou que diante das atividades simples da comissão, poderia manter os mesmos membros do ano anterior, que seriam os servidores: Rute Paula da Silva, presidente e os membros Francisco Jose Lucena dos Santos e Tatiana Soares de Araujo Nascimento. Em seguida a exposição, o presidente encaminhou ao colegiado a pauta para a discussão e encaminhamentos. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o seguinte encaminhamento:

– Manter a comissão e no próximo ano modificar para que novos servidores possam participar .

(4) Seguindo para o quarto item da pauta, o presidente apresentou o tema “Comissão para Tomada da Prestação de Contas do Inventário de Bens Móveis 2022”, em seguida, oportunizou novamente à servidora Ana Claudia Nobrega de Medeiros para o expor, a servidora informou que também foi solicitado no Ofício Circular nº 22/2022 - PROAD/RE/IFRN, a criação da comissão para Tomada da Prestação de Contas do Inventário de Bens Móveis 2022, e que desta vez a comissão deveria contar novamente com servidores de cada área do Campus, para ajuda na procura dos bens. A servidora propôs a atualização da portaria com servidores já participantes anteriormente e novos servidores, sendo assim se manteria na comissão o presidente Vanderli Oliveira da Mata, e os membros: Jefferson Johnne Marques da Silva; Edmilson Pereira da Silva; Francisco Jose Lucena dos Santos e Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, e a inclusão dos servidores: Maria Izabelli Cassiano da Silva e Victor Carvalho Galvão de Freitas. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, o seguinte encaminhamento:

– DIAD ficará responsável por solicitar a emissão de portaria da Comissão para Tomada da Prestação de Contas do Inventário de Bens Móveis 2022.

(5) Por fim, no quinto item da pauta o presidente apresentou a pauta “ Relatório de Gestão 2022”, informando a necessidade dos membros preencherem o Relatório de gestão até dia 30.01.2023, já que dia 31.01.2023 é o ultimo dia para envio. Em seguida a exposição, o presidente encaminhou ao colegiado a pauta para a discussão e encaminhamentos. O Colégio Gestor sugeriu que fosse discriminado no relatório a correlação dos setores por área de preenchimento e que fosse enviado o relatório anterior para consulta, por unanimidade foi aprovado o seguinte encaminhamento:

– O GABIN irá enviar o relatório do ano passado e irá separar por área as temáticas do relatório.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes, sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Raphael Siqueira Fontes**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/PAR, em 14/02/2023 13:49:35.
- **Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas**, COORDENADOR - FG0001 - COEX/PAR, em 15/02/2023 14:24:15.
- **Maria Izabelli Cassiano da Silva**, CHEFE DE GABINETE - SUB-CHEFIA1 - GABIN/PAR, em 15/02/2023 16:54:26.
- **Ana Claudia Nobrega de Medeiros**, DIRETOR - CD0004 - DIAD/PAR, em 15/02/2023 17:48:44.
- **Alvaro Hermano da Silva**, DIRETOR DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PAR, em 15/02/2023 14:51:26.
- **Ana Paula Borba Costa**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 27/02/2023 08:31:50.
- **Eliane Cristina Martins de Moura Pimentel**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 26/07/2023 11:02:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/01/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 497355

Código de Autenticação: 5f95977d4c

