



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS PARNAMIRIM**

Rua Antônia de Lima Paiva, 155, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

**Ata 6/2022 - DG/PAR/RE/IFRN**

**19 de maio de 2022**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO *CAMPUS* PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE**

Às quatorze horas do dia dezoito do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e dois, o Colégio Gestor reuniu-se em sessão extraordinária, de forma híbrida, presencialmente na sala de videoconferência e por videoconferência através da ferramenta *Microsoft Teams*, sob a presidência de Paulo Vítor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Ana Cláudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Givanaldo Rocha de Souza (Diretor Acadêmico), Ana Paula Borba Costa (Coordenadora de Pesquisa e Inovação), Alanna Renata Amaral de Araujo (Coordenadora de Atividades Estudantis), Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas (Coordenadora de Extensão), Maria Izabelli Cassiano da Silva (Coordenadora de Apoio Acadêmico), Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenação de Tecnologia da Informação) e secretariado por Eduardo Chaves de Sousa (Chefe de Gabinete). Compareceram, também, os seguintes membros suplentes: Álvaro Hermano da Silva, Raphael Siqueira Fontes e Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi. Registrou, ainda, na reunião, a presença dos ouvintes: Ivan Bandeira de Oliveira, Willany Caroliny Tavares Batista Chaves, Sandro Alves Pereira, Anderson Luis Kroeff Pires, Jehnnyfer Oliveira Fernandes, Carlos Magno Lima Fernandes e Silva, Iaponira da Silva Rodrigues, Angelo Jose Pimentel de Azevedo, Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa e Maria Eduarda Silva Menezes. A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião extraordinária do dia 11/02/2022; (III) Discussão do *Campus* Parnamirim sobre a Reunião Extraordinária do Codir (no dia 17/02); (IV) IN - Estabelece orientações e procedimentos para adequação, no âmbito do *Campus* Parnamirim, sobre acesso de alunos, ex-alunos e pessoas externas às dependências do campus em fase de retomada de ensino presencial. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vítor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, encaminhou para Aprovação da Ata da pauta proposta. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente oportunizou ao secretário Eduardo Chaves de Sousa para encaminhamento da aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 11/02/2022. Não tendo nenhuma correção, a referida ata da reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Discussão do Campus Parnamirim sobre a Reunião Extraordinária do Codir (no dia 17/02)”, iniciou sua fala apresentando o contexto da reunião extraordinária do Codir, realizada no dia 17 de fevereiro de 2022, com a pauta: “Avaliação do cenário pandêmico”, em que o Comitê de Enfrentamento à COVID-19 do IFRN apresentou os novos índices de contaminação com melhora e que não houve apresentação, por parte desse comitê, de uma nova recomendação, seja para regresso ou progresso de fase. O presidente informou que o Codir decidiu que nenhum *campus* irá ficar remoto 100%, cabendo o Comitê Local de Enfrentamento à COVID-19 definir, por meio de análise local. Na oportunidade, o presidente passou a fala ao convidado Angelo Jose Pimentel de Azevedo que expôs de forma positiva o encaminhamento do Comitê de Enfrentamento à COVID-19 do IFRN e, na função de presidente do comitê local, opinou que o *Campus* Parnamirim deva avançar para fase 3.2 (até 100% de presencialidade); por fim, reforçou sobre os cuidados, vigilâncias e monitoramento dos alunos. Em seguida, a convidada Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa reiterou falas antecedentes, atentou sobre o sistema de vacinação no SUAP, informando que esquema vacinal completo é das duas doses. Em posse da fala, o presidente sobre o movimento “DIA DE LUTA” realizado pelos alunos, no dia 17/02, com entrega de abaixo assinado na Reitoria em que requerem o retorno presencial e seguro. Em seguida, oportunizou a convidada Maria Eduarda Silva Menezes, representante discente, externou os sentimentos dos alunos em relação ao retorno às aulas presenciais no campus e apresentando as expectativas de voltar a presencialidade de forma segura. Ainda posse da fala, a convidada fez a defesa para manutenção da flexibilidade do ensino remoto para os alunos que estão com dificuldade de retornar devido ao transporte para o *campus*. Logo após a este debate e outros correlacionados, o presidente propôs os encaminhamentos e os encaminhou ao colegiado. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- O avanço das atividades acadêmicas e administrativas para Fase 3.2 (ampliação do quantitativo de servidores e de estudantes até 100%), a partir de 21 de fevereiro de 2022, para as atividades acadêmicas; Fase 3 (ampliação do quantitativo de servidores de 75%

até 100%), a partir de 21 de fevereiro de 2022, para as atividades administrativas; Fase 4 (100% do quantitativo de servidores e de estudantes), a partir de 25 de abril de 2022, para as atividades acadêmicas e administrativas.

- Emitir a notícia da comunicação informando o avanço para Fase 3.2, em há ampliação do quantitativo de servidores e de estudantes até 100%, a partir de 21 de fevereiro de 2022, para as atividades acadêmicas.

- Gabinete irá solicitar aos setores administrativos e coordenações de cursos (excetuando-se as coordenações de pós-graduação) para enviar plano de trabalho setorial, até 25 de fevereiro de 2022, prevendo uma jornada de trabalho com ampliação do quantitativo de servidores de 75% até 100% para o período de 21 de fevereiro a 24 de abril de 2022.

- A DIAD irá se reunir com o proposto da cantina para definição de data retorno das atividades comerciais.

(4) Por fim, no quarto item da pauta “IN - Estabelece orientações e procedimentos para adequação, no âmbito do Campus Parnamirim, sobre acesso de alunos, ex-alunos e pessoas externas às dependências do campus em fase de retomada de ensino presencial”, o presidente fez breve explanação e passou fala para a membra Maria Izabelli Cassiano da Silva que fez a leitura da minuta do documento, em que ressaltou a necessidade de ter o documento vigente, mesmo em situação de retorno da presencialidade, uma vez que há imprevisibilidade no que concerne ao agravamento da pandemia, o que implicaria no retorno das atividades remotas. Na oportunidade, o membro suplente Álvaro Hermano da Silva e o ouvinte Sandro Alves Pereira apresentaram a necessidade de adequação do texto na minuta da instrução normativa. Continuando com posse da fala, o ouvinte destacou a necessidade de se realizar a restrição no acesso de veículos no *campus* de imediato, devido a implantação da exigência do passaporte vacinal. Em seguida, o secretário Eduardo propôs desmembrar o documento, de modo que houvesse um normativo para tratar do acesso de veículos ao *campus*. Em seguida a exposição, o presidente encaminhou ao colegiado a pauta para a discussão e encaminhamentos. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- A Direção-Geral irá emitir uma portaria normativa estabelecendo as diretrizes de acesso de veículos ao *campus*.

- Aprova com ressalva a instrução normativa para ajuste no texto.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes, sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 21/05/2022 12:15:51.
- Willany Caroliny Tavares Batista Chaves, SECRETARIO - FG0002 - SEAC/PAR, em 23/05/2022 16:29:41.
- Paulo Vitor Silva, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 19/05/2022 11:14:13.
- Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi, DIRETOR DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAD/PAR, em 19/05/2022 13:33:56.
- Ivan Bandeira de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 19/05/2022 13:44:30.
- Raphael Siqueira Fontes, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/PAR, em 19/05/2022 13:42:34.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, COORDENADOR - FG0002 - COAPAC/PAR, em 19/05/2022 13:49:21.
- Sandro Alves Pereira, COORDENADOR - FG0001 - COSGEM/PAR, em 19/05/2022 15:36:40.
- Anderson Luis Kroeff Pires, TECNICO EM AUDIOVISUAL, em 19/05/2022 17:20:16.
- Ana Paula Borba Costa, COORDENADOR - FG0001 - COPEIN/PAR, em 19/05/2022 20:38:26.
- Danyella Augusto Rosendo da Silva Costa, TECNICO EM ENFERMAGEM, em 20/05/2022 09:53:36.
- Eduardo Chaves de Sousa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/PAR, em 19/05/2022 14:20:40.
- Alvaro Hermano da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/05/2022 11:54:52.
- Glenda Michelle Marques Fonseca Ferreira Dantas, COORDENADOR - FG0001 - COEX/PAR, em 20/05/2022 12:41:49.
- Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, COORDENADOR - FG0002 - COGPE/PAR, em 20/05/2022 18:15:05.
- Carlos Magno Lima Fernandes e Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/05/2022 12:42:35.
- Angelo Jose Pimentel de Azevedo, MEDICO-AREA, em 26/05/2022 10:59:24.
- Alanna Renata Amaral de Araujo, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 13/06/2022 22:39:14.
- Ana Claudia Nobrega de Medeiros, DIRETOR - CD0004 - DIAD/PAR, em 08/06/2022 17:35:25.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR - FG0002 - CTI/PAR, em 23/06/2022 17:17:28.
- Iaponira da Silva Rodrigues, COORDENADOR - FAG-IFRN - ETEP/PAR, em 15/07/2022 09:39:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 382521  
Código de Autenticação: 2f94d464d1



