



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155 - Bairro Nova Esperança, Nova Esperança, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455

Fone: (84) 4005-4108

Ata 4/2022 - DG/PAR/RE/IFRN

18 de fevereiro de 2022

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às quatorze horas do dia quatro de janeiro do ano dois mil e vinte e dois, o Colégio Gestor, reuniu-se em sessão ordinária, presencialmente na sala de videoconferência, sob a presidência de Paulo Vítor Silva (Diretor-Geral), contando com a presença de Ana Claudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Álvaro Hermano da Silva (Diretor Acadêmico em Exercício), Ana Paula Borba Costa (Coordenadora de Pesquisa), Alanna Renata Amaral de Araujo (Coordenadora de Atividades Estudantis), Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas) por videoconferência, e secretariado por Maria Izabelli Cassiano da Silva (Chefe de Gabinete Substituta). Compareceu, também, o seguinte convidada: Joelma Lucena de Oliveira Silva (Assistente Social). A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 16/12; (III) Discussão e organização do Campus Parnamirim para Fase 4, em 10/01, do retorno total das atividades presenciais; (IV) Definição metodológica do preenchimento do Relatório de Gestão 2021; (V) Reunião Administrativa sobre o retorno 100% presencial (VI) Demanda da comunicação social - envio de relatório das ações setoriais do Campus; (VII) Distribuição e definição dos bolsistas; (VIII) Preenchimento do 4º Trimestre acumulado de 2021 do FAROL. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente Paulo Vítor Silva, agradeceu a presença de todos e, em seguida, no primeiro item da pauta, encaminhou para aprovação a pauta proposta. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente em exercício oportunizou a secretária Maria Izabelli Cassiano da Silva para encaminhamento da aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 16/12. Não tendo nenhuma correção, a referida ata de reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta "Discussão e organização do Campus Parnamirim para Fase 4, em 10/01, do retorno total das atividades presenciais", iniciou sua fala informando a necessidade dos setores se adequarem para a volta 100% presencial a partir do dia 10 de janeiro de 2022, onde se inicia a segunda parte da fase 3, onde se prevê a volta de até 100% da ocupação, considerando o retorno de 100% das aulas e conseqüentemente dos alunos, sendo assim surge a necessidade do retorno obrigatório total da carga horária dos setores, o que anteciparia a fase 4. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade. Continuando, o Diretor Acadêmico em Exercício, Álvaro Hermano da Silva, contextualizou a situação dos servidores que possuem horários de trabalho tarde e noite, considerando que no período de 10 a 12 de janeiro não haverá aulas, devido férias docentes, como deveria funcionar para que estes servidores pudessem cumprir suas cargas horárias. Também foi proposto que os setores informassem oficialmente seus horários de funcionamento para um melhor conhecimento da comunidade acadêmica e externa. Duvidas de como procedente em relação a procedimentos, abonos de dia de trabalho, em caso de suspeita de doença viral também foi questionado pelos membros. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Ficou estabelecido o retorno 100% presencial para os servidores dos setores do Campus a partir do dia 10/01/2022;

- O Gabinete do Campus irá comunicar por meio de e-mail o retorno 100% presencial, aos coordenadores e solicitar que enviem ao gabinete seus horários já considerando a volta das aulas até o dia 07/01 para que seja emitida uma portaria de horário de funcionamento dos setores.

- A coordenadora de Gestão de Pessoas do Campus, Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, ficou responsável de obter a informação sobre as dúvidas em relação a procedimentos, abonos de dia de trabalho, em caso de suspeita de doença viral questionado pelos membros, a qual apresentará na Reunião administrativa no dia 07/01/2022.

- Em relação ao questionamento sobre o cumprimento da carga horária dos servidores que trabalham tarde e noite, foi acordado que o funcionamento do Campus será das 7 as 22 h nos dias 10, 11 e 12/01/2022.

(4) Dando continuidade, no quarto item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Definição metodológica do preenchimento do Relatório de Gestão 2021;” Informando que encaminhou para os membros o link de acesso ao preenchimento do Relatório que deve ser enviado completo até o dia 26.01.2022. Também foi distribuído com a ajuda dos membros os tópicos do Relatório por área/setor para melhor identificação para que possa ser preenchido. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Preenchimento final até o dia 25.01.22 pelos setores para que seja revisado e enviado no dia 26.

- O Gabinete do Campus ficou responsável de encaminhar e-mail com o link do Relatório com as distribuições dos tópicos e a data de entrega pelos setores

(5) Seguindo para o quinto item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Reunião Administrativa sobre o retorno 100% presencial”, mostrando a necessidade da realização de uma reunião de forma remota com todos os servidores para informar sobre o retorno 100%, sobre o funcionamento do campus e procedimentos de saúde para prevenção do COVID-19. Logo após da referida apresentação, o presidente em exercício encaminhou ao colegiado para discussão. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Os membros sugeriram a data de 07/01/2022 e o horário das 14 h para a realização da reunião;

- A reunião terá a seguinte pauta: Retorno 100% presencial das atividades para os servidores dos setores do Campus a partir do dia 10/01/2022; Orientações do setor de saúde sobre prevenção do COVID-19; Necessidade de passaporte de vacina; Procedimentos administrativos referente a abonos de dia de trabalho, em caso de suspeita de doença viral.

- O Gabinete irá realizar a convocação via e-mail aos servidores.

- A Coordenadora de Atividades Estudantis, Alanna Renata Amaral de Araujo, irá entrar em contato com o pessoal do setor de saúde para que possam na reunião falar sobre os procedimentos de saúde para prevenção do COVID-19.

- A coordenadora de Gestão de Pessoas do Campus, ficou responsável de obter a informação sobre as dúvidas em relação a procedimentos, abonos de dia de trabalho, em caso de suspeita de doença viral.

(6) Dando continuidade, no sexto item da pauta, o presidente apresentou a pauta "Demanda da comunicação social - envio de relatório das ações setoriais do *Campus*" a solicitação foi encaminhada pela servidora Michelle Pinheiro Carvalho de Assis, atualmente em cooperação na reitoria, onde ela solicita um relatório geral das ações realizadas do Campus para realizar ação pela comunicação social da reitoria até o dia 07.01.2022. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Os setores ficaram responsáveis de enviar um relatório com suas ações realizadas para o e-mail do Gabinete do Campus até dia 06.01.2022 para que no dia 07.01.2022 possa ser enviado em arquivo único o relatório.

(7) Seguindo para o sétimo item da pauta, o presidente apresentou a pauta “Distribuição e definição dos bolsistas”, e oportunizou ao membro Alanna Renata Amaral de Araujo para contextualizar a pauta, em seguida, apresentou que estamos com 9 bolsistas e que não haveria possibilidade de ampliar o número bolsistas, uma vez que a COAES fará uma edital para seleção de novos bolsistas apenas no mês de março de 2022, ela também informou o quantitativo de bolsistas por setor atualmente. Na oportunidade, a convidada Joelma Lucena de Oliveira Silva, Assistente Social, informou a necessidade de remanejamentos e mudanças de bolsistas de setores atuais para demais setores considerando a demanda dos setores mais urgentes. Tendo dado os devidos esclarecimento, o presidente em exercício encaminhou ao colegiado para discussão e aprovação. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Os oito bolsistas disponíveis serão distribuídos para os setores mais necessitados que são eles: Biblioteca com 5 bolsistas, COAPAC com 1, COLAB com 1 e CTI com 1;

- A Coordenação de Atividades estudantis ficou responsável por encaminhar e-mail para que os setores mostrarem interesse em ter bolsistas para que seja levado o quantitativo demandantes para a reunião do Colégio Gestor.

(8) Por fim, no oitavo item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Preenchimento do 4º Trimestre acumulado de 2021 do FAROL”, fomentando a necessidade de preenchimento no SUAP que se inicia agora dia 10.01.2022 e encerramento no dia 21.01.2022, pois será através desse preenchimento será possível iniciar o Relatório de Gestão de 2021.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes, sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Izabelli Cassiano da Silva**, **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, em 18/02/2022 14:06:23.
- **Joelma Lucena de Oliveira Silva**, **ASSISTENTE SOCIAL**, em 18/02/2022 14:55:07.
- **Alvaro Hermano da Silva**, **DIRETOR DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PAR**, em 21/02/2022 08:52:52.
- **Ana Paula Borba Costa**, **COORDENADOR - FG0001 - COPEIN/PAR**, em 18/02/2022 15:05:10.
- **Paulo Vitor Silva**, **DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/PAR**, em 18/02/2022 11:32:14.
- **Alanna Renata Amaral de Araujo**, **COORDENADOR - FG0002 - COAES/PAR**, em 18/02/2022 16:48:28.
- **Ana Cláudia Nobrega de Medeiros**, **DIRETOR - CD4 - DIAD/PAR**, em 21/02/2022 15:17:15.
- **Alyna Erlane Silva de Sousa Medeiros**, **COORDENADOR - FG2 - COGPE/PAR**, em 24/02/2022 09:51:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/01/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 363389

Código de Autenticação: 4dd67bbe57

