



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS PARNAMIRIM

Rua Antônia de Lima Paiva, 155 - Bairro Nova Esperança, 240325105, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455, CNPJ 10.877.412/0014-82

Fone: (84) 4005-4108

Ata 2/2022 - DG/PAR/RE/IFRN

4 de janeiro de 2022

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO GESTOR DO CAMPUS PARNAMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

Às desesseis horas e trinta minutos do dia dezesseis do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e um, o Colégio Gestor reuniu-se em sessão ordinária, presencialmente na sala de videoconferência, sob a presidência de Raphael Siqueira Fontes (Diretor-Geral Substituto Eventual), contando com a presença de Ana Claudia Nobrega de Medeiros (Diretora de Administração), Álvaro Hermano da Silva (Diretor Acadêmico em Exercício), Maria Izabelli Cassiano da Silva (Coordenadora de Apoio Acadêmico), Alanna Renata Amaral de Araujo (Coordenadora de Atividades Estudantis), Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros (Coordenadora de Gestão de Pessoas), Jefferson Johnne Marques da Silva (Coordenação de Tecnologia da Informação) e secretariado por Eduardo Chaves de Sousa (Chefe de Gabinete). Compareceu, também, o seguinte ouvinte: Cicero Filho Tavares. A pauta da reunião constava dos seguintes itens: (I) Aprovação da pauta proposta, (II) Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião extraordinária do dia 25/11; (III) Definições da Fase 3, em 20/12, do retorno gradual e seguro das atividades presenciais no âmbito do *Campus* Parnamirim; (IV) Liberação das salas de estudo na biblioteca; (V) Indicação de servidores para comporem a comissão para levantamento de bens patrimoniais e almoxarifado; (VI) Distribuição e definição dos bolsistas; (VII) Indicação de representação de Técnico Administrativo para compor a Comissão Eleitoral de Apoio - CONSEPEX. Iniciados os trabalhos ocorreram as seguintes deliberações:

(1) Abrindo a sessão, o presidente em exercício Raphael Siqueira Fontes, agradeceu a presença de todos e, em seguida, no primeiro item da pauta, encaminhou para aprovação a pauta proposta. O Colégio Gestor aprovou por unanimidade.

(2) Passando para o segundo item da pauta, o presidente em exercício oportunizou ao secretário Eduardo Chaves de Sousa para encaminhamento da aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 25/11. Não tendo nenhuma correção, a referida ata de reunião foi aprovada por unanimidade pelo Colégio Gestor.

(3) Seguindo para o terceiro item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Definições da Fase 3, em 20/12, do retorno gradual e seguro das atividades presenciais no âmbito do Campus Parnamirim”, iniciou sua fala apresentando alteração da Resolução nº 50/2021-Consup pela Resolução 72/2021 - CONSUP/IFRN, de 15 de dezembro de 2021, implementando o indicador composto para monitoramento da pandemia pela covid-19 no estado do Rio Grande do Norte realizado pelo Comitê de Especialistas para o enfrentamento da pandemia pela covid-19 no RN e divulgado pela Secretária Estadual de Saúde do Rio Grande do Norte. Continuando, contextualizou a situação atual do *campus* e o teor da Resolução 50/2021 - CONSUP/IFRN, com alteração dada pela supracitada resolução, no inciso II do art. 5º, *in verbis*: “III. Fase 3: até 1 servidor/2,25 m², por ambiente, no máximo 75% do total de servidores, de forma simultânea, em um mesmo turno, na unidade administrativa, desde que a ocupação dos leitos críticos para tratamento da COVID-19 esteja inferior a 40% e a taxa de transmissibilidade menor que 0,7”; logo após, foi oportunizado ao membro Álvaro Hermano da Silva, Diretor Acadêmico em Exercício, apresentar um panorama das turmas que irão retornar para o ensino presencial, bem como os turnos. Logo após da referida apresentação, o presidente encaminhou ao colegiado para discussão e aprovação. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Ficou estabelecido que cada setor definiria, acordo entre servidores e chefia, a carga horária mínima da fase 2, podendo fazer ajustes a depender das demandas de aulas presenciais;

- Comunicar, por meio de e-mail, aos coordenadores enviarem o processo ao gabinete até o dia 20/12.

(4) Dando continuidade, no quarto item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Liberação das salas de estudo na biblioteca”, e oportunizou ao ouvinte Cicero Filho Tavares, servidor localizado na COBIB, o qual contextualizou a situação atual da biblioteca e sua disponibilidade de atender a demanda referida pauta, com as seguintes proposições: sala de estudo em individual, até 6 alunos, por vez; e sala de estudo em grupo, liberando só um grupo até 4, por sala por agendamento. Dessa forma, o presidente em exercício encaminhou ao colegiado para aprovação das proposições. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, as proposições.

(5) Seguindo para o quinto item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Indicação de servidores para comporem a comissão para levantamento de bens patrimoniais e almoxarifado”, e oportunizou ao membro Ana Claudia Nobrega de Medeiros para contextualizar a pauta, em seguida, apresentou as dificuldades de execução da comissão para levantamento de bens patrimoniais por composta por apenas três servidores e, principalmente, depois da diretriz auditoria que o levantamento não seja por amostragem, mas item por item; como também, apresentou a falta de colaboração que os servidores com a comissão inventariante. O membro propôs neste quesito, que os servidores com carga patrimonial e que todos coordenadores sejam participantes da referida comissão. No que tange a comissão de almoxarifado, não há grandes problemáticas, mas precisaria da indicação dos membros. Logo após da referida apresentação, o presidente em exercício encaminhou ao colegiado para discussão. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Cada coordenação/diretoria deverá indicar pelo menos um servidor para compor a comissão de bens;
- Será realizada uma convocação dos servidores com patrimônio para sensibilização e orientação;
- A comissão de almoxarifado ficará nos mesmos padrões definidos, sob escolha dos membros pela DIAD.

(6) Dando continuidade, no sexto item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Distribuição e definição dos bolsistas”, e oportunizou ao membro Ana Claudia Nobrega de Medeiros para contextualizar a pauta, em seguida, apresentou que estamos com 9 bolsistas e que não haveria possibilidade de ampliar o número bolsistas, uma vez que a COAES fará uma edital para seleção de novos bolsistas. Na oportunidade, o membro Alanna Renata Amaral de Araujo informou que os atuais bolsistas já estão localizados em setores específicos do *campus*. Tendo dado os devidos esclarecimento, o presidente em exercício encaminhou ao colegiado para discussão e aprovação. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, os seguintes encaminhamentos:

- Os nove bolsistas permanecerão no setor já localizados;
- Os setores requerentes bolsistas deverão encaminhar solicitação/planejamento durante o mês de janeiro de 2022.

(7) Por fim, no oitavo item da pauta, o presidente em exercício apresentou a pauta “Indicação de representação de Técnico Administrativo para compor a Comissão Eleitoral de Apoio - CONSEPEX”, e oportunizou ao secretário Eduardo Chaves de Sousa para contextualizar a solicitação da Comissão Eleitoral de Central - CONSEPEX, para que cada *campi* emitisse portaria da Comissão Eleitoral Local de Apoio para Eleição Complementar CONSEPEX - Biênio 2021 a 2022. A Direção-Geral já possuía as indicações da representação da gestão, docente e discente, mas faltava a indicação de membro representante dos Técnicos Administrativos. Em assim sendo, com a palavra o presidente em exercício realizou a consulta aos membros do colegiados, dentre os técnicos administrativos, se haveria voluntário, o membro Maria Izabelli Cassiano da Silva se voluntariou. Logo após o ato voluntariado, o presidente encaminhou ao colegiado para aprovação a indicação do nome. O Colégio Gestor aprovou, por unanimidade, a indicação do nome.

A seguir, foram apresentadas questões de expedientes e informes, sem mais assuntos, a reunião foi encerrada.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Claudia Nobrega de Medeiros, DIRETOR - CD4 - DIAD/PAR, em 04/01/2022 19:58:15.
- Maria Izabelli Cassiano da Silva, COORDENADOR - FG0002 - COAPAC/PAR, em 05/01/2022 11:50:50.
- Alynna Erlane Silva de Sousa Medeiros, COORDENADOR - FG2 - COGPE/PAR, em 05/01/2022 13:29:39.
- Alvaro Hermano da Silva, DIRETOR DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PAR, em 04/01/2022 21:27:14.
- Cicero Filho Tavares, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 06/01/2022 17:11:34.
- Eduardo Chaves de Sousa, CHEFE DE GABINETE - FG1 - GABIN/PAR, em 10/01/2022 09:27:59.
- Raphael Siqueira Fontes, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/PAR, em 04/01/2022 19:29:44.
- Alanna Renata Amaral de Araujo, COORDENADOR - FG2 - COAES/PAR, em 25/01/2022 14:47:33.
- Jefferson Johnne Marques da Silva, COORDENADOR - FG0002 - CTI/PAR, em 14/02/2022 10:48:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/01/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 362960
Código de Autenticação: 11cd90369b

