



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS PARNAMIRIM**

Rua Antônia de Lima Paiva, 155 - Bairro Nova Esperança, 240325105, PARNAMIRIM / RN, CEP 59143-455, CNPJ 10.877.412/0014-82

Fone: (84) 4005-4108

**Ata 1/2020 - DG/PAR/RE/IFRN**

**2 de abril de 2020**

**REUNIÃO DO COLÉGIO GESTOR**

Data	Local	Horário
01/04/2020	Plataforma Teams	Das 14h43 às 16h46

Pauta:

1. Considerações sobre os plano de trabalho;
2. Relatórios de transição;
3. Análise quanto ao afastamento de Gabriela, conforme Edital 03/2020-DG;
4. Informe sobre suspensão do pagamento dos adicionais durante o trabalho remoto;

Às quatorze horas e quarenta e três minutos do dia primeiro de janeiro de dois mil e vinte, o colégio gestor do Campus Parnamirim se reuniu através da plataforma Microsoft Teams para tratar sobre os pontos de pauta acima listados, sob a presidência do Diretor Geral do Campus Parnamirim - Ismael Felix Coutinho Neto, secretariada por Gabriela Oliveira de Moura, e com a presença dos servidores: Filipe de Oliveira Quintaes, Tatiana Cardoso Kobayashi, Gabriel da Costa Dantas, Honoré Vicente Cesário, Ana Paula Borba, Marisa Daniella de Oliveira e Maria Izabelli Cassiano. Os demais participantes Givanaldo Rocha de Souza, Ana Cláudia Nóbrega e Paulo Vítor Silva participaram na condição de convidados, visto o período de transição de gestão. Tomando a palavra inicial, Ismael informou os setores que já haviam encaminhado os planos de trabalho setorial, e ainda, solicitou a finalização dos planos de trabalho da DIAC e Coordenações de Cursos até o dia dois de abril, para encaminhamento ao gabinete e emissão de portaria. Ismael ainda explicou sobre a importância da criação de estratégias de monitoramento dos trabalhos desenvolvidos remotamente, por parte das chefias imediatas, além de mecanismos para divisão das tarefas e encontros das equipes, como uso do Trello, Google Docs e Microsoft Teams. Partindo para o segundo ponto de pauta, Ismael apresentou um modelo de relatório de transição, explicando que cada coordenação deveria fazer seu preenchimento para informar a futura gestão sobre as ações que foram desenvolvidas, assim como o que está em desenvolvimento e o que foi planejado. Foi estipulado um prazo até treze de abril para entrega do relatório de transição. O terceiro ponto abordado foi o afastamento da servidora Gabriela Oliveira de Moura para pós-graduação stricto sensu, que foi habilitada através do edital nº 03/2020 - DG/PAR/RE/IFRN. O processo da servidora foi apresentado pela coordenadora de gestão de pessoas, Maria Izabelli, para apreciação do colégio gestor, o qual se mostrou favorável ao pedido de afastamento. Os esclarecimentos sobre o último ponto da pauta foram dados pela coordenadora de gestão de pessoas, que fez esclarecimentos sobre a nota informativa nº 10/2020 - DIGPE/IFRN que trata sobre a concessão do auxílio transporte, dos adicionais ocupacionais, da modificação de período de férias no âmbito do IFRN aos servidores que executam suas atividades remotamente nos termos na IN nº 19, de 12 de março de 2020, entre outros. A COGPE irá realizar os descontos retroativos e suspensões devidas, conforme a nota informativa. Fica vedado o cancelamento, a prorrogação ou a alteração dos períodos de férias já programadas para os servidores que exerçam suas atividades remotamente ou que estejam afastados de suas atividades presenciais por força da Instrução Normativa nº 19, de 2020. Os servidores que precisam realizar atividades presenciais no Campus poderão requerer através de processo administrativo a continuidade do pagamento do auxílio-transporte proporcional aos dias em que ocorre deslocamento para a unidade de trabalho, o processo deverá ser encaminhado à chefia imediata para que a mesma ateste os dias em que serão realizadas as atividades presenciais pelo servidor. Após manifestação, a chefia imediata deverá encaminhar o processo ao setor de gestão de pessoas do campus para registro no SIAPE. Esses processos deverão ser enviados a **COGPE ao final de cada mês**. Não havendo mais questões a tratar, às dezesseis horas e quarenta e seis minutos, Ismael encerrou a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marisa Daniella de Oliveira Garcia**, COORDENADOR - FG0001 - COEX/PAR, em 02/04/2020 17:49:31.
- **Ana Paula Borba Costa**, COORDENADOR - FG0001 - COPEIN/PAR, em 02/04/2020 14:57:29.
- **Maria Izabelli Cassiano da Silva**, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 02/04/2020 14:48:29.
- **Gabriel da Costa Dantas**, COORDENADOR - FG0002 - COAES/PAR, em 02/04/2020 16:49:19.
- **Ismael Felix Coutinho Neto**, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/PAR, em 02/04/2020 13:56:20.
- **Tatiana Cardoso Delgado Kobayashi**, DIRETOR DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAD/PAR, em 02/04/2020 16:48:42.
- **Honore Vicente Cesario**, COORDENADOR - FG0002 - CTI/PAR, em 02/04/2020 17:58:43.
- **Gabriela Oliveira de Moura**, COORDENADOR - FG0001 - GABIN/PAR, em 03/04/2020 15:55:49.
- **Filipe de Oliveira Quintaes**, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 03/04/2020 15:50:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 196478

Código de Autenticação: 1fb21da220

