

APÊNDICE VI-A
Modelo de planilha de custo e formação de preço (PCFP)

[identificar o posto]

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018 e atualizada após a extinção da contribuição social de 10% sobre a soma dos depósitos do FGTS, no caso de demissão sem justa causa, por meio da Lei nº 13.932/2019)

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Natal/RN
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	
D	Número de meses de execução contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Posto	Unidade de Medida	Quantidade mínima a contratar (Em função da unidade de medida)

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

Dados para composição dos custos referentes a mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1 - Composição da Remuneração e Indenização do Intervalo Intra jornada

Submódulo 1.1 - Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração e Indenização do Intervalo Intra jornada	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Salário-Base	-	
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional por Acúmulo de Cargo		
Total da remuneração - Base de cálculo para encargos trabalhistas			
G	Indenização pela Não Concessão do Intervalo Intra jornada		
Total			

Nota 1: O Submódulo 1.1. refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço.

Nota 2: Dados para o cálculo dos adicionais e da indenização:

Divisor p/ cálculo da hora trabalhada:

Dias trabalhados/mês:

Qtde. horas noturnas diárias (com base na hora normal):

Duração da hora noturna:

Função acumulada:

Piso salarial da função acumulada:

Qtde. horas suprimidas do intervalo/dia:

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)

A	13º (décimo terceiro) Salário		
B	Férias e Adicional de Férias		
Total			

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou Sesi		
E	SENAI - SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		
Total			

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.						
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Qtde. mensal	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)	Contrapartida do empregado (%)	Valor (R\$)
A	Transporte					
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	-			
C	Benefício Social Familiar	-	-			
D	Auxílio Saúde	-	-			
E	Seguro de vida	-	-			
Total						

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 - Provisão para Rescisão (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018 e atualizada após a extinção da contribuição social de 10% sobre a soma dos depósitos do FGTS, no caso de demissão sem justa causa, por meio da Lei nº 13.932/2019).			
3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		
D	Aviso Prévio Trabalhado		

E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado		
Total			

Nota 1: Em atendimento ao disposto na Lei nº 12.506/2011, em caso de prorrogação do contrato, os percentuais relativos ao "Aviso Prévio Indenizado" (3.A) e ao "Aviso Prévio Trabalhado" (3.D) serão correspondentes a 10% dos percentuais praticados para estes custos no primeiro ano. Vale lembrar que estes ajustes repercutem nos percentuais da "Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado" (3.B) e da "Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado" (3.E), respectivamente.

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
4.1	Ausências Legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)		
Total			

Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
4.2	Intra jornada	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso e alimentação		
Total			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	
4.2	Intra jornada	
Total		

CENÁRIO 1 - Com insumos sob demanda

Este cenário representa uma estimativa do custo do posto em um mês em que foram recebidos insumos sob demanda. Os custos dos insumos sob demanda deverão ser contabilizados nos itens "Materiais e EPIs/EPCs (sob demanda)" e "Equipamentos (sob demanda)", conforme o tipo de insumo. Para fins de estimativa do custo, será considerado um valor mensal médio destes insumos. O valor mensal real será calculado mensalmente, conforme aquilo que foi efetivamente fornecido pela Contratada e recebido pela Contratante. Vale destacar que o total do Módulo 5 repercutirá no Módulo 6 e, conseqüentemente, no Valor Total por Empregado.

Módulo 5 - Insumos Diversos (com insumos sob demanda)			
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)	
A	Uniformes (kit básico)		
B	Materiais e EPIs/EPCs (kit básico)		
C	Materiais e EPIs/EPCs (sob demanda)		
D	Equipamentos (sob demanda)		
Total			

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro (com insumos sob demanda)			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		

O
M

I
N
S
U
M
O
S

S
O
B

D
E
M
A
N
D
A

Total dos custos indiretos e do lucro			-	
C	Tributos			
	C.1. Tributos Federais (especificar)	COFINS		
		PIS		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	-	-	
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	ISS		
	Total dos tributos			
	Total			-

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração e Indenização do Intervalo Intrajornada	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos (com insumos sob demanda)	
	Subtotal (A+B+C+D+E)	
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro (com insumos sob demanda)	
	Valor Total por Empregado	
	Qtde. de Empregados por Posto	
	Valor Total por Posto	

CENÁRIO 2 - Sem insumos sob demanda

Este cenário representa uma estimativa do custo do posto em um mês em que NÃO foram recebidos insumos sob demanda. Assim, os itens "Materiais e EPIs/EPCs (sob demanda)" e "Equipamentos (sob demanda)" serão zerados. Vale destacar que o total do Módulo 5 repercutirá no Módulo 6 e, consequentemente, no Valor Total por

C
E
N
Á
R
I
O

2

S
E
M

I
N
S
U
M
O
S

S
O
B

D
E
M
A
N
D
A

Módulo 5 - Insumos Diversos (sem insumos sob demanda)				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniformes (kit básico)			
B	Materiais e EPIs/EPCs (kit básico)			
C	Materiais e EPIs/EPCs (sob demanda)			
D	Equipamentos (sob demanda)			
Total				
Nota: Valores mensais por empregado.				
Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro (sem insumos sob demanda)				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos			
B	Lucro			
Total dos custos indiretos e do lucro			-	
C	Tributos			
	C.1. Tributos Federais (especificar)	COFINS		
		PIS		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	-	-	
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	ISS		
Total dos tributos				
Total			-	
Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.				
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.				
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração e Indenização do Intervalo Intrajornada			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos (sem insumos sob demanda)			

A N D	Subtotal (A+B+C+D+E)		
	F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro (sem insumos sob demanda)	
	Valor Total por Empregado		

Uniformes (kit básico)

Materiais e EPIs/EPCs (kit básico)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Equipamentos (sob demanda)

[illegible]

APÊNDICE VI-C

Modelo de tabela orçamentária

Grupo	Item	CATSER	Descrição	Unid. fornec.	Qtde. [1]	Valor unit. (R\$) [2] [4]	Valor total (R\$) [3] [4]
1	1	8729	Porteiro (CBO: 5174-10), 36 horas semanais, posto de serviço mensal.	Unidade	120		
	2	8729	Porteiro (CBO: 5174-10), 36 horas semanais, com adicional noturno, posto de serviço mensal.	Unidade	24		
	3	8729	Porteiro (CBO: 5174-10), escala 12x36, posto de serviço mensal.	Unidade	12		
	4	8729	Porteiro (CBO: 5174-10), escala 12x36, com adicional noturno, posto de serviço mensal.	Unidade	12		
	5	21660	Operador de CFTV (CBO: 9513-15), escala 12x36, posto de serviço mensal.	Unidade	12		
	6	21660	Operador de CFTV (CBO: 9513-15), escala 12x36, com adicional noturno, posto de serviço mensal.	Unidade	12		
	7	8729	Recepcionista (CBO: 4221-05), 44 horas semanais, posto de serviço mensal.	Unidade	84		
	8	5380	Inspetor de alunos (CBO: 3341-10), 44 horas semanais, posto de serviço mensal.	Unidade	36		
	9	5380	Supervisor (CBO: 4101-05), 44 horas semanais, posto de serviço mensal.	Unidade	12		
	Valor total (R\$)						

Notas explicativas:

[1] Esta é a quantidade anual, obtida multiplicando-se a quantidade de postos por 12 (quantidade de meses da vigência inicial do contrato).

[2] Este é o valor mensal médio por posto

[3] Este é o valor total máximo, em um período de 12 meses, que é a vigência inicial do contrato.

[4] No cálculo destes valores foi considerado o fornecimento de insumos, inclusive sob demanda.

Documento Digitalizado Público

Apêndice VI - Modelos de planilhas e de tabela

Assunto: Apêndice VI - Modelos de planilhas e de tabela
Assinado por: Humberto Junior
Tipo do Documento: Documento Informativo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Humberto Dantas de Oliveira Junior, ADMINISTRADOR**, em 10/11/2022 15:15:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 10/11/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1237455

Código de Autenticação: 650c1a3912

