

PRESIDENTE DO BRASIL
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Milton Ribeiro

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Antônio Paulo Vogel de Medeiros

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Ariosto Antunes Culau

REITOR PRO TEMPORE DO IFRN
Josué de Oliveira Moreira

DIRETOR GERAL DO CAMPUS NATAL CENTRAL – PRO TEMPORE
Jonas Eduardo Gonzales Lemos

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Auridan Dantas de Araújo

Atos do Diretor Geral
Campus Natal Central



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 737/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

4 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020,

CONSIDERANDO o disposto no §1º do Art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo n.º 23057.005293.2020-13, 22 de outubro de 2020,

RESOLVE:

I - ATUALIZAR, com efeitos a partir desta data, a Portaria n.º 371/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 20 de maio de 2020, que trata do Plano de Trabalho Setorial da Diretoria de Administração de Pessoal (e setores subordinados) do *Campus* Natal-Central, a ser executado enquanto perdurar a suspensão das atividades presenciais acadêmicas e administrativas em todas as Unidades deste Instituto Federal, estabelecida pela Portaria n.º 501/2020-RE/IFRN, de 17 de março de 2020, em razão do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19), conforme especificado a seguir:

PLANO DE TRABALHO SETORIAL

| | | |
|---|---|--|
| Unidade: Diretoria de Administração de Pessoal | | |
| Responsável: Auridan Dantas de Araújo | | Função: Diretor de Administração de Pessoal |
| E-mail: diape.cnat@ifrn.edu.br ou auridan.dantas@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES | | |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | FORMATO/LOTAÇÃO |
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar as coordenações vinculadas à Diretoria. | Remoto |
| Relacionamento Institucional | Assistir aos demais setores no seu relacionamento institucional e administrativo. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários e/ou | Remoto |

| | | |
|--|---|--------|
| | preparando-a para despacho; Tramitação de Processos. | |
| Atendimento, servidores e gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Reuniões do Colégio Gestor | Participação em reuniões do Colégio Gestor via Microsoft Teams ou outras ferramentas afins. | Remoto |
| Acompanhamento do E-mail institucional | Atendimento dos e-mails institucionais encaminhando as demandas internas e externas aos setores responsáveis. | Remoto |
| Subsídios à PROJU | Envio de subsídios à PROJU para elaboração de defesa do IFRN, nas ações judiciais quando houver | Remoto |
| Declarações eletrônicas | Emissão de declarações quando solicitado na área de gestão de pessoas. | Remoto |
| Capacitação | Participar de capacitações online, preferencialmente com emissão de certificado e em plataformas gratuitas. | Remoto |
| Atualização/adequações de formulários do setor | Atualização de diversos formulários na área de gestão de pessoas. | Remoto |

| SERVIDORES | | | |
|-------------------|--------------------------|--|--|
| MATRICULA | SERVIDOR | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 277380 | Auridan Dantas de Araújo | - Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e gestores servidores; Reuniões do Colégio Gestor; e Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU entre outros. | Segundas, Quartas e Sextas: 8h às 12h. |
| 1037904 | Rodrigo Holanda Ribeiro | - Supervisão da equipe de trabalho ligada diretamente a DIAPE; Assessoria de Processos Eletrônicos; e Acompanhamento do E-mail institucional, Assessoria nos | - |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Subsídios a PROJU entre outros. Atualização/adequações de formulários do setor. | |
|--|--|---|--|

| ESTAGIÁRIOS | | | |
|--------------------|--------------------------|--|---|
| MATRÍCULA | NOME | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 3114151 | Ayla Luana Vicente Brito | Capacitação, Atualização/adequações de formulários do setor, Processos Eletrônicos de baixa complexidade | - |

| Unidade: Coordenação de Cadastro e Benefício | | |
|--|---|--|
| Responsável: Fernando Carneiro Ferreira Filho | | Função: Coordenador de Cadastro e Benefício |
| E-mail: cocab.cnat@ifrn.edu.br ou fernando.carneiro@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES | | |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | FORMATO/LOTAÇÃO |
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar os servidores vinculados a coordenação. | Remoto/Presencial |
| Relacionamento Institucional | Dar apoio e assistir ao Diretor de Administração de Pessoal | Remoto/Presencial |
| Processos Eletrônicos | Criação e tramitação de processos eletrônicos. | Remoto/Presencial |
| Emissão de declarações | Emissão de Declarações | Remoto |
| Atendimento a servidores e aos gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Análise de processos de aposentadorias | Análise processual, averbação e etc. | Remoto/Presencial |
| Emissão de crachás | Emissão de crachás | Presencial |
| Atualização cadastral | Atualização cadastral de dados pessoais de aposentados e pensionistas | Presencial |
| Recadastramento | Recadastramento de aposentados e pensionista | Presencial |
| Comprovantes de Rendimentos | Auxílio aos aposentados e pensionistas na retirada de comprovantes de rendimentos | Presencial |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Análise e contagem de tempo para fins de aposentadoria | Análise e contagem de tempo para fins de aposentadoria | Remoto/Presencial |
| Auxiliar a COADPE quando necessário | Auxiliar a COADPE quando necessário | Remoto/Presencial |
| Acompanhamento do E-mail institucional | Atendimento dos E-mails Institucionais | Remoto |

| SERVIDORES | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|---|
| MATRICULA | SERVIDOR | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 6277490 | Fernando Carneiro Ferreira Filho | - Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos Gestores; Análise de processos de aposentadorias; Emissão de Crachás; Atualização cadastral; Recadastramento; Comprovantes de Rendimentos; Análise e contagem de tempo para fins de aposentadoria; Análise e contagem de tempo para fins de aposentadoria; Auxiliar a COADPE quando necessário; Acompanhamento do E-mail institucional. | Segundas, Quartas e Sextas: 8h às 12h (Revezamento) |
| 277482 | Maria Cristina Dantas de Medeiro | Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento e servidores e aos Gestores; Análise de Processos de Aposentadoria; Emissão de crachás; Atualização cadastral; Recadastramento, Comprovantes de rendimentos; Análise e contagem de tempo para fins de aposentadoria; Auxiliar a COADPE quando necessário; Acompanhamento do E-mail institucional. | Segundas, Quartas e Sextas: 8h às 12h (Revezamento) |

| Unidade: Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal | | |
|---|---|---|
| Responsável: Kaline Karla de Oliveira Lima | | Função: Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoal |
| E-mail: codepe.cnat@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES | | |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | FORMATO/LOTAÇÃO |
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar os servidores vinculados a coordenação. | Remoto |
| | Dar apoio e assistir ao Diretor de | |

| | | |
|--|--|--------|
| Relacionamento Institucional | Administração de Pessoal. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários; Tramitação de Processos. | Remoto |
| Atendimento a servidores e aos gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Acompanhamento do E-mail institucional | Atendimento dos e-mails institucionais | Remoto |
| Subsídios à PROJU | Envio de subsídios à PROJU para elaboração de defesa do IFRN, nas ações judiciais quando houver | Remoto |
| Contratação de Professor Substituto/Visitante | Acompanhar em todas as fases na Contratação de Professor Substituto/Visitante, bem como suas aditativas contratuais e Publicações no DOU | Remoto |
| Monitoramento na Carreira dos servidores | Acompanhamento das progressões dos técnicos administrativos e docentes | Remoto |
| Processos de Auditorias | Acompanhamento de processos de auditorias e ações judiciais sobre os assuntos pertinente as atribuições desta coordenação. | Remoto |
| Licenças Capacitação | Monitoramento das Licenças capacitações | Remoto |
| Retribuições por Titulação, Professor Titular, RSCs , incentivos à qualificação e Progressão por Capacitação | Acompanhamento e instrução processual dos processos de Retribuição por Titulação, Professor Titular, RSC, Incentivo à Qualificação e Progressão por Capacitação. | Remoto |

| SERVIDORES | | | |
|-------------------|-------------------------------|--|--|
| MATRICULA | SERVIDOR | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 1583738 | Kaline Karla de Oliveira Lima | - Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Contratação de Professor Substituto/Visitante; Monitoramento na Carreira dos servidores; Processos de Auditorias; Licenças Capacitação; Retribuições por Titulação, Professor | - |

| | | | |
|---------|--------------------------------|--|---|
| | | Titular, RSCs , incentivos à qualificação e Progressão por Capacitação. | |
| 1850722 | Aldo Eloi de Medeiros Câmara | Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Contratação de Professor Substituto/Visitante; Monitoramento na Carreira dos servidores; Processos de Auditorias; Licenças Capacitação; Retribuições por Titulação, Professor Titular, RSCs , incentivos à qualificação e Progressão por Capacitação. | - |
| 1749449 | Francisco Arnaldo Bezerra Neto | Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Contratação de Professor Substituto/Visitante; Monitoramento na Carreira dos servidores; Processos de Auditorias; Licenças Capacitação; Retribuições por Titulação, Professor Titular, RSCs , incentivos à qualificação e Progressão por Capacitação. | - |

| | | |
|--|--|------------------------|
| Unidade: Coordenação de Cadastro e Pagamento | | |
| Responsável: Isaac Luiz Antunes Felipe | Função: Coordenador de Cadastro e Pagamento | |
| E-mail: cocap.cnat@ifrn.edu.br ou isaac.antunes@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES | | |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | FORMATO/LOTAÇÃO |
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar os servidores vinculados a coordenação | Remoto |
| Relacionamento Institucional | Dar apoio e assistir ao Diretor de Administração de Pessoal | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários; Tramitação de Processos. | Remoto |
| Atendimento a servidores e aos gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Acompanhamento do E- | Atendimento dos e-mails | Remoto |

| | | |
|--------------------------|--|--------|
| mail institucional | institucionais | |
| Subsídios à PROJU | Envio de subsídios à PROJU para elaboração de defesa do IFRN, nas ações judiciais quando houver | Remoto |
| Processos de Auditorias | Acompanhamento de processos de auditorias e ações judiciais sobre os assuntos pertinente as atribuições desta coordenação. | Remoto |
| Relatório da Folha | Obtenção do relatório mensal da folha de pagamento do IFRN | Remoto |
| E-Pessoal | Acesso ao Sistema E-Pessoal do Tribunal de Contas da União (TCU) para inclusão dos atos de admissão e desligamento dos servidores | Remoto |
| Módulo Ação Judicial | Cadastro e acompanhamento das ações judiciais dos servidores no SIGEPE (Módulo AJ) | Remoto |
| Normas de Pessoal | Análise de processos referentes à aplicação das normas de matéria de pessoal | Remoto |
| Acertos Financeiros | Elaboração de planilhas para acertos financeiros relativos a diversos processos dos servidores, tais como substituição de chefia, progressão e promoção, incentivo à qualificação, retribuição por titulação, RSC, designação/nomeação e dispensa/exoneração de FG/CD, dentre outros | Remoto |
| Atualização Cadastral | Atualização cadastral de dados pessoais e funcionais no SIAPE e no SUAP | Remoto |
| Atualização de Pagamento | Atualização da folha de pagamento (SIAPE) dos servidores em exercício no Campus Natal-Central | Remoto |
| Pequena Montagem | Solicitação de liberação de pequena montagem no SUAP | Remoto |
| Matérias no DOU | Leitura do Diário Oficial da União (DOU) e envio das matérias aos interessados, através do e-mail institucional do servidor | Remoto |

SERVIDORES

| MATRICULA | SERVIDOR | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
|-----------|--------------------------------------|---|--|
| 1674315 | Isaac Luiz Antunes Felipe | - Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Processos de Auditorias; Relatório da Folha; E-Pessoal; Módulo Ação Judicial; Normas de Pessoal; Acertos Financeiros; Atualização Cadastral; Atualização de Pagamento; Pequena Monta; Matérias no DOU. | - |
| 1674121 | Lorena Abdon Nobre de Queiroz Freire | Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Processos de Auditorias; Normas de Pessoal; Acertos Financeiros; Atualização Cadastral; Atualização de Pagamento; e Pequena Monta. | - |
| 2816037 | Adriano Dantas da Fonseca | Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Acompanhamento do E-mail institucional, Subsídios a PROJU; Processos de Auditorias; Normas de Pessoal; Acertos Financeiros; Atualização Cadastral; Atualização de Pagamento; e Pequena Monta. | - |
| 276890 | Luciano Lisboa Villar de Mello | Matérias no DOU; Acompanhamento do E-mail institucional, Atendimento a servidores e aos gestores; e Normas de Pessoal. | - |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Unidade: Coordenação de Assistência ao Servidor | | |
| Responsável: Adriano Dantas da Fonseca | Função: Coordenador de Assistência ao Servidor | |
| E-mail: coas.cnat@ifrn.edu.br ou adriano.dantas@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES | | |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | FORMATO/LOTAÇÃO |
| | | |

| | | |
|---|---|--------|
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar os servidores e/ou estagiários vinculados a coordenação. | Remoto |
| Relacionamento Institucional | Dar apoio e assistir ao Diretor de Administração de Pessoal. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários; Tramitação de Processos. | Remoto |
| Atendimento a servidores e aos gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Divulgação de materiais da COASS | Auxiliar e acompanhar as divulgações da COASS/RE sobre prevenção, saúde e qualidade de vida. | Remoto |
| Produção de materiais na área de qualidade de vida | Produção de materiais e/ou vídeos de dança e exercícios que podem ser realizados em casa. | Remoto |
| Divulgação de Materiais diversos na área de qualidade de vida | Manter os servidores informados no Instagram e por e-mail dos vídeos e orientações de saúde e qualidade de vida aos servidores do Campus (dança, exercícios, informações sobre a prevenção contra o Covid-19); Divulgar informações acerca do tema de qualidade de vida no âmbito da Instituição. | Remoto |
| Elaboração de materiais | Elaboração de estratégias internas na área de qualidade de vida. | Remoto |

| SERVIDORES | | | |
|-------------------|---------------------------|--|--|
| MATRICULA | SERVIDOR | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 2816037 | Adriano Dantas da Fonseca | Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Atendimento a servidores e aos gestores; Divulgação de Materiais da COASS; Produção de materiais na área de qualidade de vida; Divulgação de Materiais diversos na área de qualidade de vida; Elaboração de Materiais | - |
| 1673017 | Matheus Silva Pereira | | |

ESTAGIÁRIOS

| MATRICULA | NOME | ATIVIDADES | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
|------------------|----------------------------------|---|---|
| 3118629 | Wannessa do Nascimento Oliveira | Elaboração de Materiais; Produção de materiais na área de qualidade de vida | - |
| 3157381 | Amanda Claudia de Oliveira Moura | Elaboração de Materiais; Produção de materiais na área de qualidade de vida | - |

II - Caberá à chefia imediata o acompanhamento e a avaliação das atividades a serem exercidas pelos servidores, visando ao cumprimento do respectivo Plano de Trabalho, nos termos do §2º do art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020.

III - **TORNAR SEM EFEITO**, por incorreção, a Portaria n.º 724/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 27 de outubro de 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 04/11/2020 15:19:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 240224

Código de Autenticação: cab31f2926





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 738/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

4 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005521.2020-55, de 3 de novembro de 2020,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, com efeitos a partir de 9 de outubro de 2020, os servidores abaixo nominados para compor a Comissão responsável pelo processo seletivo para Pós-Graduação Lato Sensu em nível de Especialização em Gestão Ambiental, para o semestre letivo de 2020.2, no âmbito do *Campus* Natal-Central, referente aos Editais n.º 19 e 20/2020-PROEN/IFRN, conforme especificado a seguir.

| Matrícula SIAPE | Servidor | Função |
|-----------------|-----------------------------------|------------|
| 1553895 | Fabiola Gomes de Carvalho | Presidente |
| 1518713 | Anna Paula Lima Costa | Membro |
| 1668476 | Aristides Felipe Santiago Junior | Membro |
| 2567686 | Francimara Costa de Souza Tavares | Membro |
| 1176494 | Gerda Lucia Pinheiro Camelo | Membro |
| 1329662 | Jairo Rodrigues de Souza | Membro |
| 1189749 | Narla Sathler Musse de Oliveira | Membro |

II - ESTABELECER o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos**, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 04/11/2020 15:20:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241062
Código de Autenticação: 44ea41e53e





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 739/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

9 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005118.2020-26, de 14 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

CANCELAR, o terceiro período de férias relativo ao exercício de 2020, compreendido entre 9 e 22 de novembro de 2020, do servidor Francisco Monteiro de Sales Junior, Matrícula SIAPE n.º 2363300, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 10 de abril de 2021.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 09/11/2020 06:13:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241787

Código de Autenticação: b308b7b16d





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 740/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

9 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o disposto no §1º do Art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo n.º 23057.005596.2020-36, de 5 de novembro de 2020,

RESOLVE:

I – ATUALIZAR, com efeitos a partir desta data, a Portaria n.º 683/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 2 de outubro de 2020, que trata da aprovação do Plano de Trabalho Setorial da Diretoria Acadêmica de Indústria (e setores subordinados) do *Campus* Natal-Central, a ser executado enquanto perdurar a suspensão das atividades presenciais acadêmicas e administrativas em todas as Unidades deste Instituto Federal, estabelecida pela Portaria n.º 501/2020-RE/IFRN, de 17 de março de 2020, em razão do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19), conforme especificado a seguir.

PLANO DE TRABALHO SETORIAL

| Unidade: Diretoria Acadêmica de Indústria | | |
|---|--|--|
| Responsável: Gilson Garcia da Silva | | Função: Diretor Acadêmico de Indústria |
| E-mail: gilson.garcia@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Direção da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar as coordenações vinculadas à Diretoria de Indústria. | Remoto |
| Relacionamento Institucional | Atualizar o Diretor-Geral com informações referentes a todos os setores da Diretoria de Indústria. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários e/ou preparando-a para despacho. Tramitação de processos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, servidores e gestores | Atendimento de demandas da DIACIN via e-mail institucional e contatos telefônicos. | Remoto |
| Reuniões do Colégio Gestor | Participação em reuniões do Colégio Gestor via Microsoft Teams. | Remoto |

| | | |
|--|---|--------|
| Acompanhamento do E-mail institucional | Atendimento dos e-mails institucionais encaminhando as demandas internas e externas aos setores responsáveis. | Remoto |
|--|---|--------|

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| 1171654 | Gilson Garcia da Silva | <ul style="list-style-type: none"> - Planejar, organizar e supervisionar as coordenações vinculadas à Diretoria de Indústria; - Atualizar o Diretor-Geral com informações referentes a todos os setores da Diretoria de Indústria; - Receber documentação, diligenciando os encaminhamentos necessários e/ou preparando-a para despacho; - Tramitação de Processos; - Atendimento de demandas da DIACIN via e-mail institucional e contatos telefônicos; - Participação em reuniões do Colégio Gestor via Microsoft Teams; e - Atendimento dos e-mails institucionais encaminhando as demandas internas e externas aos setores responsáveis. |

| Unidade: Secretaria Acadêmica | | |
|--|---|------------------------------|
| Responsável: Francisco Jose de Lima Bezerra | | Função: Secretário Acadêmico |
| E-mail: francisco.bezerra@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Processos administrativos | - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos. | Remoto |
| | - Acompanhamento de editais de seleção de alunos, para elaboração dos editais de vagas remanescentes. | Remoto |
| Gerenciamento de Sistemas de Acompanhamento | Acompanhamento e fechamento dos sistemas do MEC: SISTEC, EDUCACENSO, CENSUP e PNP. | Remoto |
| | - Acompanhamento do Sistema Presença/MEC para informar a | Remoto |

| | | |
|------------------------|---|--------|
| | frequência dos alunos cadastrados no Bolsa Família. | |
| Atendimento aos alunos | - Situação de matrícula dos alunos nas dependências, como choque de horários. | Remoto |
| | - Atualização dos acompanhamentos dos alunos no SUAP. | Remoto |
| Capacitação | - Capacitação em cursos para melhoria de atendimento da clientela da DIACIN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|--------------------------------|--|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 277393 | Francisco Jose de Lima Bezerra | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos; - Acompanhamento de editais de seleção de alunos, para elaboração dos editais de vagas remanescentes; - Acompanhamento e fechamento dos sistemas do MEC: SISTEC, EDUCACENSO, CENSUP e PNP - Acompanhamento do Sistema Presença/MEC para informar a frequência dos alunos cadastrados no Bolsa Família; - Situação de matrícula dos alunos nas dependências, como choque de horários; e - Atualização dos acompanhamentos dos alunos no SUAP. |
| 1103727 | Álvaro Luis de Oliveira | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos; - Situação de matrícula dos alunos nas dependências, como choque de horários; e - Atualização dos acompanhamentos dos alunos no SUAP. |
| 277340 | Nuremberg Ferreira de Souza | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos; - Situação de matrícula dos alunos nas dependências, como choque de horários; e - Atualização dos |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | | acompanhamentos dos alunos no SUAP. |
|--|--|-------------------------------------|

| Estagiário | | |
|------------|---------------------------------|---|
| MATRICULA | NOME | ATIVIDADES |
| 3155655 | Edielson Teixeira do Nascimento | - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento e atualização dos processos; e - Capacitação em cursos para melhoria de atendimento da clientela da DIACIN. |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Unidade: Coordenação de Laboratórios | |
| Responsável: Leonardo Chagas da Silva | Função: Coordenador de Laboratórios |
| E-mail: colabind.cnat@ifrn.edu.br ou leonardo.chagas@ifrn.edu.br | |

| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
|----------------------------------|---|-----------------|
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Processos Administrativos | - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos. | Remoto |
| Gerenciamento Setorial | - Revisão dos manuais de laboratório e revisão do Plano de uso do laboratório. | Remoto |
| | - Atualização e planejamento das práticas de laboratório. | Remoto |
| | - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais. | Remoto |
| Capacitação de Pessoal | - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|----------|--|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| | | - Acesso ao SUAP, diariamente, para acompanhamento dos processos; - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; |

| | | |
|---------|-----------------------------|--|
| 1918978 | Leonardo Chagas da Silva | <ul style="list-style-type: none"> - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
| 2239131 | Arthur Felipe de Souza Lima | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
| 1104230 | Edinésio Jales da Silva | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; |

| | | |
|---------|--------------------------------|--|
| 1103456 | Irapuan Varela de Oliveira | <ul style="list-style-type: none"> - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; e - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais. |
| 2417655 | Luiz Henrique Pereira da Silva | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; - Revisão do Plano de uso do laboratório; - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
| 2147040 | Rafaela Alves Vicente | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
| 1920740 | Ricardo Luiz Vieira de Franca | <ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos manuais de laboratório; Revisão do Plano de uso do laboratório; - Atualização e planejamento das práticas de laboratório; - Leitura de textos sobre ensaios e práticas de laboratórios para serem discutidos no retorno das atividades presenciais; e - Capacitação em Cursos |

| | | |
|--|--|---|
| | | EaD, visando adequar as competências individuais às competências institucionais de forma a promover o desenvolvimento contínuo do servidor e melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos do IFRN. |
|--|--|---|

| Unidade: Coordenação de Laboratórios da Indústria | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Responsável: Leonardo Chagas da Silva | | Função: Coordenador de laboratórios |
| E-mail: colabind.cnat@ifrn.edu.br ou leonardo.chagas@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Supervisão da equipe de trabalho | Planejar, organizar e supervisionar as coordenações vinculadas à Diretoria. | Presencial |
| Manutenção geral dos laboratórios. | Observação da estrutura e componentes que compõe cada laboratório. Realização de possíveis manutenção e relatar em livro os pontos em se faz necessário manutenção nos componentes laboratoriais. | Presencial |

| Servidores | | | |
|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades | Dias/Horários |
| 1918978 | Leonardo Chagas da Silva | Gestão de insumos, remoção de óxidos em ferramentas e material de laboratório (Ferramental – Depósito). Manutenção e limpeza de equipamentos mecânicos dispostos no pátio. Substituição de fluidos lubrificantes e de corte evitando a degradação dos componentes. Remoção de oxidação em barramentos e lubrificação com fluido e graxa para evitar oxidação (Lab. de Usinagem Mecânica Lab. de Ajustagem Mecânica Lab. Fresagem Mecânica Lab. de Máquinas CNC). Observação da estrutura e componentes de ar condicionado e PC's dos laboratórios. | Seg. à Sex. / 7h às 11h |
| | | Desempenho funções de limpeza de peças automotivas. Manipulação de fluidos e agentes para manutenção, tais como óleos lubrificante, graxas, solventes aromáticos, removedores de oxido de ferro e descarbonizantes, para manter componentes de | |

| | | | |
|---------|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 2417655 | Luiz Henrique Pereira da Silva | motores e câmbios. Limpeza e manipulação de peças eletromecânicas, utilizando máquinas eletroquímicas e ar comprimido (Lab. de Motores de Automotivos). Lubrificação de materiais e ferramentas de laboratórios. Remoção de óxidos e aplicação de vaselina em barramentos cromados e retificados. Conferência de equipamentos. Organização laboratorial. (Lab. Hidráulica e Pneumática Lab. Ensaios de Materiais Lab. Metrologia). | Seg. à Sex. / 13h às 17h |
| 1920740 | Ricardo Luiz Vieira de Franca | Verificação da necessidade da ligação de componentes na rede elétrica. Remoção de pilhas e baterias de instrumentos, para evitar a degradação dos mesmos. Observação dos condicionadores de ar dos laboratórios. (Lab. Eletricidade e Eletrônica). | Qua. / 8h às 12h |
| 2147040 | Rafaela Alves Vicente | <p>Revisão inicial do estado dos equipamentos, reagentes químicos e compostos derivados do petróleo (Óleo bruto, gasolina, diesel) que se encontram nos laboratórios;</p> <p>Desempenho funções de limpeza dos equipamentos laboratoriais, calibração de e verificação do funcionamento;</p> <p>(Troca de óleo de equipamentos como bomba; viscosímetro...) Gestão de insumos, reagentes e rejeitos;</p> <p>Operação dos equipamentos que estão parados por muito tempo. Manipulação e descartes de fluido de perfuração base água e fluidos de perfuração base óleo.</p> <p>Acondicionamento de reagentes e fluidos, uma vez que estavam dispostos para uso diário no laboratório, tendo em vista as atividades práticas, no entanto, após a pandemia não se teve nenhuma manutenção e vistoria técnica no laboratório. Manutenção e acondicionamento de amostras de petróleo e água produzida, de forma a preservar suas características físico-químicas para uso no retorno das atividades práticas; Limpeza, conservação e organização de rochas e minerais. (Laboratório de Petróleo e Gás 1, Laboratório de Química do petróleo).</p> | Seg., Qua. e Qui. / 7h às 12h |

| | | | |
|---------|-----------------------------|---|--------------------------|
| 2239131 | Arthur Felipe de Souza Lima | <p>Revisão inicial do estado dos equipamentos, reagentes químicos e compostos derivados do petróleo (óleo bruto, gasolina, diesel) que se encontram nos laboratórios; Desempenho das funções de limpeza dos equipamentos laboratoriais, calibração e verificação do funcionamento; Troca de óleo de equipamentos como bomba e viscosímetro; Gestão de insumos, reagentes e rejeitos; Operação dos equipamentos que estão parados por muito tempo; Manipulação e descartes de fluido de perfuração base água e fluidos de perfuração base óleo; Acondicionamento de reagentes e fluidos, que ficam dispostos para uso diário no laboratório; Manutenção e acondicionamento de amostras de petróleo e água produzida, de forma a preservar suas características físico-químicas para uso no retorno das atividades práticas; e limpeza, conservação e organização de rochas e minerais.</p> | Seg. à Sex. / 13h às 17h |
|---------|-----------------------------|---|--------------------------|

| Unidade: Coordenação do Curso de Mecânica | | |
|--|--|-----------------|
| Responsável: Caubi Ferreira de Souza Júnior | Função: Coordenador de Curso | |
| E-mail: caubi.junior@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Processos Administrativos | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos. | Remoto |
| Gerenciamento Setorial | - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras. | Remoto |
| | - Revisão da documentação para reconhecimento do Curso de Engenharia de Energia. | Remoto |
| | - Verificação da atualização do currículo Lattes dos professores dos Cursos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, | - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos. | Remoto |
| | - Acompanhamento das atividades por | Remoto |

| | | |
|------------------------|---|--------|
| servidores e gestores | parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. | |
| Capacitação de Pessoal | - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|--------------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| 277352 | Caubi Ferreira de Souza Júnior | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos; - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras; - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos; - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos; - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN; e - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. |

| Unidade: Coordenação do Curso de Eletrotécnica | | |
|--|--|-----------------|
| Responsável: Neemias Silva de Souza | Função: Coordenador de Curso | |
| E-mail: neemias.souza@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Processos Administrativos | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos. | Remoto |
| Gerenciamento Setorial | - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras. | Remoto |
| | - Revisão da documentação para | |

| | | |
|---|---|--------|
| | reconhecimento do Curso de Engenharia de Energia. | Remoto |
| | - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, servidores e gestores | - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos. | Remoto |
| | - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| Capacitação de Pessoal | - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| 277352 | Neemias Silva de Souza | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos; - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras; - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos; - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos; - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN; e - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. |

| Unidade: Coordenação do Curso de Petróleo e Gás | | |
|--|--|-----------------|
| Responsável: Marcelo de Souza Marques | Função: Coordenador de Curso | |
| E-mail: marcelo.marques@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |

| | | |
|---|---|--------|
| Processos Administrativos | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos; | Remoto |
| Gerenciamento Setorial | - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras. | Remoto |
| | - Revisão da documentação para reconhecimento do Curso de Engenharia de Energia. | Remoto |
| | - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, servidores e gestores | - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos. | Remoto |
| | - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| Capacitação de Pessoal | - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|--------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| 1218019 | Marcelo de Souza Marques | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos; - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras; - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos; - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos; - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN; e - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. |

| | |
|--|------------------------------|
| Unidade: Coordenação do Curso de Engenharia de Energia | |
| Responsável: Jacques Cousteau da Silva Borges | Função: Coordenador de Curso |
| E-mail: cousteau.borges@ifrn.edu.br | |

| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
|---|--|-----------------|
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Processos Administrativos | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| | - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos. | Remoto |
| Gerenciamento Setorial | - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras. | Remoto |
| | - Revisão da documentação para reconhecimento do Curso de Engenharia de Energia. | Remoto |
| | - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, servidores e gestores | - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos. | Remoto |
| | - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. | Remoto |
| Capacitação de Pessoal | - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|----------------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | ATIVIDADES |
| 3568821 | Jacques Cousteau da Silva Borges | <ul style="list-style-type: none"> - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento dos processos; - Acesso ao SUAP diariamente, para acompanhamento de documentação dos alunos; - Reuniões de grupo para elaboração de materiais à serem utilizados em aulas futuras; - Verificação da atualização do Currículo Lattes dos professores dos Cursos; - Recebimento e análise das provas de certificação de conhecimentos; - Leitura dos instrumentos normativos do IFRN; e - Acompanhamento das atividades por parte dos professores orientadores de estágio supervisionado. |

II - Caberá à chefia imediata o acompanhamento e a avaliação das atividades a serem exercidas pelos servidores, visando ao cumprimento do respectivo Plano de Trabalho, nos termos do §2º do art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 09/11/2020 06:14:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241822

Código de Autenticação: 9fbceb8296





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 741/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

9 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.000226.2020-11, de 13 de janeiro de 2020,

R E S O L V E:

I - ATUALIZAR, com efeitos a partir desta data, a composição da Comissão de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis deste Instituto Federal, no âmbito do *Campus* Natal-Central, referente ao exercício 2020, a qual foi designada por meio da Portaria n.º 733/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 29 de outubro de 2020, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA SIAPE | SERVIDOR | FUNÇÃO |
|-----------------|---------------------------------------|------------|
| 1584488 | André Luis Firmino de Brito Barros | Presidente |
| 1837217 | Alessandra Fortes Gabino Araújo | Membro |
| 1890974 | Allana Karyne da Costa Nobre | Membro |
| 1883303 | Ana Carolina Jales da Costa | Membro |
| 2239131 | Arthur Felipe de Souza Lima | Membro |
| 1673735 | Calenice Cavalcanti da Penha Mendonça | Membro |
| 1845786 | Crislaine Cassiano Drago | Membro |
| 1882329 | Diderot Franco Sampaio Junior | Membro |
| 1749449 | Francisco Arnaldo Bezerra Neto | Membro |
| 1583727 | Francsidemar da Silva Pontes | Membro |
| 1918979 | Gian Melo de Souza | Membro |
| 277431 | Glauco Teixeira do Monte | Membro |
| 224622 | Helena Maria Rosa de Souza | Membro |
| 277477 | Irma Lucia da Silveira Silva | Membro |
| 1674233 | Jailson Luiz da Silva | Membro |
| 277146 | José Heriberto de Oliveira | Membro |
| 1818179 | Libni Ferreira da Costa | Membro |
| 2417655 | Luiz Henrique Pereira da Silva | Membro |
| 1583599 | Maxwell Pedro de Lima | Membro |
| 2965015 | Monica Maria Henrique de Lima Queiroz | Membro |
| 2335822 | Nathana Luiza Pinto de Lima | Membro |
| | | |

| | | |
|---------|--------------------------------|--------|
| 1736069 | Rodrigo Barreto Gouveia Araújo | Membro |
| 1037904 | Rodrigo Holanda Ribeiro | Membro |
| 277487 | Sergio Ricardo Barroso Farias | Membro |

II - ESTABELECER o dia 11 de novembro de 2020 como prazo para que a referida Comissão apresente relatório final dos trabalhos.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 09/11/2020 06:17:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241790

Código de Autenticação: 1bcf3ffc8a





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 742/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

9 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE D O CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005587.2020-45, de 5 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

I - DELEGAR COMPETÊNCIA, com efeitos a partir desta data, ao Diretor de Extensão do *Campus* Natal-Central para assinar certificados de conclusão dos cursos de idiomas oferecidos pela Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do RN - FUNCERN.

II - ESTABELECER que, no exercício da competência ora delegada, deverão ser observados, rigorosamente, toda a legislação pertinente à matéria e procedimentos internos deste Instituto Federal.

III - DETERMINAR que, para cumprimento do que estatui a presente Portaria, o Diretor de Extensão do *Campus* Natal-Central, utilizará um carimbo com a identificação do ato que o autorizou a assinar os documentos aqui identificados, sem o que os mesmos serão considerados nulos.

VI - REVOGAR, com efeitos a partir desta data, a Portaria n.º 588/2019-DG/CNAT/RE/IFRN, de 14 de junho de 2019.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 09/11/2020 17:21:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 242236

Código de Autenticação: 602eb13518





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 743/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

11 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005516.2020-42, de 3 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

CANCELAR, o segundo período de férias relativo ao exercício de 2020, compreendido entre 16 e 20 de novembro de 2020, do servidor Rodrigo Holanda Ribeiro, Matrícula SIAPE n.º 1037904, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 5 de abril de 2021.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 11/11/2020 09:38:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241562

Código de Autenticação: ca94a9fad0





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 744/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

12 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005434.2020-06, de 29 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

RETIFICAR a Portaria n.º 676/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 29 de setembro de 2020, que alterou a localização do exercício do servidor Valmir de Lucena Fernandes, Matrícula SIAPE n.º 277114, pertencente ao Quadro Permanente deste Instituto Federal, lotado no *Campus* Natal-Central, de forma que, **onde se lê** “[...] com efeitos a partir de 10 de setembro de 2020. [...]”, **leia-se** “[...] com efeitos a partir de 13 de outubro de 2020. [...]”.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 12/11/2020 09:49:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243101
Código de Autenticação: 744459af00





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 745/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

12 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005704.2020-71, de 10 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

ATUALIZAR, com efeitos a partir desta data, a composição do Núcleo de Extensão e Prática Profissional-NEPP, vinculado à Diretoria Acadêmica de Construção Civil do *Campus* Natal-Central, que foi instituído por meio da Portaria n.º 453/2018-DG/CNAT/RE/IFRN, de 6 de abril de 2018, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA SIAPE | SERVIDOR | FUNÇÃO |
|------------------------|--|---------------|
| 2046057 | Isabelly Bezerra Braga Gomes de Medeiros | Coordenador |
| 1583690 | Ana Claudia Gondim Filgueira de Paula | Membro |
| 277348 | Flavio Gutenberg de Oliveira | Membro |
| 1164600 | Joana D´arc da Costa Silva | Membro |
| 2476878 | João Batista da Silva Queiroz | Membro |
| 1683520 | Juliana Carvalho Clemente | Membro |
| 2413917 | Juvenise Tavares da Costa Freire | Membro |
| 2788579 | Manoel Fernandes de Negreiros Neto | Membro |
| 1285586 | Manoel Dias da Cunha Junior | Membro |
| 2794841 | Maria Cleide Ribeiro de Oliveira | Membro |
| 277389 | Otacílio Alves de Franca Junior | Membro |
| 1731031 | Rafael Melo Torres | Membro |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 12/11/2020 09:50:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243097

Código de Autenticação: 27a43d5639





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 746/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

12 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005118.2020-26, de 14 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

I - INTERROMPER, a partir de 10 de novembro de 2020, o terceiro período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 9 e 22 de novembro de 2020, do servidor Francisco Monteiro de Sales Junior, Matrícula SIAPE n.º 2363300, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 11 de abril de 2021.

II - TORNAR SEM EFEITO a Portaria n.º 739/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 9 de novembro de 2020, que cancelou o terceiro período de férias relativo ao exercício 2020 do referido servidor.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 12/11/2020 09:51:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 242089

Código de Autenticação: 21d919637a





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 747/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

12 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005477.2020-83, de 2 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, com efeitos a partir desta data, os membros abaixo nominados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão organizadora da II Jornada Norte-Nordeste de Gênero e Sexualidade na Educação Profissional e do II Colóquio Marielle Franco de Direitos Humanos & Diversidade, que será realizado nos dias 19 e 20 de novembro de 2020, de forma remota, por meio do canal do Observatório da Diversidade no YouTube, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA/CPF | NOME |
|----------------------|--|
| 2847294 | Avelino Aldo de Lima Neto |
| 3038566 | Alanderson Maxson Ferreira do Nascimento |
| 1936488 | Ana Cristina Pereira Lima |
| 69137048287 | Ana Cristina Santos Costa |
| 1809749 | Ana Kamily de Souza Sampaio |
| 10878406433 | Ana Liziane Araújo da Paz |
| 20191996210003 | Antonio Leoni dos Santos Junior |
| 00005295246 | Bárbara Duarte Casseb |
| 2343351 | Bethânia Alves Sena |
| 94281041400 | Daiany Ferreira Dantas |
| 2349790 | Dêvysson Barbosa Santos |
| 09065604464 | Edson de Souza Lima |
| 2577449 | Elizama das Chagas Lemos |
| 96803690300 | Emy Falcão Maia Neto |
| 06529088458 | Érika Nogueira Martins de Albuquerque |
| 20182264573 | Flúvio Moraes Pacheco |
| 1026056 | Francinaide de Lima Silva Nascimento |
| 2993110 | Hericley Serejo Santos |
| 08574673447 | Hortencia Gabrielly Fonseca Costa |
| 1279036 | Ilane Ferreira Cavalcante |
| 65430131415 | Iracyara Maria Assunção de Souza |

| | |
|----------------|---|
| 01830125265 | Isabela de Sousa Pereira |
| 3008996 | Janaina Gomes Herculano Paz |
| 82185417215 | Jean Carlos Costa Machado |
| 01663730440 | Jessica Souza Martins |
| 20160911130 | Jhefene Tayane Gonçalves de Souza |
| 09419795470 | João Lucas Porto Lins da Silva |
| 02779395427 | Júlio César Ferreira Rolim |
| 3006574 | Karla Percília da Silva Fortes |
| 2276687 | Kézia Kelly Ataide de Carvalho |
| 20191996210006 | Larissa Maia de Souza |
| 20201996210004 | Maria Carolina Xavier da Costa |
| 70225026414 | Maria Clara Do Nascimento |
| 96449250330 | Maria da Conceição Silva Rodrigues |
| 05811297416 | Mauro Barros Correia Neto |
| 2019212037 | Mirian Rique de Souza Brito Dias |
| 14799987 | Natália Conceição Silva Barros Cavalcanti |
| 86574736234 | Natasha Mendonça Nogueira |
| 1338568 | Nivea Fragoso da Cruz |
| 2279405 | Otávio Washington Lima Silva |
| 2337150 | Pamela Priscilla Clementino Silva |
| 25189182215 | Robelania dos Santos Gemaque |
| 06298457437 | Robério Nunes Maia |
| 2693280 | Rosemary Pessoa Borges de Almeida |
| 1878909 | Rossana Carla Rameh de Albuquerque |
| 05323798459 | Thiago José Ferreira de Sousa |

II - ESTABELECER o dia 21 de novembro de 2020 como prazo para a conclusão dos trabalhos.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 12/11/2020 15:19:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243125

Código de Autenticação: 13cc0b7b93





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 748/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

13 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005759.2020-81, de 12 de novembro de 2020,

RESOLVE:

CANCELAR o terceiro período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 16 e 28 de novembro de 2020, do servidor Glauco Teixeira do Monte, Matrícula SIAPE n.º 277431, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 16 de dezembro de 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 13/11/2020 15:40:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243712

Código de Autenticação: 9a7cd43189





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 749/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

13 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.004866.2020-91, de 30 de setembro de 2020,

R E S O L V E:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 9 de novembro de 2020, os servidores Carlos Guedes Alcoforado, Matrícula Siape n.º 277307 e João Paulo Cardoso de Carvalho, Matrícula Siape n.º 2419093, pertencentes ao Quadro Permanente desta Instituição, para, na qualidade de Titular e Substituto, respectivamente, fiscalizarem o contrato abaixo especificado e seus respectivos termos aditivos.

| N.º do Contrato | Empresa | CNPJ |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 110/2020-PROAD/IFRN | JM DO NASCIMENTO COMERCIO E SERVIÇOS | 02.229.408/0001-65 |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMpra-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 13/11/2020 15:41:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243649

Código de Autenticação: 504a8771cf





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 750/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

16 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.004091.2020-54, 14 de agosto de 2020,

RESOLVE:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 12 de novembro de 2020, os servidores Ivana Lucia da Silva, Matrícula SIAPE n.º 3629536 e Eduardo Sinedino de Oliveira, Matrícula SIAPE n.º 277179, pertencentes ao Quadro Permanente desta Instituição, lotados no *Campus* Natal-Central, para, na qualidade de Titular e Substituto, fiscalizarem o contrato abaixo especificado e seus respectivos termos aditivos até o final da vigência do mesmo.

| N.º do Contrato | Empresa | CNPJ |
|-----------------------|---|--------------------|
| 114/2020 - PROAD/IFRN | FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN (FUNCERN) | 02.852.277/0001-78 |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 16/11/2020 08:58:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243759
Código de Autenticação: 2e4c29e3df





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 751/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

16 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005766.2020-82, 12 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

LOCALIZAR O EXERCÍCIO, com efeitos a partir de 22 de julho de 2019, do servidor abaixo relacionado, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - Substituto, pertencente ao Quadro Temporário desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA SIAPE | SERVIDOR | LOCALIZAÇÃO DE EXERCÍCIO |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3138685 | Valdison Ribeiro da Silva | DIAC/CNAT |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 16/11/2020 14:50:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243752

Código de Autenticação: 1c3a029a41





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 752/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

20 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005287.2020-66, 21 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

CONCEDER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, com efeitos a partir de 26 de janeiro de 2021, do posicionamento no Nível de Capacitação II para o posicionamento no Nível de Capacitação III, do Nível de Classificação "D", à servidora Flavia Angelica Magalhaes Brito, Matrícula SIAPE n.º 3100498, ocupante do cargo de Técnico em Higiene Dental, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotada no *Campus* Natal-Central, de acordo com o que consta nos §§ 1º e 3º do art. 10 e no Anexo III da Lei n.º 11.091/2005, alterado pelo Anexo XI da Lei n.º 11.233/2005; no Anexo C do Ofício Circular n.º 06/2005-MEC/SE/SAA/CGGP, de 30/ de março de 2005; na Nota Técnica n.º 04/2005-CGGP/SAA/MEC, de 9 de junho de 2005; e, ainda, com base no Decreto n.º 5.824/2006, tendo em vista a apresentação dos certificados de conclusão dos cursos "Noções de Medicina Legal para o ITEP/RN (Agente de Necropsia e Agente Técnico Forense) - 2019", "Conhecimentos Específicos para o ITEP/RN (Médico Legista) com vídeo-aulas - 2020", promovidos pela Estratégia Concursos LTDA, "Planejamento, Avaliação e Fundamentos da EaD" e "Flavonoides em Alimentos", promovidos pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, com carga horária total de 181 (cento e oitenta e um) horas, restando 61 (sessenta e um) horas excedentes.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Placido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 20/11/2020 15:55:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245375

Código de Autenticação: 83be66fa1d





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 753/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

20 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005332.2020-82, 23 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

CONCEDER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, com efeitos a partir de 28 de dezembro de 2020, do posicionamento no Nível de Capacitação III para o posicionamento no Nível de Capacitação IV, do Nível de Classificação "E", ao servidor Jofam Antunes de Macedo, Matrícula SIAPE n.º 277165, ocupante do cargo de Psicólogo-Area, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, de acordo com o que consta nos §§ 1º e 3º do art. 10 e no Anexo III da Lei n.º 11.091/2005, alterado pelo Anexo XI da Lei n.º 11.233/2005; no Anexo C do Ofício Circular n.º 06/2005-MEC/SE/SAA/CGGP, de 30/ de março de 2005; na Nota Técnica n.º 04/2005-CGGP/SAA/MEC, de 9 de junho de 2005; e, ainda, com base no Decreto n.º 5.824/2006, tendo em vista a apresentação dos certificados de conclusão dos cursos "Atualização em Saúde Mental", promovido pela Escola de Governo da Fundação Oswaldo Cruz e "Ética e Cidadania", promovido pela Universidade Corporativa - UNIEDUCAR, com carga horária total de 180 (cento e oitenta) horas.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Placido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT**, em 20/11/2020 18:27:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245369

Código de Autenticação: 9a81acca24





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 754/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

20 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução n.º 05/2020-CONSUP/IFRN, de 6 de fevereiro de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo n.º 23057.005708.2020-59, de 10 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

AUTORIZAR, com efeitos a partir de 10 de novembro de 2020, a incorporação do incentivo à qualificação no percentual de 30% ao vencimento do servidor Rafael Guerra Lira, Matrícula SIAPE n.º 1878836, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, pertencente ao Quadro Permanente deste Instituto Federal, lotado no *Campus* Natal-Central, de acordo com os artigos 11 e 12 da Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e com o Decreto n.º 5.824, de 29 de junho de 2006, com a nova redação dada pelas Leis n.º 11.784, de 22 de setembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União em 23 de setembro de 2008 e Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 31 de dezembro de 2012, considerando a apresentação do Certificado do Curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Ambiental, oferecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Placido Antonio de Souza Neto**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 20/11/2020 18:29:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245381

Código de Autenticação: 8422f33b08





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 755/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

23 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.002039.2020-63, de 13 de março de 2020,

R E S O L V E:

LOCALIZAR O EXERCÍCIO, com efeitos a partir de 19 de outubro de 2020, da servidora abaixo relacionada, ocupante do cargo de Tradutor Interprete de Linguagem de Sinais, pertencente ao Quadro permanente desta Instituição, em Cooperação Técnica neste *Campus*, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA SIAPE | SERVIDORA | LOCALIZAÇÃO DE EXERCÍCIO |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 2268613 | Yngrid Beatriz Costa de Lima Melo | DE/CNAT |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Placido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 23/11/2020 11:19:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245510
Código de Autenticação: 0720ccc47c





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 756/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

23 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.004732.2020-71, de 23 de setembro de 2020,

R E S O L V E:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 18 de novembro de 2020, os servidores João Paulo Cardoso de Carvalho, Matrícula Siape n.º 2419093 e Isabelle Cristine Patrício dos Santos, Matrícula Siape n.º 1730042, pertencentes ao Quadro Permanente desta Instituição, para, na qualidade de Titular e Substituto, respectivamente, fiscalizarem o contrato abaixo especificado e seus respectivos termos aditivos.

| N.º do Contrato | Empresa | CNPJ |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 115/2020 - PROAD/IFRN | CONSTRUTORA JALES LTDA (CONJAL) | 02.700.617/0001-45 |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Placido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 23/11/2020 11:21:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245506
Código de Autenticação: 4fbcc0595a





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 757/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

23 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005958.2020-99, de 20 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

INTERROMPER, a partir de 17 de novembro de 2020, o segundo período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 16 e 30 de novembro de 2020, da servidora Elisangela Cabral de Meireles, Matrícula SIAPE n.º 1372511, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 18 de dezembro de 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Placido Antonio de Souza Neto**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 23/11/2020 15:03:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245823

Código de Autenticação: a26484d672





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 758/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

23 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005973.2020-37, de 23 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

INTERROMPER, a partir de 23 de novembro de 2020, o terceiro período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 16 de novembro e 2 de dezembro de 2020, do servidor Adriano Dantas da Fonseca, Matrícula SIAPE n.º 2816037, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, devendo o respectivo usufruto ser gozado a partir do dia 7 de janeiro de 2021.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMpra-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Placido Antonio de Souza Neto**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 23/11/2020 15:15:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245820
Código de Autenticação: 93538887bc





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 759/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

25 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005988.2020-03, de 23 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO, com efeitos a partir de 30 de novembro de 2020, da Classe "E-04" para a Classe "E-05", referente ao interstício de 18 (dezoito) meses, correspondente ao período de avaliação de 30 de maio de 2019 a 29 de novembro de 2020, ao servidor Edmilson Pereira dos Santos, Matrícula SIAPE n.º 1180655, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, do Regime Jurídico instituído pela Lei n.º 8.112/1990, observadas as disposições da Lei n.º 11.784, de 22 de setembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. em 23 de setembro de 2008 e do Parecer SEPLAN n.º 217/1989, de 4 de julho de 1989, publicado no D.O.U. de 7 de julho de 1989.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Plácido Antonio de Souza Neto**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 25/11/2020 09:23:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246193

Código de Autenticação: a362f3cb66





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 760/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

25 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005850.2020-04, de 16 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

I - CANCELAR o terceiro período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 30 de novembro e 18 de dezembro de 2020, da servidora Lidiane Maria de Brito Macedo Ferreira, Matrícula SIAPE n.º 1639565, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, devendo o respectivo usufruto ser gozado no período de 4 a 12 de janeiro de 2021.

II - ALTERAR, o quarto período de férias relativo ao exercício 2020, compreendido entre 18 e 23 de janeiro de 2021, da referida servidora, devendo o respectivo usufruto ser gozado no período de 10 a 25 de maio de 2021.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Plácido Antonio de Souza Neto**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 25/11/2020 09:25:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246228

Código de Autenticação: 03f0439577





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 761/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

25 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.005711.2020-72, de 10 de novembro de 2020,

RESOLVE:

I - CANCELAR o quarto período de férias, relativo ao exercício 2020, compreendido entre 2 e 4 de dezembro de 2020, do servidor Samir Cristino de Souza, Matrícula SIAPE n.º 1373360, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, passando o referido usufruto para o período a partir de 4 de janeiro de 2021.

II - CANCELAR o quinto período de férias, relativo ao exercício 2020, compreendido entre 7 e 18 de dezembro de 2020, do referido servidor, passando o referido usufruto para o período a partir de 5 de março de 2021.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Plácido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 25/11/2020 09:34:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246435
Código de Autenticação: e8a30a225f





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 762/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

26 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.000226.2020-11, de 13 de janeiro de 2020,

R E S O L V E:

PRORROGAR, até o dia 30 de novembro de 2020, o prazo estabelecido na Portaria n.º 741/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 9 de novembro de 2020, que designou a Comissão de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis deste Instituto Federal, no âmbito do *Campus* Natal-Central, referente ao exercício 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Plácido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT, em 26/11/2020 10:15:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246791

Código de Autenticação: fb43c7a23d





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 763/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

26 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020,

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.006099.2020-55, de 26 de novembro de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o teor da Portaria n.º 1619/2020-RE/IFRN, de 16 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, com efeitos a partir desta data, os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Apoio, no âmbito do *Campus* Natal-Central, vinculada à Comissão Eleitoral Central Central, responsável por promover, neste Instituto Federal, a eleição dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPEX, para o biênio 2020-2022.

| MATRÍCULA | NOME | REPRESENTAÇÃO | FUNÇÃO |
|------------------|------------------------------------|------------------------|---------------|
| 277380 | Auridan Dantas de Araújo | Gestão | Presidente |
| 2422958 | Leonardo Ataíde Minora | Docente | Membro |
| 1584488 | André Luís Firmino de Brito Barros | Técnico-Administrativo | Membro |
| 20171014330003 | Gorett Alaisya Cunha Lino | Discente | Membro |

II - ESTABELEECER o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Placido Antonio de Souza Neto, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIACD 2 - DG/CNAT**, em 26/11/2020 16:53:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 247086

Código de Autenticação: 29e7dbc193





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 764/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

27 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23421.003476.2020-07, de 10 de novembro de 2020,

RESOLVE:

LOCALIZAR O EXERCÍCIO, com efeitos a partir de 5 de novembro de 2020, do servidor abaixo relacionado, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA SIAPE | SERVIDOR | LOCALIZAÇÃO DE EXERCÍCIO |
|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 347023 | Robson Santana Pacheco | DIAC/CNAT |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 27/11/2020 09:17:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 247114

Código de Autenticação: aba30429d8





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 765/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

27 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020 e

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.006047.2020-89, 25 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

ATUALIZAR a composição da Colegiado do Curso de Licenciatura em Letras Espanhol, para o semestre letivo 2020.1, no âmbito do *Campus* Natal-Central, o qual foi designado através da Portaria n.º 711/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 22 de outubro de 2020, conforme especificado a seguir.

| MATRÍCULA | NOME | REPRESENTAÇÃO |
|----------------|--|---------------------------|
| 1543161 | Maria Trinidad Pacherez Velasco | Presidente |
| 1313536 | Andréa Gabriel Francelino Rodrigues | Docente |
| 1815347 | Girlene Moreira da Silva | Docente |
| 1815167 | Carla Aguiar Falcão | Docente |
| 1308167 | Eulália Raquel Gusmão de Carvalho Neto | Docente |
| 1171652 | Francisca Elisa de Lima Pereira | Docente |
| 2659968 | Juliana Kelle da Silva Freire Barbosa | Docente |
| 2639582 | Miguel Afonso Linhares | Docente |
| 1546609 | Raquel de Araújo Serrão | Docente |
| 2565015 | Vanessa Gosson Gadelha de Freitas Fortes | Docente |
| 2577449 | Elizama das Chagas Lemos | Docente |
| 1453564 | Marcio Adriano de Azevedo | Docente |
| 277439 | Nadir Arruda Skeete | Docente |
| 1434525 | Jose Mateus do Nascimento | Docente |
| 2052191 | Gueidson Pessoa de Lima | Docente |
| 1103020 | Luzimar Barbalho da Silva | Equipe Técnico-Pedagógica |
| 20192016030015 | Emanuel Augusto Cruz da Silva | Discente |
| 20182016030031 | Francianne Vitória de Azevedo | Discente |
| | | |

| | | |
|----------------|--------------------------------|----------|
| 20172016030013 | Natália Pires Linhares | Discente |
| 20162016030013 | Thais Vieira da Silva Oliveira | Discente |

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 27/11/2020 15:26:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246993

Código de Autenticação: 7dfce7a4cb





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 766/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

30 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução n.º 05/2020-CONSUP/IFRN, de 6 de fevereiro de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo n.º 23057.005449.2020-66, de 29 de outubro de 2020,

R E S O L V E:

AUTORIZAR, com efeitos a partir de 29 de outubro de 2020, a incorporação do incentivo à qualificação no percentual de 52% ao vencimento da servidora Isabelle Liane Galvão de Medeiros, Matrícula SIAPE n.º 1886923, ocupante do cargo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro Permanente deste Instituto Federal, lotada no *Campus* Natal-Central, de acordo com os artigos 11 e 12 da Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e com o Decreto n.º 5.824, de 29 de junho de 2006, com a nova redação dada pelas Leis n.º 11.784, de 22 de setembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União em 23 de setembro de 2008 e Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 31 de dezembro de 2012, considerando a apresentação do Diploma do Curso de Mestrado em Gestão Pública, oferecido pelo Universidade Federal do Rio Grande do Norte.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 30/11/2020 16:42:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 247861

Código de Autenticação: a5d8b2639f





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 767/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

30 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020,

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 23057.006031.2020-76, de 24 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

CONCEDER PROMOÇÃO, com efeitos a partir de 12 de dezembro de 2020, da Classe “D-III-04” para a Classe “D-IV-01”, referente ao interstício de 24 (vinte e quatro) meses, correspondente ao período de avaliação de 12 de dezembro de 2018 a 11 de dezembro de 2020, ao servidor Fabiano Papaiz, Matrícula SIAPE n.º 1577657, pertencente ao Quadro Permanente desta Instituição, lotado no *Campus* Natal-Central, ocupante do Cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Regime Jurídico instituído pela Lei n.º 8.112/1990, observadas as disposições dos Art. 14 e 34, da Lei n.º 12.772/2012.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT, em 30/11/2020 16:42:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 247731

Código de Autenticação: 098d0e75c4





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS NATAL - CENTRAL

PORTARIA Nº 768/2020 - DG/CNAT/RE/IFRN

30 de novembro de 2020

O DIRETOR-GERAL PRO TEMPORE EM EXERCÍCIO DO CAMPUS NATAL-CENTRAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da Portaria n.º 678/2020-RE/IFRN, de 23 de abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 24 de abril de 2020, e

CONSIDERANDO o disposto no §1º do Art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo n.º 23057.005955.2020-55, de 20 de novembro de 2020,

R E S O L V E:

I – ATUALIZAR, com efeitos a partir desta data, a Portaria n.º 300/2020-DG/CNAT/RE/IFRN, de 9 de abril de 2020, que trata da aprovação do Plano de Trabalho Setorial da Diretoria Acadêmica de Ciências (e setores subordinados) do *Campus* Natal-Central, conforme especificado abaixo, a ser executado enquanto perdurar a suspensão das atividades presenciais acadêmicas e administrativas em todas as Unidades deste Instituto Federal, estabelecida pela Portaria n.º 501/2020-RE/IFRN, de 17 de março de 2020, em razão do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19), conforme especificado a seguir.

PLANO DE TRABALHO SETORIAL

| Unidade: Direção Acadêmica de Ciências | | |
|--|--|---------------------------|
| Responsável: José Flávio de Freitas | | Função: Diretor Acadêmico |
| E-mail: flavio.freitas@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Supervisão da equipe de trabalho | Reunião por videoconferência com os coordenadores da DIAC/CNAT; Repasse de orientações advindas de documentos e orientações normativas de instâncias superiores; Reunião semanal com coordenadores de Educação da DIA/CNAT (COEB e COESUP); e Atualização de informações no SUAP. | Remoto |
| Relacionamento Institucional | Participação em reunião com o COEN/PROEN. | Remoto |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------|
| Processos Eletrônicos | Tramitação de Processos. | Remoto |
| Reuniões do Colégio Gestor | Participação em reuniões do Colégio Gestor via Microsoft Teams. | Remoto |
| Acompanhamento do Email institucional | Atendimento dos e-mails institucionais encaminhando as demandas internas e externas aos setores responsáveis. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|--|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1036351 | José Flávio de Freitas | Supervisão da equipe de trabalho; Relacionamento Institucional; Processos Eletrônicos; Reuniões do Colégio Gestor; e Acompanhamento do e-mail institucional. |

| Unidade: Secretaria Acadêmica da DIAC/CNAT | | |
|--|--|------------------------------|
| Responsável: Francsidemar da Silva Pontes | | Função: Secretário Acadêmico |
| E-mail: francsidemar.pontes@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Atividades Administrativas | Acessar o SUAP diariamente para acompanhamento/resolução de demandas eletrônicas (processos, chamados, reservas de salas etc); e acessar o e-mail institucional diariamente. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1583727 | Francsidemar da Silva Pontes | Todas descritas acima |
| 1828380 | Helainy Cristina Pereira Araújo Dantas | Todas descritas acima |
| 1513982 | Jailha Marinho Bezerra de Oliveira | Todas descritas acima |
| 1672738 | Patricia Régis Costa Silva | Todas descritas acima |

| Estagiário | | | |
|------------|-------------------|---|---|
| MATRICULA | NOME | Atividades | HORÁRIO (Em caso de atividade presencial) |
| 3042945 | Yuri Silva Freire | Atendimento ao público interno e externo na forma presencial. | Suspenso |

| Unidade: Coordenação de Educação Básica do CNAT - COEB/CNAT | | |
|---|--|------------------------|
| Responsável: Maria Tania Florentino de Sena Nascimento | Função: Coordenadora de Educação Básica | |
| E-mail: tania.florentino@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação da equipe de trabalho | Reunião semanal com o Diretor Acadêmico; Reunião semanal com os Coordenadores e Áreas; Repasse de orientações advindas de documentos e orientações normativas de instâncias superiores; e Reunião de grupo de professores. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Tramitação de processos da COEB/CNAT; e Tramitação de Processos da CPPD. | Remoto |
| Documentos Eletrônicos | Preparação de atas e documentos eletrônicos da COEB/CNAT; Emissão de pareceres da CPPD; e Assinaturas de documentos. | Remoto |
| Atendimento aos alunos, servidores e gestores | Atendimento de demandas via e-mail institucional e contatos telefônicos; e Atividades de preparação de material didático. | Remoto |
| Acompanhamento do E-mail institucional | Atendimento dos e-mails institucionais encaminhando as demandas aos setores responsáveis. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|---|--|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 2567929 | Maria Tania Florentino de Sena Nascimento | - Coordenação da equipe de trabalho; Processos Eletrônicos; Documentos Eletrônicos; Atendimento aos alunos, servidores e gestores; e Acompanhamento do e-mail institucional. |

| Unidade: Coordenação de Educação Superior do CNAT - COESUP/CNAT | | |
|---|--|-----------------|
| Responsável: José Moisés Nunes da Silva | Função: Coordenador de Educação Superior | |
| E-mail: moises.silva@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação da equipe de trabalho | Manter contato com os Coordenadores das Licenciaturas (Física, Geografia, Letras-Espanhol e Matemática); Participação em vídeo conferências promovidas pela DIAC; e Repasse de orientações advindas de documentos e orientações normativas de instâncias superiores. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Tramitação de processos da COESUP/CNAT. | Remoto |
| Docente | Produção/Compartilhamento de material didático com os estudantes; e Leitura/Avaliação de dissertações. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 6267724 | José Moisés Nunes da Silva | Todas descritas acima |

| Unidade: Programa de Pós-graduação de Educação Profissional - PPGE | | |
|--|--|-----------------|
| Responsável: Dante Henrique Moura | Função: Coordenador do PPGE | |
| E-mail: dante.moura@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Preenchimento de dados 2017-2019 na Plataforma Sucupira; Estudo da legislação referente à formação de professores e educação profissional; Acompanhamento/Leitura das cartas de intenção dos candidatos a alunos especiais no PPGE; e Gestão da página do PPGE. | Remoto |
| Docente | Produção/Compartilhamento de material didático com os estudantes; Acompanhamento/Orientação da produção dos mestrados e doutorandos do PPGE; e | Remoto |

| | | |
|----------|--|--------|
| | Correção das avaliações realizadas. | |
| Pesquisa | Produção de artigos científicos; e Avaliação dos projetos de pesquisas dos candidatos ao mestrado do PPGEP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|---------------------------------|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 277148 | Dante Henrique Moura | Todas descritas acima |
| 6267724 | José Moisés Nunes da Silva | Todas descritas acima |
| 366276 | Genicleidy Dias Vaz Bittencourt | Atendimento ao público interno e externo na forma presencial (suspensão). |

| Unidade: Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física - MNPEF | | |
|---|---|------------------------------|
| Responsável: Tiberio Magno de Lima Alves | | Função: Coordenador de Curso |
| E-mail: tiberio.lima@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Atendimento de solicitação de professores e estudantes via Email institucional do (mnpef@ifrn.edu.br); Acompanhamento da situação acadêmica dos discentes através do SUAP; Preenchimentos dos dados do curso na Plataforma SUCUPIRA; Solicitação de Marcação de Bancas de defesa de Mestrado no sistema SIGPOLO; e Preparação processo seletivo de seleção de Bolsas de Mestrado. | Remoto |
| Docente | Disponibilização de Material de aula online; Preparação de Material de Aula; e Correção das avaliações realizadas. | Remoto |
| Pesquisa | Orientação de Estudantes; e Avaliação dos projetos no Mestrado; | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1918246 | Tiberio Magno de Lima Alves | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação do Curso de Licenciatura em Física - CLIFIS | | |
|--|---|------------------------------|
| Responsável: Flavio Urbano da Silva | | Função: Coordenador de Curso |
| E-mail: flavio.urban@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Participação em conferências em vídeo promovidas pela Diretoria Acadêmica de Ciências; Acompanhamento das solicitações dos alunos da licenciatura em Física, através do SUAP; e Reuniões virtuais com docentes da licenciatura em Física. | Remoto |
| Docente | Preparação de aulas em vídeo; Interação com os alunos por de aplicativos de mensagens; e Atendimento aos alunos através do Microsoft Teams. | Remoto |
| Pesquisa | Orientação de alunos do Mestrado Profissional em Ensino de Física; e Leitura de artigos científicos em Ensino de Física | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Avaliação dos processos em tramitação no SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1035844 | Flavio Urbano da Silva | Todas descritas acima |

| Unidade: Curso de Licenciatura em Letras Espanhol - CLIESP | | |
|--|---|-------------------------------|
| Responsável: Maria Trinidad Pacherez Velasco | | Função: Coordenadora de Curso |
| E-mail: maria.velasco@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Manter contato com os discentes/docentes para dar providências de processos ou tomar conhecimento de situações que possam surgir; Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Dupla Licenciatura em | Remoto |

| | | |
|-----------------------|--|--------|
| | Letras Português/Espanhol; Participação em reuniões como membro permanente de comissões; e Reunião de grupo se houver necessidade. | |
| Docente | Correção das avaliações realizadas. | Remoto |
| Pesquisa | Orientação de Estudantes. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Receber e acompanhar processos eletrônicos diligenciando os encaminhamentos necessários e/ou preparando-o para despacho. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1543161 | Maria Trinidad Pacherez Velasco | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação da Licenciatura em Geografia - CLIGEO | | |
|--|--|------------------------------|
| Responsável: Alian Paiva de Arruda do Nascimento | | Função: Coordenador de Curso |
| E-mail: alian.paiva@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | <p>Estabelecimento de contato com o corpo docente da Licenciatura em Geografia a partir do dia 17 de março de 2020, por plataformas digitais (whatsapp, email institucional);</p> <p>Estabelecimento de contato direto com corpo discente e representantes das turmas da Licenciatura em 2020.1;</p> <p>Respostas ao chamados aberto por alunos;</p> <p>Planejamento das aulas de campo/visita técnica para o período 2020.1, referente às disciplinas ofertadas no período; Estudo de normatizações a respeito da Renovação de Reconhecimento de Curso; Reuniões com DIARE para fins de capacitação sobre instrumento de Avaliação de Curso Superior-INEP;</p> <p>Acompanhamento da adesão aos Programas Residência pedagógica e PIBID; Estudo de normatizações sobre ENADE 2020 – Licenciatura em Geografia; Comunicação regular com DIARE/PROEN/Reitoria, via</p> | Remoto |

| | | |
|-----------------------|---|--------|
| | grupo específico de Whatsapp; e Comunicação regular com DIAC/ETEP. | |
| Docente | Alimentação de diários no SUAP; Estudo de relatório do NAPNE sobre alunos com Necessidades Educação Específicas; Acompanhamento diário dos canais oficiais de Comunicação do IFRN; Participação em Comissão Organizadora do I CINEAI; Elaboração de material didático para uma abordagem Geográfica da Pandemia- COVID 19, voltada para alunos da Licenciatura; e Elaboração de material didático para as disciplinas ministradas no período 2020.1 (na condição de docente). | Remoto |
| Pesquisa | Análise do periódico Geoconexões e estabelecimento com PROPI; Estudo do relatório do ENADE 2017- Licenciatura em Geografia; Orientação de TCC de aluno de 8 período da Licenciatura em Geografia (na condição de docente); e Elaboração de artigo submetido ao Periódico Holus. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos abertos no SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1934617 | Alian Paiva de Arruda do Nascimento | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação da Licenciatura em Matemática - CLIMAT | | |
|---|---|------------------------------|
| Responsável: Rafael Pereira de Melo | | Função: Coordenador de Curso |
| E-mail: rafael.melo@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Manter contato com os Professores que atuam na Licenciatura em Matemática; Estudo da legislação referente à formação de professores; Acompanhamento/Orientação da produção dos licenciandos do curso; | Remoto |

| | | |
|-----------------------|---|--------|
| | Participação em vídeo conferências promovidas pela DIAC; e Pesquisa e divulgação de cursos online gratuitos para discentes e docentes. | |
| Docente | Produção/Compartilhamento de material didático com os estudantes; Leitura/Avaliação de TCC; Correção das avaliações realizadas; e Participação em cursos online. | Remoto |
| Pesquisa | Produção de artigos científicos; e Planejamento para organização de evento de educação matemática a ser desenvolvido no 2º semestre. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos no SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 2116086 | Rafael Pereira de Melo | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação de Área de Linguagens e Códigos e suas Tecnologias | | |
|---|--|------------------------------|
| Responsável: Maria Tânia Florentino de Sena Nascimento | | Função: Coordenadora de Área |
| E-mail: tania.florentino@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Reunião com a COEB e coordenadores de áreas; e Reunião de Grupo. | Remoto |
| Docente | Disponibilização do material no SUAP; Correção das avaliações dos alunos; e Plantão de tirar dúvidas dos alunos. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|---|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 2567929 | Maria Tânia Florentino de Sena Nascimento | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação de Área de Ciências Humanas e suas Tecnologias | | |
|---|--|-----------------------------|
| Responsável: Francisco Carlos Oliveira de Sousa | | Função: Coordenador de Área |
| E-mail: francisco.sousa@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Manter contato com os professores das disciplinas vinculadas à área das Ciências Humanas; e Participação em reuniões virtuais com a COEB e a direção da DIAC. | Remoto |
| Docente | Comunicação/Orientações aos estudantes sobre a situação vigente durante o isolamento social; Compartilhamento de material didático com os estudantes; Correção de atividades avaliativas realizadas; Readequação do planejamento semestral; Atualização de informações no SUAP; Disponibilização de apoio didático aos estudantes (Resolução de questões, Tiradúvidas, Estudo Dirigido); Capacitação para utilização de plataforma digital; e Elaboração/Revisão do PIT 2020.1. | Remoto |
| Pesquisa | Pesquisa/Seleção de material didático; Produção de material didático; e Orientações/Preparativos para a Olimpíada Nacional em História do Brasil. | Remoto |
| Extensão | Produção/Reavaliação de materiais para Projetos de Extensão. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1297952 | Francisco Carlos Oliveira de Sousa | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação de Área de Ciências Naturais e suas Tecnologias | | |
|--|---|-----------------------------|
| Responsável: Emanuel Alves de Sousa | | Função: Coordenador de Área |
| E-mail: emanuel.sousa@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Reunião de Grupo; e Reunião com a COEB. | Remoto |
| Docente | Preparo de material de aula/Disponibilização de PDF e vídeos; e Plantão Virtual de tirar dúvidas dos alunos. | Remoto |
| Pesquisa | Reunião com o Grupo de Estudo em Química Orgânica. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1527562 | Emanuel Alves de Sousa | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação de Área de Matemáticas e suas Tecnologias | | |
|--|---|-----------------------------|
| Responsável: Wharton Martins de Lima | | Função: Coordenador de Área |
| E-mail: wharton.lima@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Coordenação | Reunião por videoconferência com os coordenadores de área e a COEB/CNAT; e Reunião de Grupo com professores de Matemática. | Remoto |
| Docente | Preparação de material didático/Jogos matemático aplicado ao ensino. | Remoto |
| Pesquisa | Orientação de alunos na produção de materiais educacionais. | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 277379 | Wharton Martins de Lima | Todas descritas acima |

| Unidade: Coordenação dos Laboratórios de Ciências - COLABCI/DIAC | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Responsável: Maxwell Pedro de Lima | | Função: Coordenador de Laboratórios |
| E-mail: maxwell.lima@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| Atividades Administrativas | <p>Acompanhar os meios de comunicação oficiais do IFRN, com o objetivo de estar atualizado dos comunicados;</p> <p>Descrever todo o material e realizar cotação caso apareçam compras com dispensa de preço;</p> <p>Verificar práticas laboratoriais que sejam viáveis a aplicação nos laboratórios;</p> <p>Receber e atestar equipamentos laboratoriais novos ou em manutenção por contratos vigentes na instituição; e</p> <p>Receber e atestar materiais de consumo específico de laboratório de ensino com contrato vigente na instituição, como também, materiais de doações por outros <i>campus</i> ou instituições parceiras.</p> | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |
| Atividades laboratoriais | <p>Fazer a manutenção dos equipamentos;</p> <p>Descarte de soluções vencidas;</p> <p>Catalogar reagentes quanto a validade e descartar reagentes vencidos;</p> <p>Organizar os laboratórios;</p> <p>Adequar o laboratório a recebimento, caso necessário, de aulas práticas presenciais e/ou gravação de aulas práticas;</p> <p>Preparar soluções de práticas a serem realizadas;</p> <p>Listar reagentes e material de consumo e permanente dos laboratórios de física, química e biologia;</p> <p>Renovação da coleção de organismos em formol; e</p> <p>Manter o funcionamento dos laboratórios, pois este possuem equipamentos de alto custo que</p> | Presencial |

| |
|---|
| devem ser ligados, calibrados e mantidos em funcionamento, não podendo ficar por muito tempo fora de uso. |
|---|

| Servidores | | |
|-----------------|--|---|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1583599 | Maxwell Pedro de Lima | Todas descritas acima Horário das atividades presenciais: seg/qua/qui: 12h as 17h / ter e sex: 8h as 12h |
| 1835084 | Amanda Palhares dos Santos | Todas descritas acima Horário das atividades presenciais: ter e qui: 14h as 17h |
| 1674233 | Jailson Luiz da Silva | Todas descritas acima Horário das atividades presenciais: ter: 8h as 12h |
| 1734469 | Jaisa Marília dos Santos Mendonça Oliveira | Todas descritas acima Horário das atividades presenciais: seg a sex: 12h as 17h |

| Unidade: Núcleo de Artes do <i>Campus</i> Natal-Central - NUARTE/CNAT | | |
|--|---|-----------------|
| Responsável: Suely Gleide Pereira de Souza | Função: Chefe de Setor | |
| E-mail: suely.gleide@ifrn.edu.br | | |
| ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS | | |
| ATIVIDADE | Descrição | Formato/Lotação |
| | <p>Consolidação do Plano de Ação do Nuarte 2020;</p> <p>Elaboração de instrumento pedagógicos como aulas e projetos;</p> <p>Antecipação da elaboração de ficheiros, planilhas, cartazes referentes aos eventos comuns as atividades do Núcleo (Eloísa e estagiários);</p> <p>Elaboração de fichas de inscrições de cursos previstos: Curso de Desenho e Pintura, Oficinas Criativas, Oficina de Aquarela e Arteterapia (Eloísa e estagiários);</p> <p>Reuniões quinzenais via grupo whatsapp;</p> <p>Aplicação inicial das atividades/projetos planejadas: serão disponibilizados por email, enviando</p> | |

| | | |
|-----------------------|---|--------|
| Coordenação | <p>os links do google forms e/ou via SUAP e/ou Youtube. A escolha será feita pelo professor;</p> <p>Pesquisa bibliográfica e seleção de textos de dramaturgia brasileira para posterior montagem com grupo Falas e Pantomimas;</p> <p>Aulas de piano via Youtube;</p> <p>Textos disponibilizados para leituras (SUAP);</p> <p>Slides/tutoriais com dicas para produção de documentários (SUAP e orientações via grupos whatsapp);</p> <p>Atualização de redes sociais do NUARTE/CNAT (Gabriel);</p> <p>Elaboração de fichas catálogos (estudos) para o acervo de itens do figurino – Artes Cênicas (Eloisa e Gabriel);</p> <p>Criação de links para aplicação de atividades/projetos planejados (Gabriel);</p> <p>Criação de arranjos (Lucas);</p> <p>Plano de aula com o coral (Lucas);</p> <p>Reuniões virtuais com o coral (Lucas);</p> <p>Confecção e adaptação dos trechos dramáticos selecionados para posterior encenação;</p> <p>Estudos de arte (desenhos mais pintura) para um painel em divisórias da Sala do Ateliê de Artes Visuais (Eloisa, Suély e Ana Mafra);</p> <p>Proposta para renovação da imagem da escada de acesso ao NUARTE.</p> | Remoto |
| Docente | <p>Preparação de material didático/ Jogos matemático aplicado ao ensino;</p> <p>Novo planejamento coletivo para avaliação e elaboração de novas estratégias de trabalho.</p> | Remoto |
| Pesquisa | Orientação de TCC de aluno EAD (Suély Souza). | Remoto |
| Processos Eletrônicos | Acompanhamento de processos do SUAP. | Remoto |

| Servidores | | |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| MATRICULA SIAPE | SERVIDOR | Atividades |
| 1577447 | Suély Gleide Pereira de Souza | Conforme descrito acima |

| | | |
|---------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1543160 | Ana Claudia Mafra | Conforme descrito acima |
| 277399 | Eloisa Maria de faria | Conforme descrito acima |
| 1393607 | José Cleber Barbosa de Lima | Conforme descrito acima |
| 1722710 | Pablo Moreno de Paiva Capistrano | Conforme descrito acima |

| Estagiários | | |
|-------------|-------------------------------|-------------------------|
| MATRICULA | Nome | Atividades |
| 3114212 | Gabriel Dantas de Feitas | Conforme descrito acima |
| 3103593 | Lucas Nunes da Silva Ferreira | Conforme descrito acima |

II – Caberá à chefia imediata o acompanhamento e a avaliação das atividades a serem exercidas pelos servidores, visando ao cumprimento do respectivo Plano de Trabalho, nos termos do §2º do art. 5º da Portaria n.º 547/2020-RE/IFRN, de 26 de março de 2020.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonas Eduardo Gonzales Lemos, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CNAT**, em 30/11/2020 16:47:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246199
Código de Autenticação: 77c7631f56



Afastamentos de Servidores

Tratamento de Saúde e outros

| SERVIDOR | MATRICULA | INICIO | TERMINO | AFASTAMENTO |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|--|
| Lorena Abdon Nobre de Queiroz Freire | 1674121 | 16/11/2020 | 15/03/2021 | 0074 - Lic. Gestante (Concedida Administrat.) - EST |
| Adelmo Torquato da Silva | 1637843 | 04/11/2020 | 18/11/2020 | 0084 - Lic. Tratamento de Saúde - EST |
| Rafael Melo Torres | 1731031 | 18/11/2020 | 22/11/2020 | 0086 - Lic. Paternidade - EST |
| Francisca Elisa de Lima Pereira | 1171652 | 16/11/2020 | 17/11/2020 | 0270 - Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST |
| Rafael Melo Torres | 1731031 | 23/11/2020 | 07/12/2020 | 0324 - Lic. Paternidade Prorrogação - EST |

*Afastamentos
a serviço*

Diárias



Usuário logado:

MARIA CRISTINA DANTAS DE MEDEIROS

Não existem dados disponíveis para geração do arquivo.

gão:
CNAT - Campus Natal Central

| <input type="checkbox"/> | Número | Órgão | Data de Geração |
|--------------------------|--------|-----------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 6 | CNAT - Campus Natal Central | 07/10/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | CNAT - Campus Natal Central | 02/09/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | CNAT - Campus Natal Central | 13/07/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | CNAT - Campus Natal Central | 02/04/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | CNAT - Campus Natal Central | 02/04/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 1 | CNAT - Campus Natal Central | 20/01/2020 |

:XPORTAR
