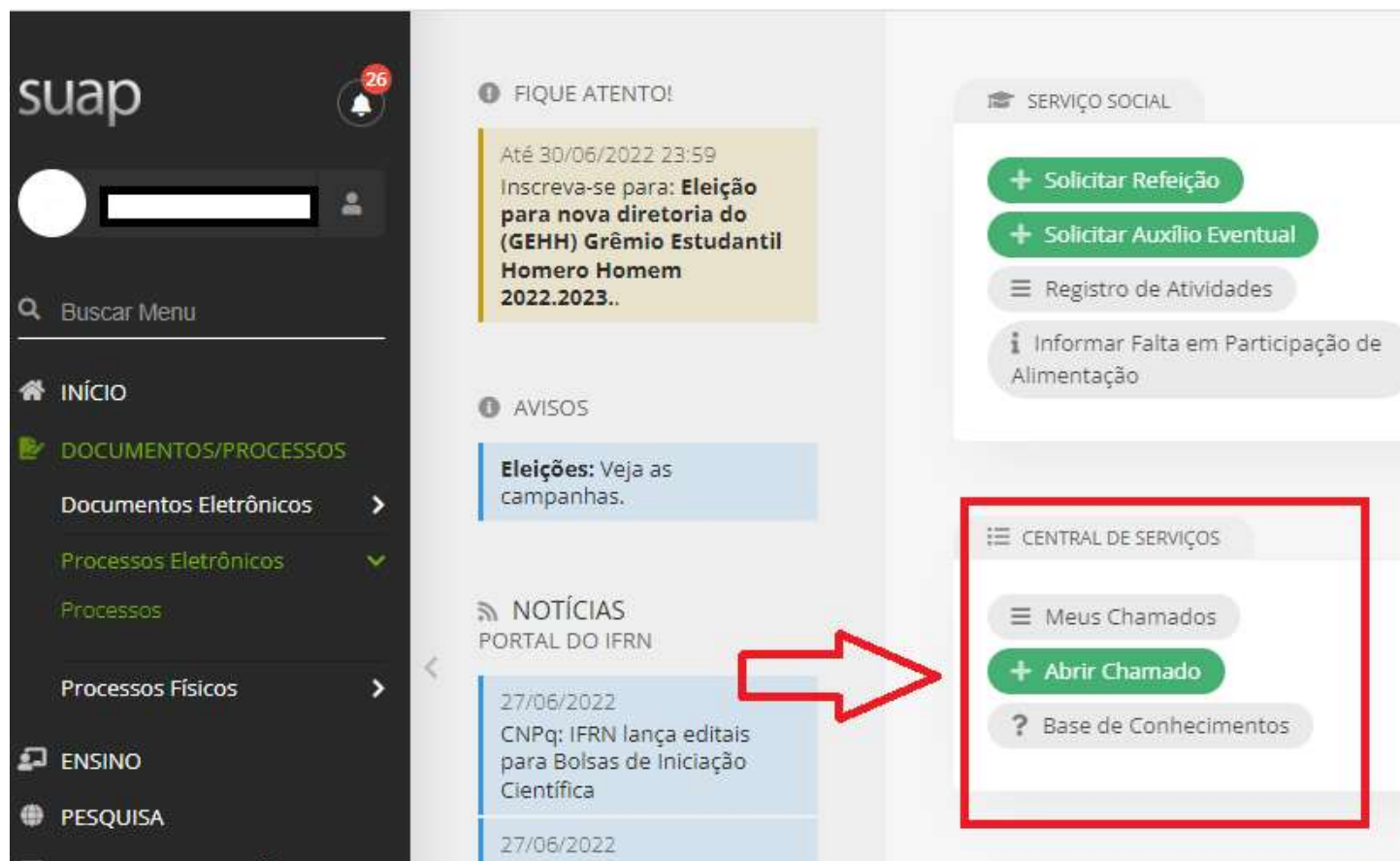


Abertura de Chamado

1. No SUAP Clique em “Abrir Chamado”



Abertura de Chamado

2. Escolha a opção “ENSINO”

Início > Listar Áreas do Serviço

Listar Áreas do Serviço

✓ Selecione a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado



Abertura de Chamado

3. Clique em “Outras solicitações SUAP-EDU”

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Ensino

Abrir Chamado para Ensino

Qual serviço você precisa?

Escolha uma opção

Sistemas do Ensino

01 - SUAP-Edu

SUAP-Edu

Categorias:

Sistemas do Ensino

- 1 Dúvida na utilização do Suap-EDU - Discentes
- 2 Informar problemas no Suap-EDU - Discentes
- 3 Outras solicitações do Suap-EDU - Discentes
- 4 Sugerir melhorias no Suap-EDU

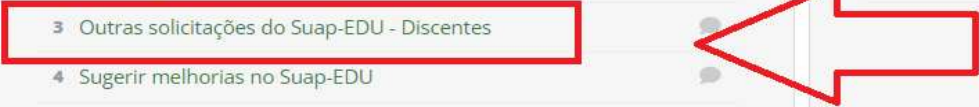
04 - Q-Acadêmico

Q-Acadêmico

Categorias:

Sistemas do Ensino

- 1 Dúvida na utilização do Q-Acadêmico
- 2 Informar problemas no Q-Acadêmico



Abertura de Chamado

4. Descreva sua solicitação e justificativa

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Ensino > Outras solicitações do Suap-EDU - Discentes

Outras solicitações do Suap-EDU - Discentes

Existem 314 chamados abertos para este serviço.

Descreva o Seu Chamado

* Descrição: Justificativa de faltas do dia xx/xx/xxxx e reposição de prova do professor (nome do professor).

96 caracteres informados
Descreva a sua solicitação

* Campus: CANG

Abertura de Chamado

5. Se preferir vincule algum servidor interessado, ex. coordenador de curso ou professor.

6. Dependendo da solicitação insira um anexo (documentação comprobatória).

7. Para finalizar, clique em “Confirmar”

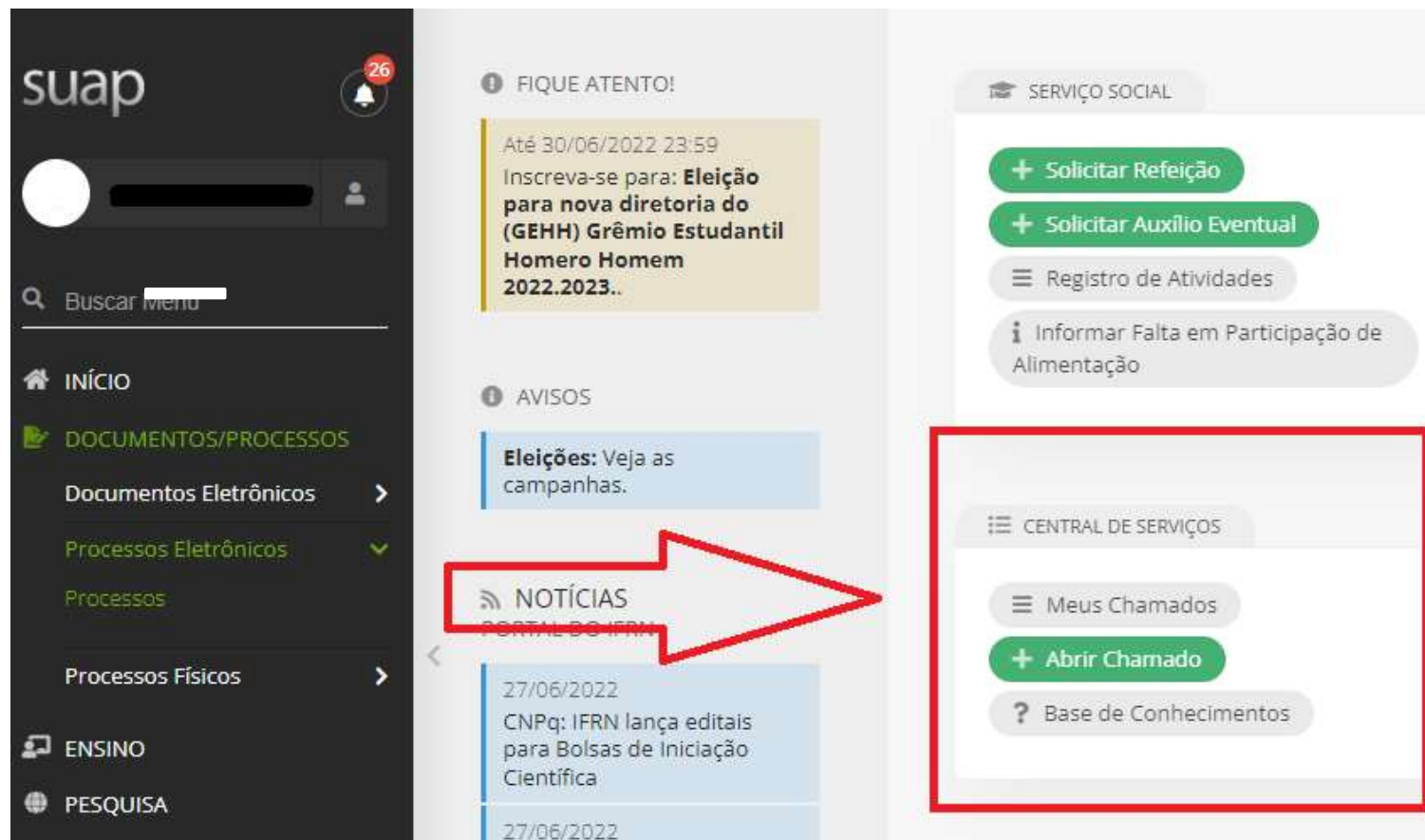
The form is titled "Abertura de Chamado" and contains the following sections:

- * Campus:** A dropdown menu with "CANG" selected.
- * Centro de Atendimento:** A radio button labeled "Campus" is selected. Below it, a text prompt says "Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema."
- Outros Interessados:** A search bar with the placeholder text "Escolha uma ou mais opções". Below it, a text prompt says "Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado."
- Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?** A checkbox that is currently unchecked.
- Anexar Arquivos:** A table with two columns: "Descrição" and "Anexo". It contains three rows, each with an empty text box in the "Descrição" column and a file selection area in the "Anexo" column. Each file selection area includes a button labeled "Escolher arquivo", the text "Nenhum arquivo escolhido", and a note "Tamanho máximo permitido: 10.0 MB".
- Confirmar:** A green button at the bottom right of the form.
- Footer:** A small text line at the very bottom states "Este chamado deve ser resolvido em até 240 horas."

Red arrows from the instructions point to the "Outros Interessados" search bar (for step 5), the "Anexar Arquivos" section (for step 6), and the "Confirmar" button (for step 7).

Acompanhamento do Chamado

1. Clique na opção “Meus Chamados”



Acompanhamento do Chamado

2. Utilize os filtros para acompanhar o andamento da sua solicitação

Início > Meus Chamados

Meus Chamados

FILTROS:

ID:

Área de Serviços:

Data Inicial:

Data Final:

Considerar apenas quando eu for:

Enviar

Todos 1

Ativos 1

Abertos 1

Aviso: Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.

Total de 1 item

Aberto

REQ #225665 Outras solicitações do Suap-EDU - Discentes



Justificativa de faltas do dia xx/xx/xxxx e reposição de prova do professor (nome do professor).

Área do Serviço:
Ensino

Aberto Em:
28/06/2022 09:25
SLA: 335 horas

Grupo de Atendimento:
SEAC/CANG

Atribuído Para:
-