**Ata de colação de grau**

Às xxx horas e xxx minutos do dia *dia* de *mês* do ano de *2022*, no *Gabinete* do(a) *Campus cidade ou Reitor(a)* do Instituto Federal do Rio Grande do Norte, deu-se início a Solenidade de Colação de Grau *solene ou em gabinete*, dos estudantes constantes na listagem anexa, com seus respectivos cursos, matrículas e por eles assinadas. A solenidade foi presidida pelo *Reitor do IFRN / diretor(a)-geral do Campus cidade*, ,*nome do presidente* e contou com a presença do(a) Diretor(a)-Geral do Campus *cidade*, Professor(a) *nome* e do(a) *Coordenador(a) de Comunicação Social e Eventos (ou de setor designado pela direção-geral, , nome*. O presidente declarou aberta a solenidade e, a fim de atender à solicitação do concluinte, pediu à *Direção-Geral do Campus cidade* que fizesse a apresentação dos estudantes presentes. Feita a apresentação, o(a) aluno(a) *nome do aluno* prestou juramento seguido pelos demais, prometendo exercer com honestidade e dignidade, respeitando o código profissional e os preceitos da justiça, da moral e da ética, a profissão que escolheu, dedicando-se inteiramente ao serviço do país e da humanidade. O presidente, em posse dos poderes outorgados e em nome da República Federativa do Brasil e na forma da legislação em vigor, concedeu aos concluintes o grau a qual têm direito, a fim de que possam usar das prerrogativas que lhes confere a Lei.  Por fim, o presidente da sessão declarou encerrada a cerimônia. O referido é verdade, dou fé, e vai assinado pelos presentes na solenidade, conforme citado nesta ata.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO(A) REITOR(A)**Reitor(a) do IFRN | **NOME DO(A) DIRETOR(A)-GERAL**Diretor(a)-Geral do Campus *cidade* |
| **NOME DO(A) COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO**Coordenador(a) de Comunicação Social e Eventos |