

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

(Prestação de serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão-de-obra)

PREGÃO Nº 06/2022

(Processo Administrativo n.º 23466.000546.2022-11)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde, perfurocortantes, químicos e lâmpadas fluorescentes para atender as necessidades dos diversos campi do IFRN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

| TIPO DE RESÍDUO | QNT DE KG ESTIMADO ANUAL | VALOR UNIT ESTIMADO R\$ | VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE - GRUPO A (RDC 222) | 8035 | 7,18 | 57691,3 |
| RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) - GRUPO B (RDC 222) | 1941 | 7,86 | 15256,26 |
| RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) - CLASSE I (NBR 10004) | 10530 | 7,18 | 75605,40 |
| RESÍDUO PERFURO-CORTANTE - GRUPO E (RDC 222) | 1891 | 7,18 | 13577,38 |
| LÂMPADAS FLUORESCENTES - CLASSE I (NBR 10004) | 8.857 | 3,25 | 28785,25 |
| | | | 190.915,59 |

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

| GRUPO | CAMPUS | ITEM | TIPO DE RESÍDUO | CATEGORIA | CATSER | UND | QNT DE KG ESTIMADO ANUAL | VALOR UNIT ESTIMADO R\$ | VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ |
|-------|------------------|------|--------------------------------|----------------------|--------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | NATAL ZONA NORTE | 1 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 240 | 7,18 | 1723,2 |
| | | 2 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 36 | 7,86 | 282,96 |
| | | 3 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 288 | 7,18 | 2067,84 |
| | | 4 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 36 | 7,18 | 258,48 |
| | | 5 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 600 | 3,25 | 1950 |
| 2 | APODI | 6 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 600 | 7,18 | 4308 |
| | | 7 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 10 | 7,86 | 78,6 |
| | | 8 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 600 | 7,18 | 4308 |
| | | 9 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 300 | 7,18 | 2154 |
| | | 10 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 240 | 3,25 | 780 |
| 3 | CANGUARETAMA | 11 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 400 | 7,18 | 2872 |
| | | 12 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 40 | 7,86 | 314,4 |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------|----|--------------------------------|----------------------|-------|-----|------|------|--------|
| | | 13 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 80 | 7,18 | 574,4 |
| | | 14 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 300 | 3,25 | 975 |
| 4 | CAICÓ | 15 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 480 | 7,18 | 3446,4 |
| | | 16 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| | | 17 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| 5 | CURRAIS NOVOS | 18 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 500 | 7,18 | 3590 |
| | | 19 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 1000 | 7,86 | 7860 |
| | | 20 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 1000 | 7,18 | 7180 |
| | | 21 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 1000 | 7,18 | 7180 |
| | | 22 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 500 | 3,25 | 1625 |
| 6 | CEARÁ MIRIM | 23 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 100 | 7,18 | 718 |
| | | 24 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 12 | 7,86 | 94,32 |
| | | 25 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 50 | 7,18 | 359 |
| | | 26 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 500 | 3,25 | 1625 |
| | | 27 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 100 | 7,18 | 718 |
| 7 | JOÃO CAMARA | 28 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 15 | 7,86 | 117,9 |
| | | 29 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| | | 30 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 5 | 7,18 | 35,9 |
| | | 31 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 500 | 3,25 | 1625 |
| | | 32 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 515 | 7,18 | 3697,7 |
| 8 | IPANGUAÇU | 33 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 6 | 7,86 | 47,16 |
| | | 34 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 360 | 7,18 | 2584,8 |
| | | 35 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 3 | 7,18 | 21,54 |
| | | 36 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 200 | 3,25 | 650 |
| | | 37 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 200 | 7,18 | 1436 |
| 9 | MACAU | 38 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 12 | 7,86 | 94,32 |
| | | 39 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 200 | 7,18 | 1436 |
| | | 40 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 5 | 7,18 | 35,9 |
| | | 41 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 3000 | 3,25 | 9750 |
| | | 42 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 600 | 7,18 | 4308 |
| 10 | MOSSORÓ | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------|----|--------------------------------|----------------------|-------|-----|------|------|--------|
| | | 43 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 10 | 7,86 | 78,6 |
| | | 44 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 150 | 7,18 | 1077 |
| | | 45 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| 11 | NATAL CIDADE ALTA | 46 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 240 | 7,18 | 1723,2 |
| | | 47 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 40 | 7,86 | 314,4 |
| | | 48 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| | | 49 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 4 | 7,18 | 28,72 |
| | | 50 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 40 | 3,25 | 130 |
| 12 | NATAL CENTRAL | 51 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 1000 | 7,18 | 7180 |
| | | 52 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 520 | 7,86 | 4087,2 |
| | | 53 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 6000 | 7,18 | 43080 |
| | | 54 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 200 | 7,18 | 1436 |
| | | 55 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 1600 | 3,25 | 5200 |
| 13 | NOVA CRUZ | 56 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 400 | 7,18 | 2872 |
| | | 57 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 40 | 7,86 | 314,4 |
| | | 58 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 100 | 7,18 | 718 |
| | | 59 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 80 | 7,18 | 574,4 |
| | | 60 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 300 | 3,25 | 975 |
| 14 | PARNAMIRIM | 61 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 480 | 7,18 | 3446,4 |
| | | 62 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 30 | 7,86 | 235,8 |
| | | 63 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 1000 | 7,18 | 7180 |
| | | 64 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 10 | 7,18 | 71,8 |
| | | 65 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 40 | 3,25 | 130 |
| 15 | PAU DOS FERROS | 66 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 600 | 7,18 | 4308 |
| | | 67 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 12 | 7,86 | 94,32 |
| | | 68 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 360 | 7,18 | 2584,8 |
| | | 69 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 20 | 7,18 | 143,6 |
| | | 70 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 12 | 3,25 | 39 |
| 16 | SANTA CRUZ | 71 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 100 | 7,18 | 718 |
| | | 72 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 10 | 7,86 | 78,6 |
| | | 73 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 5 | 7,18 | 35,9 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------|----|--------------------------------|----------------------|-------|-----|-------|------|------------|
| | | 74 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 1.000 | 3,25 | 3250 |
| | | 75 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 1000 | 7,18 | 7180 |
| | | 76 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 100 | 7,86 | 786 |
| | | 77 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 100 | 7,18 | 718 |
| | | 78 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 25 | 7,18 | 179,5 |
| 17 | SÃO GONÇALO DO AMARANTE | 79 | LÂMPADAS FLUORESCENTES | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | UND | 25 | 3,25 | 81,25 |
| | | 80 | RESÍDUO BIOLÓGICO / INFECTANTE | GRUPO A (RDC 222) | 14265 | KG | 480 | 7,18 | 3446,4 |
| | | 81 | RESÍDUO QUÍMICO (setor saúde) | GRUPO B (RDC 222) | 19380 | KG | 48 | 7,86 | 377,28 |
| | | 82 | RESÍDUO QUÍMICO (laboratório) | CLASSE I (NBR 10004) | 14265 | KG | 360 | 7,18 | 2584,8 |
| 18 | SÃO PAULO DO POTENGI | 83 | RESÍDUO PERFURO-CORTANTE | GRUPO E (RDC 222) | 14265 | KG | 60 | 7,18 | 430,8 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | | 190.915,59 |

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de a ser executado sem dedicação de mão de obra exclusiva e se trata da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos, conforme descrição no item 1.1 para atender as demandas dos campi do IFRN, conforme item 1.1.1.

1.2.1. Enquadrando-se como bens e serviços comuns nos termos do Decreto nº 10.024/2019, já que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução **a Empreitada por Preço Unitário**.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.6. Uma vez que a presente contratação visa atender às demandas dos diversos campi do IFRN e dada a dificuldade de definir com exatidão o quantitativo a ser contratado, a presente licitação se dará pela modalidade de sistema de registro de preços conforme Art. 3º, parágrafos III e IV do Decreto nº 7.892/2013.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, com frequência mensal ou quando a bombona (com capacidade de 200 litros) estiver cheia, transporte e, tratamento e disposição final adequada dos resíduos sólidos dos grupos A (biológicos /infectantes), B (resíduo químico oriundo do setor de saúde) e E (perfurocortantes), da classe I (resíduos químicos oriundos dos laboratório e as lâmpadas fluorescentes), contratados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN, com prazo inicial de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no Art. 57, II, da Lei 8.666, de 1993.;

5.1.2. Todas as fases do serviço deverão observar as normas técnicas do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, do órgão ambiental da sede do licitante, do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, e demais normas relativas à atividade de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, laboratórios e lâmpadas emanadas dos órgãos competentes.

5.1.3. Como requisitos de qualificação técnico, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1.3.1. Registro ou inscrição da empresa licitante e de seu responsável técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no Conselhos Regional de Química - CRQ

5.1.3.2. Cadastro Técnico Federal de Atividade Potencialmente Poluidora e Utilizadora de Recursos Ambientais para tratamento e destinação de resíduos industriais e sólidos e transporte de cargas perigosas emitido pelo IBAMA.

5.1.3.3. Licença ambiental do órgão competente para operação de coleta e transporte de resíduos perigosos ou de serviços em saúde no âmbito do Rio Grande do Norte (RN), dentro do prazo de validade.

5.1.3.4. Licença sanitária emitida pelo órgão de vigilância sanitária do município onde a empresa encontra-se instalada;

5.1.3.5. Licença ou autorização ambiental do órgão competente para transporte de resíduos perigosos, dentro do prazo de validade;

5.1.3.6. Licença ou autorização ambiental (Municipal ou Estadual) para o tratamento ou disposição final dos resíduos, dentro do prazo de validade;

5.1.3.7. Licença ambiental ou de operação do aterro sanitário classe I, emitida pelo órgão competente, para resíduos de serviços de saúde, dentro do prazo de validade;

5.1.3.8. Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, 1 (um) responsável técnico, devidamente registrado junto ao órgão de classe CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CRQ (Conselho Regional de Química), CRBio (Conselho Regional de Biologia), ou outro competente, sendo imprescindível que os responsáveis técnicos possuam registros nos conselhos competentes.

5.1.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

5.1.4.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total

responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

5.1.4.2. No decorrer da execução do serviço, a coleta dos resíduos deverá ser feita através de guarnição formada por veículo adequado e licenciado para este fim e por funcionários habilitados e treinados para a execução da referida atividade.

5.1.4.3. Todos os materiais fornecidos pela contratada deverão apresentar a indicação do Certificado ou Selo de Aprovação, expedido pelos órgãos competentes.

5.1.4.4. Os veículos coletores deverão atender às normas NBR 9190 e NBR 10004. Assim como a coleta dos resíduos hospitalares do Grupo B atender às normas NBR 12.810 e NBR 14.652 da ABNT, NBR 7500 e demais Normas Técnicas e legislações vigentes.

5.1.5. Os atestados deverão referir-se aos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

5.1.6. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

5.1.7. A CONTRATADA deverá possuir experiência mínima de 03 (três) anos, não havendo obrigatoriedade desse período ter transcorrido de forma ininterrupta.

5.1.8. Nas contratações governamentais de bens, serviços e obras, deve ser dada prioridade para produtos e serviços que considerem critérios compatíveis com padrões sustentáveis devendo ser observada, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010; atendimento ao Decreto nº 10.779 de 25/08/2021 - DOU de 25/08/2021 - dispõe sobre medidas de redução do consumo de energia elétrica; Decreto nº 9.178 de 23/10/2017 - regulamenta o artigo 3º da Lei 8.666/93, agregando como objetivo da Lei de Licitações e Contratos, o desenvolvimento nacional sustentável; Lei nº 6.938 de 31/08/1981 - Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 9.605 de 12/02/1998 - Lei de Crimes Ambientais; Lei nº 10.295 de 17/10/2001 - Lei da Eficiência Energética - dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional da Energia; Lei nº 12.187 de 29/12/2009 - Política Nacional sobre Mudança do Clima, regulamentada pelo Decreto nº 7.390 de 2010; Lei nº 12.305 de 02/08/ 010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pelo Decreto nº 10.936 de 12/01/2022; Decreto nº 2.783, de 17/09/1998 - dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso de substâncias que destroem a camada de ozônio pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional; Resolução CONAMA nº 307 /2002 - estabelece critérios e procedimentos para gestão de resíduos na construção civil; Portaria do MMA nº 43/2009 - proíbe o uso do amianto em obras públicas e veículos de todos os órgãos vinculados à Administração Pública; e demais atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

5.1.8.1. A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;
- Em relação às condições de trabalho da mão de obra da CONTRATADA, devem ser atendidas as normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;
- A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços, seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE, fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE, promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com o que dispõe: Constituição Federal de 1988, no inciso IV do art. 3º, no inciso I do art. 5º, e no inciso XX do art. 7º, Decreto nº 7.959, de 13 de março de 2013, artigos 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010, Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça do MPF, realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos

da prestação dos serviços em parceria com a Contratante, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE n.º 6/1995, e utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

- 5.1.9. A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar bombonas compostas de polietileno de alta densidade, com capacidade mínima para armazenar 200 litros de resíduos cada, que serão devidamente distribuídas nos pontos fixos dos Campus deste IFRN, em quantidade suficiente para a dispensação e armazenagem (baseando-se no quantitativo estimado de cada campus, expresso no arquivo anexo a este ETP), com identificação consoante a NBR 7500:2013 e demais legislações vigentes, para os resíduos dos Grupos A, B e da Classe I (resíduo químico), onde serão acondicionados os resíduos segregados de acordo com as especificações de cada grupo/classe. A empresa CONTRATADA deverá, também, disponibilizar caixas coletoras para os resíduos do Grupo E, conforme a ABNT NBR13853, bem como caixas de madeira para os resíduos da Classe I (lâmpadas fluorescentes).
 - 5.1.10. A CONTRATADA deverá disponibilizar balança de plataforma com visor digital e capacidade para no mínimo 100Kg, calibrada, para pesagem no local (Abrigo Externo de Resíduos).
 - 5.1.11. A CONTRATADA deverá realizar calibração, manutenção preventiva e corretiva da balança de pesagem de resíduos, devidamente certificada, no Abrigo Externo de Resíduos de cada Campus do IFRN, sempre que necessário.
 - 5.1.12. A CONTRATADA deverá realizar controle mensal do quantitativo de resíduos a serem gerenciados.
 - 5.1.13. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 20 dias após a coleta, o certificado de destinação e incineração do material coletado nos Campus, ficando o pagamento condicionado a esta apresentação do certificado.
 - 5.1.14. A CONTRATADA deverá apresentar, no ato da execução do contrato, documentação comprobatória que evidencie o local (aterro sanitário ou incinerador) onde será realizado o tratamento e/ou descarte do material coletado. Tal comprovação assegura ao CONTRATANTE que o material produzido terá a destinação adequada, em conformidade com as normas relacionadas.
 - 5.1.15. Deverá constar no contrato a ser firmado que o material coletado do Grupo A corresponde a resíduos com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção; que o Grupo B corresponde a características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade - efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) oriundos do consultório odontológico, e sobras de medicamentos; bem como que o Grupo E corresponde a materiais perfurocortantes ou escarificantes, utilizados nos serviços médico e odontológico, de forma que não haja qualquer negativa da CONTRATADA em coletar, tratar e destinar quaisquer desses materiais acima elencados.
- 5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 6.1. Nas contratações governamentais de bens, serviços e obras, deve ser dada prioridade para produtos e serviços que considerem critérios compatíveis com padrões sustentáveis devendo ser observada, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010; atendimento ao Decreto nº 10.779, de 25/08/2021 – DOU de 25/08/2021 - dispõe sobre medidas de redução do consumo de energia elétrica; Decreto nº 7.746 de 05/06/2012 - regulamenta o artigo 3º da Lei 8.666/93, agregando como objetivo da Lei de Licitações e Contratos, o desenvolvimento nacional sustentável; Decreto Nº 9.178, de 23/10/ 2017) ; Lei nº 6.938 de 31/08/1981 - Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 9.605 de 12/02/1998 - Lei de Crimes Ambientais; Lei nº 10.295 de 17/10/2001 - Lei da Eficiência Energética - dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional da Energia; Lei nº 12.187 de 29/12/2009 - Política Nacional sobre Mudança do Clima, regulamentada pelo Decreto nº 7.390 de 2010; Lei nº 12.305 de 02/08/ 010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pelo Decreto Nº 10.936, de 12/01/2022, Decreto nº 2.783, de 17/09/1998 - dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso de substâncias que destroem a camada de ozônio pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional; Resolução CONAMA nº 307 /2002 - estabelece critérios e procedimentos para gestão de resíduos na construção civil; Portaria do MMA nº 43/2009 - proíbe o uso do amianto em obras

públicas e veículos de todos os órgãos vinculados à Administração Pública; e demais atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

6.1.1. A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade ambiental na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;
- Em relação às condições de trabalho da mão de obra da CONTRATADA, devem ser atendidas as normas regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;
- A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços, seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE, fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança, em especial o que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE, promover ações afirmativas de gênero e étnico-raciais, de acordo com o que dispõe: Constituição Federal de 1988, no inciso IV do art. 3º, no inciso I do art. 5º, e no inciso XX do art. 7º, Decreto nº 7.959, de 13 de março de 2013, artigos 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010, Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça do MPF, realizar a separação dos resíduos recicláveis oriundos da prestação dos serviços em parceria com a Contratante, observados os dispositivos legais e de acordo com o Decreto 5.940/06 e IN/MARE n.º 6/1995, e utilizar materiais biodegradáveis, no que couber.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **8:00 às 12:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas**.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução dos serviços será iniciada após comunicação formal do Gestor do Contrato à CONTRATADA no prazo de até 5 dias corridos da assinatura do Contrato.

8.2. Os serviços serão realizados nos campi e endereços listados abaixo, devendo ser executado junto ao fiscal do contrato que será designado por cada um dos campi de coleta:

| Campus | Endereço |
|---------------|---|
| APODI | RN 233, Km 02, Sítio Lagoa do Clementino, S/N. Zona Rural - Apodi/RN - CEP 59.700,00. E-mail: gabin.ap@ifrn.edu.br. Telefone:(84) 4005-4101 |
| CANGUARETAMA | BR-101, Km 160, S/N, Areia Branca, Canguaretama - RN, CEP: 59190-000. E-mail: gabin.cang@ifrn.edu.br. Telefone: 84 4005-4114 |
| CAICÓ | RN 288, s/n, Nova Caicó Caicó-RN CEP: 59300-000. E-mail: gabin.ca@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4102 |
| CURRAIS NOVOS | Rua Manoel Lopes Filho, nº 773. Valfredo Galvão, Currais Novos-RN, CEP: 59380-000. E-mail: cocsev.cn@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4103 |
| CEARÁ-MIRIM | BR-406, Km 145, Bairro Planalto, Ceará-Mirim/RN, CEP: 59570-000, E-mail:gabin.cm@ifrn.edu.br, Telefone: (84) 4005 4113 |
| JOÃO CÂMARA | BR 406, Km 73, nº 3500, Perímetro Rural, João Câmara-RN, CEP: 59550-000, E-mail: gabin.jc@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4105 |
| IPANGUAÇU | RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, Ipanguaçu-RN, CEP: 59508-000, E-mail: gabin.ip@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4104 |
| MACAU | Rua das Margaridas, 300, Conjunto COHAB Macau/RN - CEP: 59.500-000, E-mail: gabin.mc@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4106 |

| | |
|-------------------------|--|
| NATAL CIDADE ALTA | Rua das Donzelas, 151, Rocas, Natal/RN - CEP: 59012-190, E-mail: comunicacao.cal@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-0996 |
| NATAL CENTRAL | Avenida Senador Salgado Filho, 1559, Tirol. Natal - RN, CEP 59015-000, E-mail: cocsev.cnat@ifrn.edu.br. Telefone: 84 - 4005 9800 |
| NATAL ZONA NORTE | Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, Natal-RN, CEP: 59112-490. E-mail: gabin.zn@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4006-9500 |
| NOVA CRUZ | Av. José Rodrigues de Aquino Filho, Nº 640, RN 120, Alto de Santa Luzia, Nova Cruz-RN, CEP: 59215-000, E-mail: cocsev.nc@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4107 |
| MOSSORÓ | Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 - Conj. Ulrick Graff Mossoró-RN, CEP: 59.628-330, E-mail: cocsev.mo@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 3422-2652 |
| PARNAMIRIM | Rua Antônia de Lima Paiva, 155 - Bairro Nova Esperança, Parnamirim - CEP: 59143-455, E-mail: gabin.par@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4108 |
| PAU DOS FERROS | BR 405, KM 154, S/N, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN, CEP 59900-000, E-mail: comunicacao.pf@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005 4109 |
| SANTA CRUZ | Rua São Braz, 304, Bairro Paraíso, Santa Cruz-RN, CEP: 59200-000. E-mail: gabin.sc@ifrn.edu.br. Telefone: (84) 4005-4110 |
| SÃO GONÇALO DO AMARANTE | Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante-RN, CEP: 59291-727. Telefone: 4005-4111 |
| SÃO PAULO DO POTENGI | RN-120, Km 2, Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN CEP 59460-000; E-mail: gabin.spp@ifrn.edu.br. Telefone: (84)4005-4112 |

- 8.3. As coletas deverão ser realizadas em dias úteis das 8h às 12h e 13h às 17h nos endereços listados no item 8.3., conforme agendamento a ser realizado pelo fiscal/gestor de contrato de cada campus.
- 8.4. Considerando a natureza excepcional da situação ou impossibilidade das execuções se darem no período mencionado anteriormente, a critério do Gestor/Fiscal, os serviços poderão ocorrer nos finais de semana e feriados, após autorização por escrito do Gestor/Fiscal.
- 8.5. Caso exista a necessidade de recolhimento de resíduos de forma extraordinária, deverá ser providenciado o seu recolhimento em até 24 (vinte e quatro) horas após solicitado pela CONTRATADA.
 - 8.5.1. O valor da coleta extraordinária será o mesmo presente na proposta da CONTRATADA para a coleta regular.
- 8.6. O contratante deverá elaborar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos, conforme art.20 da lei nº12.305 de 02/08/2010.
- 8.7. Os resíduos somente serão coletados mediante: recibo/relatório de retirada(em 2 (duas) vias, devidamente assinado pelas partes, com indicação de data, horário e o local da coleta) e emissão do MTR pelo gerador e destinador dos resíduos através do Portal SINIR ou no site dos órgãos ambientais estaduais, neste caso nos estados que possuam um sistema online .
 - 8.7.1. Uma das vias deverá ficar com o servidor responsável pelo acompanhamento da coleta ou fiscalização contratual.
- 8.8. Somente serão pagas mensalmente as coletas efetivamente realizadas.
- 8.9. O serviço de coleta, transporte e destinação final consiste em coletar os resíduos dispostos nos campi e transportá-los até o destino final para disposição em local ambientalmente adequado, conforme orientado pelas legislações vigentes e órgãos competentes.
 - 8.9.1. A destinação ou disposição final dos resíduos sólidos não perigosos coletados deverá ser dirigida a aterro sanitário indicado expressamente pela CONTRATADA em sua proposta;
 - 8.9.2. O aterro sanitário indicado deve estar devidamente regularizado e certificado pelos órgãos competentes;
 - 8.9.3. Qualquer alteração do local de disposição final, ao longo da execução contratual, deverá ser comunicada à CONTRATANTE com antecedência de 10 (dez) dias úteis, acompanhada da respectiva documentação exigida pela legislação ambiental.
- 8.10. À CONTRATADA são proibidas as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos e/ou rejeitos:
 - 8.10.1. Lançamento em quaisquer corpos hídricos;
 - 8.10.2. Lançamento in natura a céu aberto;
 - 8.10.3. Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;
 - 8.10.4. Deposição inadequada no solo;
 - 8.10.5. Deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação;

- 8.10.6. Lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados;
- 8.10.7. Infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;
- 8.10.8. Utilização para alimentação animal, em desacordo com a legislação vigente;
- 8.10.9. Utilização para alimentação humana;
- 8.10.10. Outras formas vedadas pelo poder público.
- 8.11. A responsabilidade pelos resíduos sólidos urbanos não perigosos, produzidos pela CONTRATANTE e recolhidos pela CONTRATADA, incluindo a respectiva destinação ou disposição ambientalmente adequada desses, é da CONTRATADA, devendo a mesma ressarcir à CONTRATANTE quaisquer despesas que esse venha a ter em razão de débitos, multas e/ou infrações, aplicadas por descumprimento ao disposto nas normas ambientais federais ou distritais.
- 8.12. A equipe coletora da CONTRATADA deverá recolher, manusear e transportar todos os resíduos de forma cuidadosa, a fim de não poluir, espalhar ou sujar o ambiente onde se encontram os resíduos.
 - 8.12.1. Caso devido ao manuseio dos equipamentos no momento da coleta a situação do item acima vier a ocorrer, a equipe da CONTRATADA deverá, imediatamente, varrer, recolher e recolocar em recipientes próprios da CONTRATADA os respectivos resíduos.
- 8.13. O responsável pela operação de coleta deverá assegurar-se que os contentores estejam íntegros, devidamente vedados e amarrados de forma segura, sem risco de acidentes ou derramamento do resíduo.
 - 8.13.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a limpeza dos resíduos em casos de vazamentos de lixo no local de recebimento ou no trajeto até a sua destinação ou disposição final.
- 8.14. Os empregados da CONTRATADA deverão realizar os serviços devidamente uniformizados e munidos de equipamentos de proteção individual (EPIs) e de todos os materiais necessários à execução das atividades, sendo responsabilidade da CONTRATADA a reparação de danos causados aos trabalhadores por eventuais acidentes de trabalho.
- 8.15. Para fins do presente Termo de Referência, consideram-se as seguintes definições:
 - 8.15.1. Destinação final ambientalmente adequada: destinação de resíduos que inclui a reutilização, a reciclagem, a compostagem, a recuperação e o aproveitamento energético ou outras destinações admitidas pelos órgãos competentes, entre elas a disposição final, observadas as normas operacionais específicas de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à segurança e a minimizar os impactos ambientais adversos.
 - 8.15.2. Disposição final ambientalmente adequada: distribuição ordenada de rejeitos em aterros, observadas as normas operacionais específicas de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à segurança e a minimizar os impactos ambientais adversos.
 - 8.15.3. Resíduos Sólidos: material, substância, objeto ou bem descartado, resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água ou que exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível.
 - 8.15.4. Rejeitos: resíduos sólidos que, depois de esgotadas todas as possibilidades de tratamento e recuperação por processos tecnológicos disponíveis e economicamente viáveis, não apresentem outra possibilidade que não a disposição final ambientalmente adequada.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 9.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 9.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.11. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

- 10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

10.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único

servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

13.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.8. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

13.12. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.13. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

14.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o ateste do fiscal do contrato, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

14.2.1. não produziu os resultados acordados;

14.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

14.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

15.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

15.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

15.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

15.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

15.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

15.3.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

15.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

15.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

15.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

15.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

- 15.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 15.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 15.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- 15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 15.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DO PAGAMENTO

- 16.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.
- 16.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 16.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 16.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 16.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 16.5.1. o prazo de validade;
 - 16.5.2. a data da emissão;
 - 16.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 16.5.4. o período de prestação dos serviços;
 - 16.5.5. o valor a pagar; e
 - 16.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.13. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

16.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

17. REAJUSTE

17.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

17.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

18. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

18.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

18.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

18.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

18.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

- 18.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 18.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 18.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 18.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 18.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 18.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 18.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 18.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 18.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 18.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 18.10. Será considerada extinta a garantia:
- 18.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 18.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 18.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 18.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - fraudar na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo; ou
 - cometer fraude fiscal.

19.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa de:**
 - (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
 - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

19.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|------|--|
| 1 | 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2 | 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

| | |
|---|--|
| 3 | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4 | 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5 | 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

Tabela 2

| INFRAÇÃO | | |
|---|---|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU |
| 1 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência; | 05 |
| 2 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento; | 04 |
| 3 | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia; | 03 |
| 4 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia; | 02 |
| 5 | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia; | 03 |
| Para os itens a seguir, deixar de: | | |
| 6 | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia; | 01 |
| 7 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência; | 02 |
| 8 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia; | 01 |

| | | |
|----|--|----|
| 9 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência; | 03 |
| 10 | Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato; | 01 |
| 11 | Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA | 01 |

19.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

20.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

22.3.1. Os descritos no item 5 e seus sub-itens deste Termo de Referência.

20.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

20.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

20.3.1.1.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

20.3.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

20.3.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

20.3.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.3.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.3.2. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável

20.3.2.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

- 20.4.1. Valor Global: R\$ 190.915,59 (cento e noventa mil, novecentos e quinze reais e cinquenta e nove centavos).
- 20.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.
- 20.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 20.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 21.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 190.915,59 (cento e noventa mil, novecentos e quinze reais e cinquenta e nove centavos) anuais, considerando a demanda de todos os campi participantes desta licitação (gerenciador e participantes).

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 22.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

23. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

- 25.1. Destaca-se que foi utilizado o modelo de Termo de Referência elaborado pela Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria Geral da União para Pregão Eletrônico: Serviços Não Continuados, com atualização em julho de 2021.
- 25.2. Termo elaborado pela equipe de planejamento designada pela portaria nº 107/2022-DG/ZN/RE/IFRN:

Assinado eletronicamente
Dalila Nathalia Bezerra Maia Mattozo
SIAPE 1759590

Assinado eletronicamente
Louise Savana da Costa Almeida
SIAPE 2150657

Assinado eletronicamente
Catarina de Oliveira Torres
SIAPE 1962027

Assinado eletronicamente
Thiago Antonio Raulino do Nascimento
SIAPE 1794244

24. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

24.1. Considerando que a contratação de empresa especializada na coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde, perfurocortantes, químicos e lâmpadas fluorescentes para atender as necessidades dos diversos campi do IFRN se faz necessária devido aos riscos de contaminação que os resíduos apresentam.

24.2. Considerando que se encontram presentes os elementos essenciais para que a o pregão eletrônico via sistema de registro de preços seja realizada, com apresentação de orçamentos de prestação de serviços de empresas distintas, comprovando a escolha do menor preço entre as empresas pesquisadas para a realização do serviço e demais documentos que atende as exigências legais.

24.3. Assim, APROVO e AUTORIZO o presente Termo de Referência, uma vez que se apresenta de forma conveniente e oportuna para atendimento da solicitação de contratação desse objeto, através de processo de **pregão eletrônico via sistema de registro de preços**, fundamentado no Art. 3º, parágrafos III e IV do Decreto nº 7.892/2013 e lei 8.666/96.

Município de Ceará-Mirim/RN, 21 de outubro de 2022.

Assinado eletronicamente
Edmilson Barbalho Campos Neto
SIAPE 1835439
Diretor-Geral IFRN/Zona Norte