



REGISTROS DO SERVIÇO DE SAÚDE DO CAMPUS XXXXXX

Qualquer serviço de saúde gera dados que, segundo as normas legais, precisam ser guardados. Neste sentido, a Resolução nº1.639/200217-CFM estabelece “o prazo mínimo de 20 (vinte) anos, a partir do último registro, para a preservação dos prontuários médicos em suporte de papel”. Além disso, esses dados podem ser convertidos em informações para orientar os processos de trabalho em prol do cuidado à saúde e da efetividade e eficiência.

1. Registro de ações, atividades e procedimentos

Reconhecendo a importância e legalidade do registro de dados de saúde, todos os profissionais que compõem o serviço de saúde registram suas atividades assistenciais e educativas (avaliação biomédica, consulta odontológica, consulta médica, calendário vacinal, consulta nutricional, acompanhamento de enfermagem, exames complementares e atividades educativas e de planejamento) em prontuário eletrônico situado no SUAP. Este *software* registra, armazena e processa os dados, transformando-os em relatórios.

2. Registros dos agravos de notificação compulsória

Segundo as orientações do Ministério da Saúde, apesar do serviço de saúde do IFRN se reportar ao Ministério da Educação, as doenças e agravos suspeitos e/ou comprovados, segundo Portaria GM/MS nº 204/2016, no âmbito do serviço de saúde institucional, são notificados diretamente à Secretaria Estadual de Saúde Pública do Rio Grande do Norte (SESAP-RN), através da página oficial da SESAP pelo link <<http://www.saude.rn.gov.br/Conteudo.asp?TRAN=ITEM&TARG=7553&ACT=null&PAGE=0&PARM=null&LBL=Notifica%C3%A7%C3%B5es>> ou via e-mail oficial da SESAP (notifica@rn.gov.br).

3. Registros de controle

Os registros de controle da qualidade da água de abastecimento do serviço de saúde (limpeza de reservatórios, testes físico-químico e biológico da água), desinsetização do serviço de saúde, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos do serviço e monitoramento de esterilização (teste biológico de autoclaves e registro de esterilização) são realizados manualmente em planilhas físicas que seguem em anexo.