



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS IPANGUAÇU

RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

Ata 1/2023 - CONSESC/DG/IP/RE/IFRN

20 de março de 2023

CONSELHO ESCOLAR DO CAMPUS IPANGUAÇU
ATA-SÍNTESE DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, às 09 horas, na sala de Vídeo Conferência deste *campus*, sob a presidência do Diretor-Geral do *Campus* Ipanguaçu, o senhor José Geraldo Bezerra Galvão Júnior, foi realizada a Reunião Ordinária do Conselho Escolar do *Campus* Ipanguaçu, contando com a presença dos Conselheiros: **Representantes da Administração:** Carla Patrícia Silva de Farias e Renata Nayhara de Lima; **Representantes do Corpo Técnico Administrativo:** Rodrigo Marley de Queiroz Lima; **Representantes Docentes:** Glauco Eduardo Rocha e Renato Silva de Castro; **Representantes Discentes:** Adriano Devid de Moura Rodrigues e Julia Silva de Araújo; **Representantes Egressos:** Lucas Matheus França de Oliveira; **Representantes Pais de Alunos:** Khadijja Karen Monteiro Assunção Torres, Maria Danielle Gonçalves de Souza, Francisca Meire Dantas Damasceno e Alderize Cunha; **Representantes da Sociedade Civil:** Jacira Fernandes de Farias Lopes. Após verificada a existência de quórum, o presidente do Conselho deu início à reunião apresentando a seguinte pauta: 1. Posse dos novos conselheiros; 2. Ajuste do Calendário Acadêmico 2022 (sábados letivos); 3. Apreciação do Calendário Acadêmico 2023; 4. Informes. Com a palavra, José Geraldo agradeceu a presença dos conselheiros presentes e passou a tratar do ponto de pauta nº 1. **Posse dos novos conselheiros:** neste ponto, José Geraldo mostrou em tela a portaria que designou os novos conselheiros para o biênio 2022-2024 e fez uma explicação sobre os cargos natos e as respectivas representações. Seguidamente, houve um momento de apresentação de cada conselheiro(a) e trocas de experiências. **ENCAMINHAMENTO:** a) envio do regimento para os conselheiros; b) envio do termo de posse para assinatura; c) retificar a portaria do conselho escolar (corrigir o nome da conselheira Alderize Cunha). Ponto de pauta nº 2. **Cronograma de Reuniões do Conselho Escolar:** Com a palavra, José Geraldo mostrou em tela a proposta contendo o cronograma de reuniões do conselho escolar, a qual foi apreciada e aprovada por unanimidade. **Data das reuniões: 04/05/2023 e 30/11/2023.** Na reunião de maio de 2023, ficou definido que terá um momento de visita às instalações do *Campus* para que os novos conselheiros possam conhecê-lo. Ponto de pauta nº 3. **Modificação do calendário acadêmico 2022 e apreciação do calendário acadêmico 2023:** sobre o calendário acadêmico 2022, Renata Nayhara informou que, devido aos pontos facultativos não previstos (14/11 e 17/06/2022), é necessário efetuar o remanejamento desses dias para 2 (dois) sábados, visando atender aos 200 dias letivos anual previstos. Tal proposta está embasada e fundamentada pela ON 08/2021 - PROEN/RE/IFRN, de 29 de novembro de 2021, que trata da regulamentação dos sábados letivos. Após as devidas explicações, justificativas e pronunciamento dos conselheiros, a proposta de modificação do calendário acadêmico 2022 foi aprovada por unanimidade. Em relação ao calendário acadêmico 2023, Renata Nayhara contextualizou acerca da construção do calendário em questão, mencionando o comitê responsável por este trabalho e o grupo de trabalho designado para elaboração da proposta. Seguidamente, explicou que a proposta é levada ao CODIR, colegiado de dirigentes do IFRN, o qual recomenda o calendário de referência aos campi para que estes efetuem as devidas adequações, observando suas respectivas realidades para, finalmente, encaminhar ao conselho escolar para apreciação e aprovação. Logo após, Renata Nayhara mostrou em tela a proposta do calendário acadêmico 2023, contendo as devidas adequações (sábados letivos e feriados locais) e, após esclarecimentos juntos aos conselheiros presentes, foi posta em votação e aprovada por unanimidade. Ponto de pauta nº 4. **Informes:** com a palavra, José Geraldo socializou a cerca da situação atual do contrato do refeitório do *Campus*, cuja empresa prestadora do serviço encerrou as atividades de forma unilateral, prejudicando o fornecimento de refeições aos discentes. Além disso, ressaltou que um novo processo licitatório está em trâmite para contratação de nova empresa prestadora de serviço. Com a palavra, Khadijja Karen perguntou qual valor o *Campus* recebe por aluno para fornecimento da merenda. Em resposta, foi informado que é o mesmo valor recebido pelo município. Em seguida, questionou se o *Campus* dispõe de comissão de avaliação acadêmica. Em resposta, foi informado que este *Campus* dispõe de regimento de organização didática, cujo expediente é público para acesso ao cidadão. **ENCAMINHAMENTO:** envio do regimento de organização didática à conselheira Khadijja Karen. Não havendo mais informes e mais nada a tratar, José Geraldo agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Robson de Oliveira Souza, Chefe de Gabinete e Secretário, lavrei a presente ATA que, após aprovada, será assinada por mim, pelo Diretor-Geral

que presidiu esta reunião e pelos demais membros presentes. Ipanguaçu-RN, vinte e seis de janeiro de dois mil e vinte e três.

ROBSON DE OLIVEIRA SOUZA
Chefe de Gabinete e Secretário

JOSÉ GERALDO BEZERRA GALVÃO JÚNIOR
Diretor-Geral

(Portaria nº 1782/2020 - RE/IFRN, de 21/12/2020, publicada no DOU de 22/12/2020)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Danielle Gonçalves de Souza, 010.272.514-47 - Usuário Externo**, em 20/03/2023 17:40:59.
- **Renato Silva de Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/03/2023 17:08:20.
- **Carla Patricia Silva de Farias, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0004 - DIAD/IP**, em 21/03/2023 09:07:15.
- **Glauco Eduardo Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/03/2023 17:19:02.
- **Júlia Silva de Araújo, 20211054010006 - Discente**, em 23/03/2023 18:34:47.
- **Rodrigo Marley de Queiroz Lima, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 20/03/2023 17:25:52.
- **Francisca Meire Dantas Damasceno, 877.295.394-20 - Usuário Externo**, em 20/03/2023 17:51:04.
- **Khadidja Karen Monteiro Assunção Torres, Khadidja Karen Monteiro Assunção Torres - 111405 - Conselheiro (diplomacia) - Campus Ipanguacu/Ifrn (10877412000320)**, em 23/03/2023 13:53:16.
- **Adriano Deivid de Moura Rodrigues, 20201054130016 - Discente**, em 20/03/2023 18:13:54.
- **Renata Nayhara de Lima, DIRETOR DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/IP**, em 20/03/2023 18:17:51.
- **Jose Geraldo Bezerra Galvao Junior, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/IP**, em 20/03/2023 18:20:51.
- **Robson de Oliveira Souza, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - GABIN/IP**, em 20/03/2023 16:27:21.
- **Jacira Fernandes de Farias, Jacira Fernandes de Farias - 111405 - Conselheiro (diplomacia) - Campus Ipanguacu/Ifrn (10877412000320)**, em 29/03/2023 15:26:15.
- **Lucas Matheus França de Oliveira, Lucas Matheus França de Oliveira - 111405 - Conselheiro (diplomacia) - Campus Ipanguacu/Ifrn (10877412000320)**, em 03/04/2023 11:59:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 520053
Código de Autenticação: c96bbff531



