



INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE – IFRN
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR
PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

EDITAL Nº. 01/2023-COASS/DIGPE/IFRN

EDITAL PÚBLICO PARA O CADASTRO DE ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

1. CHAMADA

- 1.1.** O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), por meio da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor (COASS), da Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGPE), observadas as disposições do Art. 7º da Constituição Federal, Decreto Nº 7.602 de 7 de novembro de 2011, Portaria Normativa nº03 de 25 de Março de 2013 e Resolução Nº 16/2014 do CONSUP, torna públicas as condições para cadastro de atividades de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho por meio do presente edital 01/2023-COASS/DIGPE/IFRN, acessível aos campi do IFRN e à Reitoria.

2. OBJETO E ABRANGÊNCIA DESTE EDITAL

- 2.1.** O presente edital tem o objetivo de subsidiar o cadastro de atividades para a promoção à saúde e melhoria da qualidade de vida no trabalho dos servidores, estagiários e funcionários terceirizados da instituição. Ele abrange a participação de todos os campi do IFRN e da Reitoria.

3. EIXOS DA POLÍTICA

- 3.1.** As atividades deverão ter caráter de intervenção, ou seja, desenvolvidos a partir da identificação de uma necessidade do público alvo (diagnóstico) e assumindo a intenção de melhorar essa realidade. É requisito fundamental que estejam inseridos em, pelo menos, um dos eixos definidos pela Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFRN, conforme quadro 1.

Quadro 1: Eixos da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho no IFRN

EIXOS	DESCRIÇÃO
Saúde Integral	Saúde do homem e da mulher, saúde mental, saúde bucal, saúde ocupacional, gestão integrada de doenças crônicas e fatores de risco, entre outros.
Estilo de Vida	Atividades físicas (esportes e práticas corporais), alimentação saudável, etilismo, tabagismo, consumo de drogas, comportamento preventivo, envelhecimento ativo, entre outros.
Política Organizacional	Valorização do servidor, melhoria das condições e organização de trabalho, mediação das relações sócio-profissionais, crescimento e reconhecimento profissional, relação de trabalho e vida social, prevenção de acidentes de trabalho, agravos e acidentes doenças ocupacionais, educação e preparação para a aposentadoria, entre outros.

- 3.2. No Anexo 2 do presente edital consta um catálogo de atividades que podem ser desenvolvidas nos três eixos da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Tais atividades devem ser encaradas apenas à título sugestivo, não devendo ser utilizadas para o planejamento sem diagnóstico prévio junto aos servidores dos campi.

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

- 4.1. Para implementação do disposto no objeto deste edital, as atividades cadastradas pelos campi e Reitoria serão financiadas por meio do recurso orçamentário destinado ao Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRN (DIGPE).
- 4.2. O valor global máximo para financiamento sistêmico das atividades será de R\$120.000,00 (cento e vinte mil reais).
- 4.3. Os recursos deverão ser destinados para aquisições relacionadas às atividades cadastradas. A utilização em fins diferentes que não possuam relação com as atividades implicará no corte de fornecimento de recurso e na aplicação de sanções administrativas.
- 4.4. Atividades que exigem recursos financeiros poderão ser cadastradas até o mês de outubro de 2023. Após este período não será mais possível a solicitação de recurso por falta de tempo para a posterior execução orçamentária.
- 4.5. Será disponibilizada no sítio eletrônico da COASS uma planilha eletrônica para acompanhamento dos valores descentralizados aos campi.
- 4.6. Cada campus deverá ter um Coordenador, que comporá uma comissão de Promoção a Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, preferencialmente multisetorial (formada por servidores de 3 ou mais setores do campus). O coordenador deve ser servidor ativo lotado na unidade onde serão desenvolvidas as atividades.
- 4.7. No caso de acontecer um fato superveniente que impeça o coordenador de continuar à frente da comissão, incluindo remanejamento, deverá ser nomeado um novo

coordenador a fim da não paralisação das atividades. O novo coordenador deverá ser um dos membros que já faziam parte da comissão anteriormente, sendo vedada a entrada de um novo coordenador que não participou do planejamento e elaboração das atividades.

- 4.8. Nos casos em que forem observados no campus, professores com interesse de participação na Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, recomenda-se a utilização ao disposto no Inciso IV do Artigo 2º e no Inciso XVIII do item 8 do Anexo I da resolução nº 51/2018-CONSUP, que se refere a regulamentação das atividades docentes e a participação em comissões de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

5. DO CADASTRO DAS ATIVIDADES

- 5.1. Não existe quantidade limite de atividades cadastradas por campus, todavia é obrigatório que tais atividades sejam propostas com base em diagnóstico prévio.
- 5.1.2. Se uma mesma atividade for cadastrada por 3 ou mais campi e for necessária utilização de recurso financeiro para sua execução, a COASS recomendará processo de aquisição coletiva entre as unidades envolvidas na contratação.
- 5.2. Como referenciado no Art. 5º da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFRN, os servidores têm direito a um percentual de 5% de sua carga horária semanal para participação nas atividades de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.
- 5.3. Em aditamento ao item 5.2, indicamos que a comissão que irá cadastrar as atividades tome ciência da Nota Informativa de Nº 04/2016 – DIGPE/RE/IFRN (Anexo 3) e faça chegar ao conhecimento dos demais servidores do campus.
- 5.4. **CADASTRO**
- 5.4.1. As atividades deverão ser cadastradas por meio de formulário específico, conforme Anexo 1 do presente edital.
- 5.4.2. O cadastro deverá ocorrer pelos Coordenadores ou integrantes da Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do Campus.
- 5.4.3. As atividades serão cadastradas em fluxo contínuo ao longo do ano. Não há prazo limite ou cronograma específico para os coordenadores submeterem as atividades desejadas.
- 5.4.4. O cadastro deverá ocorrer através de processo eletrônico endereçado à COASS/RE. Recomenda-se que todas as atividades submetidas sejam de conhecimento prévio dos Diretores Gerais das unidades, uma vez que serão desenvolvidas no ambiente físico administrado pelos mesmos.

5.5. ANÁLISE DAS ATIVIDADES CADASTRADAS

- 5.5.1.** As atividades cadastradas a partir deste edital serão analisadas e podem ser aceitas, ou não, de acordo com avaliação da COASS;
- 5.5.2.** A COASS observará os seguintes critérios para análise das atividades: justificativa para execução; impactos da ação junto aos servidores do campus; viabilidade da execução; relação custo-benefício da atividade.

6. ACOMPANHAMENTO

- 6.1.** Serão demandas da equipe proponente: o comparecimento em reuniões junto à COASS, quando solicitada, para discutir e debater as atividades e os resultados ao longo do ano; e o relatório final de execução das atividades.
- 6.2.** É de responsabilidade da comissão do campi o registro das atividades executadas, o planejamento e comprovação das despesas realizadas, a atualização da equipe e a elaboração do relatório final sob o acompanhamento/participação direta do (a) coordenador (a).
- 6.3.** As publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados deverão mencionar a existência da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFRN.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1.** Não serão aceitas submissões com itens e ou componentes incompletos, inadequados ou em formato diferente do padrão estabelecido por este Edital.
- 7.2.** Os casos omissos serão dirimidos pela COASS.
- 7.3.** Maiores informações serão obtidas no site eletrônico da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor no endereço eletrônico: <http://portal.ifrn.edu.br/servidores/saude-do-servidor>, ou pelos telefones (84) 4005-0795 e (84) 4005-0862.

Natal/RN, 14 de abril de 2023.

Matheus Silva Pereira
Coordenador de Atenção à Saúde do Servidor

ANEXO 1 – FORMULÁRIO DE CADASTRO DE ATIVIDADES

CADASTRO DE ATIVIDADE DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
Campus:
Descrição da atividade:
Justificativa para a sua execução:
Eixo de execução: Estilo de vida () Saúde integral () Política organizacional ()
Forma de acompanhamento e avaliação:
Custo:

ANEXO 2 – CATÁLOGO DE ATIVIDADES

O Catálogo de Atividades deve ser encarado apenas à título sugestivo, não devendo ser utilizado para o planejamento dos Projetos sem que haja uma consulta prévia aos servidores dos campi (diagnóstico).

EIXO POLÍTICA ORGANIZACIONAL

Ações de reconhecimento profissional. Atividades com o objetivo de reconhecimento aos servidores pelos trabalhos prestados ao Instituto. Pode ser entre os pares. Exemplo: “Faça um Elogio”, onde os servidores preenchem cartas endereçadas a outros servidores com elogios relacionados às atividades laborais; um servidor pode endereçar elogios para quantos servidores desejar. Pode ser também entre chefia e subordinados. Exemplos: “Servidor do Mês”, “Prêmio Anual dos Servidores” etc., onde as chefias selecionam e destacam, entre os servidores dos seus respectivos setores, alguém que mereça um prêmio ou menção pelas atividades desempenhadas.

Análise Ergonômica de Postos de Trabalho – AET. Atividade de descrição, aferição e análise das condições ambientais dos locais de trabalho (calor, luminosidade, umidade, ruído, etc). Pode ser realizada de forma simplificada ou complexa, envolvendo um ou mais dos fatores a seguir: Descrição das características dos postos de trabalho no que se referem ao mobiliário, utensílios, ferramentas, espaço físico para execução do trabalho e condições de posicionamento e segmentos corporais; Análise das condições de trabalho referentes às atividades de digitação, levantamento de carga, de transporte e descarga individual de materiais, mobiliário, equipamentos, sobrecarga muscular estática ou dinâmica do pescoço, ombro, dorso e membros superiores e inferiores; Avaliação da adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos servidores; Avaliações qualitativa e quantitativa dos riscos ergonômicos, por metodologia indicada nas normas técnicas (NBR ISO); Recomendações técnicas para melhorias das condições de trabalho; Implantação de medidas de controle (plano de gerenciamento); Sugestões para corrigir as falhas detectadas na análise ergonômica com indicação das dimensões, formas, concepção ou outras informações necessárias para a resolução dos problemas detectados na análise ergonômica (Ergonomia de Correção); Realização de orientações para ensinar ao servidor a usufruir os benefícios de seu posto de trabalho, tais como postura correta, uso adequado de mobiliários e equipamentos, implantação de pausas, denominado Ergonomia de Conscientização.

Aquisição de Material Bibliográfico. Atividade de criação de uma pequena biblioteca de livros de áreas relacionadas à atuação profissional com o objetivo de fornecimento de embasamento teórico para aperfeiçoamento das atividades desempenhadas.

Cine Debate. Exibição de filme com temática corporativa e posterior discussão e debate a respeito de temas relacionados à estória exibida.

Constelações organizacionais. Atividade cujo objetivo é diagnosticar as melhorias e possíveis soluções de conflitos dentro de um ou vários setores do campus. A constelação organizacional consegue solucionar questões de grupo, de uma equipe, e também questões pessoais, ou seja, de um só indivíduo, porém é sempre preferencial que aconteçam em grupos para que se tornem um instrumento de mudança dentro do ambiente avaliado.

Elaboração de Mapas de Risco. Ação que pode ser realizada em conjunto com a CISSP do Campus. Consiste na realização de uma avaliação qualitativa dos riscos existentes nos locais de trabalho, reunindo as informações necessárias para estabelecer o diagnóstico da situação da segurança e saúde no trabalho do local analisado. O mapa de riscos informa e conscientiza os usuários dos riscos presentes no dia a dia para determinar as medidas de prevenção e segurança do trabalho, servindo também como instrumento de planejamento para as ações preventivas.

Estruturação da Sala dos Servidores. Atividade de estruturação com materiais e equipamentos para a Sala dos Servidores que permitam um ambiente de acolhimento e bem estar dentro do local de trabalho.

Informes administrativos. Publicação de informes no email ou site institucional sobre as ações administrativas desenvolvidas no campus que sejam de interesse geral dos servidores (afastamentos, capacitações, titulação, entre outros).

Integração de novos servidores. Atividade que visa sistematizar formas de receber novos servidores no campus, acolhendo-os inicialmente e apresentando-lhes os diversos setores e respectivas atribuições.

Jornal da QVT. Criação e divulgação de periódico contendo informações a respeito do Projeto de PS e QVT do Campus (ações desenvolvidas, resultados alcançados, planejamento futuro etc.).

Manual de Rotinas Administrativas. Atividades de desenvolvimento de manual de rotinas administrativas envolvendo os processos mais comuns relacionados aos servidores (progressões, afastamentos, programação de férias etc.)

Mapeamento de competências. Atividades de desenvolvimento de competências a partir da identificação dos conhecimentos, das habilidades e das atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores e das lacunas a serem superadas. Geralmente desdobram-se as competências dos servidores em competências individuais (gerenciais e técnicas). A seguir, estabelece-se um programa de desenvolvimento para os servidores, prioritariamente para aqueles cujas lacunas foram identificadas como as mais críticas no mapeamento.

Mapeamento e modelagem de processos administrativos. Pode ter dois enfoques principais. O primeiro enfoque é de caráter interno, dentro de um ou mais setores, estudando os processos mais frequentes daquele setor e analisando possibilidades para que sua tramitação seja a mais lógica e eficiente possível. O segundo enfoque é de caráter externo, que será o momento de divulgação para todos os setores do campus dos fluxogramas dos processos modelados, isto é, para qual setor um determinado processo deve ser aberto e qual é a sua tramitação comum. Este segundo momento pode ser feito através do site institucional, criação de um manual de processos administrativos, divulgação em mural de recados etc.

Oficina de saúde vocal para docentes. Atividades específicas para docentes direcionadas aos cuidados com a voz no gerenciamento da rotina de trabalho do professor.

Palestras/Capacitações/Oficinas. Oferecimento aos servidores de palestras, oficinas ou cursos de capacitação com temáticas relacionadas ao trabalho desenvolvido no Instituto. Exemplos: Atendimento com Qualidade no Serviço Público; Ética no Serviço Público; Assédio Moral no Serviço Público; Organização do tempo no trabalho; Satisfação no Ambiente de Trabalho; Mediação de relações interpessoais no trabalho; Gerenciamento de pessoas; Gestão de conflitos; Importância do

crescimento e reconhecimento profissional; Trabalho em Equipe; Relações entre o trabalho e a vida social; Gerenciamento da rotina com análise e solução de problemas; entre outros.

Pesquisa de Clima Organizacional. Diagnóstico realizado com o objetivo de identificar a percepção dos servidores em relação ao ambiente de trabalho, aos temas que têm impacto na gestão e à satisfação com o trabalho. Deve verificar os resultados das percepções coletivas e compartilhadas pelos servidores sobre o seu ambiente de trabalho e sobre a qualidade de relacionamento entre as pessoas, criadas através de sua experiência durante o processo de trabalho. A pesquisa de clima deve resultar em outras ações com vistas a manutenção ou superação de determinadas situações diagnosticadas.

Preparação para a aposentadoria. Atividades diversas que envolvam aspectos relacionados ao ato de se aposentar, como Educação Financeira, Planos de Previdência, Lazer e Interação Familiar, Envelhecimento Ativo, Reconhecimento de Serviços Prestados (homenagens), entre outras temáticas.

Reuniões administrativas. As reuniões podem ter diferentes objetivos: divulgação de atribuições e conhecimento de determinados setores de um campus; dificuldades encontradas no dia a dia do campus e possíveis soluções para superar tais dificuldades; divulgação de resultados de uma ou mais ações desenvolvidas por servidores/setores no campus em um determinado período de tempo; entre outras.

Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academias. Caso o campus possua academia de ginástica, as ações de manutenção preventiva e corretiva são necessárias para garantir o perfeito e seguro funcionamento de todos os equipamentos durante as práticas das atividades do eixo Estilo de Vida.

EIXO ESTILO DE VIDA

Ações de voluntariado. Atividades beneficentes destinadas à arrecadação e doação de itens à grupos menos favorecidos socialmente. Este tipo de atividade fortalece a consciência de responsabilidade social e incorpora ao estilo de vida valores humanos importantes como a empatia, cooperação, respeito e amor ao próximo.

Atividades recreativas / lazer. Ações que estimulem a prática do lazer dentro do estilo de vida dos servidores. Jogos de tabuleiros, jogos de mesa, gincanas, jogos eletrônicos, etc.

Avaliação física / antropométrica. Atividade realizada para levantamento de dados antropométricos, morfológicos e funcionais a respeito da condição física atual dos servidores e da possível necessidade de inserção em um programa sistematizado de exercícios físicos.

Campanhas de conscientização. Atividades que podem ser realizadas virtualmente através de informativos ou presencialmente através de pequenos cartazes e folders. Sugere-se eleger 1 mês do ano para abordar diferentes temáticas. Por exemplo: mês da hidratação (importância de beber água regularmente), mês da alimentação saudável (importância do consumo equilibrado de nutrientes), mês da atividade física (importância de se manter ativo – subir escadas, caminhar, etc.), mês do sono (cuidados e precauções para uma boa noite de sono e descanso), mês da consciência ambiental

(evitar o consumo de plásticos e descartáveis, utilizar meios de transporte menos poluentes etc.), entre outras temáticas que podem ser abordadas.

Eventos integrativos com atividades físicas. Atividades que estimulem hábitos ativos através de eventos como Corridas de Rua, Torneios Esportivos, Trilhas Ecológicas, Passeios Ciclísticos, etc.

Eventos integrativos em datas comemorativas. Estimular o convívio social harmônico entre os servidores através de eventos em datas comemorativas como aniversariantes do mês, dia das mães, dia dos pais, dia das crianças, São João, Natal, etc.

Ginástica laboral. Práticas regulares (diárias) com sessões de curta duração dentro do local de trabalho com funções compensatórias e recuperativas.

Horta coletiva. Atividade realizada principalmente nos campi do interior, onde os servidores participantes da ação se responsabilizam pela implantação de uma horta, cultivando legumes e frutas, de forma a contribuir para a adoção de hábitos alimentares mais saudáveis.

Medida certa. Conjunto de ações direcionadas especificamente aos servidores com excesso de peso corporal. Visa estimular a prática de hábitos saudáveis e o consequente emagrecimento, englobando práticas regular de atividades físicas e acompanhamento nutricional com ênfase na reeducação alimentar. Os participantes com os melhores resultados podem receber algum tipo de premiação ao final do período estabelecido inicialmente.

Oficinas de desenvolvimento individual e em grupo. Atividades que estimulam a criatividade individual e coletiva como oficinas de instrumentos musicais, de canto (coral), de fotografia, de maquiagem, de filmagem, de leitura, de imagem pessoal, de artesanato, entre outras.

Palestras/Capacitações/Oficinas. Oferecimento aos servidores de palestras, oficinas ou cursos de capacitação com temáticas relacionadas ao Estilo de Vida. Exemplos: Alimentação Saudável; Importância do Exercício Físico; Educação Financeira; Inteligência Emocional e Criatividade; Gerenciamento do Tempo; Solução de Problemas; Educação no Trânsito; Efeitos do alcoolismo e tabagismo; entre outras temáticas que podem ser abordadas.

Práticas esportivas e de atividades físicas. Práticas orientadas de esportes e atividades físicas para os servidores dentro do ambiente de trabalho e durante o horário de expediente. Estimula-se a realização de ações que contemplem servidores de ambos os sexos e que tenham boa aceitação geral dentro da comunidade do campus.

Terapias complementares. Atividades de relaxamento, massagem, yoga, shiatsu, mindfulness, meditação, etc.

EIXO SAÚDE INTEGRAL

Acompanhamento Multiprofissional. Ação de acompanhamento de servidores em condição de risco. Consiste em avaliação inicial por equipe multiprofissional (técnico de enfermagem, médico, nutricionista, profissional de Educação Física ou qualquer outro profissional da saúde que o planejamento da ação julgue a presença como importante) seguida de acompanhamento periódico com consultas para orientação à mudança de comportamentos, objetivando a melhoria das condições de saúde dos servidores.

Atendimento odontológico. Quando o campus possuir odontólogo, solicitar reserva de espaço na agenda para atendimento aos servidores com enfoque preventivo.

Atendimento psicológico. Quando o campus possuir psicólogo, solicitar reserva de espaço na agenda para atendimento aos servidores que solicitarem.

Atendimento médico. Quando o campus possuir médico, solicitar reserva de espaço na agenda para atendimento aos servidores que solicitarem.

Campanhas de cadastramento – SUS. Realizar junto aos servidores campanhas de cadastramento para recebimento do cartão SUS. Esta ação geralmente é realizada em parcerias com as prefeituras.

Campanhas de vacinação. Realização de campanhas de vacinação dos servidores em parcerias com os órgãos de distribuição de vacinas.

Campanhas em dias estratégicos. No dia mundial de combate à hipertensão, disponibilização de profissional para aferição da pressão arterial dos servidores. No dia mundial de combate ao diabetes, disponibilização de profissional para verificação da glicose sanguínea. No dia mundial de combate à obesidade, disponibilização de profissional para orientação nutricional básica. O objetivo é utilizar datas específicas para conscientização coletiva.

Grupos de enfrentamento. Formação de grupos de enfrentamento às principais doenças da atualidade. Exemplos: grupo de enfrentamento à obesidade; grupo de enfrentamento à depressão; grupo de enfrentamento à ansiedade; grupo de enfrentamento ao stress, etc. Para este tipo de atividade é necessário ter um profissional específico para conduzir as sessões do grupo. Sugere-se de 4 a 6 sessões para cada grupo montado.

Meses coloridos. Atividades que podem ser realizadas virtualmente através de informativos ou presencialmente através de pequenos cartazes e folders. Consiste na realização de campanhas de conscientização nos meses de setembro (amarelo – prevenção ao suicídio), outubro (rosa – prevenção ao câncer de mama) e novembro (azul – prevenção ao câncer de próstata).

Palestras/Capacitações/Oficinas. Oferecimento aos servidores de palestras, oficinas ou cursos de capacitação com temáticas relacionadas à Saúde Integral. Exemplos: Saúde Mental; Saúde Bucal; Doenças Crônicas e Degenerativas; Doenças Osteomusculares; Primeiros Socorros; entre outras temáticas que podem ser abordadas.

ANEXO 3 - NOTA INFORMATIVA Nº 04/2016-DIGPE

Natal, 04 de março de 2016.

Informa sobre percentual da carga horária semanal referente à participação dos servidores nas ações dos projetos vinculados ao Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE,

CONSIDERANDO

A Resolução nº 16/2014 – CONSUP/IFRN, que aprova a Política de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFRN.

INFORMA:

- 1 - O Artigo 5º da Política de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do IFRN destina um percentual de 5% da carga horária semanal dos servidores para que estes participem das ações dos projetos vinculados ao Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.
- 2 - Desde a aprovação da política, orientou-se que a participação nas ações não pode prejudicar o funcionamento dos setores nas unidades; desta forma, a referida política visa possibilitar que as ações de promoção do bem-estar no ambiente de trabalho possam ocorrer de forma concomitante às atividades laborais.
- 3- Diante do exposto e considerando a necessidade do serviço ininterrupto para uma parte dos setores e a flexibilização do cumprimento da jornada de trabalho de alguns servidores do IFRN, ratifica-se: os servidores que laboram 30 horas semanais podem usufruir de 1,5 horas por semana para participar das ações do projeto da sua unidade, desde que tal participação não interfira na continuidade dos serviços ininterruptos prestados pelo seu setor de trabalho.

Auridan Dantas de Araújo
Diretor de Gestão de Pessoas