

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

| INDICADOR | |
|--|---|
| Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas no IMR | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir o fornecimento de refeições, incluindo preparo e distribuição no local, com a finalidade de assistir os estudantes participantes do programa de alimentação estudantil dos campi do IFRN participantes desta licitação e operar a cantina com a venda de lanches e refeições. |
| Meta a Cumprir | (1) Fornecimento de 100% das refeições contratadas, observando as exigências contidas no contrato e seus anexos. (2) Operacionalizar a cantina do campus com a venda de lanches e refeições, obedecendo 100% dos critérios e requisitos previstos no contrato e seus anexos. |
| Instrumento de medição | Planilha de controle do serviço executado, preenchida pelos fiscais do contrato. |
| Forma de acompanhamento | A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle. (1) As ocorrências serão lançadas em livro ou formulário eletrônico de ocorrências. (2) A qualidade dos serviços prestados será, periodicamente, avaliada também pelos usuários dos serviços através de formulário próprio. (3) A CONTRATADA será notificada mensalmente do resultado da avaliação, pelo fiscal do contrato, com vistas a promover a manutenção ou melhoria da qualidade dos serviços prestados. |
| Periodicidade | Mensal. |
| Mecanismo de Cálculo | A empresa começará com 100 pontos e por cada falta será atribuída pontuação conforme indicado a seguir: (1) Considera-se falta o descumprimento ou atraso no cumprimento das metas estabelecidas neste quadro. (2) A falta poderá ser considerada leve, média ou grave. Faltas leves são aquelas que, por sua natureza, não interrompem a prestação dos serviços e não trazem prejuízo à realização dos serviços, valendo 1 ponto para cada ocorrência; faltas médias são aquelas que, por sua natureza, não interrompem a prestação dos serviços, mas ocasionam algum tipo de prejuízo ao serviço, valendo 3 pontos para cada ocorrência; e faltas graves, são aquelas que proporcionam a interrupção temporária ou definitiva do serviço prestado, valendo 10 pontos para cada ocorrência. (3) Qualquer que seja o prejuízo decorrente das faltas cometidas pelo não cumprimento dos itens que compõem as metas deste quadro, a empresa contratada será obrigada a assumir a responsabilidade pelos danos causados, sem prejuízo das multas previstas e outras penalidades. (4) A pontuação obtida a partir das ocorrências registradas no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento. |
| Início de Vigência | Data da assinatura do contrato. |
| Faixas de ajuste no | -0 a 4 pontos, considera-se o alcance de 100 pontos = 100% da meta = |

| | |
|----------------------|--|
| Pagamento | <p>recebimento de 100% da fatura.</p> <p>- 95 pontos alcançados = - 1% (99% da fatura)</p> <p>- 94 pontos alcançados = - 2% (98% da fatura)</p> <p>- 93 pontos alcançados = - 3% (97% da fatura)</p> <p>- 92 pontos alcançados = - 4% (96% da fatura)</p> <p>- 91 pontos alcançados = - 5% (95% da fatura)</p> <p>- 90 pontos alcançados = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura.</p> <p>Na sequência, cada 1 ponto, será igual a 1% de ajuste a menor na fatura.</p> |
| Sanções | <p>Em um mês, o deficit de mais de 30 (trinta) pontos caracterizar-se-á inexecução parcial do contrato, ensejando em abertura de processo de rescisão contratual e aplicação de multa grave prevista no termo de referência, sem prejuízo do ajuste previsto neste IMR, assim como, se somados 60 pontos negativos ao longo do período de vigência do contrato, considerando o intervalo de 12 meses.</p> |
| Resultados esperados | <p>O atingimento de 100 pontos corresponde ao cumprimento, pela empresa contratada, da meta prevista neste quadro. Espera-se que o indicador alcance sua pontuação máxima, ou o mais próximo possível, para que os serviços sejam prestados da forma adequada, de acordo com o que foi planejado, possibilitando à instituição o cumprimento de seu planejamento e objetivos relacionados à contratação.</p> |

**FATORES DE AVALIAÇÃO
(FISCAL DO CONTRATO)**

| | | Faltas | | |
|---------------------------------------|--|------------|---------|----------|
| AVALIAÇÃO MENSAL | | Leve* | Média** | Grave*** |
| | | Quantidade | | |
| 1 | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal de autoridade competente do IFRN. (Coordenação de Atividades Estudantis e Direção Geral). | | | |
| 2 | Deixar de executar no prazo programado ou de forma satisfatória as rotinas constantes dos itens referentes à descrição dos serviços. | | | |
| 3 | Deixar de observar as determinações da Instituição quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios. | | | |
| 4 | Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos neste quadro. | | | |
| 5 | Deixar de prestar esclarecimentos à Contratante quanto a ocorrências observadas ou notificações realizadas. | | | |
| 6 | Deixar de zelar pelas instalações do IFRN utilizadas. | | | |
| 7 | Deixar de comunicar à instituição, por escrito e imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços. | | | |
| 8 | Não dispor ou dispor de forma insatisfatória de equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços. | | | |
| 9 | Atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pelos fiscais do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais. | | | |
| 10 | Permitir a presença de empregados sem uniformes e/ou EPIs, com uniformes sujos, manchados ou mal apresentados ou sem crachá de identificação. | | | |
| 11 | Deixar de destinar de forma ambientalmente adequada os resíduos e materiais utilizados na prestação de serviço. | | | |
| 12 | Deixar de cumprir com o cronograma e cardápio das refeições, estabelecidos para o dia, sem autorização prévia dos fiscais do contrato. | | | |
| 13 | Concorrer para quaisquer tipos de danos aos usuários dos serviços e à CONTRATANTE. Danos à saúde, ao patrimônio, ao clima organizacional, entre outros que possam causar transtornos e/ou constrangimentos no ambiente da Instituição. | | | |
| 14 | Não dispor de funcionários suficientes para a prestação de serviços concorrendo para possíveis atrasos e descumprimento de normativos previstos. | | | |
| 15 | Descumprimento do quantitativo mínimo do cardápio sugerido. | | | |
| TOTAL DE OCORRÊNCIAS | | n | n | n |
| PONTOS OBTIDOS POR TIPO DE OCORRÊNCIA | | (n x 1) | (n x 3) | (n x 10) |
| TOTAL DE PONTOS | | N | | |

* Falta leve: não interrompe a prestação dos serviços e não traz prejuízo à realização desses;

** Falta média: não interrompe a prestação dos serviços, mas ocasiona algum tipo de prejuízo;

*** Falta grave: Proporciona a interrupção temporária ou definitiva do serviço prestado.

Ocorrências por escrito:

(Essa folha poderá ser substituída pelo formulário eletrônico de ocorrências.)

[illegible]

AJUSTES NO PAGAMENTO

| | |
|--|-----------------------|
| (A) VALOR DO CONTRATO MENSAL | R\$ |
| (B) Período | 30 DIAS |
| (C) Mês de referência do contrato | Ex.: 2/12 |
| (D) Pontuação recebida na avaliação do fiscal do contrato | n |
| (E) Somatório de pontos durante o ano de vigência do contrato | Pontos n1 + pontos n2 |
| (F) Percentual a ser pago | % |
| (G) VALOR TOTAL A SER PAGO À EMPRESA | R\$ (A x F) |

- 0 a 4 pontos, considera-se o alcance de 100 pontos = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura.

- 95 pontos alcançados = - 1% (99% da fatura)

- 94 pontos alcançados = - 2% (98% da fatura)

- 93 pontos alcançados = - 3% (97% da fatura)

- 92 pontos alcançados = - 4% (96% da fatura)

- 91 pontos alcançados = - 5% (95% da fatura)

90 pontos alcançados = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura. Na sequência, cada 1 ponto, será igual a 1% de ajuste a menor na fatura.

Cidade, data,

Assinam:

Fiscal do contrato designado pela Administração

Preposto oficial indicado pela empresa