



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX
ASSESSORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
APOIO A PROJETOS DE ATIVIDADES DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

EDITAL Nº. 09/2021-PROEX/IFRN – 2ª RETIFICAÇÃO

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA APOIO A PROJETOS DE
ATIVIDADES DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

1 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e da Assessoria de Extensão e Relações Internacionais (ASERI), utilizando-se de recursos destinados ao Projeto Estratégico IFRN Internacional, torna públicas as condições para submissão de propostas de projetos de extensão ao edital 09/2021 PROEX/IFRN.

2 OBJETO DESTE EDITAL

O presente edital tem o objetivo de selecionar projetos de atividades de internacionalização, visando à criação de ambiente para troca de conhecimentos, saberes e experiências com a sociedade internacional, bem como estimular o desenvolvimento de cadastro de projeto de atividades de internacionalização ~~em parceria com a comunidade acadêmica internacional com a qual o IFRN mantém acordos de cooperação~~, de modo a registrar e acompanhar os projetos ~~de atividades de internacionalização~~ a serem executados, no âmbito do IFRN, por intermédio dos seus *Campi*, **de forma remota**.

3 DEFINIÇÕES E DIRETRIZES

3.1 Definições de ações de extensão e projetos

3.1.1 O desenvolvimento de atividades de internacionalização é previsto pela Resolução nº 58/2017-CONSUP, que regulamenta as Atividades de Extensão no âmbito do IFRN.

3.1.2 São consideradas atividades de internacionalização todas as atividades institucionais com o objetivo de inserir o IFRN no âmbito internacional: promoção de e participação em visitas, eventos, mobilidade, projetos e programas, dentre outras.

3.2 Diretrizes para a elaboração dos projetos

- a) ~~São diretrizes para a elaboração dos projetos~~ Ter público-alvo membros da comunidade internacional, de modo a promover a interação glocal (global + local).
- b) Inserir-se em uma área temática (comunicação, educação, meio ambiente e recursos naturais, tecnologia e produção, saúde, trabalho, cultura e arte) com o tema **projeto de atividades de internacionalização**.

4 CRONOGRAMA

O cronograma de eventos do edital está apresentado no Quadro 1:

Quadro 1 – Cronograma de eventos do Edital

Evento	Data/período
Lançamento do Edital	03/06/2021
Inscrições e finalizações das propostas no SUAP	03/06/2021 a 05/07/2021 03/06/2021 a 12/07/2021
Pré-seleção das propostas nos <i>Campi</i>	06/07/2020 a 09/07/2021 13/07/2020 a 16/07/2021
Seleção das propostas (COMISSÃO/PROEX)	12/07/2021 a 26/07/2021 19/07/2021 a 02/08/2021
Divulgação do resultado parcial da seleção no SUAP e site do IFRN	Até dia 27/07/2021 Até dia 03/08/2021
Interposição de recurso referente a fase de seleção-Via SUAP	28/07/2021 04/08/2021
Análise do recurso pela PROEX/ASPROC	29/07/2021 a 02/08/2021 05/08/2021 a 09/08/2021
Divulgação do resultado final da seleção	Até dia 04/08/2021 Até dia 11/08/2021
Período para seleção de bolsistas e treinamento da equipe.	12/08/2021 a 31/08/2021
Início das ações pelo coordenador do projeto, seleção dos bolsistas e treinamento da equipe se for necessário . Outras ações poderão ser executadas neste período. As bolsas dos alunos poderão ser pagas a partir do primeiro mês de início do projeto, não podendo ultrapassar 07 meses. Os alunos na condição devoluntários podem fazer parte da equipe desde o início do projeto se for necessário.	05/08/2021 a 30/09/2021 12/08/2021 a 30/09/2021
Período de vigência do projeto.	De 05/08/2021 a 31/03/2022 De 12/08/2021 a 31/03/2022

5 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

5.1 O apoio financeiro deste edital está contemplado no orçamento, do IFRN, conforme planejamento da ASERI para o exercício 2021.

5.1.1 Serão concedidas bolsas de extensão para discentes, durante o exercício de 2021, conforme a origem dos recursos, modalidades e quantitativos apresentados no Quadro 2:

Quadro 2 - Bolsas de Extensão Discente

Origem dos Recursos	Modalidade/ Elemento de despesa	Total de recurso por projeto
IA.20RL.171168.3 PRODES ASERI	Auxílio Financeiro a Estudantes (Bolsa de Extensão - 339018)	R\$ 2.100,00 por projeto

5.1.2 Os recursos das bolsas de extensão serão descentralizados para cada *Campus*, após a divulgação do resultado final da seleção, com base no número de projetos selecionados pelos avaliadores designados pela PROEX/ASERI.

5.1.3 No caso de eventuais saldos, a PROEX fará redirecionamento para o atendimento de outras ações de extensão, que serão planejadas pela PROEX/ASERI.

5.1.4 Será obrigatória a atualização, mensalmente, dos registros no SUAP, das atividades executadas, despesas realizadas, fotos e validação da frequência dos alunos.

6 LIMITE DE PROJETOS SELECIONADOS POR CAMPUS

6.1 Os projetos selecionados obedecerão ao limite máximo de projetos contemplados no planejamento 2021 para cada *Campus*, em função da disponibilidade orçamentária da PRODES/ASERI, de acordo com o quadro 3.

Quadro 3- Limite de projetos selecionados por *Campus*

ITEM	CAMPUS	Nº MÁXIMO DE PROJETOS SELECIONADOS PELA COMISSÃO
01	Apodi	01
02	Caicó	01
03	Canguaretama	01
04	Ceará Mirim	01
05	Currais Novos	01
06	Ipanguaçu	01
07	João Câmara	01
08	Jucurutu	01
09	Lajes	01
10	Macau	01
11	Mossoró	01
12	Natal-Central	01
13	Natal-Cidade Alta	01
14	Natal-Zona Leste-EAD	01
15	Natal-Zona Norte	01
16	Nova Cruz	01
17	Parelhas	01
18	Parnamirim	01
19	Pau dos Ferros	01
20	Santa Cruz	01
21	São Gonçalo	01
22	São Paulo do Potengi	01
TOTAL DE PROJETOS		22

7 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Servidor e professor visitante

- 7.1.1 Estão aptos a submeter propostas os servidores docentes ou técnicos administrativos portadores de diploma de nível superior do quadro permanente do IFRN, como também, professor visitante contratado por período compatível à execução do projeto, desde que não se encontrem inadimplentes com o registro dos projetos de extensão relativos a editais anteriores a 2021, com exceção dos editais de fomento externo, sob sua coordenação, no SUAP.
- 7.1.2 Os docentes substitutos só poderão participar como membro da equipe.
- 7.1.3 O (A) Coordenador(a) e/ou membros da equipe não poderão estar afastados das atividades acadêmicas e/ou administrativas do seu *Campus* durante a vigência do projeto. (Incluem-se afastamento para capacitação, licenças etc.).
- 7.1.4 O(A) Coordenador(a) do projeto (docente) e professor visitante deverá apresentar, em sua proposta, na aba equipe, carga horária de até **08 horas aula semanais**, para as atividades do projeto e membros da equipe, (docente), de até **04 horas aula semanais**, conforme **Resolução nº 58/2017-CONSUP** que aprovou o Regulamento das Atividades de Extensão no âmbito do IFRN. A carga horária disponível deve ser registrada no seu plano interno de trabalho via SUAP-EDU, após o projeto selecionado.
- 7.1.5 O técnico-administrativo Coordenador(a) de projeto deverá apresentar em sua proposta, na aba equipe, carga horária de até **06 (seis) horas relógio semanais** para as atividades do projeto e membro da equipe de até **03 (três) horas relógio semanais**, conforme **Resolução nº 58/2017-CONSUP** que aprovou o Regulamento das Atividades de Extensão no âmbito do IFRN e deverão anexar a declaração de anuência da chefia imediata.
- 7.1.6 Cada Docente e professor visitante só poderá apresentar, na condição de Coordenador(a), uma única proposta, não estando impedido de participar como membro da equipe de outros projetos, desde que apresente carga horária disponível registrada no seu plano interno de trabalho via SUAP-EDU e registro do plano de atividades do projeto no SUAP. Para os Técnicos Administrativos apresentar declaração de anuência da chefia imediata e plano de atividades que irá desenvolver no projeto, registrado no SUAP.
- 7.1.7 O (A) Coordenador(a) e/ou membros da equipe dos projetos não poderão participar da pré-seleção, nem como membros da Comissão Avaliadora dos Projetos de Extensão.

7.2 Aluno

- 7.2.1 Somente alunos do *Campus* proponente, regularmente matriculados e com efetiva frequência, poderão concorrer à vaga de bolsista, com exceção do *Campus* Zona Leste- EAD que poderá selecionar alunos de qualquer *Campus*.
- 7.2.2 Os alunos bolsistas serão selecionados pelo(a) Coordenador(a) do projeto obedecendo os seguintes critérios:
- aluno oriundo de escola pública e com rendimento acadêmico satisfatório no IFRN, comprovado pelo histórico escolar, com proficiência no objeto do programa/projeto.
 - aluno oriundo de escola privada, em condição de vulnerabilidade social, comprovada pelo serviço social do *Campus* e com proficiência no objeto do programa/projeto.
 - aluno oriundo de escola pública ou privada, que não esteja em condição de vulnerabilidade social e com proficiência no objeto do programa/projeto.
- 7.2.3 Os alunos que tiverem vínculo empregatício ou estiverem recebendo bolsa de qualquer natureza custeada pelo IFRN, empresa ou outras instituições, poderão participar dos projetos, como voluntários, mas não poderão fazer jus à bolsa de extensão. **O termo de adesão ao serviço voluntário em atividades de extensão (Anexo VI) deve ser preenchido, assinado e anexado ao SUAP pelo Coordenador do projeto, sob pena de não poder participar da equipe.**
- 7.2.4 Os alunos selecionados deverão encaminhar, para o Coordenador do Projeto, o termo de compromisso do aluno devidamente preenchido e assinado, em formato PDF, acompanhado os documentos comprobatórios, antes do início de suas atividades no Projeto (Anexo V do edital). **Todos os documentos, inclusive o Anexo V, devem ser escaneados em um só arquivo.**
- 7.2.5 Será obrigatória a elaboração do plano de trabalho do(a) aluno(a), bolsista ou voluntário, via SUAP.
- 7.2.6 É de inteira responsabilidade do(a) Coordenador(a) do Projeto anexar no sistema SUAP disponível no site <http://suap.ifrn.edu.br>, módulo Projetos de Extensão, **o termo de compromisso do(a) aluno(a)**, devidamente preenchido e assinado, juntamente com os

documentos comprobatórios, até 02 (dois) dias após o seu recebimento sob pena de não poder fazer parte da equipe do projeto.

- 7.2.7 Os alunos que fizerem jus à bolsa de extensão devem dedicar, carga horária máxima de **15 (quinze) horas semanais**, para as atividades do projeto, conforme deliberação nº 04/2011/CONSEPEX/IFRN e preencher o relatório mensal de frequência, disponível no SUAP, descrevendo sucintamente a execução de seu plano de trabalho, que deverá ser validado pelo Coordenador(a) do projeto.

7.3 Colaborador voluntário e Beneficiários do projeto

- 7.3.1 A participação de pessoas da comunidade nas ações desenvolvidas pelos projetos, poderá ocorrer na condição de **colaborador voluntário** e deve preencher os requisitos previstos no Art. 2º, alíneas I e II da Resolução nº 41/2017-CONSUP que instituiu o Programa de Serviço Voluntário no âmbito do IFRN, em conformidade com a Lei 9.608/98, de 18 de fevereiro de 1998.
- 7.3.2 A participação de pessoas da comunidade nas ações desenvolvidas, também, pode ocorrer na condição de beneficiários do projeto, podendo ser formalizado através de termo de cooperação técnica.

8 ELABORAÇÃO, ENVIO E PRÉ-SELEÇÃO DA PROPOSTA

8.1 Elaboração e envio da proposta via SUAP.

8.1.1 Os projetos pré-avaliados/selecionados no edital de fluxo contínuo 01/2021-PROEX não podem concorrer neste edital. É de inteira responsabilidade do Diretor/Coordenador de extensão do *Campus* verificar e, se constatado, devolver no tempo hábil, ao Coordenador devidamente justificado com base neste item.

8.1.2 As propostas deverão ser **elaboradas e enviadas** pelos Coordenadores dos projetos, no módulo **extensão>projetos>submeter projetos**, do Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP, disponível no site <http://suap.ifrn.edu.br>, até a data limite para inscrição.

8.1.3 O(A) Coordenador(a) do projeto e os membros da equipe deverão preencher, assinar, digitalizar em formato PDF e anexar à proposta de projeto, via SUAP, os seguintes documentos:

- a) Anexo I – Termo de Compromisso Coordenador(a) do projeto a ser preenchido pelo servidor docente.
- b) Anexo II – Termo de Compromisso Coordenador(a) do projeto a ser preenchido pelo servidor técnico administrativo.
- c) Anexo III – Declaração de anuência da chefia imediata a ser apresentada pelo(a) servidor técnico administrativo Coordenador(a) do projeto.
- d) Anexo IV – Declaração da chefia imediata a ser apresentada pelo(a) servidor técnico administrativo membro da equipe do projeto.
- e) Anexo V – Termo de Compromisso de Aluno(a) a ser preenchido pelo aluno que fizer jus à bolsa;
- f) Anexo VI – Termo de Adesão ao Serviço Voluntário em Projetos de Extensão a ser preenchido e assinado pelo aluno, Coordenador do projeto e Diretor Geral do *Campus*).
- g) Anexo VII – Termo de Compromisso Coordenador(a) do projeto a ser preenchido pelo(a) professor(a) visitante.
- h) Anexo VIII – Tabela de Pré-avaliação.

8.1.4 O Diretor ou Coordenador de extensão do *Campus* deverá devolver via SUAP para o(a) Coordenador(a) do projeto a proposta que não esteja em sintonia com as exigências deste edital, acompanhada de parecer com as retificações que deverão ser realizadas, para que possa ser novamente submetida para aprovação dentro do prazo de inscrição.

8.2 Da Pré-Seleção

8.2.1 Somente serão pré-selecionadas as propostas **enviadas** dentro do prazo de inscrição estipulado e que atendam a todos os critérios de Pré-avaliação descritos no **Anexo VIII do edital**.

8.2.2 A pré-seleção interna das propostas nos *Campi* será realizada pelo Diretor/Coordenador de extensão do campus ou por uma comissão, composta de no mínimo 03 (três) membros, designada por portaria da Direção Geral do *Campus*, tendo, preferencialmente, como presidente o Coordenador/Diretor de Extensão do *Campus*. O registro da pré-seleção no SUAP será realizado pelo presidente da comissão.

8.2.3 No caso do(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de extensão do *Campus* participar do edital, como Coordenador(a) de projeto ou membro da equipe, ficará impedido de participar da pré-seleção e seleção. O Diretor Geral do *Campus* deverá indicar um outro servidor para presidir os trabalhos da comissão de pré-seleção.

8.2.4 Os critérios a serem observados para a pré-seleção das propostas serão aqueles exigidos no **Anexo VIII do edital**.

8.2.5 O não atendimento a quaisquer um dos critérios do **Anexo VIII** enseja na desclassificação da proposta.

8.2.6 O Diretor de Extensão do *Campus* Natal Central, demais Coordenadores de Extensão dos *Campi*, ou servidor designado para tal fim, só poderão pré-selecionar no site <http://suap.ifrn.edu.br>, módulo **extensão>projetos**, até o triplo do número de projetos designados para cada *Campus*, distribuídos conforme **Quadro 03** deste edital.

8.2.7 Quando houver um número de propostas, dentro das condições exigidas no **Anexo VIII do edital**, superior ao triplo do previsto no **Quadro 03**, deverão ser pré-selecionadas as propostas que atendam as diretrizes abaixo na seguinte ordem.

8.2.7.1 Partir de uma proposta para dar visibilidade ao Campus.

8.2.7.2 Ter o maior número de público-alvo, membros da comunidade internacional.

9 ITENS FINANCIÁVEIS E FORMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO

9.1 Cada proposta poderá concorrer ao financiamento de bolsa de extensão (aluno) pelo período de duração do projeto (07 meses) no valor de:

9.1.1 R\$ 300,00 (Trezentos reais) mensais, limitado a 01 (uma) bolsa por projeto, totalizando o valor de R\$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais) por projeto.

9.2 O pagamento da bolsa para discente será disponibilizado no período de 10 a 20 do mês subsequente, ao mês trabalhado, cabendo ao(à) Coordenador(a) do projeto, validar no SUAP a frequência do bolsista. A partir da validação a Diretoria ou Coordenação de Extensão, deve formalizar o processo solicitando o pagamento e encaminhar ao setor financeiro, seguindo os trâmites administrativos de cada *Campus* do IFRN.

9.3 **Será obrigatória a atualização, mensalmente, dos registros no SUAP, das atividades executadas, despesas realizadas, prestação de conta, fotos e validação da frequência dos alunos.**

9.4 À medida que os registros forem sendo atualizados pelo(a) Coordenador(a) do projeto, devem ser validados pela Diretoria ou Coordenação de Extensão. Se houver alguma incoerência em relação aos registros no SUAP, dialogar com o(a) Coordenador(a) do projeto antes de fazer a validação.

10 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 As propostas devem obedecer às diretrizes presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019 – 2026, e as seguintes diretrizes:

- a) Cumprimento ao preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, caracterizada pela integração da ação desenvolvida à formação técnica e cidadã do estudante e pela produção e difusão de novos conhecimentos e novas metodologias.
- b) Impacto social, pela ação transformadora sobre os problemas sociais, contribuição à inclusão de grupos sociais, ao desenvolvimento de meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimento e à ampliação de oportunidades educacionais, facilitando o acesso ao processo de formação e de qualificação.
- c) Relação com os outros setores da sociedade, pela interação do conhecimento e experiência acumulados na academia com o saber popular e pela articulação com organizações de outros setores da sociedade, com vistas ao desenvolvimento de sistemas de parcerias interinstitucionais.
- d) Contribuição na formulação, implementação, acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional.

10.2 As propostas pré-selecionadas serão enviadas, pela ASERI/PROEX, por meio do SUAP, para os avaliadores, designados pela ASERI/PROEX.

10.3 A avaliação das propostas será feita com base nos critérios definidos a seguir:

10.3.1 **Contribuição na formação dos participantes:** Contribuição no processo formativo dos participantes no que diz respeito à construção de conhecimentos, saberes e experiências interculturais a partir das relações internacionais.

10.3.2 **Impacto na comunidade acadêmica local e visibilidade:** Impacto na comunidade local e potencial de visibilidade das atividades realizadas no campus em nível internacional.

10.3.3 Qualidade Técnica do Projeto:

10.3.3.1 Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, público beneficiado, justificativa e metodologia.

10.3.3.2 Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso.

10.3.3.3 Viabilidade de realização.

10.4 A pontuação para os critérios definidos para avaliação das propostas está distribuída conforme Quadro 4 a seguir:

Quadro 4- Critérios de pontuação para análise das propostas

ITEM	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
01	Contribuição na formação dos participantes	
	Contribuição no processo formativo dos participantes no que diz respeito à construção de conhecimentos, saberes e experiências interculturais a partir das relações internacionais.	30
02	Impacto na comunidade acadêmica local e visibilidade	
	Impacto na comunidade local e potencial de visibilidade das atividades realizadas no campus em nível internacional.	20
Qualidade Técnica do Projeto		
03	Coerência e clareza do conteúdo da proposta no que se refere a: objetivo geral, metas, atividades, justificativa e metodologia.	10
04	Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e Plano de Desembolso.	10
05	Viabilidade de realização.	30

10.5 Na pontuação dos critérios de avaliação deve se observar os seguintes parâmetros do **Quadro 05** abaixo:

Quadro 05 –parâmetros de pontuação

01. Contribuição na formação dos participantes		
0 a 30	00	Não há contribuição na formação dos participantes.
	01 a 30	Há contribuição na formação dos participantes.
02. Impacto na comunidade acadêmica local e visibilidade		
0 a 20	00	Não há impacto na comunidade acadêmica local nem visibilidade.
	01 a 10	Há relativo impacto na comunidade acadêmica local e visibilidade.
	11 a 20	Há impacto na comunidade acadêmica local e visibilidade.

03. Coerência e clareza do conteúdo da proposta, no que se refere ao objetivo geral, às metas, às atividades, à justificativa e à metodologia.		
0 a 10	00	Não há coerência e clareza no conteúdo da proposta.
	01 a 05	Há coerência e clareza, em parte , no conteúdo da proposta.
	06 a 10	Há coerência e clareza no conteúdo da proposta.
04. Adequação e preenchimento correto do Plano de Aplicação e do Plano de Desembolso.		
0 a 10	00	Não há adequação e preenchimento correto do Plano de aplicação e do plano de desembolso.
	01 a 05	Há adequação e preenchimento correto do Plano de aplicação e do plano de desembolso, em parte .
	06 a 10	Há adequação e preenchimento correto do Plano de aplicação e do plano de desembolso.
05. Viabilidade de realização		
0 a 30	00	Não há viabilidade de realização.
	10 a 20	Há, em parte , viabilidade de realização.
	21 a 30	Há viabilidade de realização.

10.6 A pontuação final de cada proposta será obtida por meio da média aritmética dos pontos atribuídos por avaliadores externos e/ou internos. Existindo divergência de 20 pontos ou mais, na pontuação final de cada avaliador, será nomeado um terceiro avaliador para emitir mais uma avaliação. Essa avaliação será, também, computada na média final.

10.7 Serão desclassificadas as propostas que não atingirem 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com os critérios de pontuação para análise de propostas, **Quadro 4**.

10.8 As propostas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação final, obedecendo ao limite máximo de projetos estabelecidos para cada *Campus*, como descrito no Quadro 3 deste edital.

10.9 Sempre que um *Campus* não conseguir aprovar o número máximo de propostas disponibilizadas para ele, os recursos oriundos da ASERI ficarão na própria Pró-Reitoria de Extensão, que investirá em outras ações de internacionalização.

11 CRITÉRIOS PARA DESEMPATE DAS PROPOSTAS SELECIONADAS:

Em caso de empate, após a classificação dos projetos de extensão, por *Campus*, serão usados, sequencialmente, os seguintes critérios do **quadro 04**:

- 11.1 Maior pontuação no item 02
- 11.2 Maior pontuação no item 01
- 11.3 Maior pontuação do item 05
- 11.4 Maior pontuação do item 03
- 11.5 Maior pontuação do item 04

12 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 O acompanhamento dos projetos dar-se-á da seguinte forma:

12.1.1 O(A) Coordenador(a) do projeto antes de iniciar a execução, deve realizar reunião (remota) com toda equipe, para que todos conheçam o escopo do projeto e as atribuições que competem a cada membro, como também, realizar treinamento caso seja necessário.

12.1.2 Realizar reuniões com a equipe, durante a execução do projeto, para antecipar as situações desfavoráveis que poderão ser encontradas, para que ações preventivas e corretivas possam ser tomadas antes que essas situações se consolidem como problemas.

12.1.3 Monitoramento que será realizado pelo(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de Extensão do *Campus*, conforme cronograma de reuniões a ser agendado e divulgado para todos os Coordenadores e equipe dos projetos, de acordo com a realidade de cada *Campus*

12.1.4 Análise e validação do registro das atividades executadas e despesas realizadas.

de acordo com registro feito pelo(a) Coordenador(a) do projeto no SUAP;

12.1.5 Análise e validação do relatório final, que será gerado no SUAP, a partir do registro das atividades executadas, despesas realizadas, anexo de fotos, registro de lições aprendidas e conclusão do projeto, registradas pelo (a) Coordenador(a) do projeto até 10 (dez) dias após conclusão do projeto;

12.1.6 Participação do Coordenador ou membro da equipe executora, em evento de nível institucional, ou seja, SECITEX e outros, como também, evento a nível regional e/ou nacional, com apresentação de trabalho referente ao projeto, de forma presencial ou virtual;

12.1.7 É recomendável publicação: (capítulo de) livro, artigo em revista e/ou, periódico especializados;

12.1.8 É de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do projeto o registro, no SUAP, das atividades executadas, despesas realizadas, fotos, avaliação final dos alunos, lições aprendidas, anexos e finalização do projeto (relatório), sendo responsável pela validação dos registros, o Diretor de Extensão do *Campus* Natal-Central e nos demais *Campi* o Coordenador de Extensão do *Campus*, *in loco*. Será também, de responsabilidade do(a) Coordenador(a) do projeto a atualização da equipe, **em tempo real**, e anexos.

12.2 As publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados, deverá mencionar o apoio da PROEX/ASERI e do *Campus* do IFRN.

12.3 Será obrigatório o(a) Coordenador(a) do projeto indicar o(a) orientador(a) do(a) aluno(a) e realizar a avaliação no SUAP, ao final do projeto, ou na data que houver o desligamento do projeto.

12.4 No caso de acontecer um fato superveniente que impeça o(a) Coordenador(a) do projeto de executar no tempo planejado, ele/ela deverá comunicar ao Diretor/Coordenador de extensão do *Campus*, a prorrogação de prazo, e fazer a devida alteração no SUAP.

12.5 No caso de acontecer um fato superveniente que impeça o coordenador de continuar à frente do projeto, **incluindo remanejamento**, deverá ser nomeado um novo Coordenador, a fim de não o interromper. Caso este fato aconteça no início do projeto e não tenha sido utilizado nenhum recurso financeiro, o Coordenador poderá solicitar o cancelamento à ASERI/PROEX, justificando o motivo. Fica a critério da ASERI/PROEX convocar por ordem de classificação o projeto que obteve a pontuação necessária para seleção, mas que por limitação de vaga, não foi selecionado anteriormente.

12.6 No caso do(a) Diretor(a)/Coordenador(a) de extensão do *Campus* participar do edital, como Coordenador de projeto ou membro da equipe, ficará impedido de realizar o monitoramento do seu projeto. O Diretor(a)/Coordenador(a) de extensão deve inserir no SUAP um novo monitor.

13 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A Divulgação do resultado parcial e final da análise das propostas será realizada pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Extensão e Relações Internacionais, no SUAP e na página do IFRN, de acordo com a data prevista no **quadro 01** deste edital.

14 CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Extensão e Relações Internacionais.

Natal, 03 de junho de 2021. (alterado em 05 de julho de 2021)

Samuel de Carvalho Lima
Pró-Reitor de Extensão em Exercício

Marisa Daniella de Oliveira Garcia
Assessora de Programas e Convênios