Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

REITORIA

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300

Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

Ata 3/2024 - UGI/RE/IFRN

10 de abril de 2024

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PERMANENTE RESPONSÁVEL POR PROMOVER A ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DA PÁGINA ELETRÔNICA ACESSO À INFORMAÇÃO E ARTICULAR O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, VISANDO O APERFEIÇOAMENTO DOS MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA ATIVA E PASSIVA DESTE INSTITUTO FEDERAL, CONFORME PORTARIA Nº 1738/2023 - RE/IFRN DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, ATUALIZADA PELA PORTARIA Nº 691/2024 - RE/IFRN.

Às oito horas e trinta minutos do dia três de abril de 2024, na sala virtual do Microsoft Teams, sob a coordenação de Ismael Felix Coutinho Neto, matrícula SIAPE 1549286, o coordenador da comissão reúne-se aos demais membros desta comissão, contando com a presença de Jose Cleyton Fernandes Nascimento (ASCE), Erika Cristina Lourenco de Oliveira (DIENG), Fernando Antonio da Silva (PROPI), Jobson Martins da Silva Maranhao (PROEX), Jucelio Batista de Azevedo (AUDGE), Lilliane de Lima Andrade (DIGAE), Najara Maria de Sena Costa (GABIN), Renata Fernandes da Paz de Oliveira (PRODES), Roberto Gomes Cavalcante Junior (PROAD), Thais Chacon dos Santos Azevedo (DIGPE) e, contando, ainda, com a presença da Ouvidora do IFRN, Danielle Santos da Silva Carvalho, da Diretora de Gestão de Pessoas, Lorena Cassiano Fagundes Faustino e do Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação, Tarso Latorraca Casadei. Iniciando a sessão, o coordenador submeteu à comissão a pauta da reunião. Uma vez aprovada a pauta, passa-se à ordem do dia.

I. Pauta da reunião:

1. Apresentação da situação atual dos painéis de monitoramento da CGU: Painel Lei de Acesso à Informação e Painel Monitoramento de Dados Abertos. E encaminhamentos.

2. Modelo de maturidade em Integridade Pública: requisitos relacionados às áreas de transparência e acesso à informação (https://www.gov.br/cgu/pt-br/assuntos/noticias/2023/12/ministro-da-cgu-anuncia-modelo-de-maturidade-em-integridade-publica/SIPMMIP.pdf);

3. Fluxo para atendimento das obrigações de transparência passiva no âmbito do Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação (apresentação da rotina atual (SIC) e construção de uma proposta);

4. Encaminhamentos relacionados ao preenchimento do "quem é quem" de cada área; e de uma lista de principais perguntas e respostas para cada área;

5. Encaminhamentos relacionados ao Ofício Circular 4/2024 - RE/IFRN (https://suap.ifrn.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/684023/), acerca da publicação dos editais do IFRN;

6. Definição de cronograma de reuniões do grupo para 2024;

7. Informes gerais dos setores relacionados ao tema do grupo.

II - Apresentação:

- Planilha de acompanhamento e painéis de monitoramento da CGU, conforme ponto 1 da pauta definida previamente, dando ênfase para as pendências existentes relacionadas a cada área e para os resultados do

IFRN em relação a outros órgãos, de acordo com o ranking estabelecido nos painéis.

- Itens relacionados à Transparência e ao acesso à informação constantes do Modelo de Maturidade em Integridade Pública, conforme item 2 da pauta.
- Apresentação da rotina atual do SIC, conforme item 3 da pauta e diálogo sobre possível alteração.
- Apresentação de proposta de encaminhamento de uma FAQ por área e do Quem é Quem na página de cada diretoria;
- Foi lembrado da obrigatoriedade do cumprimento do OfícioCircular 4/2024 - RE/IFRN, acerca da publicação dos editais do IFRN, esclarecendo que é função dos integrantes monitorarem o cumprimento no âmbito dos campi, no que tange a cada área;
- Foi apresentada a proposta de cronograma de reuniões e encaminhamentos de revisão das páginas relacionadas com os quesitos monitorados pelo SITAI, referente ao acesso à informação, por parte da Comissão;
- Foi solicitado que os setores falassem sobre expectativa de cumprimento de pendências a título de informes.

III - Encaminhamentos:

- Fluxo do processo tornando interessado o setor específico do GT Transp.
- SIC deverá ser ligado à UGI;
- A DIENG deverá encaminhar conteúdo para a ASCE para criação de página.
- Encaminhamento de FAQ (principais perguntas e respostas) relacionadas a cada área sistêmica. Cada setor deverá elaborar a sua e será responsável pela atualização, a partir do acompanhamento das demandas do SIC.
- Tratar com a ASCE sobre padronização da página institucional e páginas vinculadas.
- Encaminhar junto ao SIC para responder empresas para que busque a informação disponível no edital o qual ela participou.
- A ASCE deverá melhorar texto referente à página de processos seletivos, informando o que de fato pode ser encontrado na consulta.
- A ASCE irá oferecer capacitação referente instrumento do Portal para publicação de editais.
- Cronograma definido com encontros quadrimestrais e revisão das páginas monitoradas pelo SITAI, relativas ao acesso à informação, também com periodicidade quadrimestral.
- Os setores deverão resolver as pendências informadas na planilha do GT, “Pendências por área 03042024”.

A Ata será aprovada mediante assinatura eletrônica dos membros presentes. Às 10:30 horas, não havendo nada mais a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Ismael Felix Coutinho Neto, Secretário, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes. Natal/RN, 03/04/2024.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ismael Felix Coutinho Neto**, **Chefe da Unidade de Gestão da Integridade - FAG-IFRN - UGI** , em 10/04/2024 08:48:53.
- **Danielle Santos da Silva Carvalho** , **Ouvidora - FAG-IFRN - OUV** , em 10/04/2024 09:02:16.
- **Thais Chacon dos Santos Azevedo** , **ASSESSOR(A) - FAG-IFRN - ASGRIS/DIGPE** , em 10/04/2024 09:13:48.
- **Tarso Latorraca Casadei** , **Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - CD0003 - DIGTI** , em 10/04/2024 09:14:22.
- **Lorena Cassiano Fagundes Faustino** , **DIRETOR(A) - CD0003 - DIGPE** , em 10/04/2024 09:14:49.
- **Renata Fernandes da Paz de Oliveira**, **TECNICO EM SECRETARIADO**, em 10/04/2024 09:15:15.
- **Lilliane de Lima Andrade**, **ASSISTENTE SOCIAL**, em 10/04/2024 09:33:08.
- **Najara Maria de Sena Costa** , **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 10/04/2024 09:40:34.
- **Fernando Antonio da Silva** , **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 10/04/2024 10:03:56.
- **Jose Cleyton Fernandes Nascimento**, **JORNALISTA**, em 10/04/2024 11:22:33.
- **Erika Cristina Oliveira**, **ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO**, em 10/04/2024 11:30:29.
- **Jucelio Batista de Azevedo**, **AUDITOR**, em 10/04/2024 13:59:17.
- **Jobson Martins da Silva Maranhao** , **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 12/04/2024 16:37:13.
- **Roberto Gomes Cavalcante Junior** , **ADMINISTRADOR**, em 16/04/2024 11:34:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 696611
Código de Autenticação: c5a909e10b