Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

REITORIA

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300

Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

Ata 1/2025 - EDP/IFRN/RE/IFRN

31 de janeiro de 2025

Ata da reunião ordinária da Comissão responsável pelo aperfeiçoamento da transparência no IFRN

Data: 30/01/2025.
Horário: 8h30 às 10h30
Local: Sala online do canal da Equipe "Transparência IFRN", da Plataforma MS Teams.
Participantes: Ismael Felix Coutinho Neto, Jose Cleyton Fernandes Nascimento; Renata Fernandes da Paz de Oliveira; Jucelio Batista de Azevedo; Alberto Lima de Souza Medeiros; Roberto Gomes Cavalcante Junior; Najara Maria de Sena Costa.

1. Transparência ativa: compartilhamento de dados desatualizados no Portal para providências dos setores

* Foi discutida a necessidade de atualização dos dados no Portal da Transparência, especialmente em relação a licitações, contratos e despesas.
* Setores responsáveis devem revisar e atualizar os links e informações desatualizadas.
* A importância de manter a transparência ativa foi destacada, com a sugestão de que cada setor seja responsável por atualizar suas próprias páginas.
* Foi discutida a possibilidade de encaminhar a criação de uma página do PGD para alimentação dos itens necessários ao controle social, por parte da Comissão Central .
* Foi sugerido o encaminhamento para que a Auditoria pudesse ser demandada para auxiliar a gestão por meio de uma consultoria no processo de transparência relacionado ao PGD.

2. Transparência passiva (SIC): análise conjunta do processo de atendimento ao cidadão

* Apresentação do fluxograma do processo de atendimento ao cidadão pelo SIC, destacando a importância do cumprimento dos prazos legais.
* Discussão sobre a necessidade de os setores analisarem rapidamente se são responsáveis por responder a solicitação e, se não, encaminharem ao setor correto.
* Foi sugerido que o setor responsável deva responder em até 2 dias úteis sobre a competência para tratar a solicitação, além da análise quanto a tratar-se de informação restrita, genérica ou desproporcional ou desarrazoada ou, ainda, se exige um trabalho adicional e se a informação está em transparência ativa.
* Foi informado que o fluxograma faz parte da proposta de manual do SIC que será encaminhada para a aprovação do Comitê Interno de Governança Institucional (CIGI).

3. Calendário de reuniões em 2025

* Proposta de realização de reuniões ordinárias nas primeiras quintas-feiras dos meses de janeiro, abril, julho e outubro, das 9h às 11h.
* Sugestão de que, se necessário, reuniões extraordinárias possam ser convocadas.

4. Informes e encaminhamentos

* Informe sobre o andamento do processo de construção de uma página modelo, a partir da PRODES, para que os demais setores possam ser orientados a seguir esse modelo (Renata e Cleyton);
* Encaminhamento para revisão do fluxograma com a inclusão da análise de competência do setor e conclusão/encaminhamento do manual do SIC para aprovação (Alberto e Ismael);
* Encaminhamento para que política de comunicação do IFRN seja revisada para se adequar à LGPD, incluindo orientações sobre o uso de redes sociais pelos setores (Ismael);

* Encaminhamento de ofício circular para que todos os setores possam atualizar as suas páginas em relação ao Quem é Quem em conformidade com o Guia de Transparência Ativa, independente de ferramenta de TIC que será construída (Ismael);
* Encaminhamento de processo sugerindo ao Reitor que possa demandar o serviço de consultoria da AUDGE para que essa possa colocaborar com a comissão central do PGD no processo de transparência relacionado à gestão do PGD (Ismael);
* Encaminhamento para atualização dos links da página de acesso à informação para o ano de 2025 (Roberto, em relação aos links de responsabilidade da PROAD, e demais membros da comissão responsáveis por outros links);
* Realização das próximas reuniões ordinárias em abril, julho e outubro, na primeira quinta-feira do mês (todos os membros).

Encerramento: A reunião foi encerrada às 10h30, com agradecimentos aos participantes.

Próxima reunião ordinária: 03/04/2025, conforme calendário aprovado.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ismael Felix Coutinho Neto**, **Chefe da Unidade de Gestão da Integridade - FAG-IFRN - UGI** , em 31/01/2025 15:31:16.
- **Jose Cleyton Fernandes Nascimento**, **JORNALISTA**, em 31/01/2025 15:44:37.
- **Jucelio Batista de Azevedo**, **AUDITOR**, em 31/01/2025 15:47:55.
- **Alberto Lima de Souza Medeiros**, **AUX EM ADMINISTRACAO**, em 31/01/2025 15:50:05.
- **Najara Maria de Sena Costa** , **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 31/01/2025 15:52:52.
- **Roberto Gomes Cavalcante Junior** , **ADMINISTRADOR**, em 31/01/2025 15:56:13.
- **Renata Fernandes da Paz de Oliveira**, **TECNICO EM SECRETARIADO**, em 31/01/2025 16:26:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 835586
Código de Autenticação: 84e814652d