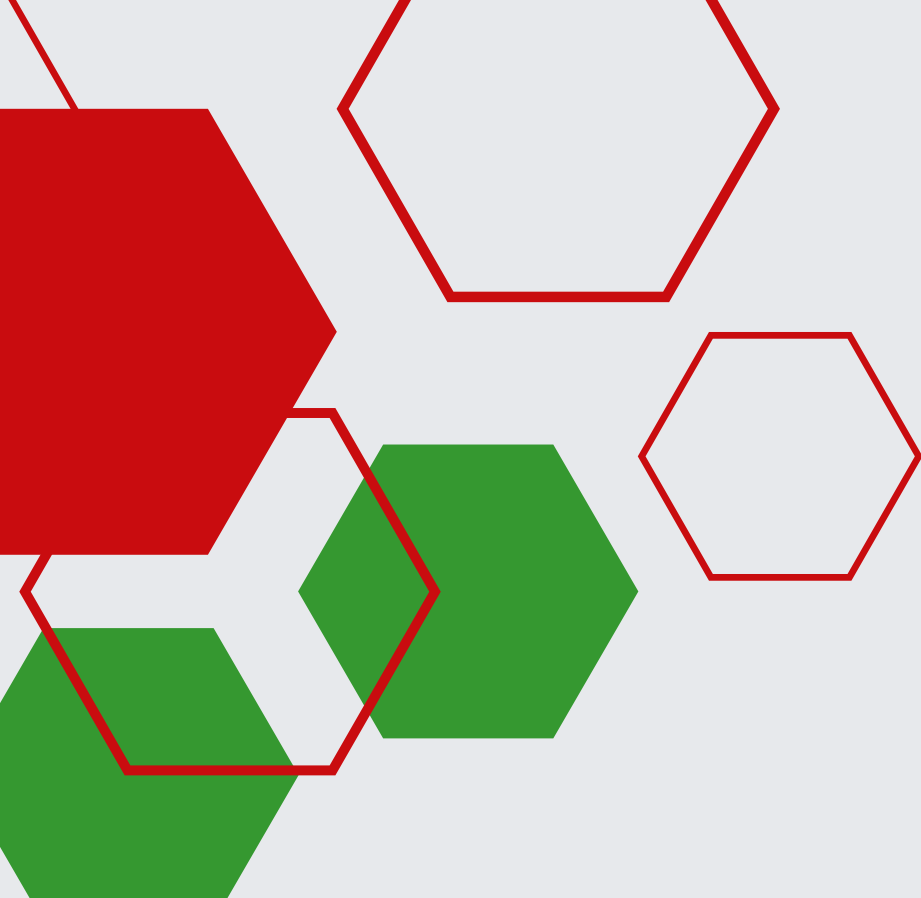




MANUAL DE SUBMISSÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO SUAP



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte

PROEX

Pró-Reitoria de Extensão

DIRIS

Diretoria de Interação
com a Sociedade

APRESENTAÇÃO

A Extensão está prevista na legislação brasileira desde 1931, quando foi promulgado o primeiro Estatuto das Universidades Brasileiras, mas é somente com a promulgação da Constituição Federal de 1988 que a atividade ganha destaque, já que a carta magna passa a considerar indissociável a relação entre ensino, pesquisa e extensão.

Desde a promulgação da Lei nº 11.892/08, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais, a extensão ganha visibilidade também na educação profissional e tecnológica, ao ser reconhecida como atividade fim, figurando entre as finalidades e os objetivos dessas instituições.

O Instituto Federal do Rio Grande do Norte compreende, em sua Política de Extensão, os conceitos e as diretrizes de Extensão pactuados pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão ou Cargos Equivalentes das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT).

- A extensão universitária é o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a universidade e a sociedade. A extensão é uma via de mão-dupla, com trânsito assegurado à comunidade acadêmica, que encontrará, na sociedade, a oportunidade da elaboração da práxis de um conhecimento acadêmico. No retorno à universidade, docentes e discentes trarão um aprendizado que, submetido à reflexão teórica, será acrescido àquele conhecimento. Este fluxo, que estabelece a troca de saberes sistematizados/acadêmico e popular, terá como consequência: a produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade brasileira e regional; e a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da comunidade na atuação da universidade. Além de instrumentalizadora deste processo dialético de teoria/prática, a extensão é um trabalho interdisciplinar que favorece a visão integrada do social. (FORPROEX, 1987)

Articulada ao Ensino e à Pesquisa, a Extensão configura-se como dimensão formativa que, por conseguinte, corrobora com a formação cidadã e integral dos estudantes. Pautada na interdisciplinaridade, na interprofissionalidade, no protagonismo estudantil e no envolvimento ativo da comunidade externa, a Extensão propicia um espaço privilegiado de vivências e de trocas de experiências e saberes, promovendo a reflexão crítica dos envolvidos e impulsionando o desenvolvimento socioeconômico, equitativo e sustentável. Além disso, é uma ponte para diálogos e articulações com instituições públicas e privadas, movimentos sociais, mundo do trabalho, arranjos produtivos sociais e locais, proporcionando e impulsionando o desenvolvimento socioeconômico, tecnológico, científico e cultural na sociedade.

As áreas temáticas da Extensão perpassam por diversas discussões que emergem na contemporaneidade e refletem seu caráter interdisciplinar, contemplando:

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

Atualmente, a RESOLUÇÃO nº 58/2017-CONSUP regulamenta as ações de extensão no IFRN.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As ações de extensão podem ser caracterizadas como programa, projeto, curso de extensão, evento e prestação de serviço. Todas devem ser desenvolvidas com a comunidade externa e participação, com protagonismo, de estudantes. Além das ações, a Extensão é responsável por atividades que dialogam com o mundo do trabalho como o estágio e o acompanhamento de egressos. Desse modo, a Extensão contribui para a democratização de debates e da produção de conhecimentos amplos e plurais no âmbito da educação profissional, pública e estatal.

Saiba mais sobre cada atividade de extensão, de acordo com a [RESOLUÇÃO nº 58/2017-CONSUP](#).

PROJETO

É o conjunto de atividades interdisciplinares de caráter educativo, tecnológico, artístico, científico, social e cultural, desenvolvido e aplicado na interação com a comunidade interna e externa, preferencialmente por uma multidisciplinar. Tem objetivos específicos e prazos determinados, visando à interação transformadora entre a comunidade acadêmica e a sociedade, tratando-se de ação processual.

SUMÁRIO

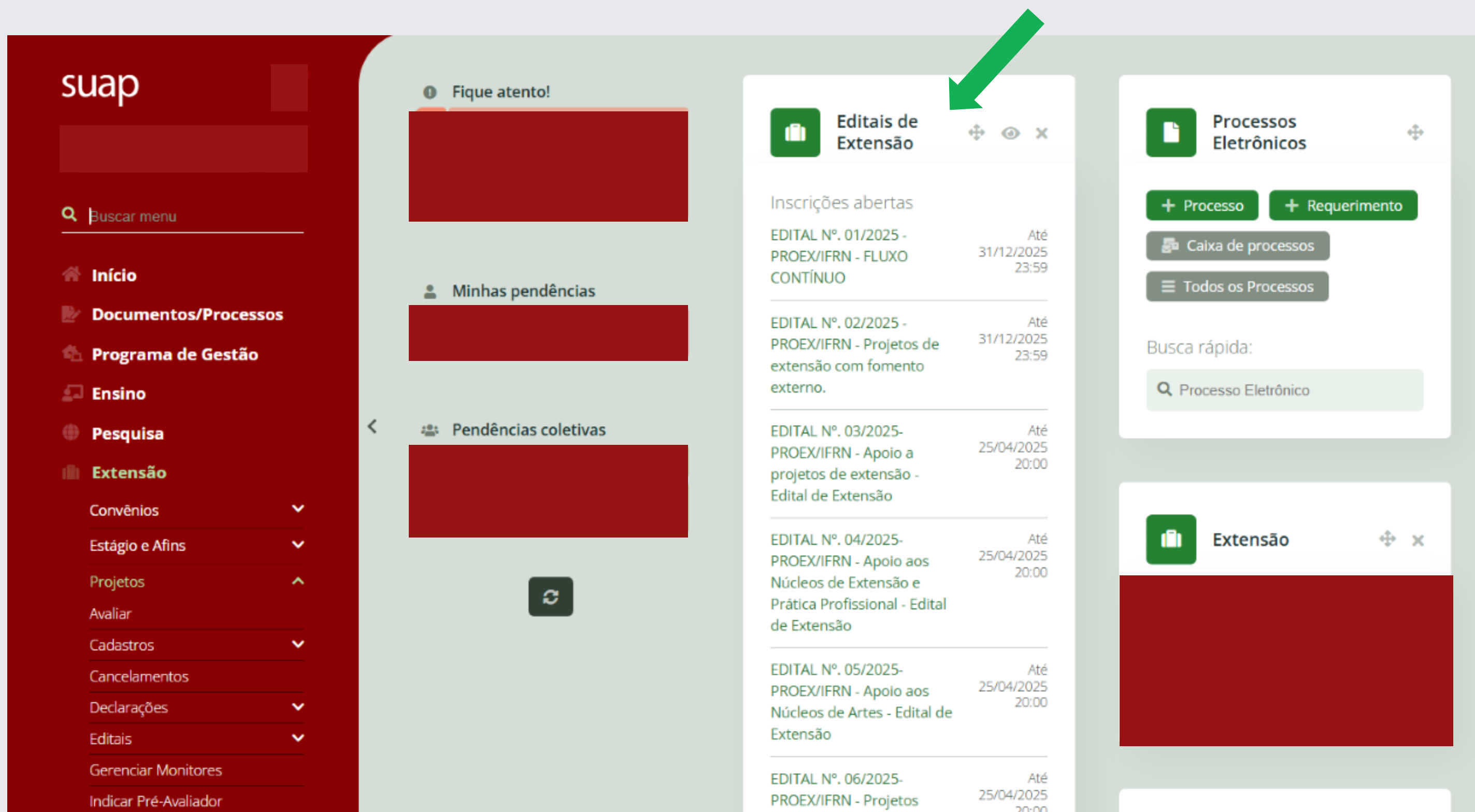
1. Considerações gerais	1
2. Dados básicos	4
3. Detalhamento	11
4. Envio da proposta	23
5. Resultado dos recursos	25

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

ONDE ENCONTRAR OS EDITAIS DE EXTENSÃO?

Após fazer o login no SUAP, há três formas de acessar os Editais de Extensão:

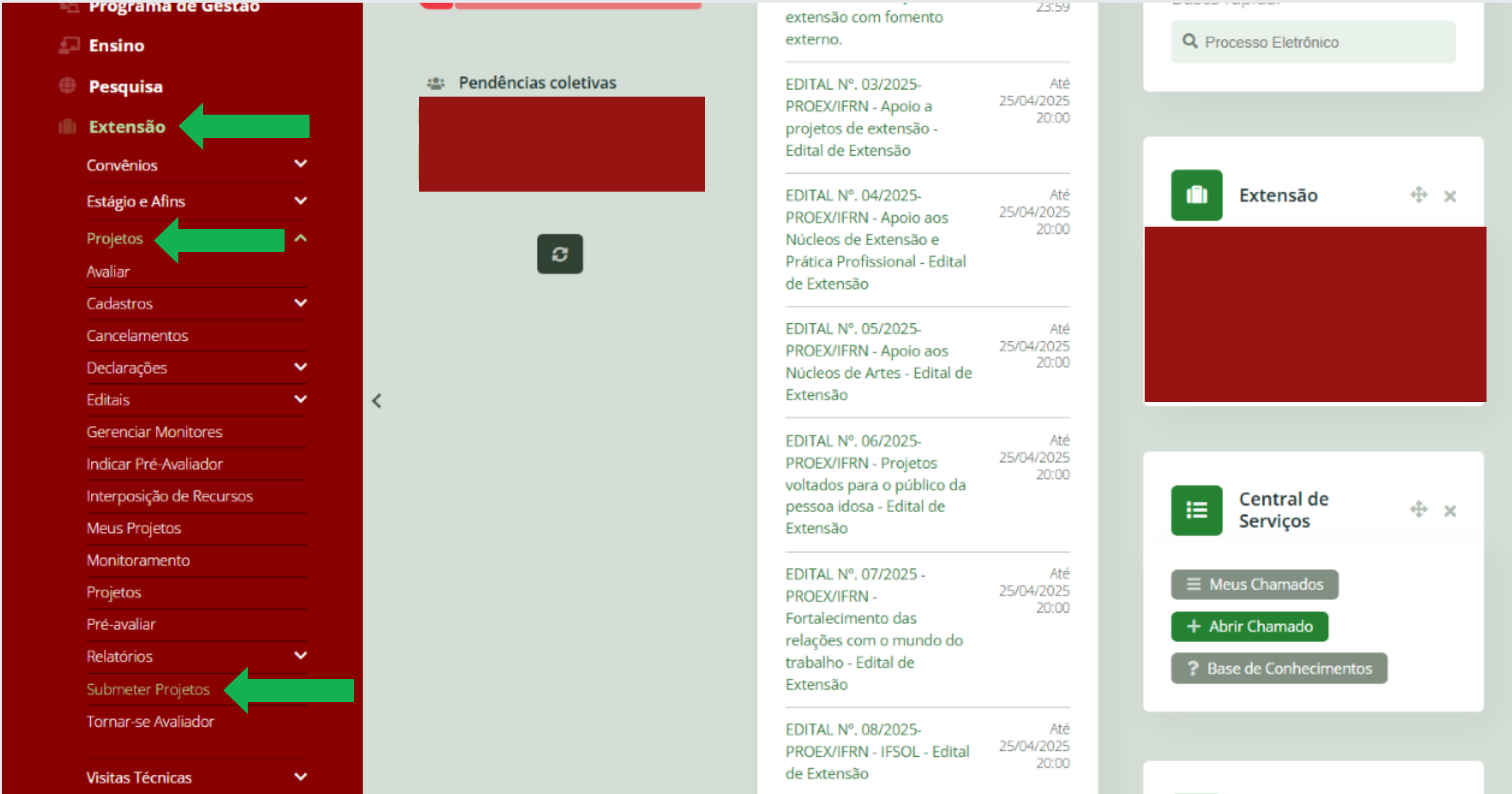
1) Identificando na página inicial o quadro “editais de extensão” apresenta os disponíveis e clicando no botão abre-se a tela para submissão da proposta;



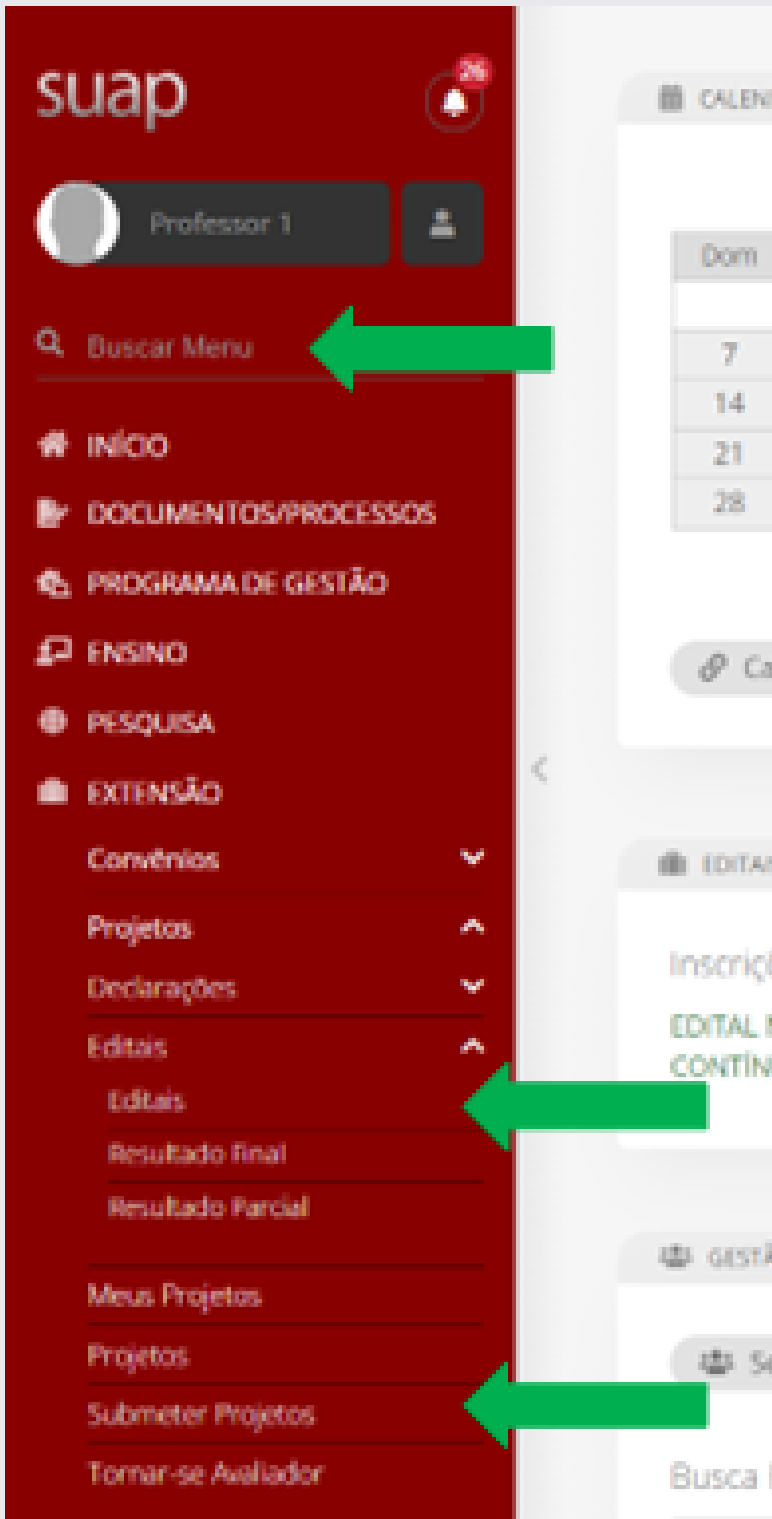
2) Selecionando no menu lateral:

EXTENSÃO > Projetos > Editais >. Aqui podem ser consultados todos os editais e seus respectivos resultados parciais e finais.

EXTENSÃO > Projetos > Submeter projetos



3) Ainda, é possível acessar diretamente utilizando a função Buscar Menu.

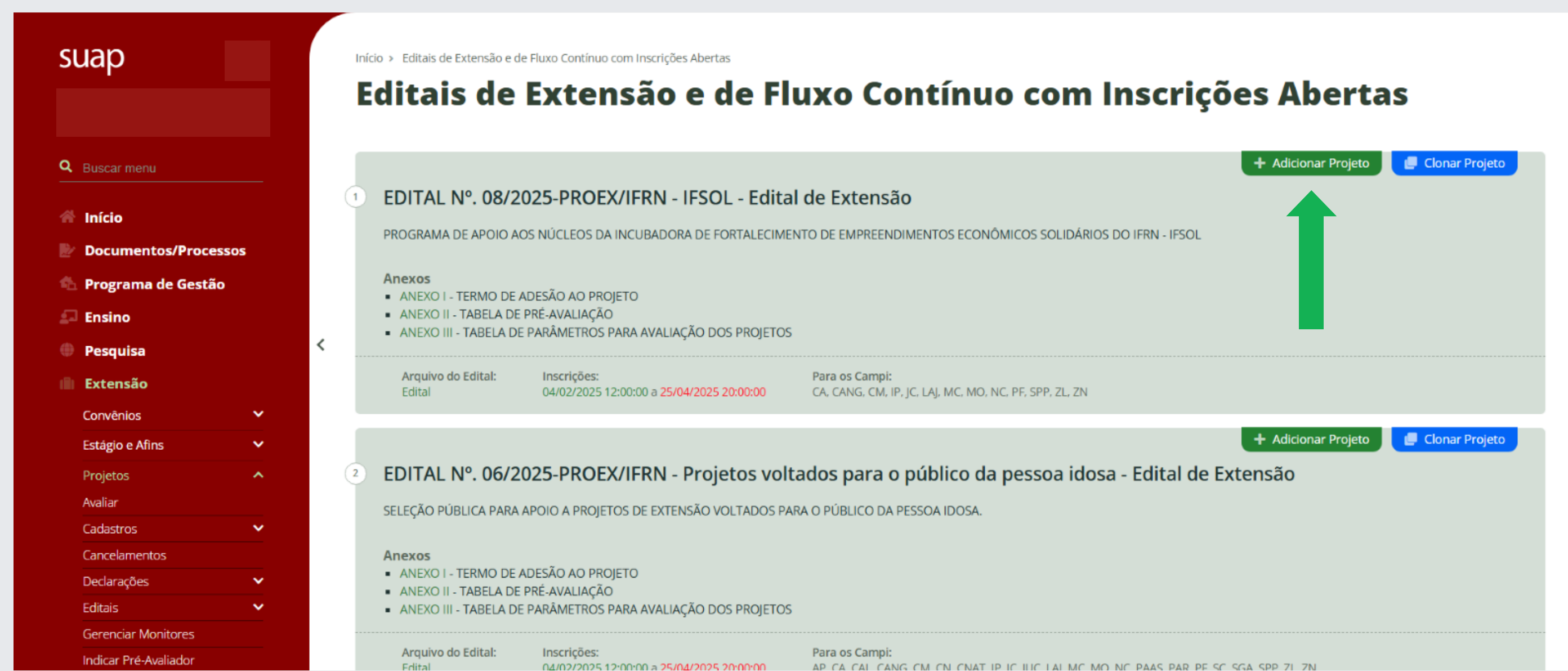


COMO SUBMETER A PROPOSTA

Para submeter propostas, acesse EXTENSÃO > Projetos > Submeter projetos, selecione o edital de seu interesse e clique em Adicionar Projeto.

Essa tela apresenta somente os editais com inscrições abertas. Ainda, é possível ter acesso aos anexos relacionados para a submissão.

Recomenda-se a leitura completa do edital e dos anexos antes do início da submissão.



Os anexos indicados no edital devem ser carregados durante a submissão do projeto.



DICAS:

Título
Criativo + Atrativo + Curto (título NÃO é resumo)
Remeter à temática do projeto
NÃO escrever todo o título em caixa alta

Carga horária semanal
Considerar a carga horária semanal destinada ao desenvolvimento das atividades/ações do projeto.

Beneficiários
Estimativa realista da comunidade que será atingida pela ação;
Não considerar o alcance potencial das ações.

Orçamento (Plano de aplicação e Plano de Desembolso)
Se o edital possuir fomento, faça o registro do recurso (custeio e/ou bolsas) no Plano de Aplicação e Plano de Desembolso. A informação sobre a natureza de despesa a ser registrada constará no edital.

2. DADOS BÁSICOS

PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES PRELIMILARES

O número e descrição do edital já aparecerão preenchidos.

Selecione o campus clicando na barra de rolagem ao lado da caixa indicada e atribua um Título que reflita os objetivos da proposta de projeto.

Em seguida, atribua a quantidade de horas semanais que serão destinadas ao projeto (Carga Horária Semanal).

Interface de usuário para adicionar um projeto. O formulário contém os seguintes campos:

- * Edital:** EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFRN - FLUXO CONTÍNUO - Edital de Fluxo Extensão Contínuo
- * Campus:** Seleccione o Campus (com uma barra de rolagem)
- * Título do projeto:** (campo de texto)
- * Carga Horária Semanal:** (campo de texto)

Três setas verdes apontam para os campos de Campus, Título do projeto e Carga Horária Semanal.

- Quando a modalidade de seleção de propostas for feita por grupos, é necessário informar o grupo ao qual a proposta pertence.

Interface de usuário para adicionar um projeto. O formulário contém os seguintes campos:

- * Edital:** EDITAL Nº. 04/2026-PROEX/IFRN - Apoio aos Núcleos de Extensão e Prática Profissional - Edital de Extensão - Edital de Extensão
- * Campus:** Seleccione o Campus (com uma barra de rolagem)
- * Grupo:** Escolha uma opção (com uma barra de rolagem)
- * Título do projeto:** (campo de texto)
- * Carga Horária Semanal:** (campo de texto)

Três setas verdes apontam para os campos de Grupo, Título do projeto e Carga Horária Semanal.

PREENCHENDO OS DADOS DO PROJETO

Os Dados do Projeto devem estar de acordo com as informações do Edital. É importante a leitura cuidadosa do Edital antes de iniciar o preenchimento da proposta.

- a) Início da Execução: selecionar data, considerando os prazos do edital;
- b) Término da Execução: selecionar data, considerando os prazos do edital;
- c) Foco Tecnológico: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

Dados do Projeto

* Início da Execução:

dd/mm/aaaa

* Término da Execução:

dd/mm/aaaa

* Foco Tecnológico:

Educação, Indústria, Construção Civil, Recursos Naturais e Informática

d) O Coordenador Receberá Bolsa: só ativar esta caixa caso conste no Edital esta possibilidade;

e) Possui Cunho Social: ativar esta caixa no caso de o projeto prever ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão;

f) Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa: ativar esta caixa caso o projeto contemple as ações descritas;

O Coordenador Receberá Bolsa? ☐

* Possui Cunho Social?

Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo à

Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa?

☐

g) Área do Conhecimento: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

Área do Conhecimento:

* Área Temática:

ADMINISTRAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
AGRONOMIA (CIÊNCIAS AGRÁRIAS)
ANTROPOLOGIA (CIÊNCIAS HUMANAS)
ARQUEOLOGIA (CIÊNCIAS HUMANAS)

* Tema:

ARQUITETURA E URBANISMO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
ARTES (LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES)
ASTRONOMIA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
BIOFÍSICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
BIOLOGIA GERAL (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
BIOQUÍMICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
BIOTECNOLOGIA (MULTIDISCIPLINAR)
BOTÂNICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (CIÊNCIAS AGRÁRIAS)
CIÊNCIA POLÍTICA (CIÊNCIAS HUMANAS)
COMUNICAÇÃO (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
DEMOGRAFIA (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)
DESENHO INDUSTRIAL (CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS)

* O Projeto é Vinculado ao NEPP?

* O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão?

O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

Resultados dos recursos

Envio da proposta

Detalhamento

Dados básicos

Considerações gerais

57

h) Área Temática: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

* Área Temática:	Selecione a área temática
	Selecione a área temática
* Tema:	Comunicação
	Cultura
	Direitos Humanos e Justiça
	Educação
	Meio Ambiente
	Saúde
	Tecnologia e Produção
	Trabalho
* O projeto é uma	

i) Tema: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;

* Tema:	Outras ações na temática de comunicação vinculadas ao NEPP.
	Outras ações na temática de comunicação vinculadas ao NEPP.
culado ao NEPP?	• Divulgação de ações institucionais na comunidade. • Projetos de apoio aos dependentes químicos que vivem em situação de risco social.
	Outras ações na temática de direitos humanos e justiça vinculadas ao NEPP. • Apoio a associações de catadores de materiais recicláveis por meio de ações de educação ambiental na comunidade ou de melhorias das condições de trabalho.
eto é uma ntegração extensão?	Outras ações na temática de direitos humanos e justiça • Apoio ao desenvolvimento de atividades educativas que priorizem as propostas articuladas com o Pacto de Alfabetização dos Potiguares. • Desenvolvimento de oficinas, materiais didáticos, jogos ou aplicativos para atender demandas de escolas públicas.
	• Outras ações na temática de cultura e arte.
elacionado ção com a sui acordo operação al vigente?	Outras ações na temática de trabalho • Projetos de base comunitária e de diversidade cultural e pontos de cultura/pontos de memória; Outras ações na temática de meio ambiente e recursos naturais vinculadas ao NEPP.
	Outras ações na temática de trabalho vinculadas ao NEPP. • Fortalecimento de espaços que proporcionem acesso público e gratuito às tecnologias da informação e comunicação, tais como telecentros, centros públicos, bibliotecas, etc; • Mobilização comunitária para melhorias do meio ambiente tais como economia de água e energia e aproveitamento energético, tratamento de esgotos e/ou de resíduos sólidos.
eresse no ra custeio cartão BB quisador?	• Ações de inclusão digital cidadã à sociedade.
	Outras ações na temática de saúde vinculadas ao NEPP. • Apoio ao desenvolvimento de atividades educativas que priorizem as propostas articuladas com outras escolas públicas que participam do Programa Mais Educação. • Promoção de ações relativas aos direitos humanos da pessoa idosa, da mulher e relação de gênero, de crianças e adolescentes e inclusão de pessoas com deficiência na sociedade.
	• Apoio a ações de prevenção à saúde da mulher, saúde do idoso, saúde das crianças, saúde mental, saúde do trabalhador, saúde da pessoa com deficiência e saúde do homem.

j) O Projeto é Vinculado ao NEPP: Defina se o projeto é vinculado ou não ao Núcleo de Extensão e Prática Profissional.

* O Projeto é Vinculado ao NEPP?	-----

* O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão?	Sim
	Não

k) O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão: Defina se o projeto é ou não uma atividade de integração curricular da extensão.

* O projeto é uma atividade de integração curricular da extensão?

Sim

Não

O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação

☒

l) O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação internacional vigente: Ative a caixa caso o projeto esteja relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação internacional vigente.

O projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFRN possui acordo de cooperação internacional vigente?

☒

m) Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador: Defina se tem interesse no fomento para custeio do projeto através do cartão BB pesquisador. Essa opção deve ser marcada como “SIM” caso tenha interesse no fomento para que seja possível preencher o Plano de Aplicação e o Plano de Desembolso referente ao custeio.

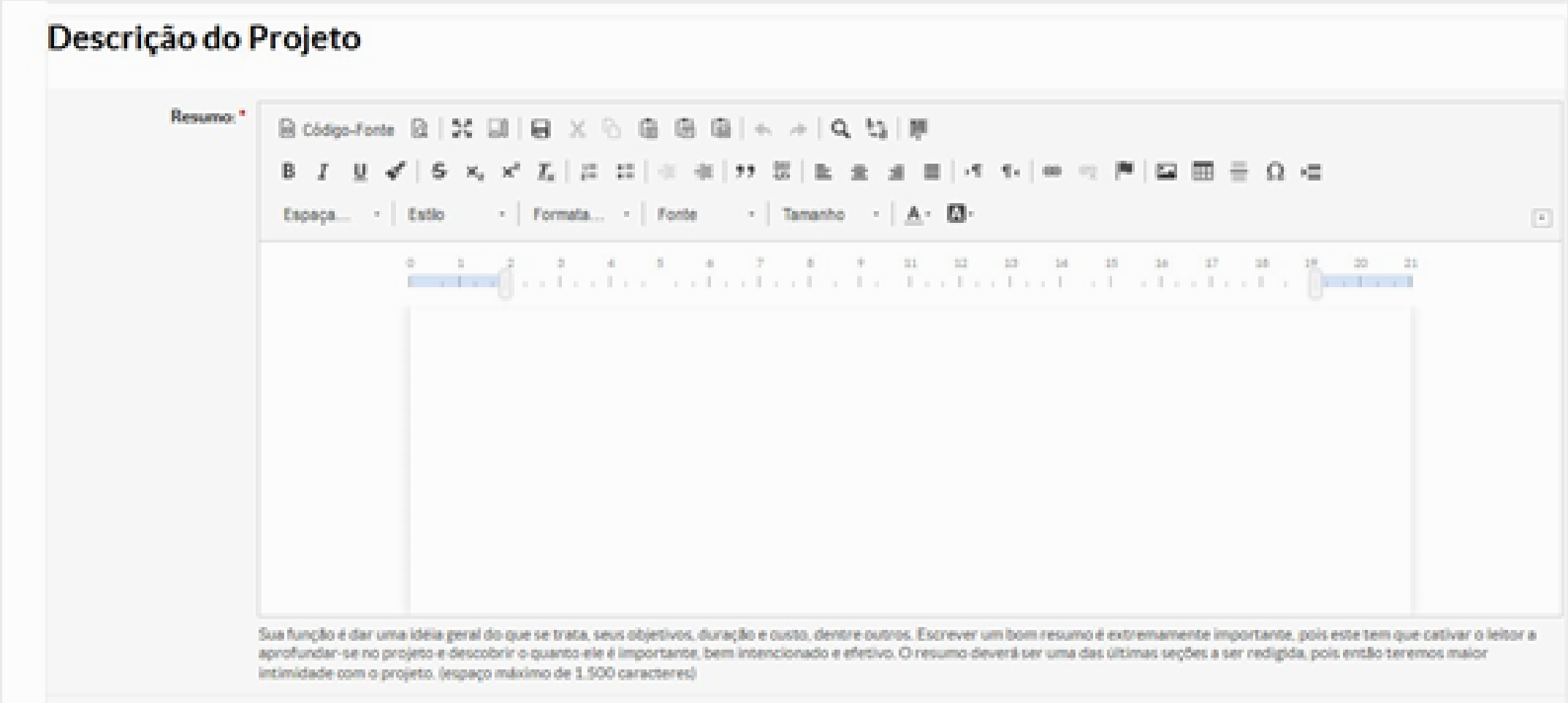
* Tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB pesquisador?

Sim

Não

Para prevenir a perda de dados, você pode salvar seu progresso até o momento clicando em salvar ao final desta página. Para salvar, é necessário que todos os campos estejam preenchidos. Por isso, caso não tenha informações suficientes para preencher todo o formulário, deve-se preencher todos os campos de forma provisória.

Na plataforma (Suap), é possível formatar as informações inseridas, utilizar-se de elementos gráficos e tabelas da mesma forma como é feito em um software de edição de textos. É necessário preencher todos campos marcados com asterisco (*), que são obrigatórios, mas lembre-se que os outros campos auxiliarão na avaliação da proposta.



a) Resumo do Projeto

O resumo do projeto deve ter informações suficientes para que o leitor tenha uma ideia geral sobre o projeto;

Deve ser descrito de forma sintética e ser capaz de apresentar brevemente os objetivos ou questões identificadas para elaboração do trabalho, procedimentos e metodologia utilizada e comentários relacionados aos resultados esperados para que os objetivos sejam alcançados;

Sua função é dar uma ideia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros;

Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que cativar o leitor a aprofundar-se no projeto e descobrir o quanto ele é importante, bem intencionado e efetivo;

O resumo deverá ser uma das últimas seções a ser redigida, pois então teremos maior intimidade com o projeto;

Tamanho máximo: 1.500 caracteres.

b) Justificativa

A justificativa consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e detalhada, das razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto de extensão;

Nesta seção deverá ser abordada a relevância do problema a ser investigado, os motivos que justificam o projeto e as contribuições que a ação de extensão pode trazer na solução dos problemas;

É importante descrever de forma clara o impacto social do projeto;

A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado?

Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema demandado pela comunidade ou identificado pelo proponente;

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

c) Fundamentação Teórica

A fundamentação teórica consiste no embasamento teórico a respeito das áreas temáticas de seu projeto de extensão por meio de fontes documentais ou bibliográficas. Nesta seção é importante citar as literaturas mais relevantes e atuais sobre o assunto a ser estudado, apontando alguns dos autores que serão consultados. Indicar o referencial teórico sustenta a importância do projeto.

d) Objetivo Geral

O objetivo geral é tratado de forma mais ampla e direta e constitui a ação que será realizada a respeito da questão abordada no projeto;

É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos. Estes últimos definem etapas do trabalho a serem realizadas (Metas) para que se alcance o objetivo geral;

O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto;

Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da instituição;

Tamanho máximo: 1.500 caracteres.

e) Metodologia da execução do projeto

Esta seção descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a realização das ações de extensão, levando em consideração o tipo de atividades que serão realizadas; A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades;

Deve levar em conta que as atividades têm início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho;

É a metodologia que vai dar aos avaliadores/pareceristas, a certeza de que os objetivos/metasp do projeto realmente tem condições de serem alcançados;

É importante também descrever as responsabilidades dos membros da equipe, dando destaque ao protagonismo discente;

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

f) Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução

Nesta seção são apresentadas as formas como o coordenador do projeto fará o acompanhamento e avaliação do projeto de extensão durante toda sua execução, como por exemplo, desenvolvimento de relatórios periódicos, aplicação de questionários, indicadores de medição, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros;

Descrever as ferramentas e técnicas que serão utilizadas para acompanhar e avaliar as atividades previstas, a equipe e o projeto como um todo;

Deve-se indicar os instrumentos gerados (relatórios, apresentações, listas) e a periodicidade do monitoramento.

g) Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados:

Nesta seção são apresentadas as expectativas dos resultados, baseando-se no fato de que sua ação de extensão consiga atender aos critérios apontados no objetivo geral e, conseqüentemente, tenha impacto relevante na sociedade;

Descrever os resultados esperados;

Deve existir uma sintonia muito forte entre os resultados esperados e as metas;

A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende deixar na comunidade;

As ações de disseminação dos resultados, como apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, também precisam ser pensadas dentro de cada projeto;

As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens:

1. Definição do que será objeto de divulgação (metodologias, técnicas, experiências);
2. Definição dos produtos por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto);
3. Definição das atividades de divulgação (palestras, reuniões);
4. Definição da abrangência da divulgação (local ou regional);
5. Definição do público que se pretende atingir (outras populações com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, setores acadêmicos, organizações não governamentais etc.

h) Referências Bibliográficas

A bibliografia consiste em todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto e pode incluir livros, artigos, monografias, teses e recursos audiovisuais como músicas, vídeos, entre outros;

As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa;

A bibliografia deve ser apresentada de acordo com as normas da ABNT;

Tamanho máximo: 3.000 caracteres.

i) Termo de Compromisso: Marque a opção para aceitar o Termo de Compromisso do projeto.

[illegible]

Agora você deve salvar seu progresso até o momento clicando em Salvar ao final da página.

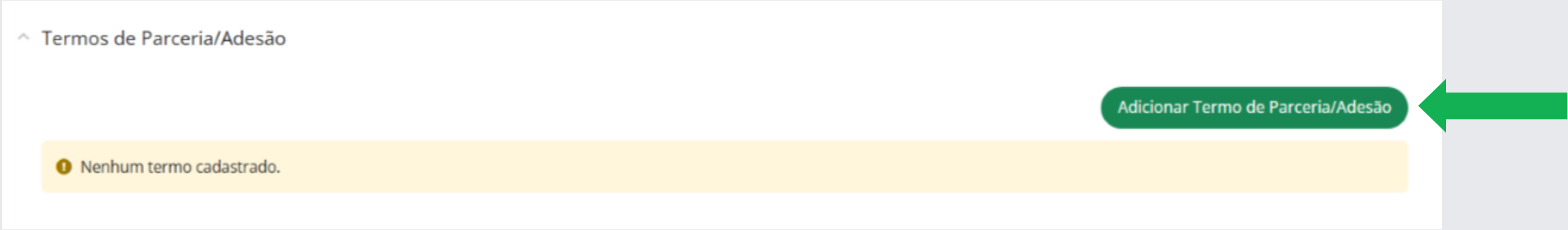
3. DETALHAMENTO

Neste campo, é possível inserir comprovantes de parceria com a Instituição/Organização/Empresa interessada do projeto. Os documentos aceitos para formalização da demanda institucional são:

- 1. Termo de Adesão (Anexo ao Edital)
- 2. Ofício Institucional
- 3. E-mail Institucional
- 4. Outro documento legal comprobatório

Ressaltamos a importância do preenchimento deste campo, uma vez que através deste documento fica comprovado que a extensão está ocorrendo da forma correta, com interesse da comunidade externa, sendo demanda da população.

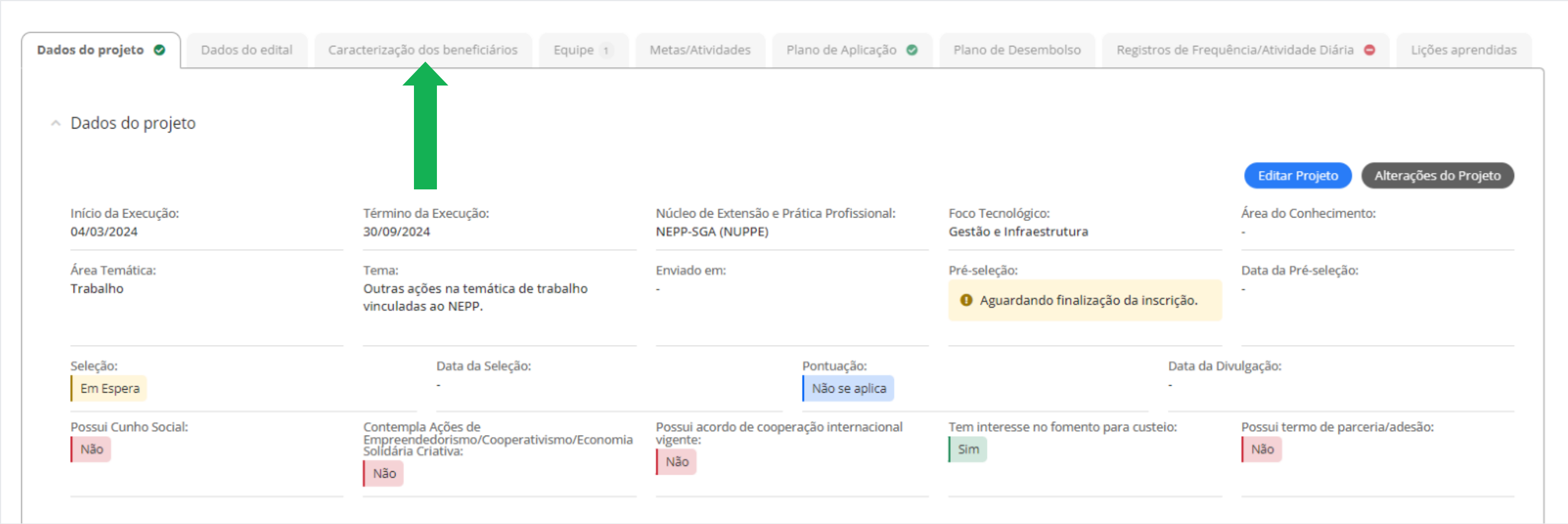
Caso tenha mais de uma Instituição/Organização/Empresa sendo parceira/beneficiária, é necessário inserir os comprovantes separados. Não há limite de cadastros.



PROGRAMA E BENEFICIÁRIOS

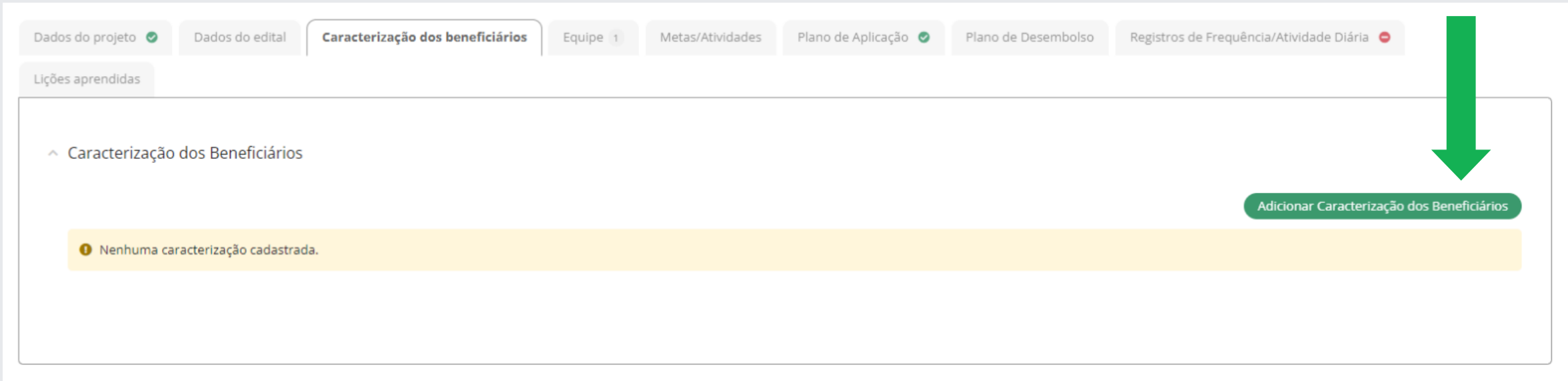
Após o preenchimento completo dos quadros requisitados na parte inicial e seu salvamento, o sistema apresentará a parte de detalhamento do projeto, contendo seis abas a serem devidamente preenchidas: Caracterização dos Beneficiários; Equipe; Metas/Atividades; Plano de Aplicação; Plano de Desembolso.

Basta clicar nas abas para inserir as informações do detalhamento do projeto.



a) Caracterização dos Beneficiários

Deve-se colocar o público-alvo e a quantidade prevista a ser atendida pelo Projeto de Extensão, clicando no botão Adicionar Caracterização dos Beneficiários.



Ao clicar em Adicionar Caracterização dos Beneficiários será possível escolher entre as opções que constam na barra de rolagem:

* Tipo de Beneficiário:

* Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:

Salvar

Organizações de Iniciativa Privada

Buscando...

Público Interno do Instituto

Instituições Governamentais Federais

Instituições Governamentais Estaduais

Instituições Governamentais Municipais

Organizações de Iniciativa Privada

Depois de caracterizar o público-alvo e indicar o quantitativo, clique em salvar para fixar as informações.

Você pode inserir vários públicos-alvo diferentes, com quantitativos diferentes. Repita os passos anteriores caracterizando os públicos-alvo de seu projeto.

A caracterização ficará da seguinte forma:

Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização dos Beneficiários

Ações	Público-Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender
	Grupos Comunitários	50
	Organizações de Iniciativa Privada	20
	Instituições Governamentais Estaduais	20
	Público Interno do Instituto	300

EQUIPE E METAS/ATIVIDADES

a) Equipe

Nesta aba é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão.

Para adicionar servidores, clique em Adicionar Servidor.



Preencha as informações solicitadas.

Servidores somente poderão ser indicados como bolsistas se a autorização constar expressamente no edital.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Digite o nome ou matrícula do servidor para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

Adicionar Participante

* Bolsista:

Sim

* Carga Horária:

Caso o participante seja docente, informe a carga horária semanal em horas/aula

* Participante:

Escolha uma opção

* Data de Entrada:

dd/mm/aaaa

A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Digite a data de entrada do servidor como membro da equipe.

Clique em salvar para adicioná-lo.

Para adicionar alunos, clique em Adicionar Aluno.



Conforme o edital, a inclusão de pelo menos um aluno na equipe é obrigatória.

Preencha as informações solicitadas.

Os alunos contemplados em edital de fomento com bolsa extensão devem ser marcados como bolsistas.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Digite o nome ou matrícula do aluno para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

É permitida a inclusão do Aluno após o início do projeto, sendo necessário marcar a caixa Indicar o Aluno Posteriormente.

Adicionar Aluno

* Bolsista:

Sim

* Carga Horária:

Carga horária semanal

Indicar o Aluno Posteriormente:

☐

Participante:

Escolha uma opção

Data de Entrada:

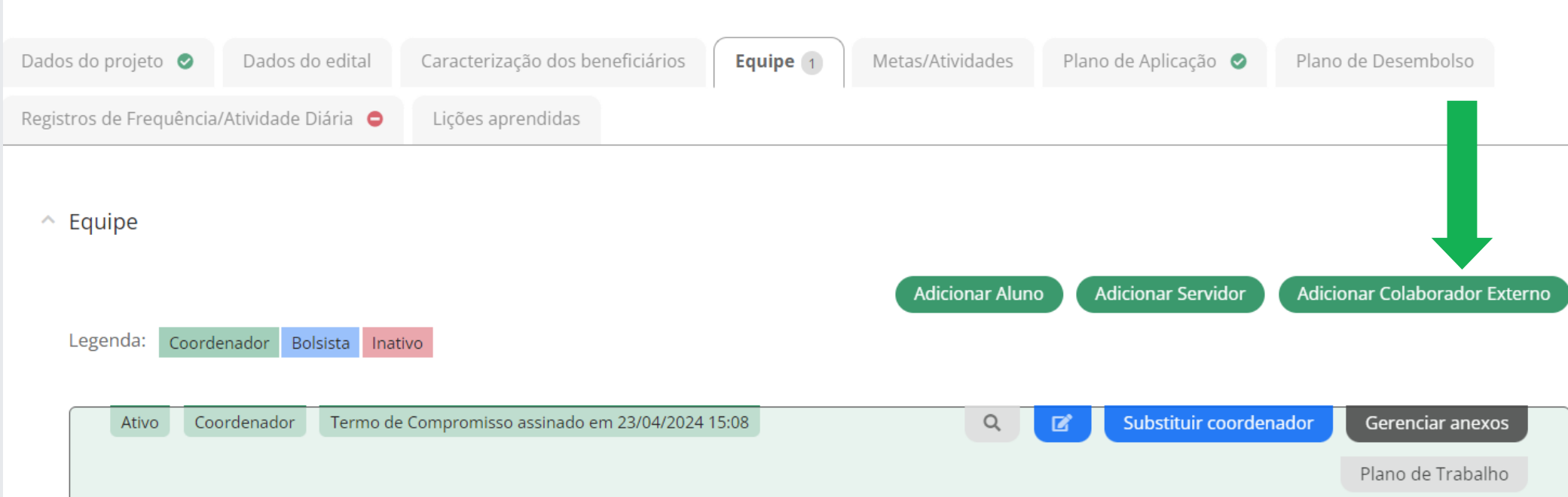
dd/mm/aaaa

A data não pode ser maior do que hoje.

Salvar

Clique em salvar para adicioná-lo.

Para adicionar colaboradores externos, ou seja, pessoas externas ao IFRN que fazem parte da equipe de execução do projeto, clique em Adicionar Colaborador Externo. Siga os mesmos passos realizados para cadastrar alunos e servidores.



Lembre-se que, neste caso, o(a) Coordenador(a) de Extensão do campus deverá antes efetuar o cadastro do colaborador no SUAP pelo Módulo da Extensão.

Os dados necessários para o cadastro são: Nome completo; CPF; E-mail; Telefone para Contato; Instituição; Titulação; e Documentação, que pode ser um documento de identificação ou o termo de adesão voluntária ao projeto.

b) Metas/Atividades

Gerencie o cronograma do projeto por meio da inclusão e ordenação de metas na aba Metas/Atividades, pelo botão Adicionar Meta



Adicione as informações solicitadas e clique em Salvar.

Construa um cronograma utilizando-se deste item.

Para cada meta, adicione as atividades para alcançá-la clicando em Adicionar Atividade.

Dados do projeto

Dados do edital

Caracterização dos beneficiários

Equipe 1

Metas/Atividades 1

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Registros de Frequência/Atividade Diária

Lições aprendidas

^ Meta 1

Adicionar Meta

Descrição da Meta

Meta 1

Atividades

Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Adicionar Atividade

Clonar Atividade

Editar meta

Remover meta

Adicionar Atividade

* Ordem:

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:

0 caracteres informados.

* Indicador Quantitativo:

* Quantidade:

* Indicador(es) Qualitativo(s):

0 caracteres informados.

* Responsável:

Integrantes da Atividade:

Marcado

Marcar Todos

* Início da Execução:

dd/mm/aaaa

* Fim da Execução:

dd/mm/aaaa

* Forma de Comprovação:

Exemplos de forma de comprovação: atas de reuniões, lista de frequência, fotos, etc.

Salvar

Para cada Meta é necessária a adição de, pelo menos, uma atividade.

Para cada atividade preencher os itens solicitados: Ordem, Descrição, Indicador Quantitativo, Quantidade, Indicador Qualitativo, Responsável, Integrantes da Atividade, Início da Execução, Fim da Execução e a Forma de Comprovação.

Atribua um ou mais responsáveis para execução de cada atividade, marcando seu nome em Integrantes da atividade. Ao fazer essa atribuição, as atividades imediatamente serão relacionadas ao(s) membro(s) da equipe, e passarão a compor o Plano de Trabalho de cada membro, que é visualizado na aba Equipe.

Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Nome: Aluno Bolsista 1 (-) Coeficiente de Rendimento Escolar: - Curso: -	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	20 h	Indicar Orientador Encerrar Participação Gerenciar Anexos Plano de Trabalho

Plano de Trabalho - Aluno Bolsista 1							
Desvincular Participante Imprimir							
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS							
Meta	Atividade	Especificação	Indicador(es) Qualitativo(s)	Indicador Físico		Período de Execução	
				Indicador Quantitativo	Qtd.	Início	Término
2	2	Reunião de orientação com o bolsista (elaboração do cronograma de trabalho e indicação de leituras sobre o ensino da natação). Reunião com os docentes da prefeitura e bolsista (planejamento das atividades a serem desenvolvidas no mês de março).	Relatório	horas	2	10/04/2020	10/04/2020
4	1	Participar das reuniões de orientação para planejamento das aulas de natação; Pesquisar possibilidades de ensino da natação e tratar tais temáticas com os professores da prefeitura; Pesquisar possibilidades de ensino da natação para pessoas com deficiência; Acompanhar as diversas turmas e auxiliar os professores da prefeitura nas aulas de natação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as atividades desenvolvidas e sua atuação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as leituras sobre o ensino da natação; Auxiliar na elaboração e organização da palestra socioeducativa.	Relatório de atividades desenvolvidas.	semanas	4	13/04/2020	08/05/2020

Estas informações serão importantes no desenvolvimento do projeto. Possibilitarão acompanhar o seu desenvolvimento e a proporção de execução.

**DICAS:**

Durante a execução, é possível adicionar outros membros e metas/atividades ao projeto

Ao adicionar novos membros, não esqueça de vincular as atividades para que apareçam no seu plano de trabalho

PLANO DE APLICAÇÃO E PLANO DE DESEMBOLSO

a) Plano de Aplicação

Aos projetos que requererem orçamento financeiro, na aba de Plano de Aplicação, pelo botão Adicionar Memória de Cálculo, devem ser incluídos os valores referentes ao financiamento dos elementos de despesa descritos no Edital (Auxílio Financeiro a Estudantes e Auxílio Financeiro a Pesquisadores. Todos os valores das bolsas devem estar de acordo com as especificações discriminadas nos itens do referido Edital.

Clique em Adicionar Memória de Cálculo para inserir as informações de desembolso, as quais serão contabilizadas no Valor Planejado.

^ Valor do Financiamento por Projeto

Valor Total Disponível	Planejamento Financeiro		Execução Financeira	
	Planejado	Saldo	Executado	Disponível
4.300,00	4.300,00	0,00	0,0	4.300,00

^ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0	2.800,00
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	1.500,00

^ Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Ações	Data de Cadastro	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
 	24/02/2024	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	Cartão extensionista	real	1	1.500,00	1.500,00	0,0
 	24/02/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	Bolsa para estudante	unidade de bolsa	7	400,00	2.800,00	0,0

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Buscador:

Descrição:

Unidade de Medida:

Quantidade:

Valor Unitário (R\$):

Salvar

Execução

Valor Disponível	Valor Disponível
0,00	0,00
0,00	0,00

Adicionar Memória de Cálculo

Imprimir | Topo de página

Os recursos podem ser, conforme especificado em edital:

- 339018 - Auxílio financeiro a estudante /campus
- 339018 - Auxílio financeiro a estudante /PROEX
- 339020 - Auxílio financeiro a pesquisadores/campus
- 339020 - Auxílio financeiro a pesquisadores/PROEX

Primeiramente selecione, dentre os disponíveis para o edital, para qual recurso que está sendo planejado o desembolso:

ATENÇÃO! O auxílio estudantil pode ser disponibilizado, além da bolsa discente, pela bolsa auxílio a mulheres participantes do Edital do Programa Mulheres Mil, se for o caso. Sendo assim, repita a natureza de despesa (339018 - Auxílio financeiro a estudante / PROEX), descrevendo corretamente a destinação do recurso.

Preencha os dados da Memória de Cálculo e clique em salvar. Veja um exemplo de preenchimento:

Memória de Cálculo

^ Adicionar Item

* Recurso:

339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX

* Descrição:

Pagamento - Bolsista 1

22/2014 caracteres informados.

* Unidade de Medida:

Bolsa mensal

* Quantidade:

7

* Valor Unitário (R\$):

400,00

Salvar

Resultados dos recursos

Envio da proposta

Detalhamento

Dados básicos

Considerações gerais

Manual de submissão de projetos de extensão no Suap

19

Após a inserção das Memórias de Cálculo, o Plano de Aplicação indicará os valores planejados:

^ Valor do Financiamento por Projeto

Valor Total Disponível	Planejamento Financeiro		Execução Financeira	
	Planejado	Saldo	Executado	Disponível
4.300,00	4.300,00	0,00	0,0	4.300,00

^ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	0,00	2.800,00	0	2.800,00	0,0	0,0
333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	0,00	1.500,00	0	1.500,00	0,0	0,0

^ Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Data de Cadastro	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
 	25/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX	Pagamento - Bolsista 1	Bolsa mensal	7	400,00	2.800,00	0,0
 	25/04/2024	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS	Compra de material	Unidade	1	1.500,00	1.500,00	0,0

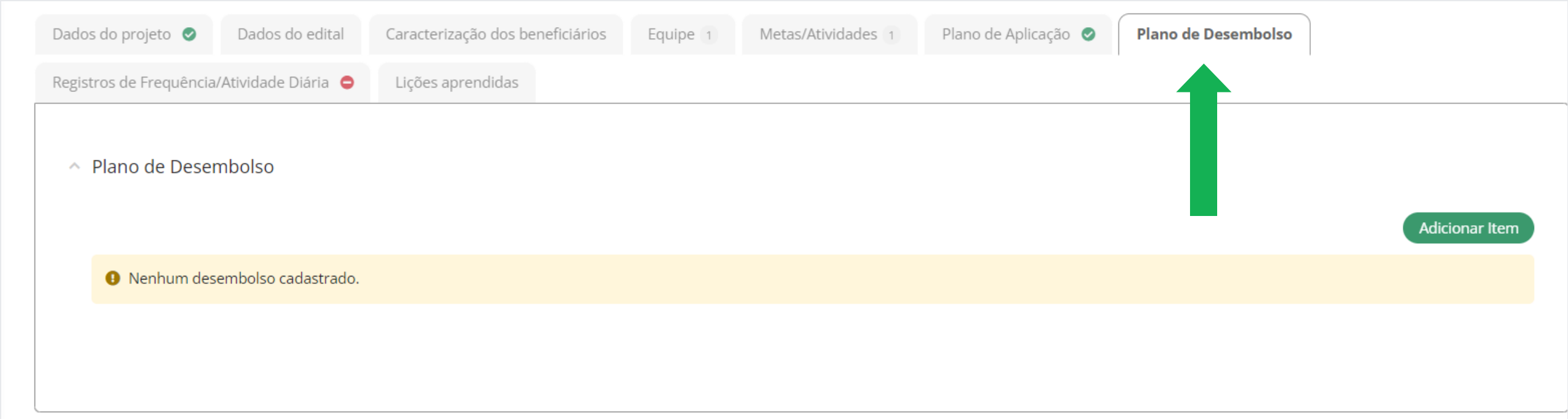
Neste momento, será possível observar o Planejamento Financeiro com o valor planejado, e na Memória de Cálculo haverá o detalhamento das despesas. O valor distribuído será calculado automaticamente após a execução do próximo passo.

Atenção! É indicado que o desembolso dos bolsistas seja cadastrado separadamente (adicionar uma Memória de Cálculo por bolsista), para indicar claramente a quantidade de estudantes requerida no projeto.

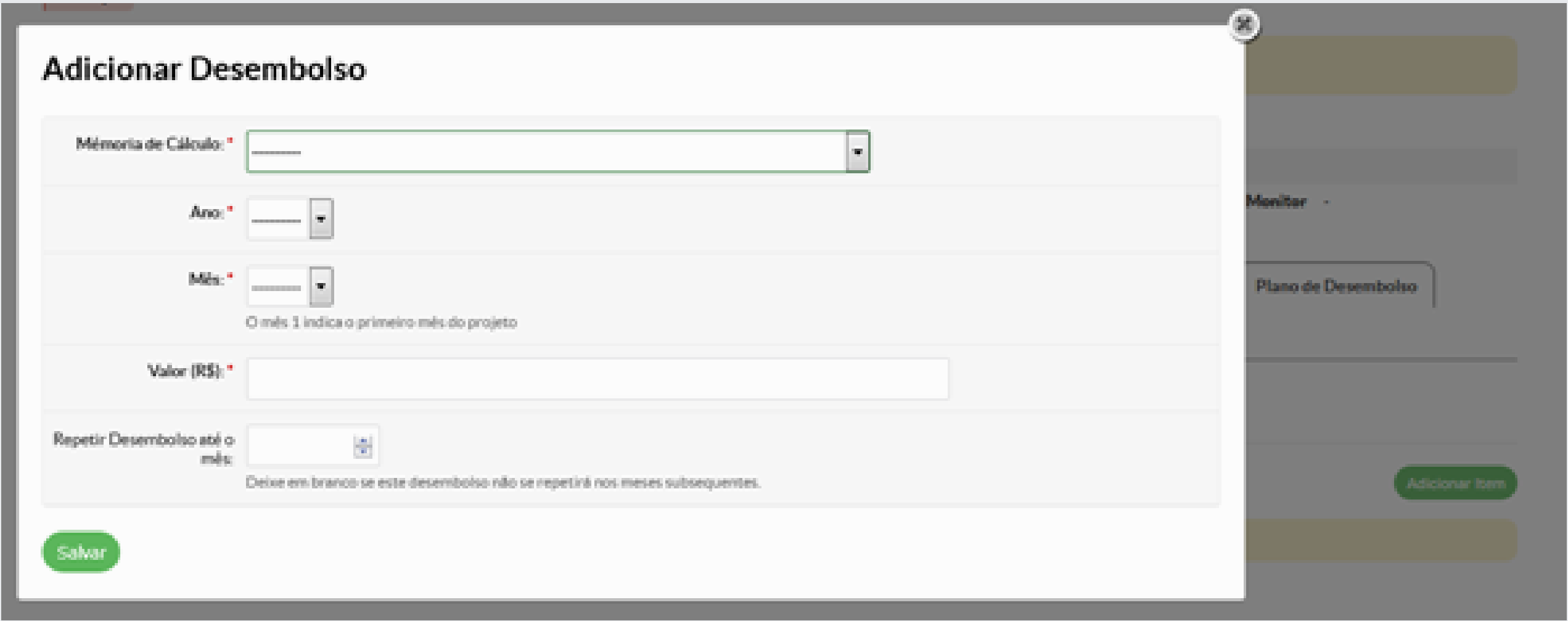
b) Plano de Desembolso

Cadastre o período previsto para a execução das despesas inseridas em Plano de Aplicação. Os dados financeiros constantes nessas duas abas devem estar estritamente relacionados.

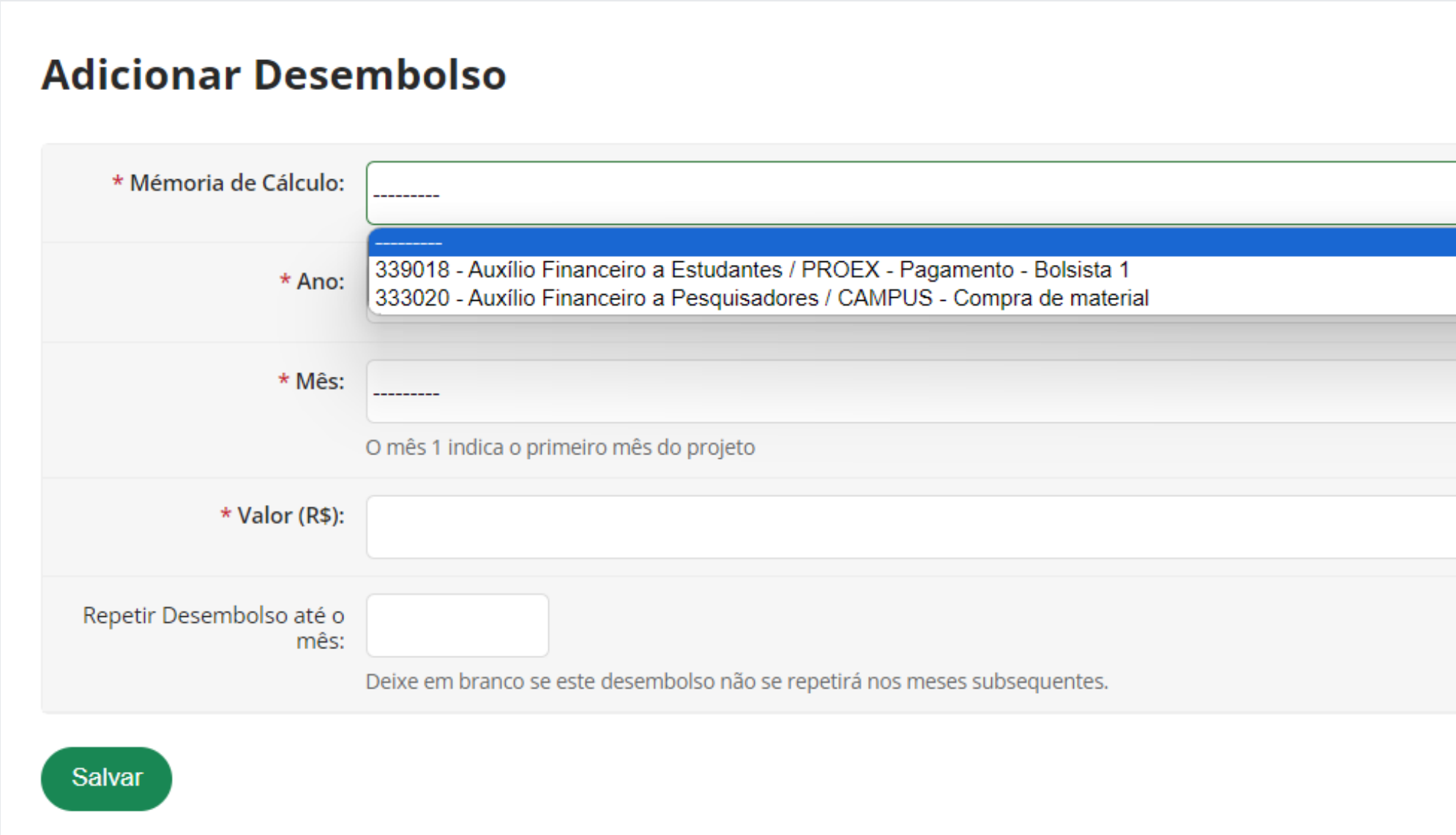
Primeiramente clique em Adicionar Item para adicionar os desembolsos.



Os campos a serem preenchidos serão:



Selecione o item da Memória de Cálculo que você pretende inserir o planejamento de desembolso na barra de rolagem:



Selecione o ano, que deverá ser o de execução do projeto.

Selecione o mês de execução do projeto no qual será feito o planejamento de desembolso.

Adicionar Desembolso

* Mémoire de Cálculo:

* Ano:

2024

* Mês:

1

O mês 1 indica o primeiro mês do projeto

* Valor (R\$):

Repetir Desembolso até o mês:

Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Salvar

Atenção: o número do mês relaciona-se com a execução do projeto. Assim, mesmo que o projeto tenha início em março, o primeiro mês de execução do projeto deve ser indicado como mês 1.

Preencha também o valor no campo correspondente, e por quanto tempo o desembolso será efetuado, no campo Repetir desembolso até o mês.

O Plano de Desembolso ficará da seguinte forma:

Plano de Desembolso

Adicionar Item

Ação:

Remover

Aplicar

Seleção	Ações	Data de Cadastro	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor Previsto	Valor Executado	Opções
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	1	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	2	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	3	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	4	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	5	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	6	400,00	0,00	Gerenciar Gasto
☐		29/04/2024	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEX - Pagamento - Bolsista 1 Executado:	2024	7	400,00	0,00	Gerenciar Gasto

Ao retornar à aba Plano de Aplicação, serão visualizadas as ações de Planejamento Financeiro , sua distribuição e os totais orçados. Os valores informados na Memória de Cálculo estão idênticos aos que constam no Plano de Desembolso (Planejado e Distribuído). O Plano de Desembolso deve ser efetuado para todas as Despesas previstas no projeto.

4. ENVIANDO O PROJETO PARA AVALIAÇÃO

Feita a edição do projeto, de modo a concluir a inscrição dele no edital, clique em Enviar Projeto, dentro do prazo estabelecido em edital.

Início > Meus projetos > Projeto de Extensão Contínuo: Projeto teste > Projeto de Extensão Contínuo: Projeto teste

Em edição

Projeto de Extensão Contínuo: Projeto teste

Enviar Projeto

Remover Projeto

Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 13/12/2024 23:59

Dados gerais

Título do Projeto: Projeto teste

Período do Edital: Inscrição

Campus do Projeto: SGA

Monitor do Projeto: -

Dados do projeto

Dados do edital

Caracterização dos beneficiários

Equipe 1

Metas/Atividades 1

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso 7

Registros de Frequência/Atividade Diária

Lições aprendidas

Dados do projeto

Editar Projeto

Alterações do Projeto

O projeto então ficará aguardando a pré-avaliação.

Para você visualizar todo o projeto, poderá acessá-lo clicando em Visualizar e logo após em Impressão.

Início > Meus Projetos

Meus Projetos

FILTROS:

Filtrar por Ano: Seleccione um ano

Filtrar por Edital: Seleccione um Edital

Filtrar por Situação: Todos

Enviar

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Projeto teste	EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFRN - FLUXO CONTÍNUO - Edital de Fluxo Extensão Contínuo	Coordenador	Enviado	Não foi pré-avaliado.	Não selecionado	Visualizar Imprimir

Início > Meus Projetos > Projeto de Extensão Contínuo: Projeto teste

Enviado

Projeto de Extensão Contínuo: Projeto teste

Visualizar

Impressão

Relatório de Prestação de Contas

Movimentação

Dados gerais

Título do Projeto: Projeto teste

Período do Edital: Pré-Seleção

Campus do Projeto: SGA

Monitor do Projeto: -

Dados do projeto

Dados do edital

Caracterização dos beneficiários 1

Equipe 2

Metas/Atividades 1

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso 7

Registros de Frequência/Atividade Diária

Lições aprendidas

Será aberta uma página com todas as informações inseridas na proposta de Projeto de Extensão.

Caso tenha iniciado a submissão, mas ainda não a tenha enviado, o caminho para acessar a proposta novamente é: EXTENSÃO > Projetos > Meus projetos.

Nesta tela aparecerá um quadro com as suas propostas em Edição e/ou submetidas.

Início > Meus Projetos

Meus Projetos

FILTROS:

Filtrar por Ano:

Selecione um ano

Filtrar por Edital:

Selecione um Edital

Filtrar por Situação:

Todos

Enviar

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Teste	EDITAL Nº. 01/2024 - PROEX/IFRN - FLUXO CONTÍNUO - Edital de Fluxo Extensão Contínuo	Coordenador	Em edição	Aguardando o envio do projeto	Aguardando o envio do projeto	Enviar Remover Projeto Visualizar Imprimir

Para acessar a proposta em edição basta clicar em Visualizar. A proposta só estará salva em suas submissões se as informações dos Dados do Projeto e Descrição do Projeto estiverem preenchidas. Caso necessário, os dados ainda podem ser alterados clicando em Editar na página inicial da visualização do projeto.

Após o envio para avaliação não será possível mais a edição da proposta.

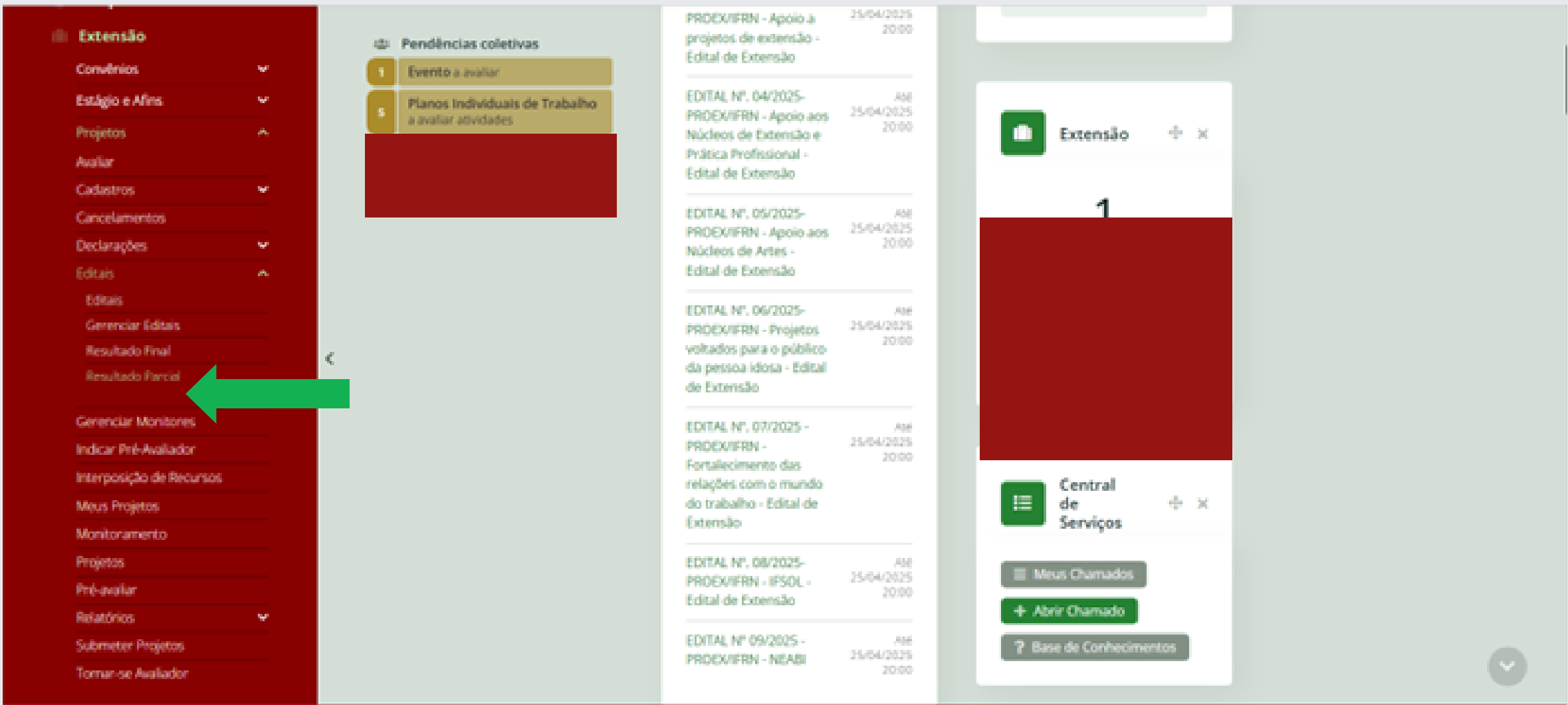
5. RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

VERIFICANDO O RESULTADO

Na data estabelecida no cronograma, é possível verificar os resultados parcial e final do edital, por meio dos menus:

EXTENSÃO > Projetos > Editais > Resultado Parcial

EXTENSÃO > Projetos > Editais > Resultado Final



Também na data estabelecida em edital, caso aprovado, o status do projeto passa a constar “Em execução”.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

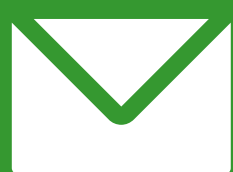
Dentro do período estabelecido em edital, o proponente que tiver sua submissão rejeitada ou não concordar com a nota recebida poderá interpor recurso à decisão, por meio do menu EXTENSÃO > Projetos > Interposição de recurso.





Telefone

(84) 4005-0874



Email

diris@ifrn.edu.br



Site

<https://portal.ifrn.edu.br/institucional/diris>



Localização

Sala 133 - Reitoria



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte

PROEX

Pró-Reitoria de Extensão

DIRIS

Diretoria de Interação
com a Sociedade