



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO
NORTE PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ACESSO DISCENTE

EDITAL Nº 11/2020 PROEN/IFRN
PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS SUPERIORES DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO
SENSU IFRN-UAB

COM INCORPORAÇÃO DAS RETIFICAÇÕES 01 02 e 03

– 1º SEMESTRE LETIVO DE 2020 –

A Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 998/2019-RE/IFRN, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo para os **Cursos Superiores de Pós-Graduação Lato Sensu em nível de Especialização**, em parceria com a **Universidade Aberta do Brasil – UAB**, com ingresso no **primeiro semestre letivo de 2020**, conforme o número de vagas e cursos a seguir:

CURSOS SUPERIORES DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO – À DISTÂNCIA –							
CAMPUS	Curso	Polo de Apoio Presencial	TURNO	Geral - Ampla Concorrência	Vagas Reservadas		Total de vagas*
					Pessoas com deficiência	Autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	
Natal-Zona Leste (EaD)	Tecnologias Educacionais e Educação à Distância (Deliberação nº 30/2017 – CONSEPEXP/IFRN)	Canguaretama	EaD	30	2	8	40
		João Câmara	EaD	30	2	8	40
		Mossoró	EaD	30	2	8	40
		Parelhas	EaD	30	2	8	40
		São Gonçalo do Amarante	EaD	30	2	8	40
	Educação Inclusiva (Resolução nº 08/2018 – CONSUP/IFRN)	Canguaretama	EaD	30	2	8	40
		João Câmara	EaD	30	2	8	40
		Mossoró	EaD	30	2	8	40
		Parelhas	EaD	30	2	8	40
		São Gonçalo do Amarante	EaD	30	2	8	40
TOTAL				300	20	80	400

Observações:

- No mínimo 20% (vinte por cento) das vagas disponibilizadas aos cursos ofertados são destinadas aos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas de acordo com a [Resolução nº 03/2017-CONSUP/IFRN](#).
- No mínimo 5% (cinco por cento) das vagas disponibilizadas por todos os cursos ofertados são destinados a Pessoas com Deficiência conforme [Resolução nº 05/2017-CONSUP/IFRN](#).

DO PROCESSO SELETIVO

- O processo seletivo para ingresso nos **Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Tecnologias Educacionais e Educação à Distância e Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Inclusiva** do IFRN para o semestre letivo de 2020.1, destinam-se a portadores de Diploma de graduação – licenciatura, bacharelado ou tecnólogo, expedido por Instituição de Ensino Superior regularmente reconhecida, que atuam nas **REDES PÚBLICAS DE ENSINO**.

- 1.1 O curso de **Especialização em Tecnologias Educacionais e Educação à Distância**, destina-se, preferencialmente, a educadores/profissionais da educação, ou seja, professores, coordenadores, diretores e profissionais que atuam na área de Tecnologias Educacionais.
- 1.2 O curso de **Especialização em Educação Inclusiva**, destina-se, preferencialmente, a educadores/profissionais da educação, ou seja, professores, coordenadores, diretores e profissionais que atuam na Educação Especial e/ou Inclusiva.
- 1.3 De acordo com a legislação vigente, Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007, nos cursos na modalidade a distância, **AS ATIVIDADES DE AVALIAÇÃO SERÃO REALIZADAS PRESENCIALMENTE** nos polos em que os alunos estiverem vinculados.

DAS INSCRIÇÕES

2. A inscrição do candidato será feita exclusivamente via INTERNET, no **Portal do Candidato**, por meio do sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>), no período **27 de fevereiro de 2020, a partir das 14h00min, a 19 de março de 2020, até 17h00min**, horário local. **(Alteração dada pela retificação 02)**
 - 2.1. O candidato que não tenha acesso à INTERNET poderá fazer a sua inscrição no *Campus* ofertante do curso em dias úteis, nos horários de funcionamento definidos no Anexo I deste Edital.
 - 2.2. Para se cadastrar no **Portal do Candidato** é **OBRIGATÓRIO** que o candidato possua conta de e-mail ativa. A conta de e-mail é imprescindível para ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.
3. No **Portal do Candidato** o solicitante terá apenas um único cadastro para gerenciar todas as suas inscrições em editais no IFRN. O candidato pode verificar os procedimentos para inscrição e cadastro no **Portal do Candidato** no tutorial/vídeo disponível em <http://portal.ifrn.edu.br/campus/reitoria/processos-seletivos> ou seguir os passos descritos a seguir:
 - 3.1 **Caso o candidato ainda não tenha criado seu cadastro**, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar os procedimentos I e II, conforme descritos a seguir:
 - I. **Criação do Cadastro no Portal do Candidato:**
 - a. escolher, no menu superior, a opção **Entrar**;
 - b. no formulário de acesso ao sistema escolher a opção **Criar uma nova conta**;
 - c. preencher os dados solicitados corretamente e só então escolher a opção **Enviar**;
 - d. será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado, no qual, através do link recebido, o candidato **deverá** acessar o sistema e **ativar sua conta de usuário** (o candidato terá o prazo máximo de 2 (duas) horas para realizar a ativação de sua conta, caso contrário, terá que realizar um novo cadastro).
 - II. **Inscrição no Processo Seletivo:**
 - a. escolher, no menu superior do SGC, a opção **Entrar**;
 - b. preencher corretamente seu CPF e senha e confirmar clicando em **Submeter**;
 - c. na caixa **Inscrições** selecionar o concurso ao qual deseja concorrer clicando em **Acesse**;
 - d. escolher uma das ofertas de curso listados na caixa **Ofertas**;
 - e. uma vez escolhido o curso, iniciar a inscrição escolhendo a opção **Realizar inscrição**;
 - f. preencher corretamente os dados solicitados e enviar o questionário clicando em **Enviar**.
 - 3.2 O procedimento anterior irá gerar um número de inscrição e uma tela de confirmação de dados. Leia atentamente todos os dados apresentados e, caso estejam corretos, marque positivamente o campo **Declaro que os dados acima estão corretos** e confirme clicando em **Confirmar os dados acima** (caso alguma informação não esteja correta, retorne para a página de preenchimento do questionário e corrija).
 - 3.2.1 A tela de confirmação apresentará os dados informados pelo candidato no momento da inscrição.
 - 3.3 No formulário de inscrição, será obrigatório informar o número de documento de identidade e do CPF **do próprio candidato**.
 - 3.4 No ato da inscrição, será gerado um código de segurança que permite identificar se as informações constantes na página de confirmação de dados são autênticas.
 - 3.5 **Caso o candidato já possua cadastro no SGC, deverá acessar o sítio do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e realizar apenas o procedimento II do item 3.1.**
 - 3.6 Após terminar o preenchimento do formulário e finalizar a inscrição, o candidato deverá selecionar a aba **Upload de Arquivos** e realizar os seguintes procedimentos:
 - 3.6.1 Anexar em cada campo específico do formulário de inscrição, **em formato pdf com tamanho limite de 2 MB por arquivo**, cópia de todos os documentos especificados a seguir:
 - 3.6.1.1 **Obrigatoriamente:**
 - a) Diploma de curso superior de graduação; e
 - b) Declaração de vínculo com a Rede Pública de Ensino.
 - 3.6.1.2 **Para efeito de avaliação, conforme os critérios apresentados no quadro do item 19, deste Edital:**
 - a) *Curriculum Acadêmico*, com fotocópia dos documentos comprobatórios.
 - 3.7 **A não anexação de qualquer um dos documentos discriminados no item 3.6.1.1 ou a anexação em um campo diferente do indicado no formulário, dos documentos discriminados no item 3.6.1, implicará no indeferimento da inscrição do candidato.**
 - 3.8 O candidato poderá anexar mais de um arquivo por tipo de documento, identificando-os no campo de observação (Exemplo: Currículo 1 – Especialização; Currículo 2 – Comprovação de atividade profissional).

- 3.9 Na aba **Upload de Arquivos** o candidato deverá visualizar os documentos enviados, pois serão desconsiderados para pontuação arquivos em condições ilegíveis ou, em casos específicos, o indeferimento de inscrição do candidato.
- 3.10 Durante o período de inscrição previsto no item 2 deste Edital, o candidato poderá acrescentar ou excluir arquivos que se fizerem necessários.
- 3.11 Não serão considerados para efeito de pontuação documentos enviados por outro meio que não o previsto no item 3.6 ou em data posterior ao encerramento das inscrições.
- 4 **O candidato é único e exclusivamente responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.**
- 5 **O IFRN não se responsabiliza pela não efetivação da inscrição devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.**
- 6 Nos termos da [Resolução nº 54/2016-CONSUP/IFRN](#), os candidatos que desejarem ser identificados por **NOME SOCIAL** devem fazer essa solicitação mediante requerimento no setor de protocolo do *campus* ofertante do curso, nos horários definidos no **Anexo I**. A solicitação deve ser direcionada à Coordenação de Acesso Discente – PROEN e protocolada **até o dia 19 de março de 2020**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 6.1 Caso o candidato seja menor de 18 anos, a identificação pelo nome social deverá ser requerida pelo seu representante legal.
- 6.2 Ao requerimento, o candidato deve anexar documentos comprobatórios da condição que motiva a solicitação de atendimento pelo nome social, quais sejam:
- fotografia atual nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros, de rosto inteiro sem o uso de óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares;
 - cópia digitalizada da frente e do verso de um dos documentos de identificação oficial com foto: RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social (que tenham sido emitidas antes de 23 de setembro de 1997), Carteira Nacional de Habilitação, Certificado de Dispensa de Incorporação, Certificado de Reservista, Identidade Funcional em Consonância e Passaporte. Para estrangeiros e refugiados: identidade emitida pelo Ministério da Justiça.
- 6.3 O candidato deverá consultar o parecer da solicitação, a partir do dia **27 de março de 2020**, em seu e-mail cadastrado no **Portal do Candidato**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 6.4 O IFRN se reserva o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento pelo nome social declarado.
- 7 Os portadores de diploma de nível superior, obtido no exterior, devem ter o respectivo diploma revalidado oficialmente.
- 8 Se apresentar documentos em língua estrangeira, estes deverão estar visados pela autoridade consular brasileira no país de origem e acompanhados da respectiva tradução oficial.
- 9 Para gerar o **Boleto de Pagamento**, o candidato deverá acessar o **Portal do candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>) e efetivar seu *login*, fornecendo o CPF e senha informados durante o processo de criação de sua conta. Em seguida, o candidato deve acessar o menu **Minhas inscrições**, escolher o processo desejado e selecionar o botão **Gerar Boleto Bancário**. Esse procedimento irá gerar um boleto bancário em formato PDF, o qual poderá ser feito download ou impressão.
- 9.1 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, preferencialmente nas agências bancárias, **até o dia 20 de março de 2020**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 9.1.1 O candidato deve observar se a quitação do boleto foi realizada na data de seu efetivo pagamento. Algumas instituições bancárias realizam o *agendamento* do pagamento para a data limite de vencimento do boleto bancário.
- 9.1.2 É de responsabilidade do candidato o acompanhamento da confirmação do pagamento de sua inscrição. O IFRN não se responsabiliza por boletos bancários que não tiverem sua quitação dentro do prazo previsto neste edital.
- 9.1.3 **O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.**
- 10 Poderá requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008, que, **cumulativamente**:
- comprove inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, conforme o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;
 - for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 11 Para solicitar a **isenção de pagamento da taxa de inscrição**, o candidato deverá, no período de **26 de fevereiro de 2020 a 08 de março de 2020**, realizar os seguintes procedimentos. *(Alteração dada pela retificação 01)*
- acessar o **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>;
 - efetivar seu *login*, fornecendo o CPF e senha informados durante o processo de criação de sua conta;
 - acessar o menu **Minhas inscrições**, escolher o processo desejado e selecionar o botão **Solicitar Isenção**.
 - preencher o formulário apresentado no qual deverá, **obrigatoriamente**, ser informado o **Número de Identificação Social (NIS) do próprio candidato no CadÚnico (com 11 dígitos)**.
- 11.1 Para isenção, os dados da inscrição no processo seletivo devem estar exatamente como estão registrados no Cadastro Único. São verificadas no SISTAC, Sistema de Isenção de Taxas de Concursos do Governo Federal, as seguintes informações: nome completo do candidato, Número de Identificação Social (NIS), data de nascimento e nome da mãe completo.

- 11.2 Em consonância com o Decreto nº 6.593/2008, só será isento o candidato que estiver com o seu NIS regularizado junto a base do CadUnico.
- 11.3 O Resultado da solicitação de isenção será divulgado a partir do dia 10 de março de 2020 no Portal do Candidato no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). *(Alteração dada pela retificação 01)*
- 12 Caso o candidato não seja contemplado com a isenção, a sua inscrição só será confirmada após o pagamento da taxa de inscrição. Este pagamento deverá ser realizado, impreterivelmente, até o dia **20 de março de 2020**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 13 O candidato que não efetuar o pagamento correspondente à taxa de inscrição prevista neste Edital estará eliminado do presente Processo Seletivo, exceção feita apenas ao candidato isento da taxa de inscrição, em conformidade com os itens 10 e 11 deste Edital.
- 14 O **Resultado Preliminar da Homologação das inscrições** estará disponível no *Portal do Candidato*, <http://processoseletivo.ifrn.edu.br/>, no dia **27 de março de 2020**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 14.1 Não serão homologadas as inscrições que não tiverem qualquer documento anexado.
- 14.2 Ao Resultado Preliminar da Homologação das inscrições caberá recurso conforme os itens 29 e 30 deste Edital.
- 14.3 A **Homologação Final das inscrições** estará disponível no *Portal do Candidato*, <http://processoseletivo.ifrn.edu.br/>, no dia **03 de abril de 2020**. *(Alteração dada pela retificação 02)*
- 15 Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:
- cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
 - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou,
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

- 16 O processo seletivo será conduzido por uma **Comissão de Seleção** designada pelo Diretor-Geral do *Campus Natal-Zona Leste*.
- 17 O preenchimento das vagas, por polo e curso, dar-se-á através de processo classificatório e eliminatório, e será realizado por meio de **Análise do Currículo Acadêmico** dos candidatos inscritos.
- 18 A nota do candidato será a soma da análise do currículo acadêmico.
- 19 Para efeito de avaliação de currículo acadêmico, considerar-se-ão os documentos especificados no quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO	MÁXIMO
a.	Ser servidor na rede pública de ensino. ^{(*)1}	5 pontos por ano de vínculo.	30 pontos
b.	Exercício profissional de magistério (como professor) ou Experiência profissional na área de Tecnologias Educacionais ou Educação Inclusiva. ^{(*)2}	5 pontos por semestre de exercício/experiência.	30 pontos
c.	Autoria ou coautoria de livro de publicado na área objeto do curso ou em áreas afins. ^{(*)3}	5,00 pontos por livro.	10 pontos
d.	Autoria ou coautoria de capítulo de livro publicado na área objeto do curso ou em áreas afins. ^{(*)3}	4,00 pontos por livro.	08 pontos
e.	Organização de livro publicado na área objeto do curso ou em áreas afins. ^{(*)3}	3,00 pontos por livro.	06 pontos
f.	Artigo científico completo publicado em periódico internacional indexado na área objeto do curso. ^{(*)3}	5,00 pontos por artigo.	10 pontos
g.	Artigo científico completo publicado em periódico nacional indexado na área objeto do curso ou em áreas afins. ^{(*)3}	2,00 pontos por artigo.	06 pontos
TOTAL			100 pontos

OBSERVAÇÕES:

^{(*)1} Para comprovação de vínculo na rede pública de ensino só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(as) pela(s) instituição(ões) pública(s) de ensino na(s) qual(is) o candidato esteja vinculado ou contracheque(s) que justifique(m) o vínculo informado.

^{(*)2} Para comprovação da atividade profissional de magistério, só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(as) pela(s) instituição(ões) pública(s) ou privada(s) de ensino na(s) qual(is) o candidato esteja ou esteve vinculado ou contracheque(s) que justifique(m) o vínculo informado. No caso da experiência profissional, será considerado a experiência profissional na área de Tecnologias Educacionais OU a experiência profissional na área de Educação Inclusiva, dependendo do curso escolhido pelo candidato. Para comprovação da experiência profissional, só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(as) pela(s) instituição(ões) pública(s) ou privada(s) de ensino na(s)

qual(is) o candidato esteja ou esteve vinculado ou contracheque(s) que justifique(m) o vínculo informado.

(³) Os títulos de que tratam os itens de “c” a “g” serão válidos se publicados a partir de 2015 e com comprovação.

- 20 A classificação do processo seletivo obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos.
- 21 Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos, adotar-se-ão, na sequência a seguir, os seguintes critérios para o desempate:
 - a. ser idoso na forma do artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03;
 - b. maior pontuação no item “b” da análise do currículo acadêmico, e
 - c. maior idade.
- 22 O resultado deste processo seletivo tem validade até o início do semestre letivo previsto para ingresso, conforme este Edital, não havendo possibilidade de aproveitamento posterior

DOS RESULTADOS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- 23 O **Resultado Preliminar da Homologação** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do **27 de março de 2020** e o **Resultado Final da Homologação** a partir do dia **03 de abril de 2020**, no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). (Alteração dada pela retificação 02)
- 24 O **Resultado Preliminar da Análise de Currículos** do candidato no Processo Seletivo será divulgado a partir do dia **16 de abril de 2020** e o **Resultado Final da Análise de Currículos** a partir do dia **23 de abril de 2020**, no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>). (Alteração dada pela retificação 02)
- 25 O **Resultado Final do Processo Seletivo** será divulgado a partir do dia **23 de abril de 2020**, no sítio do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>) e no **Portal do Candidato** no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFRN (<http://processoseletivo.ifrn.edu.br>)
- 26 O preenchimento das vagas do processo seletivo consolidar-se-á no início do período letivo definido no Calendário Acadêmico do IFRN.
- 27 As vagas não-preenchidas, em qualquer curso, decorrentes do não-comparecimento no período de matrícula de candidato classificado ou da não-apresentação da documentação exigida, toda e de uma só vez, acarretarão tantas convocações quantas necessárias, dentre os candidatos habilitados de acordo com o processo classificatório estabelecido neste Edital.
- 28 As chamadas para o preenchimento das vagas remanescentes, quando houverem, serão efetuadas até 5 (cinco) dias úteis após o período de matrícula.
 - 28.1 As vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo-se ao processo de classificação estabelecido neste Edital até o total preenchimento das vagas ofertadas.
 - 28.2 A convocação para a matrícula dos candidatos reclassificados será realizada através de publicação de lista de convocados pelo Diretor Geral do *Campus* Natal-Zona Leste, na página do próprio *campus*, ou, complementarmente, através de telefonema e/ou e-mail, de acordo com os dados informados pelos candidatos no momento da inscrição.
 - 28.3 Os candidatos terão 2 (dois) dias úteis após a publicação da lista de convocados de que trata o subitem 28.2 deste Edital, para efetuar sua matrícula.
 - 28.3.1 Os candidatos que não comparecerem no período publicado na convocação serão eliminados do processo seletivo.

DOS RECURSOS

- 29 Caberá recurso à Organização do Processo contra os Resultados Preliminares:
 - a) da homologação da inscrição, no dia útil seguinte à divulgação do resultado;
 - b) da Análise de Currículos, no dia útil seguinte à sua divulgação; e,
- 30 Para interpor recurso contra o **Resultado Preliminar da solicitação da homologação da inscrição e da Análise de Currículo** o candidato deverá, **no dia útil seguinte à publicação de cada uma dessas etapas, no horário das 10h00min às 23h59min**, realizar os seguintes procedimentos:
 - a) acessar o menu “*Minhas inscrições*”, escolher o processo desejado e selecionar a aba **Provas** e o botão **Recursos**;
 - b) preencher o campo apresentado com seus argumentos;
 - c) enviar/salvar eletronicamente o Requerimento.
- 30.1 Os recursos sem a devida fundamentação, sem identificação ou interpostos por meio de e-mail, fax, correios e por procuração não serão analisados.
- 30.2 Não será aceita documentação adicional para fundamentação do recurso.
- 30.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato.
- 30.4 O **resultado da análise do recurso contra o Resultado Preliminar da homologação da inscrição** será publicado a partir do dia **03 de abril de 2020** na área do candidato da página do Sistema de Gestão de Concursos (SGC) do IFRN: <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>. (Alteração dada pela retificação 02)
- 30.5 O **resultado da análise do recurso contra o Resultado Preliminar da Análise Currículos** será publicado a partir do dia **23 de abril de 2020** na área do candidato da página do Sistema de Gestão de Concursos (SGC) do IFRN: <http://processoseletivo.ifrn.edu.br>. (Alteração dada pela retificação 02)

30.6 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso ou recurso contra o indeferimento à homologação da inscrição.

DAS PRÉ-MATRÍCULAS E MATRÍCULAS

31 O candidato classificado dentro das vagas disponíveis por campus/polo de apoio **DEVERÁ SE MATRICULAR ATRAVÉS DE PROCESSO ONLINE** para o qual está inscrito, **no período de 08:00 do dia 29 de abril de 2020 até as 23:59 do dia 08 de maio de 2020**, de acordo com os seguintes procedimentos: **(Alteração dada pela retificação 03)**

1. Os candidatos aprovados devem acessar o sítio https://ead.ifrn.edu.br/sead/pre_matricula/.
2. Escolher a chamada relativa ao processo seletivo em que foi selecionado e para o qual está sendo convocado. Esta escolha é feita clicando no link “Solicitar matrícula”.
3. No formulário apresentado, insira um dos dados que o identifica no processo seletivo, ou seja, nº da inscrição, CPF, passaporte ou o e-mail usado no momento da inscrição. Confirme no botão “Solicitar acesso”.
- 3.a. O passo anterior enviará uma mensagem para o endereço de e-mail usado no momento da inscrição, desta forma, o usuário deve ter acesso a esta conta de e-mail.
4. Abra sua caixa de e-mail e procure o e-mail cujo título seja “Acesso à solicitação de matrícula online do IFRN”.
- 4.a. Confira não apenas na caixa de entrada, teu servidor de e-mail pode por em quarentena ou mesmo em span por engano, lembre-se de conferir lá também.
5. Acesse o link contido no e-mail. Desta forma terá acesso ao sistema de solicitações de matrícula, diretamente no formulário de cadastro.
6. Preencha os campos corretamente e de forma verídica e confirme clicando no botão “Salvar”. Ao salvar, você voltará para o formulário de cadastro, entretanto, agora a página terá mais duas abas no topo além da aba “formulário”. Serão as abas “Arquivos” e “Concluir”.
7. Na aba “Arquivos” suba os arquivos exigidos. Apenas uma única cópia digital de cada documento, de forma legível, identificando-os conforme o tipo de documento solicitado.
8. Confira se os dados e arquivos estão corretos e os envie na aba “Concluir”.
- 8.a. Após enviar não será mais possível alterar os dados e subir novos arquivos.
- 8.b. Se a solicitação não for concluída por você, será concluída pelo sistema ao final do prazo de envio.
- 8.c. Se os dados estiverem incompletos ou imprecisos, a solicitação será rejeitada.
- 8.d. Também será rejeitada a solicitação se os arquivos estiverem incompletos ou ilegíveis.

31.1 O candidato que não proceder a sua matrícula neste período e/ou não anexar todos os documentos solicitados perderá sua vaga. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32. No ato da matrícula online, conforme descrito no tem 31, o candidato deverá anexar a seguinte documentação: **(Alteração dada pela retificação 03)**

- a) 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e iguais);
- b) Cédula de identidade (cópia legível acompanhada do original);
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia legível acompanhada do original);
- d) Título de Eleitor (cópia legível acompanhada do original) e Certidão de Quitação Eleitoral;
- e) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino (cópia legível acompanhada do original);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia legível acompanhada do original);
- g) Histórico final e diploma de graduação (cópias legíveis acompanhadas dos originais).
- h) Declaração da instituição em que tem vínculo constando que está atuando como profissional em exercício na Rede pública de Ensino..

32.1 Os candidatos aprovados para uma das vagas da **Lista de Ampla Concorrência - Geral** que estiverem em acordo com todos os critérios deste edital e da organização Didática do IFRN e anexarem todos os documentos de acordo com os itens 31 e 32, terão suas matrículas homologadas. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32.2 O candidato aprovado na reserva de vagas para **autodeclarados pretos, pardos ou indígenas** deverá, além dos documentos listados no item 32, anexar, de acordo com os procedimentos do item 31, autodeclaração de pertencimento à etnia preta, parda ou indígena conforme formulário disponível no **Anexo II** deste edital, assinada pelo candidato ou responsável, no caso de menores de 18 anos. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32.3 Os candidatos aprovados nas vagas para **Pessoa com Deficiência** deverão, além da documentação prevista no item 32, atentar aos procedimentos e anexar os documentos descritos no **Anexo III** deste edital. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32.3.1 A comprovação de deficiência tomará por base o laudo médico anexado pelo estudante conforme descrito no item 31. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32.3.2 As informações prestadas no momento da matrícula online serão analisadas por Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas dos processos seletivos discentes, conforme Resolução 33/2019-CONSUP/IFRN. **(Alteração dada pela retificação 03)**

32.3.3 A Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas analisará a condição do candidato como deficiente nos termos da Lei nº 13.146/2015, do Art. 43 do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações e da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), **mediante agendamento de perícia posterior a retomada das atividades acadêmicas do IFRN.** **(Alteração dada pela retificação 03)**

- 32.3.4 A homologação da matrícula dos candidatos aprovados está condicionada ao parecer FAVORÁVEL da Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas.
- 32.3.5 O **resultado do parecer** e a consequente homologação da matrícula do candidato a uma das vagas reservadas para Pessoa com Deficiência será, inicialmente, fundamentado apenas com o laudo médico anexado e publicado no sítio do próprio *campus* (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/>), **a partir do dia 15 de maio de 2020.** (Alteração dada pela retificação 03)
- 32.3.6 O candidato aprovado que não entregar qualquer que seja a documentação comprobatória elencada ou outros documentos e informações solicitadas pelo IFRN, no período estabelecido, será **eliminado** do processo seletivo.
- 32.3.7 O não comparecimento na data e horário informados para apresentação à Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas implicará a eliminação do candidato. (Alteração dada pela retificação 03)
- 32.3.8 O parecer da Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas, após a perícia presencial, terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente, ou não, e seu respectivo grau. A esse parecer, portanto, NÃO caberá recurso. (Alteração dada pela retificação 03)
- 32.3.9 Candidatos que tiverem parecer desfavorável na perícia pela Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas terão sua matrícula cancelada e serão invalidados todos os atos anteriores. (Alteração dada pela retificação 03)
- 33 Perderá o direito à vaga o candidato que se declarar beneficiário de uma determinada reserva de vaga e que não conseguir apresentar a comprovação necessária no momento da perícia, mesmo que a nota obtida seja suficiente para que o candidato consiga aprovação em outro grupo de concorrência. (Alteração dada pela retificação 03)
- 34 A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 35 O prazo de arquivamento dos documentos apresentados pelos estudantes será de, no mínimo, cinco anos, em consonância com a Portaria Normativa nº 18/2012 do Ministério da Educação.

DAS VAGAS REMANESCENTES

- 36 Os candidatos classificados na Lista de Aprovados de Ampla Concorrência (Geral) e nas Listas de Aprovados Diferenciadas que não realizarem o procedimento de matrícula estipulado no item 31 deste Edital ou não apresentarem toda a documentação exigida e de uma só vez no período estabelecido serão considerados desistentes e perderão o direito à matrícula, gerando vagas remanescentes. (Alteração dada pela retificação 03).
- 37 As vagas remanescentes acarretarão tantas convocações quantas necessárias e serão preenchidas pelos candidatos que estiverem nas condições **Habilitado em Lista de Espera**, observando-se a ordem decrescente do Argumento de Classificação, a respectiva condição acadêmica e os seguintes procedimentos e normas:
- 37.1 A convocação para as vagas remanescentes ocorrerá dentre os candidatos que estiverem na mesma condição de convocação do candidato que gerou a vaga.
- 37.2 As chamadas para o preenchimento das vagas remanescentes, quando houver, serão efetuadas a partir do dia **12 de maio de 2020** através de publicação de lista de convocados pelo Diretor Geral do *Campus* Natal-Zona Leste, na página do próprio *campus* (<https://ead.ifrn.edu.br/portal/>). (Alteração dada pela retificação 02)
- 37.2.1 Os procedimentos de matrícula dos candidatos convocados para ocupação de vagas remanescentes obedecerão aos mesmos critérios descritos nos itens 31 e 32 deste edital. Os prazos estarão discriminados na publicação citada no item 37.2. (Alteração dada pela retificação 03)
- 37.3 Além da publicação das chamadas para preenchimento das vagas remanescentes no sítio do *campus* do IFRN os candidatos poderão, a critério da Diretoria Acadêmica do *campus*, ser convocados por meio de telefonema ou e-mail, de acordo com os dados informados no momento da inscrição, e terão 2 (dois) dias úteis, após esta publicação, para efetuar sua matrícula.
- 37.4 Em qualquer um dos casos o não comparecimento do candidato nos prazos previstos implica em eliminação do processo seletivo.
- 37.5 A matrícula do candidato convocado para vaga remanescente gerada de uma das vagas reservadas para Pessoa com Deficiência estará condicionada ao parecer favorável resultante da análise da **Comissão Multiprofissional de análise e validação de critérios para atendimento das condições para reserva de vagas**, conforme item 32.3 e seus subitens, além da apresentação da documentação prevista no item 32. (Alteração dada pela retificação 03)
- 37.5.1 No caso de vagas remanescentes em que não existirem mais candidatos em espera no Polo de Apoio Presencial, poderão ser convocados candidatos, do mesmo curso, de outro polo para o preenchimento dessas vagas. (Alteração dada pela retificação 03)

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 36 A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital, bem como da [Organização Didática do IFRN](#) e demais normas didático-pedagógicas do IFRN.
- 36.7 O candidato classificado e matriculado, em curso na modalidade à distância, que não comparecer às atividades presenciais ou não acessar o ambiente virtual de aprendizagem até o 10º (décimo) dia letivo sem justificativa, será considerado desistente e substituído pelo seguinte da lista, conforme itens 36 e 37.

- 36.8 De acordo com a [Resolução nº 30/2016-CONSUP/IFRN](#), não é permitida a existência, para um mesmo aluno, de mais de uma matrícula ativa (inclusive matrícula trancada) em cursos de pós-graduação *lato sensu* no âmbito do IFRN, em qualquer *campus*.
- 37 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas do Processo Seletivo.
- 38 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 39 O candidato se responsabilizará pela veracidade de todas as informações prestadas sob pena de responder administrativa, civil e criminalmente, nos termos do Art. 299 do Código Penal, e de tornar nulos sua inscrição e todos os atos dela decorrentes, conforme dispõe o Art. 167 do Código Civil.
- 40 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo objeto deste Edital.

Natal/RN, **21 de fevereiro de 2020**

TICIANA PATRICIA DA SILVEIRA CUNHA
Pró-Reitora de Ensino

Anexo ao EDITAL Nº. 11/2020-PROEN/IFRN

ANEXO I – ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL

Polo/Campus	Endereço	Horário de Atendimento
PARELHAS	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus Parelhas. Rua Dr. Mauro Duarte, SN, José Clóvis, Parelhas – RN, CEP: 59.360-000 Coordenador do Polo:Fábio Álvoro Dantas	08h às 12h e 14h às 17h
CANGUARETAMA	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus Canguaretama. Br-101,km 160,S/N,Areia Branca.Canguaretama-RN, CEP: 59.190-000 Coordenador do Polo:Gustavo Henrique de Almeida Brabalho	08h às 12h e 14h às 17h
JOÃO CAMARA	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus João Câmara. BR-406,Km 73. N°3500,Perimetro Rural João Câmara –RN : 59.550-000	08h às 12h e 14h às 17h
MOSSORÓ	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus Mossoró. Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400 – Conj. Ulrick Graff - Mossoró-RN - CEP: 59.628-330. Coordenador do Polo: Abrahão Christophe.	08h às 12h e 14h às 17h
SÃO GONÇALO DO AMARANTE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - Campus São Gonçalo do Amarante. Estrada de Guanduba, S.N., São Gonçalo do Amarante- RN, CEP: 59290-000	08h às 12h e 14h às 17h

Anexo ao Edital nº. 11/2020-PROEN/IFRN
ANEXO II – TERMO DE RESPONSABILIDADE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Eu, _____, CPF nº _____, portador do documento de identificação nº _____, DECLARO que sou () preto, () pardo, () indígena, para o fim específico de atender aos termos do **Edital Nº 11/2020-PROEN/IFRN - Curso Superior de Pós-Graduação Lato Sensu em nível de Especialização em _____** no que se refere à reserva de vagas da lista diferenciada com a condição de etnia.

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Anexo ao Edital nº. 11/2020-PROEN/IFRN

ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULAS DOS APROVADOS NAS LISTAS DE MATRÍCULAS DOS CANDIDATOS APROVADOS PARA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Os candidatos **aprovados** para uma das vagas reservadas à pessoa com deficiência deverão anexar em matrícula online conforme descrito no item 31, **obrigatoriamente, além da documentação relacionada no item 32**, no período **de 08:00 do dia 29 de abril de 2020 até as 23:59 do dia 08 de maio de 2020**, **laudo médico** original ou cópia autenticada, conforme art. 8º-B da Portaria Normativa Nº 9/2017, emitido nos últimos **12 (doze) meses** que indique a espécie, o grau ou o nível de deficiência que o acomete, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/99 (com as alterações dadas pelo Decreto nº 5.296/2004), da Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e das Leis nº 12.764/2012 e 13.146/2015. Para fins de concorrência à reserva de vagas para PcD, considera-se ainda o que determina o artigo 5º do Decreto nº 5.296/2004, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID) da Organização Mundial de Saúde (OMS). **(Alteração dada pela retificação 03)**