

Manual do Módulo Aprendizagens no SUAP - ORIENTADOR

Sumário

- [Considerações Iniciais](#)
- [Procedimentos relacionados à aprendizagem](#)
- [Fluxograma do Andamento da aprendizagem \(Ex.: 6 meses\)](#)
- [Competências do Responsável pelas Aprendizagens](#)
- [Competências do Aprendiz](#)
- [Competências do Empregado Monitor](#)
- [Competências do Orientador](#)
- [Documentos para assinatura](#)
- [Documentação Vigente](#)
- [Manuais do usuário](#)
- [Como acessar o módulo](#)
- [Como visualizar um cadastro de aprendizagem \(Conhecendo o cadastro de aprendizagem\)](#)
- [O que acontece quando se cadastra uma aprendizagem](#)
- [Como cadastrar uma visita](#)
- [Como cadastrar uma Orientação](#)
- [Declaração de Orientação](#)
- [Aprendiz com Matrícula Irregular](#)
- [Documentações Importantes](#)

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

O Módulo de aprendizagem do SUAP tem o objetivo de fazer o registro de acompanhamento das aprendizagens que tenham o IFRN como instituição de ensino, se o aluno foi aprendiz através de outra instituição ou curso (CIEE, Casa do Menor Trabalhador), essa experiência deve ser cadastrada em: [Atividade Profissional Efetiva](#).

A utilização das horas da Aprendizagem para cumprimento de carga horária de Prática Profissional Curricular é realizada através de registro em diário específico, sob responsabilidade do orientador da aprendizagem, no qual o aluno deve estar devidamente matriculado.

Cabe ao aluno se matricular e ao professor orientador realizar os devidos lançamentos, estando atento a existência e encerramento do cadastro da aprendizagem do aluno.

Obs.: Caso o aluno não esteja matriculado, é possível que a Secretaria Acadêmica crie o diário a pedido do aluno ou do orientador.

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Procedimentos relacionados à Aprendizagem

Etapas da Aprendizagem	Documentos necessários	Responsável
1. Cadastro SUAP	Contrato de Aprendiz; Cópia da Carteira de Trabalho assinada; Resumo do Curso de Aprendizagem (*Plano de atividades – se for prática profissional)	COEX, CEE
2. Enviar Relatório de Frequência	Relatório de Frequência (PDF)	COEX
2. Visita (uma por módulo)	Relatório de Visita (assinado pelo orientador)	Orientador
3. Atividade de Orientação (mensal)	-	Orientador
4. Relatório de Atividades do Aprendiz e do Empregado Monitor (um por módulo)	Relatório de Atividades do Aprendiz e Relatório de Atividades do Empregado monitor (assinado pelo Orientador, Aprendiz e Empregado monitor)	Aprendiz/ Empregado monitor Ciência do Orientador
5. Aditivos (não obrigatórios)	Termo Aditivo – (não pode aditivo de tempo)	COEX, CEE
6. Encerramento	Anotação de término de contrato na Carteira de Trabalho	COEX, CEE

Fluxograma do Andamento da Aprendizagem (Ex.: 6 meses)



✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Competências do Responsável pelas Aprendizagens

- Acompanhar e verificar informações do cadastro de aprendizagem e de todos os documentos
- Enviar notificações de pendência aos usuários do módulo de cadastro
- Orientar o Aprendiz, o Empregado Monitor e o Orientador sobre seus papéis e responsabilidades
- Dar suporte ao Aprendiz, ao Empregado Monitor e ao Orientador na elaboração de documentos
- Acompanhar de perto o andamento dos aprendizagens e buscar sanar possíveis pendências
- **Enviar a frequência mensal dos aprendizes a empresa**
- Acompanhar todos os relatórios e documentos relativos a aprendizagem
- Estar atento as atividades desenvolvidas na aprendizagem, ela devem ser coerentes com as descritas no resumo do curso
- Caso o aluno deseje aproveitar a experiência de aprendizagem como Prática Profissional Curricular, orientar procedimentos: matrícula em diário, elaboração de relatório próprio e lançamento de carga horária pelo orientador no diário

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Competências do Aprendiz

- Acompanhar e verificar informações do seu cadastro de Aprendizagem e de todos os documentos
- Acompanhar pendências no andamento da sua Aprendizagem
- Acompanhar as visitas do Orientador e comparecer as orientações
- Acompanhar o envio de Relatório de Atividades de Aprendizagem do Empregado Monitor
- Elaborar e enviar o Relatório de Atividades de Aprendizagem do Aprendiz
- Assinar todos os relatórios e documentos relativos a sua Aprendizagem
- Estar atento as atividades desenvolvidas na Aprendizagem, ela devem ser coerentes com as descritas no resumo do curso
- Caso deseje aproveitar a experiência de Aprendizagem como Prática Profissional Curricular, é necessário se matricular no diário correspondente, e elaborar relatório de Aprendizagem específico para tal fim
- Verificar dados de encerramento de Aprendizagem e horas lançadas no sistema

Estágio e Afins

Aprendizagens

Competências do Empregado Monitor

- Orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades do Aprendiz
- Conferir informações do contrato de Aprendizagem e resumo do curso
- Acompanhar as visitas do Orientador
- Elaborar e enviar o Relatório de Atividades de Aprendizagem do Empregado Monitor
- Dar vistas ao Relatório de Atividades de Aprendizagem do Aprendiz
- Assinar todos os relatórios e documentos relativos a Aprendizagem sob sua supervisão
- Estar atento as atividades desenvolvidas na Aprendizagem, ela devem ser coerentes com as descritas no resumo do curso

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Competências do Orientador

- Orientar o desenvolvimento das atividades do Aprendiz
- Acompanhar e verificar informações do cadastro de Aprendizagem e de todos os documentos
- Realizar as visitas ao local da Aprendizagem nos períodos determinados (uma por módulo, ao menos)
- Elaborar e enviar o Relatório de Visita à Organização Concedente no SUAP
- Realizar ao menos mensalmente reuniões de orientação com o Aprendiz
- Dar vistas ao Relatório de Atividades de Aprendizagem do Aprendiz
- Acompanhar todos os relatórios e documentos relativos a Aprendizagem sob sua orientação
- Estar atento as atividades desenvolvidas na Aprendizagem, ela devem ser coerentes com as descritas no resumo do curso
- Caso o aluno deseje aproveitar a experiência de Aprendizagem como Prática Profissional Curricular, verificar a existência de diário correspondente, e orientar a elaboração de relatório de Aprendizagem específico para tal fim, e realizar lançamentos no diário, contabilizando as horas.
- Verificar dados de encerramento de Aprendizagem e horas lançadas no sistema e no diário, quando se aplicar.

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Documentos que precisam da Assinatura do Orientador

- **Contrato de Aprendizagem**
- **Relatório de Visita à Organização Concedente do Orientador**
- **Relatório de Atividades de Aprendizagem - Aprendiz**
- **Laudo de Avaliação (Caso necessário)**
- **Termo Aditivo (Caso necessário)**

Obs.: Todos os modelos de documentos encontram-se na Área de Extensão do site do IFRN:
<http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/aprendizagem/formularios>

Estágio e Afins

Aprendizagens

Documentação

Vigente (Deve estar atualizada no site)

- Link:
<http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/aprendizagem/formularios>

Modelos e Formulários

Documentos relacionados a Aprendizagem e seu acompanhamento pelo IFRN.

▶ [Contrato de trabalho](#)

Modelo de Contrato de trabalho do Jovem Aprendiz

▶ [Termo de Convênio - Jovem Aprendiz](#)

Termo de Convênio a ser celebrado com empresas parceiras do Programa Jovem Aprendiz do IFRN

▶ [Plano de Atividades da Prática Profissional](#)

Caso o aluno deseje utilizar a experiência de aprendizagem para cumprir sua carga horária de Prática Profissional Curricular, é necessário listar as atividades no plano de atividades.

▶ [Relatório de Visita à Organização Concedente](#)

O orientador deve realizar ao menos uma visita por módulo ao aluno orientado no local de realização das atividades práticas.

▶ [Relatório de Atividades de Aprendizagem - Aprendiz](#)

Entrega obrigatória a cada módulo. Cumpre as exigências do § 1º do art. 8º do Decreto nº 5.598/2005.

▶ [Relatório de Atividades de Aprendizagem - Empregado Monitor](#)

Entrega obrigatória a cada módulo. Cumpre as exigências do § 1º do art. 8º do Decreto nº 5.598/2005.

▶ [Laudo de Avaliação](#)

Obrigatório para o encerramento da aprendizagem por rescisão em caso de desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz. Previsto no inciso I, Art. 29 Decreto nº 5.598/2005.

▶ [Declaração de Matrícula do Aprendiz no Programa de Aprendizagem](#)

Caso solicitada pela empresa, esta declaração com informações já contempladas no contrato pode ser emitida.

▼ Estágio e Afins

Aprendizagens

Manuais do usuário

(Devem estar atualizada no site)

Manuais de utilização do SUAP

▶ [Manual do Empregado Monitor](#)

Manual com instruções básicas de uso e acesso ao sistema de acompanhamento da Aprendizagem do IFRN.

▶ [Manual do Orientador](#)

Manual com instruções básicas de uso e acesso ao sistema de acompanhamento da Aprendizagem para Orientador.

▶ [Manual do Aprendiz](#)

Manual com instruções básicas de uso e acesso ao sistema de acompanhamento da Aprendizagem do IFRN.

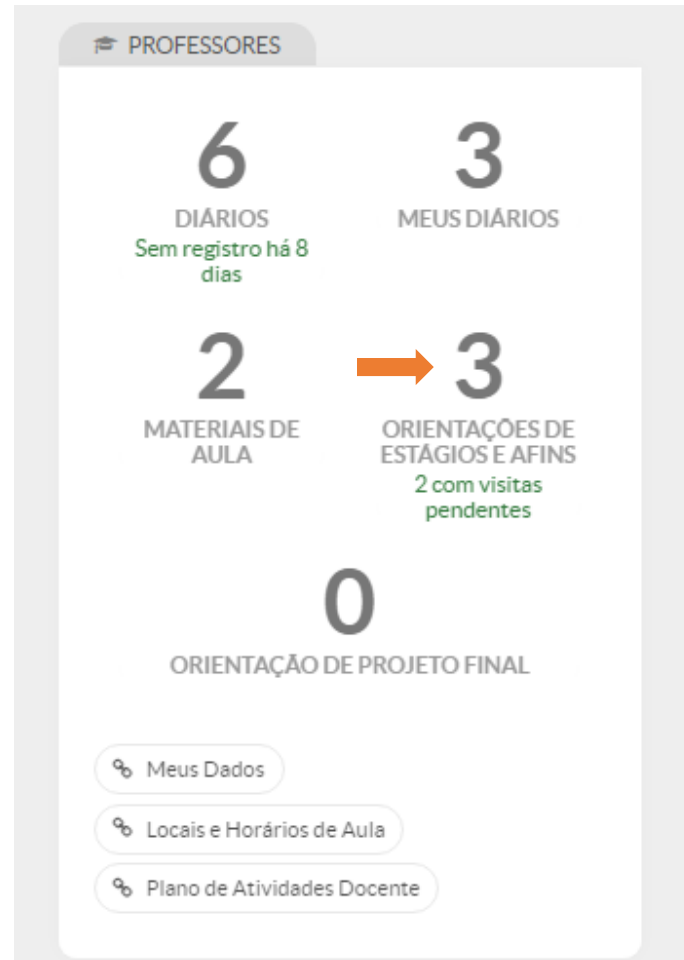
- Link: <http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/Aprendizagem/manuais-usuarios>

▼ Estágio e Afins

Aprendizagens

Como acessar os cadastros sob sua
orientação

Acessando informações de estágio sob sua orientação:
Tela inicial SUAP > Professores > Orientações de Estágios e Afins



Tela inicial do Módulo de Aprendizagens

Dados Pessoais

Dados Funcionais

Diários e Cursos Lecionados

Minicursos

Horários

Férias 3

Orientações de Estágios e Afins 2

Orientações de Projeto Final 0

- Estágios Orientados pelo Professor

Nenhuma orientação de estágio para este professor.

- Aprendizagens Orientadas pelo Professor

Ações	Aluno	Concedente	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Final
Q	Rezembrim de Paula Soares (20162014050001)	COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)	Deve ser feita uma visita por módulo. ▪ Módulo I: de 01/04/2017 até 30/04/2017 Não visitado.	-

- Atividades Profissionais Efetivas Orientadas pelo Professor

Ações	Aluno	Instituição de Realização da Atividade	Atividades de Orientação	Encerramento	C.H. Final
Q	André Carvalho da Nóbrega (20161014330001)	FEBRACE	▪ Orientação de Atividade Profissional Efetiva (data: 12/04/2017, hora: 14:0, local: SALA DE AULA 14)	Em Andamento	Em Andamento

- Estágios de Docência Orientados pelo Professor

Nenhuma orientação de estágio para este professor.


▼ Estágio e Afins

Aprendizagens

Como visualizar um cadastro de
Aprendizagem
(Conhecendo o cadastro de Aprendizagem)

Visualizar informações da aprendizagem: Clicar na Lupa 🔍

Obs: Esta visualização inicial permite ter acesso a algumas informações pontuais da aprendizagem sem ter que necessariamente abrir o cadastro.



Ações	Aluno	Concedente	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Final
🔍	Rezembrim de Paula Soares (20162014050001)	COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)	Deve ser feita uma visita por módulo. ▪ Módulo I: de 01/04/2017 até 30/04/2017 Não visitado.	-

Informações do Cadastro de Aprendizagem

Início > > Professor(a) 2101623 > Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendiz: Rezembrim de Paula Soares(20162014050001)

Concedente: COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Orientador: Ibanez Cavalcanti Ferreira (2101623)

Informações Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Aprendiz

Relatórios de Atividades - Empregado Monitor

Dados do Encerramento

- Dados Gerais

Turno Noturno

Convênio -

Resumo de Pendências Pendências: de visita do orientador

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

1ª Aba: **Informações Gerais** (Dados Gerais, Bolsa, Empregado Monitor e Módulos)

Início » » Professor(a) 2101623 » Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendiz: Rezembrim de Paula Soares(20162014050001)

Concedente: COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Orientador: Ibanez Cavalcanti Ferreira (2101623)

Informações Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Aprendiz

Relatórios de Atividades - Empregado Monitor

Dados do Encerramento

- Dados Gerais

Turno Noturno

Convênio -

Resumo de Pendências Pendências: de visita do orientador

- Bolsa

Auxílio Transporte (R\$) 1,23

Outros Benefícios (R\$) -

Descrição de Outros Benefícios -

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

2ª Aba: **Documentação e Aditivos** (Contrato de aprendizagem, Carteira de Trabalho, Resumo do Curso, Plano de Atividades, Aditivos Contratuais e seu histórico)

Início » Professor(a) 2101623 » Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendiz: Rezembrim de Paula Soares(20162014050001)

Concedente: COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Orientador: Ibanez Cavalcanti Ferreira (2101623)

Informações Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades – Aprendiz

Relatórios de Atividades – Empregado Monitor

Dados do Encerramento

- Documentação

Contrato de Aprendizagem [aprendizagem/contrato_aprendizagem/Autorização_de_Acesso_à_Declaração_de_Imposto_de_Renda.pdf](#)

Carteira de Trabalho [aprendizagem/carteira_trabalho/Autorização_de_Acesso_à_Declaração_de_Imposto_de_Renda.pdf](#)

Resumo do Curso de Aprendizagem [aprendizagem/resumo_curso/Autorização_de_Acesso_à_Declaração_de_Imposto_de_Renda.pdf](#)

- Prática Profissional

A aprendizagem será utilizada como prática profissional? Sim

Plano de Atividades [aprendizagem/planos_atividades/Técnico_Subsequente_em_Redes_de_Computadores.pdf](#)

- Aditivos Contratuais

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

3ª Aba: **Visitas do Orientador** (Visitas registradas pelo Orientador e datas limite para a realização das visitas)

Obs.: O orientador deve é responsável por registrar a visita e somente por motivo de força maior o COEX deverá realizar o registro.

Informações Gerais Documentação e Aditivos **Visitas do Orientador** Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Aprendiz Relatórios de Atividades - Empregado Monitor Dados do Encerramento

- Visitas do Orientador

Aviso ao orientador: Deve ser feita uma visita por módulo.

- Módulo I: de 01/04/2017 até 30/04/2017 Não visitado.



Nenhuma visita foi realizada pelo professor para essa aprendizagem.

Informações Gerais Notificações Documentação e Aditivos **Visitas do Orientador** Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Aprendiz Relatórios de Atividades - Empregado Monitor

Dados do Encerramento

- Visitas do Orientador

Aviso ao orientador: Deve ser feita uma visita por módulo.

- Módulo I: de 01/01/2017 até 30/03/2017 Não visitado.
- Módulo II: de 31/03/2017 até 31/05/2017 Visita registrada.

Registrar Visita

Ações	Data da Visita	Informações Adicionais	Último Usuário a Editar
Q	04/04/2017	-	Ana Costa

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

4ª Aba: **Atividades de Orientação** (Aqui é possível realizar o registro das orientações realizadas com o Aprendiz, ele recebe um e-mail, funcionando tanto como registro quanto como marcação de uma orientação)

Periodicidade: Mensal


Aprendizagem do aluno Rezembrim de Paula Soares (20162014050001) na concedente COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)

Aprendiz: Rezembrim de Paula Soares(20162014050001)
Concedente: COMPANHIA ENERGETICA DO RIO GRANDE DO NORTE COSERN (08.324.196/0001-81)
Orientador: Ibanez Cavalcanti Ferreira (2101623)

Informações Gerais | Documentação e Aditivos | Visitas do Orientador | **Atividades de Orientação** | Relatórios de Atividades - Aprendiz | Relatórios de Atividades - Empregado Monitor | Dados do Encerramento

- Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

 [Agendar Orientação](#)


Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador para esta aprendizagem.

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

5º Aba: **Relatório de Atividades – Aprendiz** (Relatórios que devem ser inseridos pelo aluno e períodos de referência para a sua entrega, e verificados pelo orientador)

Informações Gerais	Documentação e Aditivos	Visitas do Orientador	Atividades de Orientação	Relatórios de Atividades – Aprendiz	Relatórios de Atividades – Empregado Monitor	Dados do Encerramento
--------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--	-----------------------

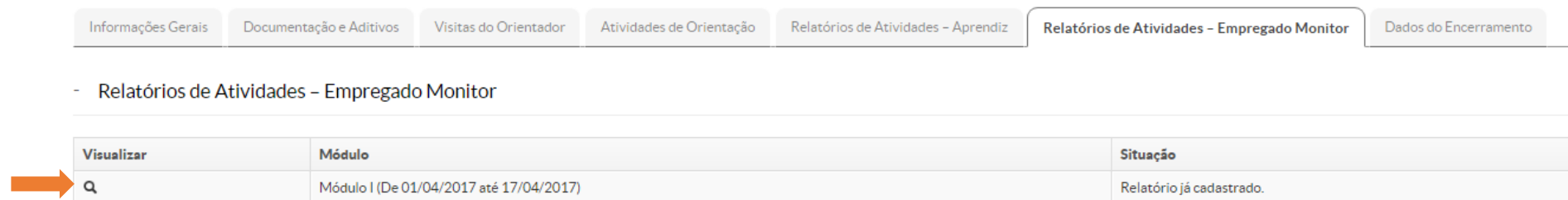
- Relatórios de Atividades – Aprendiz

Visualizar	Módulo	Situação
 Q	Módulo I (De 01/04/2017 até 17/04/2017)	Relatório já cadastrado.

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

7ª Aba: **Relatório de Atividades – Empregado Monitor** (Relatórios inseridos pelo empregado monitor e períodos de referência para a sua entrega)

Obs.: também é importante que o orientador observe o conteúdo deste relatório.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Informações Gerais, Documentação e Aditivos, Visitas do Orientador, Atividades de Orientação, Relatórios de Atividades – Aprendiz, **Relatórios de Atividades – Empregado Monitor** (highlighted), and Dados do Encerramento. Below the menu, there is a sub-header: - Relatórios de Atividades – Empregado Monitor. Underneath, there is a table with three columns: Visualizar, Módulo, and Situação. An orange arrow points to the first row of the table.

Visualizar	Módulo	Situação
Q	Módulo I (De 01/04/2017 até 17/04/2017)	Relatório já cadastrado.

Conhecendo o cadastro de aprendizagem:

8ª Aba: **Dados do Encerramento** (Acompanhar ter conhecimento destas informações é papel do orientador, além de ser necessário para se proceder o lançamento da carga horária no diário de prática profissional)

Informações Gerais	Documentação e Aditivos	Visitas do Orientador	Atividades de Orientação	Relatórios de Atividades - Aprendiz	Relatórios de Atividades - Empregado Monitor	Dados do Encerramento
- Dados do Encerramento						
Data do Encerramento	18/04/2017					
Motivo do Encerramento	Término do contrato.					
Motivação da Rescisão	-					
Carga-Horária Final	340					
Laudo de Avaliação						

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Quando se cadastra uma aprendizagem:

- O sistema irá apresentar todas as pendências (caso seja inserida com mais de 3 meses após seu início)
- O sistema envia e-mails para o Aprendiz, o orientador e o empregado monitor, com orientações e iniciais e o link para o manual.
- Após este momento de cadastro, o sistema só notificará pendências se o botão “enviar notificações de pendências” for acionado.

▼ Estágio e Afins

Aprendizagens

Como cadastrar uma visita

Documentação Exigida:

1. Relatório de Visita*

*Modelos disponíveis na área da Extensão no Site do IFRN.

Link: <http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/aprendizagem/formularios>

Cadastrando uma Visita:

Abrir o cadastro de aprendizagem do aluno > Aba: **Visitas do Orientador**> Registrar Visita

Informações Gerais | Documentação e Aditivos | **Visitas do Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Aprendiz | Relatórios de Atividades - Empregado Monitor | Dados do Encerramento

- Visitas do Orientador



Módulo
Módulo I: de 20/04/2017 até 03/01/2018
Módulo II: de 04/01/2018 até 03/01/2019

1. Preencher as informações da visita de acordo com o Relatório de Visita
2. Inserir Relatório de Visita digitalizado e assinado pelo Orientador

Apresentação do Formulário de Cadastro de Visita (1/2)

Dados Gerais	
Data da Visita: *	<input type="text"/>
Parecer da Visita	
Ambiente Adequado: <input type="checkbox"/> O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do aprendiz?	Justificativa para Ambiente Inadequado: <input type="text"/>
Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.	
Desenvolvimento Atividades Previstas: <input type="checkbox"/> O aprendiz está desenvolvendo as atividades previstas para o módulo.	
Desenvolvimento Atividades Fora da Competência: <input type="checkbox"/> Existem atividades que estão sendo desenvolvidas fora das competências do aprendiz?	

Apresentação do Formulário de Cadastro de Visita (2/2)

Desenvolvimento Atividades Não-Previstas:	<input type="checkbox"/>	Existem atividades que estão sendo desenvolvidas (da competência do aprendiz), mas que não estão previstas no módulo?
Atividades Fora da Competência:		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
Descreva as atividades desenvolvidas pelo aprendiz, não listadas para o módulo, mas que estão dentro de suas competências.		
Apoiado pelo Supervisor:	<input type="checkbox"/>	O aprendiz está sendo apoiado/orientado/supervisionado pelo empregado monitor desta aprendizagem na concedente?
Direitos Respeitados:	<input type="checkbox"/>	Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?
Aprendizagem Satisfatória:	<input type="checkbox"/>	De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do aluno, as atividades estão ocorrendo de forma satisfatória?
Informações Adicionais:		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
Espaço reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: no caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar; ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita.)		
Relatório		
Relatório de Visita: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="text" value="Nenhum arqu...elecionado"/>
Inserir o relatório de visita devidamente assinado.		

Salvar

▼ Estágio e Afins

Aprendizagens

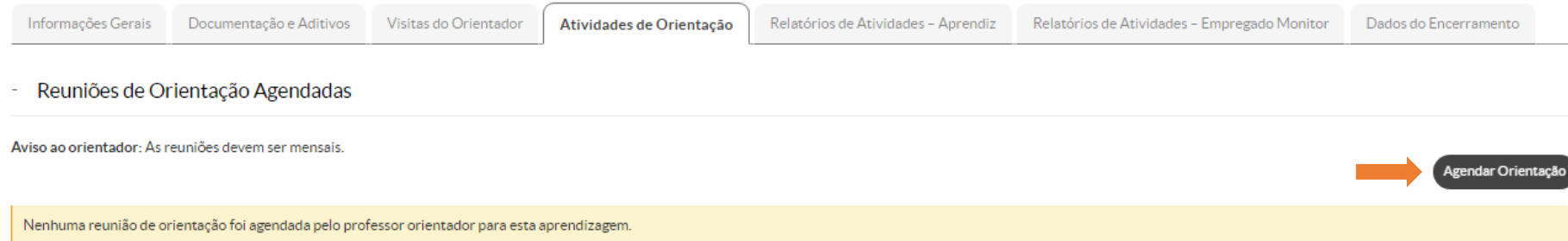
Como cadastrar uma orientação

Periodicidade recomendada:
Mensal

Cadastrando uma Orientação:

Abrir o cadastro de aprendizagem do aluno > Aba: **Atividades de Orientação**> Agendar Orientação

Obs: Após o agendamento, o aluno recebe uma notificação por e-mail.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Informações Gerais', 'Documentação e Aditivos', 'Visitas do Orientador', 'Atividades de Orientação' (selected), 'Relatórios de Atividades - Aprendiziz', 'Relatórios de Atividades - Empregado Monitor', and 'Dados do Encerramento'. Below the tabs, there is a section titled '- Reuniões de Orientação Agendadas'. A message reads: 'Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.' To the right of this message is an orange arrow pointing to a dark button labeled 'Agendar Orientação'. Below this is a yellow warning box with the text: 'Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador para esta aprendizagem.'

Apresentação do Formulário de Agendamento de Orientação(1/2)

Agendamento de Orientação de Aprendizagem

Data do Reunião de Orientação: *	<input type="text" value="18/04/2017"/>
Hora de Início: *	<input type="text" value="14:00"/>
Local: *	<input type="text" value="sala 21"/>
Descrição do Conteúdo da Orientação:	<input type="text" value="acompanhamento e avaliação do plano de atividades."/>

Cadastrando uma Atividade de Orientação: Visualizando o agendamento

▼ Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Mês	Data	Hora de Início	Local	Descrição do Conteúdo da Orientação
Junho	19/06/2018	13:00	Sala 21	Acompanhamento das atividades e orientação para o relatório.

Para editar as informações, clique em 

Após o cadastro de uma orientação com uma data futura, o aluno recebe um e-mail com as informações cadastradas, como é possível observar abaixo.

Paulo Duavy	05/06/2018 15:41:51	Notificação de Orientação de Aprendizagem	*****@*****.com	[SUAP] Orientação de Aprendizagem Agendada Orientação de Aprendizagem Agendada Foi agendada uma reunião de orientação (05/06/2018, 12:00:00, em Natal) pelo seu orientador Paulo Roberto Pimentel Duavy (2170842) referente à aprendizagem em P. N. AUTOMOVEIS PECAS E SERVICOS LTDA (MOTOESTE HONDA) (02.964.501/0001-13). Para mais detalhes acesse: Reuniões .
-------------	------------------------	---	-----------------	---

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Declaração de Orientação

O SUAP emite uma declaração de todos os alunos orientados por período, e o status do cadastro daquele estágio.

1º caminho: SUAP > Ensino>Alunos e Professores > Professores > Escolher Docente ou Técnico > Aba: Orientações de Estágios e Afins > Botão: Emitir Declaração > Escolher período > A Declaração é emitida com certificação eletrônica.

2º caminho: Tela inicial> Janela: Professor (veja [aqui](#))> Orientações de Estágios e Afins> Botão: Emitir Declaração (veja [aqui](#)) > Escolher período > A Declaração é emitida com certificação eletrônica.

Aprendiz com Matrícula Irregular

- Quando o aprendiz deixa de estar regularmente matriculado por algum motivo, ele deve procurar o IFRN em **até 7 dias** para regularizar sua situação, caso não seja possível a normalização da matrícula do aluno, a empresa ou o IFRN devem realizar a rescisão do contrato.
- Qualquer situação de matrícula diferente de “matriculado” ou “em aberto” (essa apenas no período de férias) é incompatível com o programa de aprendizagem.
- Todos os envolvidos no acompanhamento do aprendiz, inclusive ele mesmo, recebem um e-mail notificando a situação.
- **Como professor orientador é seu dever entrar em contato com o aluno e buscar uma solução para o caso.**
- Lembramos que se um aprendiz estiver com frequência no local de trabalho, e não comprovar a regularidade de sua matrícula junto a empresa, poderá ser caracterizado **vínculo empregatício** conforme os artigos 46 e 47 do Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018.

✓ Estágio e Afins

Aprendizagens

Documentações importantes:

- Lei da Aprendizagem: 11.788/08
- Regulamentação da Prática Profissional Discente do IFRN (Resolução 25/2019 – CONSUP/IFRN)
<http://portal.ifrn.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/estagios/legislacao-e-normas>
- PPC do curso do aluno:
<http://portal.ifrn.edu.br/ensino/curso-por-campus>