



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
REITORIA

Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300  
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

Ata 11/2025 - PROEN/RE/IFRN

29 de dezembro de 2025

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE  
(REUNIÃO CONJUNTA COM O 59º SEMINÁRIO DA ETEP)

DATA	LOCAL	HORÁRIO
14 e 15 de agosto	Campus Santa Cruz	14/ago -14h às 18h 15/ago -8h30 às 13h

**PARTICIPANTES**

**Presidente:** Anna Catharina da Costa Dantas

**Secretária:** Annaterra Teixeira de Lima

**Membros:** Alberico Teixeira Canario de Souza; Alessandro Jose de Souza; Amelia Cristina Reis e Silva; Anna Catharina da Costa Dantas; Annaterra Teixeira de Lima; Aristides Felipe Santiago Junior; Bruna Rafaela de Lima Lopes Araujo da Rocha; Cleiton da Silva Medeiros; Eugenio Ribeiro Silva; Fabrícia Abrantes Figueiredo da Rocha; Francarlos Martins de Carvalho; Francy Izanny de Brito Barbosa Martins; Frederico Augusto Fernandes Silveira; Givaldo Rocha de Souza; Iria Caline Saraiva Cosme; Jacques Cousteau da Silva Borges; João Francisco de Oliveira Simões; Joao Moreno Vilas Boas de Souza Silva; Jonaldo Oliveira de Medeiros; Jose Everaldo Pereira; Joyce Kelly da Silva Matias; Juliana Taline Pereira Nogueira; Leonardo Duarte de Albuquerque; Luciana Medeiros Bertini; Marise Lemos Ribeiro; Marcos Leonardo Martins Silva; Placido Antonio de Souza Neto; Rafael Pereira de Melo; Rejane Bezerra Barros; Renata Nayhara de Lima; Renier Cavalcanti Dantas; Ricardo Souza Marques; Robson Rafael de Oliveira; Rodrigo Ricardo Cavalcanti de Albuquerque; Tacicleide Dantas Vieira; Valtencir Lucio de Lima Gomes; Wagner Lopes Torquato.

**Não puderam comparecer:** Placido Antonio de Souza Neto; Renier Cavalcanti Dantas; Silvana Andrade de Souza.

**Convidados/ouvintes:** Também participaram da reunião a Assessora de Permanência na Graduação (ASAPER) da DIPED/PROEN, Louize Gabriela Silva de Souza; o Assessor de Desenvolvimento e Análise de Editais (ASDAE) da CADIS/PROEN, Vinicius Carvalho Pinto; e integrantes da Equipe Técnico-Pedagógica.

**PAUTA**

1. Apreciação de ata(s) de reunião ordinária e/ou extraordinária > Anna (PROEN)
2. Certificadores para o exame de seleção > Everaldo (CADIS)
3. A atuação da ETEP no IFRN: contexto e relações > GT-ETEP e COAPE/DIPED
4. Encontro pedagógico 2025.2 > Amélia (DIPED) e Ana Diniz (COAPE)
5. Avaliação sobre a Portaria Normativa da Lei dos Celulares > Anna (PROEN) e Amélia (DIPED)
6. Revisão das ofertas > Anna (PROEN), Amélia + Louize (DIPED) e Everaldo (CADIS)

**PAUTA EXCLUSIVA DA ETEP**

1. Fortalecimento do coletivo de trabalhadores/as da ETEP do IFRN: uma intervenção em Clínica da Atividade > COASS/DIGPE

## I. Aprovação da pauta

Pauta colocada em votação e aprovada às 14h.

## II. Ordem do dia

Conforme síntese em anexo.

III. Encerramento: Reunião finalizada às 13h10, de 15/08/2025.

### Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Lista 13/2025 - PROEN/RE/IFRN (anexado em 23/12/2025 16:36:15)
- **Anexo #2.** REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06/2025 DO COMITÊ DE ENSINO (anexado em 23/12/2025 16:36:51)

Documento assinado eletronicamente por:

- Anna Catharina da Costa Dantas, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROEN, em 29/12/2025 15:21:11.
- Amelia Cristina Reis e Silva, Diretora Pedagógica - CD0004 - DIPED, em 29/12/2025 15:25:49.
- Francy Izanny de Brito Barbosa Martins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/12/2025 15:29:23.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 29/12/2025 15:37:10.
- Luciana Medeiros Bertini, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/AP, em 29/12/2025 15:42:15.
- Wagner Lopes Torquato, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/MO, em 29/12/2025 15:48:27.
- Joyce Kelly da Silva Matias, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PF, em 29/12/2025 15:48:49.
- Annaterra Teixeira de Lima, SECRETARIO EXECUTIVO, em 29/12/2025 16:29:44.
- Ricardo Souza Marques, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/SGA, em 29/12/2025 16:31:51.
- Rodrigo Ricardo Cavalcanti de Albuquerque, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/JC, em 29/12/2025 16:58:47.
- Fabricia Abrantes Figueiredo da Rocha, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/ZN, em 29/12/2025 23:16:00.
- Rafael Pereira de Melo, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAC/CNAT, em 30/12/2025 09:44:39.
- Jacques Cousteau da Silva Borges, Diretor Acadêmico de Indústria - CD0004 - DIACIN/CNAT, em 30/12/2025 12:30:01.
- Juliana Taline Pereira Nogueira, PEDAGOGO-AREA, em 30/12/2025 13:15:54.
- Valtencir Lucio de Lima Gomes, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIACON/CNAT, em 30/12/2025 13:26:34.
- Joao Moreno Vilas Boas de Souza Silva, FAG-IFRN - CITEAD, em 30/12/2025 16:10:33.
- Bruna Rafaela de Lima Lopes Araujo da Rocha, Diretora Acadêmica do Campus Ceará-Mirim - CD0004 - DIAC/CM, em 30/12/2025 22:17:25.
- Jonaldo Oliveira de Medeiros, Diretor Acadêmico do Campus Avançado Jucurutu - CD0004 - DIAC/JUC, em 31/12/2025 10:58:49.
- Eugenio Ribeiro Silva, Diretor Acadêmico do Campus Avançado Lajes - CD - DIAC/LAJ, em 31/12/2025 12:20:32.
- Tacicleide Dantas Vieira, DIRETOR(A) - CD4 - DIAC/SPP, em 31/12/2025 15:29:21.
- Robson Rafael de Oliveira, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAC/PAAS, em 02/01/2026 10:09:22.
- Marcos Leonardo Martins Silva, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/MC, em 05/01/2026 14:34:37.
- Aristides Felipe Santiago Junior, Diretor Acadêmico de Recursos Naturais - CD0004 - DIAREN/CNAT, em 05/01/2026 22:07:11.
- Renata Nayhara de Lima, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/IP, em 06/01/2026 10:16:23.
- Alberico Teixeira Canario de Souza, DIRETOR ACADÊMICO DO IFRN/CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE - CD0004 - DIAC/ZL, em 07/01/2026 09:30:16.
- Alessandro Jose de Souza, Diretor Acadêmico de Gestão e Tecnologia da Informação - CD0004 - DIATINF/CNAT, em 07/01/2026 10:29:03.
- Marise Lemos Ribeiro, Assessora de Sistema Integrado de Bibliotecas - FAG-IFRN - ASSIB, em 09/01/2026 09:31:15.
- Rejane Bezerra Barros, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEDIH/RE, em 11/01/2026 14:44:08.
- Frederico Augusto Fernandes Silveira, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAAC/RE, em 13/01/2026 15:26:03.
- Leonardo Duarte de Albuquerque, DIRETOR(A) - CD0003 - DIAC/SC, em 19/01/2026 10:30:36.
- Jose Everaldo Pereira, COORDENADOR(A) - CD0004 - DIADIS/RE, em 21/01/2026 09:01:08.
- Joao Francisco de Oliveira Simoes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/01/2026 15:19:18.
- Marcio Marreiro das Chagas, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAC/CANG, em 25/01/2026 15:54:49.
- Cleiton da Silva Medeiros, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/CA, em 26/01/2026 11:44:37.
- Francarlos Martins de Carvalho, DIRETOR(A) - CD0003 - DIAC/CN, em 02/02/2026 14:00:50.
- Iria Caline Saraiva Cosme, Diretora de Avaliação e Regulação do Ensino - CD0004 - DIARE/RE, em 06/02/2026 09:18:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1009270  
Código de Autenticação: fe65b6e747







Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
REITORIA  
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300

**LISTA DE PRESENÇA**  
**6º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE ENSINO (COEN)**  
**14 DE AGOSTO DE 2025 - CAMPUS SANTA CRUZ**

Unidade	Representação	Nome	Condição
Reitoria	Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)	Anna Catharina da Costa Dantas	Titular
		Placido Antonio de Souza Neto	Substituto/a
Reitoria/PROEN	Assessoria em Supervisão Técnica do Ensino (ASUTEN)	Annaterra Teixeira de Lima	Titular
Reitoria/PROEN	Assessoria de Inovação e Tecnologias Educacionais (ASITEC) e Coordenação de Pesquisa Educacional (COPEDU)	Joao Moreno Vilas Boas de Souza Silva	Titular
Reitoria/PROEN	Assessoria em Recursos de Informação e Bibliotecas (ASRIB)	Elvira Fernandes de Araujo Oliveira	Titular
Reitoria/PROEN	Coordenação de Apoio ao Ensino (COAPEN)	Placido Antonio de Souza Neto	Titular
Reitoria/PROEN	Coordenação de Acesso Discente (CADIS)	Jose Everaldo Pereira	Titular
		Vinicius Carvalho Pinto	Substituta/o
Reitoria/PROEN	Coordenação de Educação Inclusiva de Direitos Humanos (COEDIH)	Rejane Bezerra Barros	Titular
		Tatiana Carolaine da Silva Gomes de Paula	Substituto/a
Reitoria/PROEN	Coordenação de Programas e Projetos de Ensino (COPPEN) e Assessoria em EJA Integrada à EPT (ASEJAEPT)	Francy Izanny de Brito Barbosa Martins	Titular
Reitoria/PROEN	Diretoria de Administração Acadêmica (DIAAC)	Frederico Augusto Fernandes Silveira	Titular
		Francisco Emiliano Gurgel de Melo	Substituto/a
Reitoria/PROEN	Diretoria de Avaliação e Regulação do Ensino (DIARE)	Iria Caline Saraiva Cosme	Titular
		Luciana Guedes Santos	Substituto/a
Reitoria/PROEN	Diretoria Pedagógica (DIPED)	Amelia Cristina Reis e Silva	Titular
		Luciana Karine de Souza Sena	Substituto/a
Reitoria/PROEN	Coordenação de Gestão de Esportes Estudantis (COGEE)	Renier Cavalcanti Dantas	Titular
Campus Apodi	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Luciana Medeiros Bertini	Titular
		Leonardo Alcantara Alves	Substituto/a
Campus Caicó	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Cleiton da Silva Medeiros	Titular
		Jonas Damasceno Batista de Araujo	Substituto/a
		Márcio Marreiro das Chagas	Titular

Campus Canguaretama	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Gennisson Batista Carneiro	Substituto/a
Campus Ceará-Mirim	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Bruna Rafaela de Lima Lopes Araujo da Rocha	Titular
		Adriano Israel Bezerra Lopes	Substituto/a
Campus Currais Novos	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Francarlos Martins de Carvalho	Titular
			Substituto/a
Campus Ipangaçu	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Renata Nayhara de Lima	Titular
		Francisco Humberlan Arruda de Oliveira	Substituto/a
Campus João Câmara	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Rodrigo Ricardo Cavalcanti de Albuquerque	Titular
		Mariana Santana Santos Pereira da Costa	Substituto/a
Campus Jucurutu	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Jonaldo Oliveira de Medeiros	Titular
			Substituto/a
Campus Lajes	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Eugenio Ribeiro Silva	Titular
		Fernando Helton Linhares Soares	Substituto/a
Campus Macau	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Marcos Leonardo Martins Silva	Titular
		Joao Pablo Santos da Silva	Substituto/a
Campus Mossoró	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Wagner Lopes Torquato	Titular
		Maria Alexandra Ribeiro Pinto	Substituto/a
Campus Natal Zona-Leste	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Alberico Teixeira Canario de Souza	Titular
		Maria Adilina Freire Jeronimo de Andrade	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Ciências (DIAC)	Rafael Pereira de Melo	Titular
		Francisco Batista de Medeiros	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Construção Civil (DIACON)	Valtencir Lucio de Lima Gomes	Titular
		Edilberto Vitorino de Borja	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Gestão e Tecnologia da Informação (DIATINF)	Alessandro Jose de Souza	Titular
		Ivanilson Franca Vieira Junior	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Indústria (DIACIN)	Jacques Cousteau da Silva Borges	Titular
		Jose Adriano da Costa	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Recursos Naturais (DIAREN)	Aristides Felipe Santiago Junior	Titular
		Ricardo Luiz Machado	Substituto/a
Campus Natal-Central	Diretoria de Ensino (DE)	Silvana Andrade de Souza	Titular
		Maria Raimunda Matos Prado	Substituto/a
Campus Natal-Centro Histórico	Diretoria Acadêmica (DIAC)	João Francisco de Oliveira Simões	Titular
		Erico de Moura Neto	Substituto/a
Campus Zona Norte	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Fabrcia Abrantes Figueiredo da Rocha	Titular
		Daniel Guerra Vale da Fonseca	Substituto/a
Campus Nova Cruz	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Willame Santos de Sales	Titular
		Juliana Taline Pereira Nogueira	Substituto/a
Campus Parelhas	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Robson Rafael de Oliveira	Titular
		Francisco Félix do Nascimento	Substituto/a
Campus Parnamirim	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Givanaldo Rocha de Souza	Titular
		Alvaro Hermano da Silva	Substituto/a
Campus Pau dos Ferros	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Maikon Moises de Oliveira Maia	Titular
		Joyce Kelly da Silva Matias	Substituto/a
		Leonardo Duarte de Albuquerque	Titular

Campus Santa Cruz	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Danilo Henrique de Medeiros Macedo	Substituto/a
Campus São Gonçalo do Amarante	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Ricardo Souza Marques	Titular
		Leonardo Gomes de Paiva Amorim	Substituto/a
Campus São Paulo do Potengi	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Tacicleide Dantas Vieira	Titular
		Cristina de Souza Bispo	Substituto/a

Annaterra Teixeira de Lima  
Secretaria do COEN

Anna Catharina da Costa Dantas  
Presidente

Documento assinado eletronicamente por:

- Anna Catharina da Costa Dantas, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROEN, em 14/08/2025 14:32:24.
- Rejane Bezerra Barros, COORDENADOR(A) - FG0001 - COEDIH, em 14/08/2025 14:35:40.
- Robson Rafael de Oliveira, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAC/PAAS, em 14/08/2025 14:36:03.
- Marcio Marreiro das Chagas, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAC/CANG, em 14/08/2025 14:36:05.
- Alberico Teixeira Canario de Souza, DIRETOR ACADÊMICO DO IFRN/CAMPUS AVANÇADO NATAL-ZONA LESTE - CD0004 - DIAC/ZL, em 14/08/2025 14:39:35.
- Eugenio Ribeiro Silva, Diretor Acadêmico do Campus Avançado Lajes - CD - DIAC/LAJ, em 14/08/2025 14:40:23.
- Aristides Felipe Santiago Junior, Diretor Acadêmico de Recursos Naturais - CD0004 - DIAREN/CNAT, em 14/08/2025 14:40:52.
- Valtencir Lucio de Lima Gomes, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIACON/CNAT, em 14/08/2025 14:41:06.
- Vinicius Carvalho Pinto, Assessor em Desenvolvimento e Avaliação de Editais - FAG-IFRN - ASDAE, em 14/08/2025 14:42:54.
- Givaldo Rocha de Souza, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/PAR, em 14/08/2025 14:43:06.
- Renata Nayhara de Lima, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/IP, em 14/08/2025 14:50:03.
- Iria Caline Saraiva Cosme, Diretora de Avaliação e Regulação do Ensino - CD0004 - DIARE, em 14/08/2025 14:52:04.
- Jose Everaldo Pereira, COORDENADOR(A) - CD0004 - CADIS, em 14/08/2025 15:08:08.
- Francarlos Martins de Carvalho, DIRETOR(A) - CD0003 - DIAC/CN, em 14/08/2025 15:09:16.
- Ricardo Souza Marques, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/SGA, em 14/08/2025 15:12:13.
- Rafael Pereira de Melo, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0004 - DIAC/CNAT, em 14/08/2025 15:12:21.
- Jonaldo Oliveira de Medeiros, Diretor Acadêmico do Campus Avançado Jucurutu - CD0004 - DIAC/JUC, em 14/08/2025 15:15:18.
- Marise Lemos Ribeiro, FAA - ASRIB, em 14/08/2025 15:18:11.
- Annaterra Teixeira de Lima, SECRETARIO EXECUTIVO, em 14/08/2025 15:20:10.
- Wagner Lopes Torquato, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/MO, em 14/08/2025 15:27:33.
- Joao Francisco de Oliveira Simoes, DIRETOR(A) - CD0003 - DIAC/CAL, em 14/08/2025 15:29:01.
- Jacques Cousteau da Silva Borges, Diretor Acadêmico de Indústria - CD0004 - DIACIN/CNAT, em 14/08/2025 15:38:48.
- Alessandro Jose de Souza, Diretor Acadêmico de Gestão e Tecnologia da Informação - CD0004 - DIATINF/CNAT, em 14/08/2025 16:59:20.
- Luciana Medeiros Bertini, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/AP, em 14/08/2025 18:09:13.
- Fabricia Abrantes Figueiredo da Rocha, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/ZN, em 14/08/2025 18:45:18.
- Francy Izanny de Brito Barbosa Martins, Coordenadora de Programas e Projetos de Ensino - FAG-IFRN - COPPEN, em 14/08/2025 18:49:58.
- Cleiton da Silva Medeiros, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/CA, em 14/08/2025 20:37:54.
- Joyce Kelly da Silva Matias, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/PF, em 15/08/2025 08:13:15.
- Tacicleide Dantas Vieira, DIRETOR(A) - CD4 - DIAC/SPP, em 15/08/2025 08:33:28.
- Juliana Taline Pereira Nogueira, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - SUB-CHEFIA - DIAC/NC, em 15/08/2025 08:35:27.
- Marcos Leonardo Martins Silva, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/MC, em 15/08/2025 08:35:32.
- Bruna Rafaela de Lima Lopes Araujo da Rocha, Diretora Acadêmica do Campus Ceará-Mirim - CD0004 - DIAC/CM, em 15/08/2025 08:59:29.
- Amelia Cristina Reis e Silva, Diretora Pedagógica - CD0004 - DIPED, em 15/08/2025 09:15:14.
- Rodrigo Ricardo Cavalcanti de Albuquerque, DIRETOR(A) DE DIRETORIA - CD0003 - DIAC/JC, em 15/08/2025 09:41:48.
- Leonardo Duarte de Albuquerque, DIRETOR(A) - CD0003 - DIAC/SC, em 15/08/2025 16:57:50.
- Joao Moreno Vilas Boas de Souza Silva, FAG-IFRN - CITEAD, em 18/08/2025 12:24:43.
- Frederico Augusto Fernandes Silveira, DIRETOR(A) - CD0004 - DIAAC, em 18/08/2025 13:05:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 943226

Código de Autenticação: d95674d1d6



**REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06/2025 DO COMITÊ DE ENSINO**  
**e 59º SEMINÁRIO DA ETEP**  
Santa Cruz/RN, 14 e 15/08/2025

**Participantes**

Participaram da reunião os(as) seguintes representantes das unidades e órgãos vinculados ao Ensino, que assinam a ata-síntese:

<b>Unidade</b>	<b>Representação</b>	<b>Nome</b>
Reitoria	Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)	Anna Catharina da Costa Dantas
Reitoria / PROEN	Assessoria em Supervisão Técnica do Ensino (ASUTEN)	Annaterra Teixeira de Lima
	Assessoria em Recursos de Informação e Bibliotecas (ASRIB)	Marise Lemos Ribeiro (representante)
	Coordenação de Apoio ao Ensino (COAPEN)	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
	Coordenação de Acesso Discente (CADIS)	Jose Everaldo Pereira Vinicius Carvalho Pinto (substituto)
	Coordenação de Educação Inclusiva de Direitos Humanos (COEDIH)	Rejane Bezerra Barros
	Coordenação de Gestão de Esportes Estudantis (COGEE)	AUSÊNCIA
	Coordenação de Inovação e Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (CITEAD)	Joao Moreno Vilas Boas de Souza Silva
	Coordenação de Programas e Projetos de Ensino (COPPEN)	Francy Izanny de Brito Barbosa Martins
	Diretoria de Administração Acadêmica (DIAAC)	Frederico Augusto Fernandes Silveira
	Diretoria de Avaliação e Regulação do Ensino (DIARE)	Iria Caline Saraiva Cosme
Diretoria Pedagógica (DIPED)	Amelia Cristina Reis e Silva	
Campus Apodi	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Luciana Medeiros Bertini
Campus Caicó	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Cleiton da Silva Medeiros
Campus Canguaretama	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Marcio Marreiro das Chagas
Campus Ceará-Mirim	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Bruna Rafaela de Lima Lopes Araujo da Rocha
Campus Currais Novos	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Francarlos Martins de Carvalho
Campus Ipanguaçu	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Renata Nayhara de Lima
Campus João Câmara	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Rodrigo Ricardo Cavalcanti de Albuquerque
Campus Jucurutu	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Jonaldo Oliveira de Medeiros

<b>Unidade</b>	<b>Representação</b>	<b>Nome</b>
Campus Lajes	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Eugenio Ribeiro Silva
Campus Macau	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Marcos Leonardo Martins Silva
Campus Mossoró	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Wagner Lopes Torquato
Campus Natal Zona-Leste	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Alberico Teixeira Canario de Souza
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Ciências (DIAC)	Rafael Pereira de Melo
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Construção Civil (DIACON)	Valtencir Lucio de Lima Gomes
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Gestão e Tecnologia da Informação (DIATINF)	Alessandro Jose de Souza
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Indústria (DIACIN)	Jacques Cousteau da Silva Borges
Campus Natal-Central	Diretoria Acadêmica de Recursos Naturais (DIAREN)	Aristides Felipe Santiago Junior
Campus Natal-Central	Diretoria de Ensino (DE)	AUSÊNCIA
Campus Natal-Centro Histórico	Diretoria Acadêmica (DIAC)	João Francisco de Oliveira Simões
Campus Zona Norte	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Fabrcia Abrantes Figueiredo da Rocha
Campus Nova Cruz	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Juliana Taline Pereira Nogueira (substituta)
Campus Parelhas	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Robson Rafael de Oliveira
Campus Parnamirim	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Givanaldo Rocha de Souza
Campus Pau dos Ferros	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Joyce Kelly da Silva Matias
Campus Santa Cruz	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Leonardo Duarte de Albuquerque
Campus São Gonçalo do Amarante	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Ricardo Souza Marques
Campus São Paulo do Potengi	Diretoria Acadêmica (DIAC)	Tacicleide Dantas Vieira

Participaram da reunião, os(as) seguinte(s) integrantes da Equipe Técnico-Pedagógica:

<b>Unidade</b>	<b>Nome</b>
Reitoria / PROEN	Amélia Cristina Reis e Silva Ana Lúcia Pascoal Diniz Luciana Karine de Souza Sena Patricia Danielle Falcao Melo Rejane Bezerra Barros
Campus Apodi	Ana Maria de Oliveira Castro Artur Paulino da Silva
Campus Caicó	Aflania Dantas Diniz de Lima
Campus Canguaretama	Gracielle Cristine Farias Moura Natalie Aureliano de Almeida Penteadó
Ceará-Mirim	Zoelia Camila Moura Bessa
Campus Currais Novos	Anna Layanne Morais Silva Garcia Maria das Graças Oliveira de Sousa
Campus Ipanguaçu	Alessandra Nascimento Silva

Unidade	Nome
	Rodrigo Marley de Queiroz Lima
Campus João Câmara	Maria Jose Oliveira da Silva Bezerra
Campus Jucurutu	AUSÊNCIA
Campus Lajes	Diego Knack Filipe Monguilhott Falcone
Campus Macau	Hercules Alencar de Medeiros Robevania Cristina Lopes Maracaja
Campus Mossoró	Dagmá Rego de Queiroz Maria Marta de Medeiros
Campus Natal Zona-Leste	Maria Adilina Freire Jeronimo de Andrade (presença no dia 14/ago)
Campus Natal-Central	Cícera Romana Cardoso Daniela Fonseca Vieira de Sant'Anna Edilza Alves Damascena Luciana Medeiros da Cunha Marcia Maria Avelino Dantas Renato Zaneti Delgado Ticiania Patricia da Silveira Cunha Coutinho (presença no dia 14/ago)
Campus Natal-Centro Histórico	AUSÊNCIA
Campus Zona Norte	Maria do Socorro Joane Dantas
Campus Nova Cruz	Juliana Taline Pereira Nogueira
Campus Parelhas	Carine Silvana dos Santos Jackson Diniz Vieira
Campus Parnamirim	Pollyanna de Araujo Ferreira Brandao
Campus Pau dos Ferros	AUSÊNCIA
Campus Santa Cruz	Dália Maria Bezerra Maia
Campus São Gonçalo do Amarante	Ana Cristina Batista
Campus São Paulo do Potengi	AUSÊNCIA JUSTIFICADA

Também participaram da reunião a Assessora de Permanência na Graduação (ASAPER) da DIPED/PROEN, Louize Gabriela Silva de Souza, e o Assessor de Desenvolvimento e Análise de Editais (ASDAE) da CADIS/PROEN, Vinicius Carvalho Pinto.

### Abertura e aprovação da pauta

Abertura e boas-vindas do Diretor-Geral e do Diretor Acadêmico do *Campus* Santa Cruz.

Pauta colocada em votação e aprovada, em 14/ago, às 14h:

COEN	Seminário ETEP
1. Apreciação de ata(s) de reunião ordinária e/ou extraordinária > <a href="#">Anna (PROEN)</a>	Fortalecimento do coletivo de trabalhadores/as da ETEP do IFRN: uma intervenção em Clínica da Atividade > <a href="#">COASS/DIGPE</a>
2. Certificadores para o exame de seleção > <a href="#">Everaldo (CADIS)</a>	
3. Aprovação do calendário acadêmico de referência 2026 > <a href="#">Anna (PROEN)</a>	
4. A atuação da ETEP no IFRN: contexto e relações > <a href="#">GT-ETEP</a> e <a href="#">COAPE/DIPED</a>	
5. Encontro pedagógico 2025.2 > <a href="#">Amélia (DIPED)</a> e <a href="#">Ana Diniz (COAPE)</a>	
6. Avaliação sobre a Portaria Normativa da Lei dos Celulares > <a href="#">Anna (PROEN)</a> e <a href="#">Amélia (DIPED)</a>	
7. Revisão das ofertas > <a href="#">Anna (PROEN)</a> , <a href="#">Amélia</a> + <a href="#">Louize (DIPED)</a> e <a href="#">Everaldo (CADIS)</a>	

## Ordem do dia 14/ago, 14h às 18h

### 1. Apreciação de ata(s) de reunião ordinária e/ou extraordinária

- Aprovada(s) a(s) ata(s) que será(ão) assinada(s) pelos respectivos participantes
- Ata de reuniões ordinárias:
  - Reunião Ordinária nº 05/2025, de 10/jul – *ONLINE*, em conjunto com a ETEP
- Ata de reuniões extraordinárias:
  - Reunião Extraordinária nº 05/2025, de 1º/ago – *ONLINE*

### 2. Certificadores para o exame de seleção > Everaldo (CADIS)

- Apresentação e documento no material da reunião
- **Contexto e justificativa**
  - A auditoria recomendou ampliar o acompanhamento sistêmico dos processos seletivos, que antes era concentrado no Campus Central, em razão do grande número de candidatos
  - A proposta é inspirada no modelo do ENEM, que utiliza servidores públicos como certificadores para monitorar a aplicação das provas
  - Objetivo central: garantir segurança, lisura e conformidade contratual na aplicação do exame, fortalecendo a credibilidade institucional
- **Estrutura do modelo proposto:**
  - Edital específico para certificadores, a ser publicado na mesma semana do edital do exame de seleção (previsto para 02/set)
  - Servidores poderão se inscrever voluntariamente; ainda está em definição se a participação será aberta a todos ou restrita (ex.: exigência de nível superior, como ocorre no INEP)
  - Aproximadamente 45 certificadores serão necessários, considerando os locais de aplicação previstos
  - O trabalho consistirá em acompanhar e registrar observações em formulário padronizado (baseado no modelo do ENEM), sem interferir na atuação da Funcern
- **Capacitação dos certificadores:**
  - Será oferecida capacitação virtual, conduzida pela CADIS/PROEN (Everaldo e Vinícius), com orientações detalhadas sobre o que observar durante a aplicação; como preencher os formulários; e quais itens de segurança e conformidade devem ser monitorados
  - O formulário de acompanhamento será sigiloso, não podendo ser publicizado no edital
- **Remuneração e custos:**
  - Pagamento via GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso), no valor de R\$ 380,88 por 8 horas de atuação
  - Investimento total estimado: R\$ 17 mil
  - Não haverá remuneração de deslocamento; recomenda-se que os servidores escolham atuar em locais próximos à sua residência ou campus
- **Benefícios esperados:**
  - Atender recomendações da auditoria
  - Garantir monitoramento independente da aplicação das provas
  - Reforçar segurança e transparência no processo seletivo
  - Oferecer olhar externo para identificar possíveis falhas ou brechas de segurança
- **Encaminhamentos:**
  - Publicação do **edital dos certificadores** logo após o edital do exame de seleção (início de setembro)
  - Aplicação do exame marcada para 26 de outubro
  - Implementação completa da estratégia já neste exame
  - Compartilhamento da proposta com o Colégio de Dirigentes para coleta de contribuições

### 3. Aprovação do calendário acadêmico de referência 2026 > Anna (PROEN)

- Recebidas contribuições textuais dos *campi* CA, CM, NC e PAR. O campus MO enviou apenas a versão em planilha, o que dificultou o entendimento das contribuições específicas
- Nos *campi* CA e CM (e, ao que parece, também no campus MO), a principal contribuição versa sobre a não realização de atividades letivas e avaliações no mês de janeiro de 2027, priorizando o encerramento do ano letivo de 2026 ainda dentro do mês de dezembro de 2026

Para isso, é necessário:

- incluir três sábados letivos – em março, maio e agosto (os meses de março e agosto estão com apenas um sábado letivo) –, com a necessidade de um mês com mais de dois sábados letivos;
  - reduzir um dia no Encontro Pedagógico de 2026.2; e
  - reduzir um dia no período de provas finais ao final de 2026.2
- Após as discussões, restaram duas opções:  
**OPÇÃO 1**, seguindo todas as diretrizes aprovadas pela COMISSÃO DESIGNADA PELA PORTARIA Nº 1096/2024-RE/IFRN (calendários de referência pós-greve)  
Nessa opção, as férias docentes de 2027 iniciam em 13/jan

**OPÇÃO 2.1** (versão atualizada da OPÇÃO 2 original), fazendo as seguintes concessões em relação às diretrizes, em caráter excepcional, para apreciação do CODIR:

- previsão de quatro sábados letivos em maio (sendo dois relativos a cada bimestre);
- previsão de três sábados letivos em novembro (para diminuir o impacto de dezembro nos *campi* que têm feriado municipal)
- previsão de três dias de provas finais ao final de 2026.2 (redução de um dia)

Nessa opção, ficam resguardados os dois dias do Encontro Pedagógico de 2026.2 e as férias docentes de 2027 iniciam em 04/jan

A OPÇÃO 2.1 é a indicada pelo COEN, necessitando da aprovação do CODIR em relação às concessões indicadas. O caráter excepcional se justifica, particularmente, diante da inviabilidade de deslocamento de estudantes dos municípios circunvizinhos durante a semana do Natal e nos quinze primeiros dias de janeiro

- Outras alterações acatadas:
  - incluir Setembro da Inclusão ou Setembro que Acolhe (abriga o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência e a campanha nacional Setembro Verde, de incentivo à inclusão social e ao respeito à cidadania das pessoas com deficiência, além do Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio);
  - explicitar o Dia do/a Estudante (11/08) e o Dia do/a Professor/a (15/10) no Calendário com um destaque diferente; e
  - incluir as referências aos sábados letivos (**será feito na versão final do calendário**)
- A versão preliminar, as diretrizes pós-greve, as contribuições recebidas, a versão para o COEN e a versão pós COEN para o CODIR do calendário estão disponíveis no material da reunião
- Para elaboração dos calendários acadêmicos dos *campi*, atenção para o **Ofício Circular Nº 5/2025/SEN/COTEN/CGAV/SGA/SGA-MEC (SEI 23000.026930/2025-55)** – também no material da reunião –, que informa sobre o OFÍCIO SEI Nº 60975/2025/MGI que versa sobre a previsão de feriados e pontos facultativos nos calendários das Entidades Vinculadas ao Ministério da Educação

- Cronograma de elaboração e revisão dos calendários acadêmicos 2026:

Período	Atividade
18 e 19/ago	Reunião do CODIR para análise e aprovação do calendário acadêmico de referência
24/ago a 10/set	Organização do calendário acadêmico por cada <i>campus</i>
11/set	Envio do calendário acadêmico do <i>campus</i> à PROEN para análise
14 a 25/set	Análise e devolutiva dos calendários acadêmicos dos <i>campi</i> com parecer da PROEN
após parecer favorável da PROEN	Reunião do Conselho Escolar para análise do calendário acadêmico do <i>campus</i>

#### 4. A atuação da ETEP no IFRN: contexto e relações > GT-ETEP e COAPE/DIPED

- Apresentação no material da reunião
- Debate sobre a importância do trabalho conjunto entre as ETEP e as DIAC. Reforçou-se a necessidade de maior integração institucional
- Debateu-se o papel estratégico das Equipes Técnicas Pedagógicas (ETEPs), enfatizando que elas não devem assumir sozinhas a condução pedagógica, mas articular processos formativos e dialogar com direções e coordenações.
- Reflexões sobre os desafios e a necessidade de articulação institucional em torno do currículo integrado e da formação de professores

#### Momento do *campus*

#### Ordem do dia 15/ago, 8h30min às 13h

#### 5. Encontro pedagógico 2025.2 > Amélia (DIPED) e Ana Diniz (COAPE)

- Documento no material da reunião
- Apesar de alguns problemas técnicos pontuais na transmissão a partir da Reitoria em 2025.1, a experiência foi considerada positiva e o formato foi avaliado como mais adequado do que experiências passadas
- Como nos semestres 2025.1, será gerado o link de transmissão pelo Teams e será disponibilizado ao/à DIAC e um membro da ETEP
- O link não deve ser compartilhado publicamente e a liberação do acesso será controlada
- Sobre o vídeo de abertura do semestre letivo 2025.2 para estudantes, foi informado que o professor Arnóbio, em articulação com a Comunicação Social, foi novamente solicitado para a produção do vídeo institucional de abertura do semestre. O vídeo será preparado e, assim que a Comunicação disponibilizar, será repassado aos diretores acadêmicos

#### 6. Avaliação sobre a Portaria Normativa da Lei dos Celulares > Anna (PROEN) e Amélia (DIPED)

- Dados, questionário e relatório no material da reunião
- Entendimento de que este é um processo em andamento, com avanços graduais na mudança de cultura
- Identificação de que a aplicação da Portaria dentro das salas de aula ocorre, embora não plenamente, mas que o acompanhamento fora de sala de aula é inviável
- Necessidade de identificar alternativas educativas para reduzir o uso excessivo de celulares em espaços comuns
- Levantada a possibilidade de bloqueio institucional das redes sociais nos *campi*
  - Houve manifestações contrárias a essa medida, uma vez que o bloqueio poderia ser facilmente burlado pelos estudantes que possuem pacotes de dados das operadoras e evidenciaria a distinção de classes sociais existentes

- A prioridade será desenvolver estratégias educativas para estimular o uso consciente das tecnologias, tanto por estudantes quanto por servidores, em vez de recorrer ao bloqueio técnico das redes
- Proposição de criação de espaços de recreação, jogos e atividades artístico-culturais/esportivas como “moeda de troca” para o tempo livre dos estudantes nos intervalos de aulas
  - Elaboração de um edital específico de Projeto de Ensino, sendo um por campus e dois no CNAT, com quatro bolsistas (dois no turno matutino, dois no turno vespertino); PROEN buscará recurso para viabilizar
  - Elaboração de uma ação específica (incluindo aquisição de material, ambientes e bolsistas) para o Plano de Atividades 2026 por GT coordenado por Juliana (NC) e Karine (PAAS), com inclusão de professores de Educação Física (diversos *campi*) e de Lazer (CH); prazo 30/out  
Sugestões: Intervalo Vivo; Espaço ComViver; Conexão Criativa
- Retomada da produção de “pílulas de divulgação” (vídeos curtos e campanhas institucionais) pela Comunicação sistêmica, destacadas como insuficientes no primeiro semestre
- É necessário ampliar as estratégias de engajamento (estudantes e servidores) e fortalecer a comunicação institucional; deve-se explorar o uso dos painéis institucionais e as próprias redes sociais para maior alcance
- Incentivar a participação de estudantes na criação de materiais de conscientização
- Criação de ações voltadas aos servidores, incluindo formação e espaços de reflexão sobre o próprio uso de celulares e o estímulo a práticas de autodiagnóstico (ex.: experiências de “jejum de dopamina”) para ampliar a conscientização sobre dependência tecnológica
- Inclusão de momentos de avaliação e partilha de experiências entre campi, para que soluções locais possam ser disseminadas e adaptadas
- Reforço da necessidade de planejamento institucional que integre saúde mental, práticas educativas e cumprimento da norma
- Entendimento consolidado de que a regulamentação institucional deve ter foco em ações pedagógicas e de conscientização, e não em medidas de caráter punitivo ou restritivo de acesso
- O acompanhamento sistemático deverá continuar, com foco em resultados práticos para a saúde mental e o ambiente pedagógico

## 7. Revisão das ofertas > Anna (PROEN), Amélia + Louize (DIPED) e Everaldo (CADIS)

### 7.1. Avaliação sobre as visitas das Licenciaturas

- Apresentação no material da reunião
- Compartilhamento das impressões das visitas realizadas às licenciaturas
- Identificação de alterações necessárias na proposta

### 7.2. Levantamento e impacto do pé-de-meia das licenciaturas, análise em relação ao PIBID e comparativo do acesso e permanência ENEM x Sisu

- Apresentação e planilhas no material da reunião
- Apresentação de dados sobre o ingresso e permanência dos estudantes
  - Os dados de vagas foram extraídos do SGC e podem ser analisados diretamente na planilha **Resumo Vagas 2022-2025**
  - Os dados de matrículas foram extraídos do SUAP, foram anonimizados e podem ser analisados diretamente na planilha **Resumo Matrículas 2022-2025**
- Identificação de impacto positivo do programa Pé-de-Meia no aumento do número de matriculados, embora ainda haja evasão significativa em alguns cursos
- Análise geral indica que, NO GERAL, a oferta de vagas SISU apresenta menor taxa de evasão que a oferta ENEM. Como os dados do CNAT influenciam fortemente os resultados,

há necessidade de cada DIAC analisar os dados de cada curso do campus para decidir, até out/2025, como será a oferta 2026.1

### 7.3. Cronograma atualizado

- Documento e planilha no material da reunião
- Os DIAC deverão organizar as comissões próprias locais para revisão de cursos de Licenciatura, Engenharia e Especialização e solicitar publicação pelo/a DG até 30/set
- A publicação das portarias das delegações para os fóruns será solicitada posteriormente
- Alterações no calendário de Licenciatura, Engenharia, Especialização, POCV e OD
- Principais alterações:

#### LICENCIATURA:

Atividade	Prazo/Período	Responsável
<b>Proposta de diretrizes orientadoras - versão para visitas</b>		
Avaliação dos planos de disciplinas atuais em relação a sobreposição e necessidade de atualização de conteúdos Inserção de conteúdos obrigatórios “transversais” Inserção de conteúdos da matriz de referência do Enade	05/ago a 17/out/2025	GT especial ASAPER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Núcleo de Estudos de Formação Geral: ASAPER + NCE de Educação</li> <li>• Núcleo de Estudos Específicos: ASAPER + NCE específicos de Formação de Professores</li> </ul>		
Elaboração de documentação de estágios docentes e projetos de extensão pedagógica, garantindo a relação com o PIBID		GT especial ASAPER
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão pós visitas</b>		
Webinário de apresentação da minuta aos <i>campi</i>	28/out/2025	PROEN + DIPED
Submissão da minuta aos <i>campi</i> + orientações gerais	28/out/2025	PROEN
<b>Discussão local e envio da proposta do campus</b>	<b>28/out a 06/nov/2025</b>	<b>Comissão Local</b>
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão para o fórum</b>		
Submissão da minuta - versão para o fórum aos <i>campi</i>	14/nov/2025	PROEN + DIPED
<b>Emissão das portarias de constituição da delegação do campus</b>	<b>31/out/2025</b>	<b>DG</b>
Lançamento do <b>Edital de homologação de participantes para o fórum de validação das diretrizes orientadoras dos cursos de licenciatura e formação pedagógica</b>	04/nov/2025	PROEN
<b>Fórum de validação das diretrizes orientadoras para os cursos de licenciatura e formação pedagógica</b>	<b>26 e 27/nov/2025</b>	PROEN + CCentral + CPLIC
<b>Início da oferta</b>	<b>2026.2 (ago)</b>	<i>Campi</i>

**ENGENHARIA:**

Atividade	Prazo/Período	Responsável
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão preliminar</b>		
Apresentação do relatório final <b>diagnóstico situacional + diagnóstico de condições de ensino Engenharia</b> Apresentação e discussão da <b>proposta da minuta</b> para CCentral e CPENG + <b>DIAC, Coordenadores de cursos, DG dos campi ofertantes</b>	09/set/2025	PROEN + GT CPENG*
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão para visitas</b>		
Submissão da minuta aos <i>campi</i> + orientações gerais	02/out/2025	PROEN
<b>Avaliação dos planos de disciplinas atuais em relação a sobreposição e necessidade de atualização de conteúdos</b> <b>Inserção de conteúdos obrigatórios “transversais”</b> <b>Inserção de conteúdos da matriz de referência do Enade</b> <b>Análise das competências do Confea</b> • Disciplinas técnicas de formação geral em engenharia (conteúdos básicos) do Núcleo Científico e Tecnológico	10/set a 17/out/2025	PROEN + GT especial ENG
Adequações na minuta após GT especial ENG, se necessário	20/out/2025	PROEN + DIPED
Visitas para discussão nos campi • Apresentação do diagnóstico de análise da oferta • Apresentação e discussão da minuta	21 e 23/out/2025	PROEN + CCentral* + CPENG*
<b>Discussão local e envio da proposta do campus</b>	<b>24/out a 14/nov/2025</b>	<b>Comissão Local</b>
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão para o fórum</b>		
Submissão da minuta - versão para o fórum aos <i>campi</i>	28/nov/2025	PROEN + DIPED
<b>Emissão das portarias de constituição da delegação do campus</b>	<b>13/nov/2025</b>	<b>DG</b>
Lançamento do <b>Edital de homologação de participantes para o fórum de validação das diretrizes orientadoras dos cursos de engenharia</b>	19/nov/2025	PROEN
<b>Fórum de validação das diretrizes orientadoras para os cursos de engenharia</b>	<b>12/dez/2025</b>	PROEN + CCentral + CPENG
<b>Início da oferta</b>	<b>2026.2 (ago)</b>	<i>Campi</i>

 Visitas aos *campi* (presencial e online)

Data	Dia	Manhã	Tarde
21/out	Ter	<b>SERVIDORES(AS) e ESTUDANTES</b> <b>Natal-Central (DIAREN + DIACIN + DIAC* + DIATINF*)</b> (9h às 11h30) <b>PRESENCIAL</b>	<b>SERVIDORES(AS) e ESTUDANTES</b> <b>Natal-Central (DIACON + DIATINF + DIAC*)</b> (14h às 16h30) <b>PRESENCIAL</b>
23/out	Qui	Demais <i>campi</i> com oferta prevista no PDI (9h às 11h30) <b>ONLINE</b>	<b>SERVIDORES(AS) e ESTUDANTES</b> <b>São Gonçalo do Amarante</b> (14h às 16h30) <b>PRESENCIAL</b>

\*DIATINF e DIAC que atuam nas engenharias da respectiva diretora

- DIAC já ofertantes: CNAT/DIAREN – Sanitária e Ambiental; CNAT/DIACIN – Energia; CNAT/DIACON – Civil; e SGA – Produção
- DIAC com previsão de inserção no POCV: MC – Química; AP – Agrônoma; JC – Elétrica; SPP – Sanitária e Ambiental; CNAT/DIATINF – Computação (ainda em análise)
- Os campi que já ofertam deverão ter peso diferenciado no Fórum

**ESPECIALIZAÇÃO:**

Atividade	Prazo/Período	Responsável
Apresentação e discussão da minuta, para contribuições		
COEN	11/set/2025	PROEN + PROPI
COPI + ETEP	15/set/2025 (manhã)	PROEN + PROPI
CODIR	16/set/2025	PROEN + PROPI
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão para visitas</b>		
Submissão da minuta aos <i>campi</i> + orientações gerais	02/out/2025	PROEN + PROPI
Visitas para discussão nos <i>campi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do diagnóstico de análise da oferta</li> <li>• Apresentação e discussão da minuta</li> </ul>	22/out/2025	PROEN + PROPI + CCentral* + CPESP*
<b>Discussão local e envio da proposta do <i>campus</i></b>	<b>24/out a 14/nov/2025</b>	<b>Comissão Local</b>
<b>Minuta de diretrizes orientadoras - versão para o fórum</b>		
<b>Emissão das portarias de constituição da delegação do <i>campus</i></b>	<b>13/nov/2025</b>	<b>DG</b>
Lançamento do <b>Edital de homologação de participantes para o fórum de validação das diretrizes orientadoras dos cursos de especialização</b>	19/nov/2025	PROEN + PROPI
Submissão da minuta - versão para o fórum aos <i>campi</i>	28/nov/2025	PROEN + PROPI
<b>Fórum de validação das diretrizes orientadoras para os cursos de especialização</b>	<b>11/dez/2025</b>	PROEN + PROPI + CCentral + CPESP
<b>Início da oferta</b>	<b>2026.2 (ago)</b>	<i>Campi</i>

Visitas aos *campi* (online)

Data	Dia	Manhã	Tarde
22/out	Qua	<i>Campi</i> com Reunião Pedagógica pela manhã (9h às 11h30)	<i>Campi</i> com Reunião Pedagógica à tarde (9h às 11h30)

**PLANO DE OFERTA DE CURSOS E VAGAS (POCV):**

Atividade	Prazo/Período	Responsável
Validação da proposta de POCV do <i>campus</i> pelo CODIAC e pelo Colégio Gestor do <i>campus</i>	até 15/ago/2025	Comissão local
Envio à PROEN da proposta de POCV do <i>campus</i>	até 15/ago/2025	DG
Reuniões individualizadas para análise conjunta da proposta de POCV – <i>campus</i> e Reitoria	20 a 29/ago/2025	PROEN + PRODES + CGC
Apresentação e discussão da proposta de oferta multicampi		
COEN	11/set/2025	PROEN
CODIR	15/set/2025	PROEN
Ajustes da proposta de POCV do <i>campus</i>		
<b>Revalidação da proposta de POCV do <i>campus</i> pelo CODIAC e pelo Colégio Gestor do <i>campus</i> e envio à PROEN</b>	<b>até 30/set/2025</b>	Comissão local
<b>Envio à PROEN da proposta de POCV do <i>campus</i></b>	<b>até 03/out/2025</b>	<b>DG</b>
Consolidação do POCV do IFRN e envio ao CODIR	06 a 30/out/2025	PROEN + PRODES
Aprovação do POCV do IFRN no CODIR e envio ao CONSUP	17/nov/2025	PROEN + PRODES
<b>Reunião do CONSUP</b> Aprovação do POCV	<b>28/nov/2025</b>	PROEN + PRODES
<b>Vigência</b>	<b>2026.1</b>	---

Reuniões individualizadas com os *campi* (online ou presencial):

Data	Dia	Manhã	Tarde
20/ago	Qua	Natal-Centro Histórico (9h)	Natal-Zona Leste (13h) Jucurutu (15h)
21/ago	Qui	Natal-Zona Norte (8h) Macau (10h)	Nova Cruz (14h)
22/ago	Sex	Apodi (8h) Mossoró (10h)	Canguaretama (14h)
25/ago	Seg	---	Parelhas (15h)
26/ago	Ter	Parnamirim (8h) Currais Novos (10h)	Pau dos Ferros (14h)
27/ago	Qua	Santa Cruz (9h)	Ipanguaçu (13h) São Gonçalo do Amarante (15h)
28/ago	Qui	São Paulo do Potengi (8h) Lajes (10h)	Caicó (14h)
29/ago	Sex	Ceará-Mirim (8h) João Câmara (10h)	Natal-Central (14h30)

## ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA:

Atividade	Prazo/Período	Responsável
<b>Minuta da Organização Didática consolidada - versão preliminar</b>		
Consulta diagnóstica aos <i>campi</i> /diretorias acadêmicas	19/jan a 13/fev/2026	PROEN + CCentral*
Envio da minuta para COEN + ETEP + COPI, COEX, COINT, COAE e CODIR	01/abr/2026	PROEN + DIPED
Apresentação e discussão da minuta, para contribuições		
COEN + ETEP + COPI, COEX, COINT, COAE	09 e 10/abr/2026	PROEN + DIPED
CODIR	13 e 14/abr/2026	
<b>Minuta da Organização Didática consolidada - versão para visitas</b>		
Submissão da minuta aos <i>campi</i> + orientações gerais	04/mai/2026	PROEN
<b>Discussão local e envio da proposta do campus</b>	<b>01 a 22/mai/2026</b>	<b>Comissão Local</b>
<b>Minuta da Organização Didática consolidada - versão para o fórum</b>		
<b>Emissão das portarias de constituição da delegação do campus</b>	<b>22/mai/2026</b>	<b>DG</b>
Lançamento do <b>Edital de homologação de participantes para o fórum de validação da Organização Didática consolidada</b>	28/mai/2026	PROEN
Submissão da minuta aos <i>campi</i>	08/jun/2026	PROEN
<b>Fórum de validação da Organização Didática consolidada</b>	<b>25 e 26/jun/2026</b>	PROEN + CCentral
<b>Divulgação da versão final da Organização Didática consolidada</b>	<b>20/jul/2026</b>	PROEN
<b>Vigência</b>	<b>2027.1</b>	---

## Resumo 2025:

LIC		ENG		ESP		LIC (finaliza)																																																																																																																																																																																
<p><b>set/25</b></p> <table border="1"> <tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>01 a 05: Reditec</b>            09: Reunião CCentral + CPENG + COEN + ETEF            Reunião CCentral + CPESP  <b>11: COEN ESP</b>  <b>15: COPI+ETEP ESP</b>            16: CODIR ENG + ESP            25: Reunião CCentral + CPLIC            30: Reunião CCentral + CPENG            Reunião CCentral + CPESP</p>		D	S	T	Q	Q	S	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<p><b>out/25</b></p> <table border="1"> <tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td><td></td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>06 a 10: FDE + Seminário Ensino Médio            20: Reunião CCentral + CPLIC  <b>21 e 23: Visitas ENG</b>  <b>22: Visitas ESP</b>            28: Webinário LIC            28 a 31: Oficinas PTDEM-EJA</p>		D	S	T	Q	Q	S	S				1	2	3	4	5						11	12	13	14	15			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					<p><b>nov/25</b></p> <table border="1"> <tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td></td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>07: CONSEPEX CST (PPC, PAFC)</b>            TSUB (PPC, PAFC)            11: Reunião CCentral + CPLIC            25: Reunião CCentral + CPENG            Reunião CCentral + CPESP  <b>26 e 27: Fórum validação LIC</b>            28: CONSUP TSUB (PPC, PAFC)            CST (PPC, PAFC)            POCV</p>		D	S	T	Q	Q	S	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27	28	29	30							<p><b>dez/25</b></p> <table border="1"> <tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>11: Fórum validação ESP</b>  <b>12: Fórum validação ENG</b>            19: CONSEPEX extra LIC (diretrizes)            ENG (diretrizes)            ESP (diretrizes)</p>		D	S	T	Q	Q	S	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
D	S	T	Q	Q	S	S																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																
28	29	30																																																																																																																																																																																				
D	S	T	Q	Q	S	S																																																																																																																																																																																
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																
5						11																																																																																																																																																																																
12	13	14	15			18																																																																																																																																																																																
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																
26	27	28																																																																																																																																																																																				
D	S	T	Q	Q	S	S																																																																																																																																																																																
						1																																																																																																																																																																																
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																
16	17	18	19	20		22																																																																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																
30																																																																																																																																																																																						
D	S	T	Q	Q	S	S																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																
28	29	30	31																																																																																																																																																																																			

## Informes

### A. Cursos autoinstrucionais (Prática Profissional, Extensão e Pesquisa) > Fred (DIAAC)

- **Estrutura e implantação:** Os cursos autoinstrucionais estão em fase de implementação e contemplam três dimensões: a pedagógica, já consolidada; a infraestrutura tecnológica, estruturada no Moodle institucional (Suap/Moodle); e o processo de configuração e disponibilização para os estudantes. Houve algum atraso, mas os procedimentos essenciais já estão encaminhados
- **Acesso e matrícula:** A matrícula inicial será feita pelas secretarias acadêmicas, que inscreverão os alunos diretamente nas turmas autoinstrucionais. Isso permitirá acesso automático ao ambiente virtual ao longo do semestre. Ainda não está disponível a funcionalidade para que o próprio aluno realize sua inscrição, o que reforça a importância do trabalho das direções acadêmicas na orientação discente
- **Caráter obrigatório e pré-requisitos:** Foi reforçado que os cursos não são complementares, mas obrigatórios e constituem pré-requisitos para a realização de práticas profissionais, projetos de pesquisa e extensão. A não conclusão no tempo devido pode comprometer a progressão acadêmica, especialmente em momentos de transição como a passagem para o terceiro ano dos cursos técnicos integrados
- **Travas institucionais e mecanismos de verificação:** Atualmente, não há bloqueios automáticos no sistema que impeçam o avanço sem a conclusão desses cursos. Contudo, espera-se que nas próximas ofertas sejam implantadas “travas” institucionais. Enquanto isso, as coordenações de curso poderão exigir certificados de conclusão como comprovação para inscrição em estágios ou projetos
- **Estratégias de divulgação e sensibilização:** Discutiu-se a necessidade de campanhas institucionais que reforcem a importância dos cursos. Entre as sugestões, estão vídeos explicativos, tutoriais já existentes e ações de comunicação específicas para garantir que os estudantes compreendam o caráter obrigatório dessas formações

### B. Primeira etapa do Educacenso > Fred (DIAAC)

- **Finalização da primeira etapa**
  - Foi concluída a primeira etapa do Educacenso na semana da reunião
  - Esta etapa representou quase o ciclo completo, restando apenas a etapa referente ao segundo semestre
- **Novas exigências de dados**
  - O Educacenso vem aumentando as demandas por informações
  - Exemplos de dados adicionais exigidos:
    - Identificação de estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEEs)
    - Novos detalhes relacionados a docentes
  - O sistema realiza verificações mais rigorosas, bloqueando inconsistências que antes passariam
- **Responsabilidade pelo Censo**
  - O Educacenso é de responsabilidade direta dos campi, sob a coordenação do(a) Diretor(a)-Geral
  - A homologação final é feita em nome do(a) Diretor(a)-Geral
  - A COPECENE atua como apoio, mas não substitui a responsabilidade local
- **Problemas identificados**
  - O modelo atual de apoio pela COPECENE ainda não é ideal
  - Sobrecarga de secretários acadêmicos, que ficam responsáveis por conciliar tarefas administrativas e censitárias
  - Secretários que não participam diretamente do processo acabam ficando desconectados, o que gera:
    - alto número de erros de registro;
    - problemas em informações básicas, como matrículas e textos digitados

- Ressaltou-se que a qualidade dos dados depende da atenção de quem alimenta o sistema, não apenas da migração automatizada
- **Encaminhamentos e alertas**
  - Diretores acadêmicos devem acompanhar mais de perto a execução do Educacenso em seus campi
  - Secretarias acadêmicas precisam reforçar o papel de registrar dados claros, consistentes e corretos
  - Apesar do suporte da COPECENE, a operação do censo continua sendo atribuição das secretarias
  - Foi destacado que ainda há muito trabalho de organização pela frente, especialmente para alinhar responsabilidades e reduzir erros
  - A DIAAC deverá informar cada DIAC individualmente sobre os erros e as boas práticas identificados nos processos dos censos deste ano

### C. Vagas para os processos seletivos > Everaldo (CADIS)

- **Editais de vagas remanescentes:**
  - Identificação de vagas ociosas em cursos subsequentes e especializações, com previsão de publicação de editais de vagas remanescentes
  - Será realizada consulta aos campi sobre as vagas ociosas
- **Edital para o técnico integrado:**
  - Todos os campi receberam e-mail solicitando a informação das vagas do técnico integrado
  - Situação parcial: 51 ofertas lançadas até o momento, mas em 2024 foram 85 ofertas, ou seja, ainda faltam muitos campi preencherem suas informações
  - SGC está aberto para lançamento das vagas **até 17/ago**
  - Lançamento das vagas no sistema é simples, mas não pode ser esquecido, pois o cronograma depende disso
  - O edital do técnico integrado está previsto para ser **publicado em 02/set**, com a **prova em 26/out**

### D. Atividades do Ensino na Secitex > Izanny (COPPEN)

- A PROEN está responsável pela condução de algumas atividades no âmbito da Secitex: Mostra de Ensino, o Aprender e a Robótica
- Uma das solicitações da coordenação geral da Secitex foi a necessidade de avaliadores para os trabalhos
- Foi solicitado que membros do COEX, COPI e COEN atuem como avaliadores, devido ao grande volume de trabalhos: no Ensino, teremos 44 pôsteres e 9 estandes; nas áreas de Extensão e pesquisa o volume é ainda maior
- Durante a Secitex haverá reunião do COEN, o que reforça a possibilidade dos DIAC se inscreverem como avaliadores
- Quando iniciar o semestre letivo 2025.2, será aberto o sistema para inscrição de participantes na Secitex e será o momento de se inscrever também para atuar como avaliador
- Coordenadores de projetos de ensino também foram conclamados a se inscrever como avaliadores

### E. Novos editais de Projetos de Ensino para CST e Engenharia > Izanny (COPPEN)

- Ação prevista no Plano de Atividades 2025, e recompostas a partir da reunião do CODIR de jul/2025
- Foi ressaltado que os prazos deverão ser compatibilizados com o calendário docente, em especial considerando o período de férias, a fim de garantir ampla participação
- O edital é voltado especificamente para projetos de ensino em cursos de tecnologia e engenharia

- A publicação está prevista para o dia 8 de setembro, durante o Encontro Pedagógico
- A execução dos projetos terá duração de quatro meses, devendo iniciar, no máximo, em 10 de outubro
- A publicação do edital ocorre em um período crítico: início do semestre letivo, quando muitos coordenadores de projeto estão de férias, o que dificulta a preparação e homologação dos editais em tempo hábil
- Existe preocupação quanto ao fluxo administrativo, que pode atrasar a tramitação entre gabinete e coordenações
- Foi feito um convite aos DIAC para assumirem papel ativo na publicação dos editais, já que possuem prerrogativas equivalentes às dos coordenadores de projeto
- A ideia é que os editais estejam prontos e praticamente homologados até o dia 10/set, permitindo a rápida publicização
- A PROEN irá disponibilizar o modelo de edital para os campi, já ajustado ao cronograma
- Esse modelo será compartilhado pelo grupo do COEN na semana seguinte
- Caberá aos campi abrir os processos administrativos e publicizar seus editais com base no modelo fornecido
- As orientações e eventuais ajustes serão acompanhados via grupo de mensagens do COEN
- Cronograma:
  - 08/set: Publicação do edital geral pela PROEN
  - 10/set: Publicação dos editais específicos dos campi
  - 10/out: Data limite para início dos projetos

#### **F. Alteração da coordenação da COPPEN da PROEN > Izanny (COPPEN) e Anna (PROEN)**

- Informada a saída de Izanny da COPPEN e a entrada de Juzelly (SGA)
- A saída se dá em função de Izanny atualmente acumular duas coordenações na PROEN e, diante da crescente demanda da EJA, optamos por concentrar esforços nessa área
- A transição está planejada para ocorrer entre o final de agosto e o início de setembro, quando Juzelly assumirá oficialmente. Até lá, Izanny permanecerá acompanhando o processo de transição para garantir continuidade e alinhamento das atividades já em andamento
- Foi feito o agradecimento público por Anna à dedicação de Izanny na consolidação dos Projetos de Ensino, ressaltando a importância de sua atuação e dedicação para a implementação das ações e o impacto direto em eventos institucionais, como a presença de estandes e projetos na Secitex
- Houve manifestação coletiva de reconhecimento pelo trabalho desenvolvido

#### **G. Módulo NAPNE > Rejane (COEDIH)**

- Módulo será disponibilizado no SUAP após a virada do sistema de 2025.1
- O módulo permitirá registrar estudantes atendidos pelos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), além de mapear a atuação das equipes.
- Está programada pela COEDIH uma formação para a próxima semana com os coordenadores dos NAPNE, para alinhar procedimentos de uso e exploração do sistema
- Primeira etapa do módulo será implantada inicialmente, com funções básicas de registro e acompanhamento
- O módulo, nesta etapa, não atenderá a todas as demandas, mas permitirá um melhor controle de informações iniciais, inclusive uma melhor gestão dos nossos contratos e para a alimentação dos censos
- Numa segunda etapa, será implementado o acompanhamento com o registro de forma mais detalhada de cada estudante – em análise com base em experiências de outros campi (ex.: Pau dos Ferros) e de outros Institutos Federais – e a integração do Plano Educacional Individualizado (PEI) que permitirá registros mais detalhados de acompanhamento dos estudantes – semelhante ao modelo utilizado na área de saúde

## H. Congresso Internacional de Direitos Humanos > Rejane (COEDIH)

- Está disponível o link de divulgação do I Congresso Internacional de Direitos Humanos: <https://portal.ifrn.edu.br/eventos/internacional/2025/1-congresso-internacional-de-direitos-humanos-ifrn-ufnr-ufersa-e-uern/noticias/ifrn-promove-i-congresso-internacional-de-direitos-humanos/>
- O evento é promovido pelo IFRN em parceria com a UFRN, a UFRSA e a UERN. Essa articulação fortalece a dimensão interinstitucional do Congresso, ampliando a participação acadêmica e social
- Objetivos do evento:
  - Criar um espaço de debate sobre temáticas contemporâneas de direitos humanos
  - Incentivar o diálogo entre diferentes áreas do conhecimento
  - Promover o intercâmbio entre pesquisadores, docentes, estudantes e a comunidade em geral
- Público-alvo:
  - Comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos)
  - Representantes de organizações da sociedade civil
  - Pesquisadores nacionais e internacionais com atuação na área
- Importância para o IFRN:
  - Reforça o protagonismo do Instituto em pautas sociais relevantes
  - Posiciona a instituição como promotora de eventos de alcance internacional
  - Estimula práticas pedagógicas e extensionistas relacionadas aos direitos humanos
- Próximos passos:
  - Divulgação ampliada nos canais oficiais do IFRN
  - Engajamento dos campi na mobilização de participantes
  - Preparação de atividades que envolvam estudantes e servidores no Congresso

## Expediente

### Reunião extraordinária online: a definir, 14h (conjunta com ETEP e coordenadores de NAPNE)

---

Pauta preliminar e responsáveis:

- Módulo SUAP de acompanhamento dos NAPNE (com pré-carga da planilha de diagnóstico) > Fred (DIAAC) e Rejane (COEDIH)

### Próxima reunião ordinária presencial: 11 e 12/set, em Lajes

---

Pauta preliminar e responsáveis:

- Revisão das ofertas: proposta para as Engenharias e cursos de Especialização > Anna (PROEN) e Amélia (DIPED)
- Ofertas *multicampi* a partir do POCV (Licenciaturas, CST e disciplinas) > Anna (PROEN), Amélia (DIPED) e João Moreno (CITEAD)
- Metodologia de distribuição do saldo de BPEq: atualizações e cenários > Anna (PROEN)
- Adesão do IFRN e dos *campi* à Rede Certifica > Anna (PROEN)  
<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-902-de-9-de-setembro-de-2024-583426362>  
<https://www.gov.br/mec/pt-br/rede-certifica>

Observações:

- A PROEN enviará convocação com antecedência mínima de 20 dias
- O transporte e as diárias deverão ser providenciados pelos *campi*, dentro do recurso destinado ao Ensino, já descentralizado

## Pautas remanescentes para as próximas reuniões

---

- Regulamentação do Centro de Aprendizagem > [Amélia \(DIPED\)](#)
- Avaliação de desempenho docente > [Anna e Amélia \(Comissão\)](#)
- Plano para saneamento dos dados do SISTEC e dos Censos e PNP > [Anna \(PROEN\)](#) e [Fred \(DIAAC\)](#)
- Regulamentação TAL > [Amélia \(DIPED\)](#) e [Rejane \(COEDIH\)](#) (conjunta com [NAPNE](#))
- Adequação curricular e certificação para ENEE > [Rejane \(COEDIH\)](#) (conjunta com [NAPNE](#))
- Atualização do módulo SUAP ETEP, incluindo alterações que subsidiam a avaliação o Conselho de Classe > [Amélia \(DIPED\)](#), [Ana Diniz \(COAPE\)](#) e [Fred \(DIAAC\)](#)

## Resumo de tarefas de casa

---

### DIAC:

- Enviar convocação para Encontro Pedagógico 2025.2: até 15/ago
- Lançar vagas dos cursos técnicos integrados no SGC: até 17/ago
- Fazer inscrição como avaliador/a na Secitex: até 15/set
- Elaborar o calendário acadêmico do campus com base no calendário acadêmico de referência aprovado no CODIR:

Período	Atividade
24/ago a 10/set	Organização do calendário acadêmico por cada <i>campus</i>
11/set	Envio do calendário acadêmico do <i>campus</i> à PROEN para análise
14 a 25/set	Análise e devolutiva dos calendários acadêmicos dos <i>campi</i> com parecer da PROEN
após parecer favorável da PROEN	Reunião do Conselho Escolar para análise do calendário acadêmico do <i>campus</i>

- Organizar as comissões próprias locais para revisão de cursos de Licenciatura, Engenharia e Especialização e solicitar publicação pelo/a DG: até 30/set
- Providenciar ajustes da proposta de POCV do campus após reuniões individualizadas; revalidar a proposta no CODIAC e no Colégio Gestor do *campus* (colocar no processo); e reenviar à PROEN: até 30/set
- Analisar os dados de permanência e êxito dos estudantes ingressantes via SISU e ENEM de cada curso do campus (Licenciatura, Engenharia e CST) para decidir, até out/2025, como será a oferta 2026.1
- Abrir os processos administrativos e publicizar os editais projetos de ensino para CST e Engenharia com base no modelo fornecido pela COPPEN: até 10/set

### PROEN:

- Solicitar emissão de portaria do GT para a elaboração de ação específica (incluindo aquisição de material, ambientes e bolsistas) para o Plano de Atividades 2026 para criação de espaços de recreação, jogos e atividades artístico-culturais/esportivas: até 30/ago
- Viabilizar edital específico de Projeto de Ensino para desenvolvimento de espaços de recreação, jogos e atividades artístico-culturais/esportivas nos intervalos de aulas: até 08/set
- Publicar edital geral de projetos de ensino para CST e Engenharia: 08/set

### CADIS:

- Publicar Edital específico para certificadores do Exame de Seleção: até 02/set

### DIAAC:

- Informar cada DIAC individualmente sobre os erros e as boas práticas identificados nos processos dos censos deste ano: até 10/set

**COPPEN:**

- Elaborar edital geral de projetos de ensino para CST e Engenharia: até 22/ago
- Disponibilizar aos *campi* o modelo de edital de projetos de ensino para CST e Engenharia, já ajustado ao cronograma: até 22/ago

**Encerramento**

Reunião finalizada às 13h10min, de 15/08/2025.

# Documento Digitalizado Público

## REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06/2025 DO COMITÊ DE ENSINO

**Assunto:** REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06/2025 DO COMITÊ DE ENSINO

**Assinado por:** -

**Tipo do Documento:** Ata

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples