



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
REITORIA

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692, Tirol, NATAL / RN, CEP 59015-300
Fone: (84) 4005-0768, (84) 4005-0750

EDITAL Nº 28/2026 - PROPI/RE/IFRN

8 de maio de 2026

Edital de Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN)

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI), a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRODES), do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), no uso das competências que lhes confere o Regimento Geral deste Instituto Federal, de acordo com o Plano de Ação de 2026, torna pública a submissão de Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN).

1. DO EDITAL

1.1. O presente edital rege o desenvolvimento do Plano de Ação 2026 da PROPI, PROEN e PRODES quanto à APCN. Esse Plano é um instrumento de gestão que possibilita o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026 e se apresenta estruturado em perspectivas, temas e objetivos estratégicos, em consonância com os planos estratégicos nacionais e institucionais, a saber: o Plano Plurianual, que define os eixos estratégicos para a educação nacional; o Plano Nacional de Educação (PNE), com metas correlatas à área de atuação da Instituição; o Termo de Acordo de Metas, com metas definidas até 2026; o Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG); e o Projeto Político-Pedagógico (PPP) do IFRN, compreendido como o planejamento global de todas as ações, com os direcionamentos pedagógicos, administrativos e financeiros.

1.2. O tema *Avaliação de Propostas de Cursos Novos* enquadra-se na perspectiva de Processos Acadêmicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026 do IFRN, desenvolvidos por meio do planejamento, coordenação, fomento e acompanhamento das políticas e ações da pesquisa, pós-graduação e inovação, a partir da articulação entre as Pró-Reitorias de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, de Ensino e de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, em consonância com os setores correlatos de cada *campus*, os quais atuam nas mesmas dimensões, em apoio mútuo na consecução dos objetivos estratégicos.

1.3. Este edital foi elaborado pela PROPI e está em conformidade com o PDI 2019-2026 do IFRN e com a Portaria CAPES n. 139, de 30 de março de 2026, que estabelece o calendário de atividades da avaliação da pós-graduação *stricto sensu* para o ano de 2026.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Receber as propostas de Cursos Novos *Stricto Sensu*, previstas no PDI 2019-2026, elaboradas no âmbito dos *campi* do IFRN a serem submetidas à CAPES para a Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN).

3. DOS REQUISITOS

3.1. São requisitos das propostas de APCN:

3.1.1. Ter sido planejada pelo *campus* do IFRN no PDI 2019-2026.

3.2. São requisitos da comissão da proposta:

3.2.1. Ser composta por número de docentes recomendado pelo Documento de Área do curso ou programa da CAPES, os quais devem:

3.2.1.1. Ter a formação e titulação compatíveis ou recomendadas pela área na CAPES;

3.2.1.2. Ter a produção acadêmico-científica mínima com aderência à área recomendada e compatível com a modalidade de curso consoante aos normativos de avaliação da CAPES;

3.2.1.3. Ter a vinculação enquanto Docente Permanente, Colaborador, Visitante ou Visitante Estrangeiro, conforme a Resolução vigente do IFRN e da CAPES, e com as devidas comprovações de vínculo institucional por meio de matrículas ou portarias.

3.3. São requisitos do coordenador da proposta:

3.3.1. ser servidor ativo do corpo docente permanente do IFRN;

3.3.2. estar em exercício no *campus* onde o projeto será submetido ou ter acordo de cooperação técnica ativo durante todo o ciclo avaliativo do edital e do processo de implantação do curso ou programa, se docente de outro *campus* do IFRN;

3.3.3. não estar em gozo de licença nem afastado;

3.3.4. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;

3.3.5. estar filiado a núcleo ou grupo de pesquisa certificado pelo IFRN junto ao Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);

3.3.6. dispor de, no mínimo, 8 (oito) horas em sua carga horária semanal para executar o plano de atividades para a elaboração da proposta;

3.3.7. obter a anuência de sua chefia imediata quanto à disponibilidade de que trata o Item 3.3.6;

3.3.8. ser nomeado em portaria para a realização do plano de trabalho.

3.4. São requisitos do servidor docente membro da proposta:

3.4.1. ser servidor ativo do corpo docente permanente do IFRN ou de outra instituição de ensino superior, professor visitante ou visitante estrangeiro contratado pelo IFRN, estando aptos à atuação enquanto permanente, colaborador ou visitante, conforme a Resolução vigente da CAPES, e com as devidas comprovações de vínculo institucional por meio de matrículas ou portarias;

3.4.2. não estar em gozo de licença nem afastado;

3.4.3. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;

3.4.4. estar filiado a núcleo ou grupo de pesquisa certificado pelo IFRN junto ao DGP/CNPq;

3.4.5. dispor de, no mínimo, 4 (quatro) horas em sua carga horária semanal para executar o plano de atividades para a elaboração da proposta;

3.4.6. obter via SUAP a anuência de sua chefia imediata quanto à disponibilidade de que trata o Item 3.4.5;

3.4.7. ser nomeado em portaria para a realização do plano de trabalho.

3.5. São requisitos do colaborador da proposta:

3.5.1. ser servidor ativo do corpo docente ou técnico administrativo do IFRN;

3.5.2. ter vínculo de colaborador no *campus*.

3.6. restringir seu vínculo a proposta ao tempo das atividades elencadas no plano de trabalho;

3.6.1. ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos seis meses a contar da submissão;

3.6.2. dispor, no mínimo, de 2 (duas) horas por semana para executar o plano de atividades para a elaboração da proposta.

4. DOS DEVERES

4.1. São deveres do coordenador da proposta:

4.1.1. elaborar e acompanhar plano de trabalho, de acordo com cronograma, para a execução da proposta;

4.1.2. selecionar e indicar participante que tenha perfil compatível com as metas e atividades da proposta;

4.1.3. participar de reuniões, capacitações e apresentar relatório à chefia imediata e à PROPI;

encaminhar proposta de APCN via Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP);

4.1.4. submeter a proposta de APCN no sistema da CAPES após todo o trâmite institucional.

5. DA SUBMISSÃO

5.1. A submissão ocorrerá conforme o Anexo I ao presente Edital, exclusivamente por meio de requerimento no SUAP, detalhado no item seguinte.

5.2. O processo deverá ser criado por meio do caminho Documentos/Processos > Processos Eletrônicos > Requerimentos > adicionar requerimento.

5.3. Para envio do processo, são dadas as seguintes orientações:

5.3.1. inserir, em Tipo de Processo: Pesquisa: Submissão de Projeto de Pesquisa;

5.3.2. inserir como assunto - "Proposta de Curso de Pós-Graduação *stricto sensu* em <xxxx>";

5.3.3. inserir descrição;

5.3.4. adicionar os documentos do Item 5.4;

5.3.5. gerar processo;

5.3.6. encaminhar ao setor do Item 6.

5.4. O coordenador da proposta constitui-se proponente da submissão na Plataforma Sucupira/CAPES.

5.5. Documentos necessários à submissão:

5.5.1 APCN do Curso, conforme modelo disponível na CAPES para a área e modalidade do curso (Anexo 4);

5.5.2 Parecer técnico da viabilidade da proposta no *campus* do IFRN (Anexo 2);

5.5.3 Previsão do planejamento do curso no PDI do IFRN 2019-2026 (arquivo do PDI com indicação, no documento, do curso previsto para o *campus*);

5.5.4 Ata de Colegiado da Diretoria Acadêmica ou de Ensino do *campus* sede e documento com a anuência do Diretor Geral do *campus* sede do curso/programa;

5.5.5 Carta de anuência ou documento compatível emitidos pelo Diretor Geral do *campus* do IFRN de cada

docente participante da proposta de APCN;

5.3.6 Portaria com designação de comissão responsável pela elaboração da proposta;

5.3.7 Processo com todos os documentos supracitados apensados e despacho à PROPI no cronograma previsto (Anexo 1).

6. TRAMITAÇÃO

Etapa	Setor	Procedimento
1	Proponente/Coordenador da Proposta - representante designado pelo <i>campus</i> do IFRN	<ul style="list-style-type: none">• Criar processo eletrônico com o assunto: "Proposta de Curso de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> em <xxxx>";• Anexar os documentos necessários de que trata o item 5.5;• Encaminhar à Diretoria Acadêmica.
2	Diretoria Acadêmica do <i>campus</i>	<ul style="list-style-type: none">• Receber o processo;• Analisar se o processo está devidamente instruído;• Encaminhar o processo para o gabinete da Direção-Geral do <i>campus</i> solicitando a apreciação da APCN pelo Comitê Gestor do <i>Campus</i>.
3	Gabinete da Direção-Geral do <i>campus</i>	<ul style="list-style-type: none">• Receber o processo;• Analisar se o processo está devidamente instruído;• Encaminhar a APCN para apreciação do Comitê Gestor do <i>Campus</i>;• Anexar ao processo a ata da reunião do Comitê Gestor do <i>Campus</i>. <p>Se aprovado, encaminhar à PROPI. Se aprovado com alterações, solicitar, por e-mail, que o proponente as faça e, depois de concluídas, reencaminhar à PROPI. Se não aprovado, encaminhar o processo de volta para o proponente, momento em que será observada a Etapa 10 prevista neste fluxo.</p>
4	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI)	<ul style="list-style-type: none">• Receber o processo;• Analisar se o processo está devidamente instruído;• Realizar diligência documental;• Designar avaliadores <i>ad hoc</i>;• Encaminhar a APCN para apreciação do Conselho Superior (CONSUP);• Anexar ao processo a ata da reunião do CONSUP. <p>Se aprovado, encaminhar para o CONSUP. Se aprovado com alterações, solicitar, por e-mail, que o proponente as faça e, depois de concluídas, encaminhar para o CONSUP. Se não aprovado, encaminhar o processo de volta para o proponente, momento em que será observada a Etapa 10 prevista neste fluxo.</p>
5	Conselho Superior (CONSUP)	<ul style="list-style-type: none">• Receber o processo;• Analisar se o processo está devidamente instruído;• Apreciar a APCN. <p>Se aprovado, elaborar a resolução e encaminhar o processo de volta para a PROPI. Se aprovado com alterações, solicitar que o proponente as faça e, depois de feitas, elaborar a resolução e encaminhar o processo de volta para a PROPI. Se não aprovado, encaminhar o processo de volta para o proponente, momento em que será observada a Etapa 10</p>

		prevista neste fluxo.
6	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI)	<ul style="list-style-type: none"> • Receber o processo; • Encaminhar o processo para o <i>campus</i> proponente. <p>A PROPI recebe o processo e encaminha para o <i>campus</i> proponente, que fará a submissão na Plataforma Sucupira da CAPES.</p>
7	Proponente	<ul style="list-style-type: none"> • Receber o processo; • Submeter a APCN na Plataforma Sucupira da CAPES; • Encaminhar o processo para à PROPI e comunicar para procedimento de homologação. <p>O proponente recebe o processo, submete à Plataforma Sucupira da CAPES e encaminha para PROPI fazer a homologação.</p>
8	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI)	<ul style="list-style-type: none"> • Homologar a APCN na Plataforma Sucupira da CAPES; • Encaminhar o processo à DIAC do <i>campus</i>. <p>Se aprovado, anexar o comprovante de aprovação no processo e encaminhar o processo para a Diretoria Acadêmica ou de Ensino do <i>campus</i>, para que esta informe, por despacho, a data de início da oferta do curso. Se aprovado com alterações, solicitar, por e-mail, que o proponente as faça e, depois de concluídas, se for o caso, encaminhar novamente para aprovação da CAPES, aguardar documento de aprovação, incluí-lo no processo e encaminhar o processo para a Diretoria Acadêmica do <i>campus</i> responsável pela pós-graduação <i>stricto sensu</i>, para que esta informe, por despacho, a data de início da oferta do curso. Se não aprovado, encaminhar o processo de volta para o proponente, momento em que será observada a Etapa 10 prevista neste fluxo.</p>
9	Diretoria Acadêmica do <i>campus</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Receber o processo; • Enviar para o proponente. <p>Receber o processo e encaminhar para o proponente.</p>
10	Proponente	Receber o processo e encerrá-lo.

7. DA AVALIAÇÃO

7.1. A avaliação das propostas submetidas ao presente Edital dar-se-á nas dimensões, a saber:

7.1.1. análise documental e da instrução do processo;

7.1.2. análise do parecer técnico de viabilidade de implantação do curso no *campus* (Anexo 2);

7.1.3. análise da APCN e do Regimento Interno do curso/programa (Anexo 3);

7.1.4. avaliação da produção acadêmico-científica do corpo docente, considerando-se os últimos 5 anos;

7.1.5. avaliação da produção científica do grupo de pesquisa ao qual o corpo docente está vinculado, considerando-se os últimos 5 anos;

7.1.6. avaliação da proposta:

7.1.6.1. A avaliação de que trata o Item 7.1.3 será efetuada em fluxo contínuo a partir da recepção da proposta pela PROPI/IFRN, quanto à dimensão pedagógica, por Assessores de Área no IFRN e por, no mínimo, 2 (dois) avaliadores *ad hoc* externos ou internos sem relação direta com a comissão de elaboração da APCN, mas com reconhecida experiência na área de concentração da proposta junto à CAPES.

7.1.6.2. Os critérios de avaliação de que trata o Item 7.1.3 encontram-se no Anexo 3 deste Edital e, caso necessário, podem ser respaldados por critérios da CAPES e seus instrumentos normativos para APCN.

7.2. Não caberá recurso contra a avaliação.

7.3. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI) prestará os esclarecimentos necessários.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A submissão de proposta ao presente Edital supõe o conhecimento de todas as suas disposições, bem como o acompanhamento e conhecimento da publicação de seus resultados e de eventuais notas informativas ou de retificação em seu âmbito.

8.2. As informações prestadas pelo proponente no âmbito deste Edital são de sua inteira responsabilidade.

8.3. Independentemente do mérito, será eliminada a submissão cujo proponente a qualquer tempo e com a devida comprovação:

8.3.1. Cometer ato ilícito;

8.3.2. Atentar contra o regime disciplinar disposto pela Lei nº 8.112/1990 ou o Código de Ética do IFRN.

8.4. As propostas de cursos novos no IFRN em associação ou em rede seguem trâmite próprios acordados entre as partes interessadas e têm orientações da PROPI à comunidade institucional.

8.5. A PROPI, PROEN e PRODES poderão a qualquer tempo revogar no todo ou em parte este Edital, sem que isto implique direito algum a indenização, de qualquer natureza.

8.6. Os casos omissos serão analisados pelas PROPI, PROEN e PRODES.

Natal/RN, 8 de maio de 2026.

Francinaide de Lima Silva Nascimento
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Anna Catharina da Silva Dantas
Pró-Reitora de Ensino

Raphael Siqueira Fontes
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Anísia Karla de Lima Galvão
Assessoria de Criação de Novos Cursos

ANEXO 1

CRONOGRAMA

Atividade	Data ou prazo
Publicação do edital interno	08/05/2026
Submissão de propostas de APCN à PROPI via SUAP-IFRN	16/05/2026 até 30/06/2026
Capacitação das comissões proponentes pela PROPI	16/05/2026 até 30/06/2026
Análise preliminar das propostas pela PROPI	01 a 15/07/2026
Devolutiva e ajustes pelo proponente/comissão	16 a 31/07/2026
Avaliação final e homologação institucional pela PROPI	01 a 10/08/2026
Preparação documental para submissão à CAPES via Plataforma Sucupira - APCN	11 a 26/08/2026
Assessoria para elaboração da APCN pela PROPI	27/08/2026 a 23/10/2026
Submissão oficial à CAPES	24/08/2026 a 04/12/2026
Homologação da submissão pela PROPI	7/12/2026 a 18/12/2026*

*Portaria CAPES n. 139, de 30 de março de 2026

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE ANÁLISE TÉCNICA DE VIABILIDADE
PARECER TÉCNICO
Implantação de Curso/Programa *Stricto Sensu* em campus do IFRN

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Nome da instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte	
Sigla: IFRN	
Endereço completo (incluindo CEP): Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692 - Tirol, Natal - RN, 59015-000	
CNPJ: 10.877.412/0001-68	
IDENTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES	
Reitor: José Arnóbio de Araújo Filho	
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação: Avelino Aldo de Lima Neto	
CAMPUS SEDE DA PROPOSTA	
(Mesmo em propostas multicampi, identificar a sede)	
Campus do IFRN:	
Endereço completo (incluindo CEP):	
Nome do programa:	
Modalidade: () Acadêmico () Profissional	
Curso em forma associativa: () sim () não	
Em caso positivo: () Em rede () Em associação	

O IFRN é a instituição: () Coordenadora () Associada
Em caso de proposta multicampi, identificar o(s) outro(s)campi do IFRN envolvido(s):
Em caso de proposta em rede ou em associação na qual o IFRN seja instituição associada, identificar a instituição coordenadora:
Nível do curso: () mestrado () doutorado
Área de Avaliação na CAPES:
Início do funcionamento do curso (planejado no PDI/IFRN 2019-2026):
Ano de previsão de submissão da APCN:
Ano de previsão de início do curso:
Previsão de número de alunos por seleção:
CONTEXTUALIZAÇÃO DA PROPOSTA (campos inseridos em 2022)
I - Missão: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 II - Visão: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 III - Valor Gerado: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 IV - Objetivos: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 V - Iniciativas e Metas: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 VI - Análise de Ambiente (Oportunidades e Ameaças) : Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 VII - Análise de Riscos: Quantidade de caracteres digitados: 0/20000 VIII - Política de Autoavaliação : Quantidade de caracteres digitados: 0/20000
CORPO DOCENTE (quantas células forem necessárias)
1. Nome completo:

Titulação (Título e área):
Instituição na qual obteve o título de doutorado:
Currículo Lattes (URL):
<i>Campus</i> de lotação:
Vínculo (permanente ou colaborador - quando houver, indicar a cooperação entre IES ou <i>campus</i>):
Produção Docente: (atende ou não atende)
Média de CH de aulas por ano nos outros níveis de ensino:
2. Nome completo:
Titulação (Título e área):
Instituição na qual obteve o título de doutorado:
Currículo Lattes (URL):
<i>Campus</i> de lotação:
Vínculo (permanente ou colaborador - quando houver, indicar a cooperação entre IES ou <i>campus</i>):
Produção Docente: (atende ou não atende)
Média de CH de aulas por ano nos outros níveis de ensino:
3. Nome completo:
Titulação (Título e área):
Instituição na qual obteve o título de doutorado:

Currículo Lattes (URL):
Campus de lotação:
Vínculo (permanente ou colaborador - quando houver, indicar a cooperação entre IES ou <i>campus</i>):
Produção Docente: (atende ou não atende)
Média de CH de aulas por ano nos outros níveis de ensino:
4. Nome completo:
Titulação (Título e área):
Instituição na qual obteve o título de doutorado:
Currículo Lattes (URL):
Campus de lotação:
Vínculo (permanente ou colaborador - quando houver, indicar a cooperação entre IES ou <i>campus</i>):
Produção Docente: (atende ou não atende)
Média de CH de aulas por ano nos outros níveis de ensino:
Total de docentes com título de doutorado obtido em uma mesma instituição:
Total de docentes permanentes:
Total de docentes colaboradores:
Número de docentes a ser(em) contratado(s) pelo IFRN:
OUTRAS INFORMAÇÕES (Descrever detalhadamente a quantidade de espaços, horários de funcionamento do setor, servidores técnicos-administrativos vinculados ao setor etc)

Infraestrutura administrativa exclusiva para o programa:
Secretaria Acadêmica:
Sala para docentes:
Sala de aula:
Sala para os alunos equipada com computadores:
Laboratórios de pesquisa:
Biblioteca ligada à rede mundial de computadores:
Caracterização do acervo da Biblioteca : (este campo possui limitação de 4.000 caracteres)
Possibilidade de criação de biblioteca setorial:
Acervo da biblioteca (compatível com a área do curso/programa):
Grupos de Pesquisa certificados pelo CNPq em funcionamento:
Salas disponíveis para os Grupos de Pesquisa:
Auditório:
TOTAL DE SALAS/BIBLIOTECA/LABORATÓRIO/AUDITÓRIO/GABINETE:
TOTAL DE SERVIDOR TÉCNICO A SER CONTRATADO PELO IFRN (ESPECIFICAR A FUNÇÃO):
FINANCIAMENTO
(Captação de recursos externos das agências de fomento nacionais ou internacionais - CNPq/CAPES/FAPERJ/Parceria público-privada e outras. Discriminar a quantidade de projetos, o orçamento captado, a duração do orçamento captado, a possibilidade de sua renovação)
INTERNACIONALIZAÇÃO

AP: Artigo em Periódico

OPB: Outras Produções Bibliográficas (artigo em jornais e revistas, tradução, partitura, outros)

DA: Desenvolvimento de Aplicativo

AT: Apresentação de Trabalho

OE: Organização de Eventos

OPT: Outras Produções Técnicas (relatório de pesquisa, manutenção de obra artística, maquete, cartas, mapas)

AC: Artes Cênicas

LIV: Livros

TPB: Total de Produções Bibliográficas

ED: Editoria

ST: Serviço Técnico

PRT: Programa de Rádio ou TV

AV: Artes Visuais

TA: Trabalho em Anais

DMDI: Desenvolvimento de Material Didático e Instrucional

DP: Desenvolvimento de Produto

CCD: Curso de Curta Duração

DT: Desenvolvimento de Técnica

TPT: Total de Produções Técnicas

MUS: Música

ANEXO 3

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

INSTRUMENTO AVALIATIVO DE APCN

PROPOSTA DE PROGRAMA:

CURSO:

MODALIDADE:

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1) ANÁLISE DA DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (ênfase no currículo e no perfil do egresso)
- 2) ANÁLISE DO PERFIL DO CORPO DOCENTE E PRODUÇÃO ACADÊMICA (ênfase na produção e aderência à área e modalidade da proposta na CAPES)
- 3) ANÁLISE DA DIMENSÃO - INFRAESTRUTURA (ênfase na infraestrutura do curso/programa no campus do IFRN, impacto social, internacionalização, fomento)
- 4) CHECKLIST DE DOCUMENTOS
 - a. APCN
 - b. Produção Docente
 - c. Regimento Interno
 - d. Termos de Acordos e Cooperações
- 5) RECOMENDAÇÕES GERAIS
- 6) PARECER

ANEXO 4

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**MODELO DE DOCUMENTO PARA ATIVIDADE STRICTO SENSU A SER SUBMETIDO PELO IFRN À AVALIAÇÃO DE
PROPOSTA DE CURSO NOVO – APCN/CAPEs**

**INSTRUMENTO ELABORADO PELA PROPI-IFRN PARA USO EXCLUSIVO DAS PROPOSTAS DE CURSOS NOVOS
CONSTANTES NO PDI-IFRN (2019-2026) E DE COMISSÕES DESIGNADAS POR PORTARIA**

**NATAL-RN
2026**

**PROPOSTA DE CURSO NOVO STRICTO SENSU
APCN - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

OBSERVAÇÃO: A Comissão deverá se referenciar pelo documento de área na CAPES anteriormente enviado pela PROPI-IFRN.

1. DADOS DA PROPOSTA DO CURSO NOVO

Instituição de Ensino:
Nome do Programa:
Área de Conhecimento/Avaliação:
Modalidade:
Área Básica:
Nível do Curso Proposto:

2. INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
LOGRADOURO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: CEP:

MUNICÍPIO: UF:

URL:

E-MAIL:

TELEFONE: FAX:

3. IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE

REITOR: JOSÉ ARNÓBIO DE ARAÚJO FILHO
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO: AVELINO ALDO DE LIMA NETO

4. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR

NOME:

CPF:

E-MAIL: É UMA FORMA ASSOCIATIVA? SIM () NÃO ()

5. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

1. CONTEXTUALIZAÇÃO INSTITUCIONAL E REGIONAL DA PROPOSTA (este campo possui limitação de 20.000 caracteres)

Informar a:

- importância da proposta no contexto do plano de desenvolvimento da IES;
- relevância e impacto regional ou microrregional da formação dos profissionais com o perfil previsto;
- caracterização da demanda a ser atendida.

2. HISTÓRICO DO CURSO (Este campo possui limitação de 20.000 caracteres)

Espaço destinado para a apresentação de esclarecimentos sintéticos sobre eventual histórico anterior da proposta ou curso junto à CAPES, como, por exemplo:

- no caso de desmembramento de curso ou de fusão de cursos existentes: justificativa para tal decisão; eventuais entendimentos mantidos com a comissão de área a esse respeito; aspectos especiais da configuração da proposta, considerada a realidade do curso ou cursos a serem por ela substituídos; solução dada a problemas relativos à divisão ou à junção do corpo docente do curso ou cursos existentes;
- no caso de proposta de reabertura de curso que obteve conceito inferior a 3 em avaliação anterior da CAPES ou

de reapresentação de proposta que não obteve a aprovação por esta entidade: inovações ou ajustes introduzidos em relação à versão anterior; providências decorrentes de críticas ou sugestões apontadas pela comissão que avaliou anteriormente o curso ou proposta ou pelo CTC-ES;

· Histórico da formação do grupo que originou a proposta.

3. COOPERAÇÃO E INTERCÂMBIO (este campo possui limitação de 20.000 caracteres)

· Informar a existência de convênios, programas ou projetos sistemáticos e relevantes de cooperação, intercâmbio ou parceria nacional e internacional que deverão contribuir para o desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa do curso.

· Apresentar apenas informações objetivas que identifiquem o tipo e a amplitude dessa cooperação, intercâmbio ou parceria.

3.1. Nacional

3.2. Internacional

4. MUNICÍPIO DA OFERTA DA PROPOSTA: (Município/UF)

6. CONTEXTUALIZAÇÃO DA PROPOSTA

I - Missão:

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

II - Visão:

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

III - Valor Gerado:

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

IV - Objetivos:

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

V - Iniciativas e Metas:

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

VI - Análise de Ambiente (Oportunidades e Ameaças) :

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

VII - Análise de Riscos :

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

VIII - Política de Autoavaliação :

Quantidade de caracteres digitados: 0/20000

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA EXCLUSIVA PARA O PROGRAMA (sim ou não)

2. SALA PARA DOCENTES (sim ou não)

3. SALA PARA ALUNOS EQUIPADAS COM COMPUTADOR (sim ou não)

4. LABORATÓRIOS PARA PESQUISA (este campo possui limitação de 4.000 caracteres)

· Informe quantos e quais os laboratórios disponíveis e as características e condições básicas de cada um deles. Informe se o laboratório é compartilhado com outras instituições ou se utilizará, de forma sistemática, laboratórios de outra IES, instituto de pesquisa ou entidade.

5. BIBLIOTECA LIGADA À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES

· Informe se a biblioteca está ou não ligada à rede mundial de computadores.

6. CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA (este campo possui limitação de 4.000 caracteres)

· Caracterize o acervo, apresentando os dados gerais e específicos sobre sua composição (nº de livros, de periódicos e áreas nas quais eles se concentram). Informe a existência de estruturas, recursos ou formas especiais de acessos eletrônicos à produção da área disponibilizados pela IES, inclusive o acesso a Portais de Periódicos, como no caso do mantido pela CAPES.

7. FINANCIAMENTOS (este campo possui limitação de 4.000 caracteres).

· Informe se alguma entidade externa à IES (órgãos ou agências nacionais e estrangeiras, fundações públicas ou privadas, empresas etc.) financia ou apoia projetos de pesquisa ou outras atividades do programa/curso. Neste caso, indicar qual a entidade financiadora, a natureza do apoio (bolsas, remuneração de docentes, apoio financeiro, etc) e o total de recursos. Se o financiamento for de médio ou longo prazo, informar, período, valor médio anual etc.

DOCENTE:	
TÍTULO DO PROJETO	
FONTE DE FINANCIAMENTO	
VALOR	
PERÍODO	

DOCENTE:	
TÍTULO DO PROJETO	
FONTE DE FINANCIAMENTO	
VALOR	
PERÍODO	

DOCENTE:	
TÍTULO DO PROJETO	
FONTE DE FINANCIAMENTO	
VALOR	
PERÍODO	

--	--

DOCENTE:	
TÍTULO DO PROJETO	
FONTE DE FINANCIAMENTO	
VALOR	
PERÍODO	

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.

· Informe se alguma entidade externa à IES (órgãos ou agências nacionais e estrangeiras, fundações públicas ou privadas, empresas etc.) financia ou apoia projetos de pesquisa ou outras atividades do programa/curso. Neste caso, indicar qual a entidade financiadora, a natureza do apoio (bolsas, remuneração de docentes, apoio financeiro, etc) e o total de recursos. Se o financiamento for de médio ou longo prazo, informar, período, valor médio anual etc.

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (este campo possui limitação de 10.000 caracteres).

· Nessa tela deverão ser colocadas outras informações que o programa julgar relevantes para a análise da proposta. Não é um campo de preenchimento obrigatório.

1. Observações

2. Críticas e sugestões (este campo possui limitação de 10.000 caracteres).

10. ÁREA(S) DE CONCENTRAÇÃO, LINHA(S) DE PESQUISA, PROJETO(S) DE PESQUISA DA PROPOSTA, DOCENTE(S)

1. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

NOME	DESCRIÇÃO
	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.

2. LINHAS DE PESQUISA

NOME	DESCRIÇÃO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO
	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.	
	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.	

--	--	--

NOME	DESCRIÇÃO	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO
	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.	
	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.	

11. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO OU DOUTORADO

1. NOME

1.1 PERIODICIDADE DA SELEÇÃO (SEMESTRAL/ANUAL)

2. OBJETIVO DO CURSO/ PERFIL DO EGRESSO A SER FORMADO

1. Objetivo Geral do Curso/Perfil do Egresso (Este campo possui limitação de 4.000 caracteres)

2. Créditos Disciplinas

3. Créditos Tese/Dissertação

4. Outros créditos

5. Vagas por seleção

6. Equivalência hora/crédito

3. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO ESQUEMA DE OFERTA DO CURSO (Este campo possui limitação de 4.000 caracteres)

4. ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

5. DISCIPLINAS DO CURSO

NOME			
LINHA DE PESQUISA			
DOCENTE(S)			
GRAU	OBRIGATÓRIA? (SIM OU NÃO)	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
EMENTA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		
BIBLIOGRAFIA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		

NOME			
LINHA DE PESQUISA			
DOCENTE(S)			
GRAU	OBRIGATÓRIA? (SIM OU NÃO)	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
EMENTA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		
BIBLIOGRAFIA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		

NOME			
LINHA DE PESQUISA			
DOCENTE(S)			
GRAU	OBRIGATÓRIA? (SIM OU NÃO)	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
EMENTA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		
BIBLIOGRAFIA	Este campo possui limitação de 4.000 caracteres.		

NOME			
LINHA DE PESQUISA			
DOCENTE(S)			

LIV: LIVROS

TPB: TOTAL DE PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

ED: EDITORIA

ST: SERVIÇO TÉCNICO

PRT: PROGRAMA DE RÁDIO OU TV

AV: ARTES VISUAIS

TA: TRABALHO EM ANAIS

DMDI: DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO E INSTRUCIONAL

DP: DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO

CCD: CURSO DE CURTA DURAÇÃO

DT: DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICA

TPT: TOTAL DE PRODUÇÕES TÉCNICAS

MUS: MÚSICA

4. PROJETOS DE PESQUISA

TÍTULO DO PROJETO:											
DATA DE INÍCIO:						FINANCIADOR:					
LINHA DE PESQUISA											
DESCRIÇÃO:	Limitação - 0/4.000 caracteres										
DOCENTES NA EQUIPE DO PROJETO											
NOME	CATEGORIA					RESPONSÁVEL					

--	--	--

TÍTULO DO PROJETO:		
DATA DE INÍCIO:	FINANCIADOR:	
LINHA DE PESQUISA		
DESCRIÇÃO:	Limitação - 0/4.000 caracteres	
DOCENTES NA EQUIPE DO PROJETO		
NOME	CATEGORIA	RESPONSÁVEL

TÍTULO DO PROJETO:		
DATA DE INÍCIO:	FINANCIADOR:	

LINHA DE PESQUISA		
DESCRIÇÃO:	Limitação - 0/4.000 caracteres	
DOCENTES NA EQUIPE DO PROJETO		
NOME	CATEGORIA	RESPONSÁVEL

TÍTULO DO PROJETO:		
DATA DE INÍCIO:	FINANCIADOR:	
LINHA DE PESQUISA		
DESCRIÇÃO:	Limitação - 0/4.000 caracteres	

DOCENTES NA EQUIPE DO PROJETO		
NOME	CATEGORIA	RESPONSÁVEL

5. IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DE PRODUÇÃO RECENTE (cada docente deve colocar até 5 produções - período: últimos 5 anos)

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	

COMPLEMENTO	
--------------------	--

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	

DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	

DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	

DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	
DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

DOCENTE	
NATUREZA (livro, artigo, capítulo, artigo em eventos...)	
TIPO DE PRODUÇÃO (bibliográfica, técnica, artística...)	
TÍTULO	
AUTOR	
CO AUTORES	

DESTAQUE (SIM OU NÃO)	
DATA DA PUBLICAÇÃO	
COMPLEMENTO	

13. VÍNCULO DE DOCENTES ÀS DISCIPLINAS

DOCENTE:

DISCIPLINA:

(Associar tantos quantos forem necessários)

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÕES: (Limitação 0/10000 caracteres)

CRÍTICAS E SUGESTÕES: (Limitação 0/10000 caracteres)

15. DOCUMENTOS

Destina-se à anexação dos documentos obrigatórios à Proposta a ser encaminhada à CAPES. Observe que alguns documentos são obrigatórios para todas as propostas; outros, apenas para propostas em forma associativa.

Não compacte (“não ZIPE”) os documentos anexados. Quando necessário enviar mais de um documento por campo, esses documentos devem ser compilados em um único arquivo (formatos PDF, DOC, TXT e JPG). O único campo que permite a inserção de mais de um documento é o campo “Outros Documentos”, porém o limite máximo para todos os campos é de 5 MB.

1. REGIMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Obrigatório para todas as IES. Todas as propostas devem encaminhar o regimento da IES atualizado. OBSERVAÇÃO: Providenciado pela Comissão Central.

2. REGIMENTO/ REGULAMENTO DO CURSO

Obrigatório para todas as IES. Regimento ou regulamento do curso, explicitando, quando couber, se o mesmo atende o estatuto ou normas gerais da Instituição referentes à pós-graduação.

3. AUTORIZAÇÃO DE TODAS AS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

Exclusivamente no caso de propostas de cursos em formas associativas de IES. Apresentar o detalhamento das especificidades, das condições e da forma de funcionamento do curso, de modo a permitir a avaliação do mérito e da exequibilidade da proposta.

4. OUTROS DOCUMENTOS

Campo destinado a qualquer documento, diferente dos anteriores, considerado relevante para a avaliação da proposta. É possível inserir mais de um documento, porém o tamanho máximo não deve ultrapassar 5 MB.

Atenção! Caso algum docente da proposta não pertença à IES proponente, há a necessidade de anexar a autorização da IES a qual o docente está vinculado, formalizando sua participação na proposta.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Anna Catharina da Costa Dantas, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROEN/RE**, em 08/05/2026 14:03:57.
- **Francinaide de Lima Silva Nascimento, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROPI/RE**, em 08/05/2026 14:01:07.
- **Raphael Siqueira Fontes, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - CD0002 - PRODES/RE**, em 08/05/2026 14:03:13.
- **Anisia Karla de Lima Galvao, Assessoria de Gestão Pedagógica de Cursos e Programas de PósGraduação - FAG-IFRN - AGEPG**, em 08/05/2026 14:21:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/04/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1055689

Código de Autenticação: b0d79584de

