



Q CGRMT/PROEX/RE/IFRN X

Cartilha do Estágio

**Formalização, monitoramento e
encerramento de estágios**

PORTAL IFRN

The background features a repeating pattern of light green checklists on a dark green background. Each checklist consists of a white rectangular area with a black header, a black clip at the top, and a list of five items. The first three items have a small square box to their left, each containing a brown checkmark. The last two items have empty square boxes. The checklists are arranged in a staggered grid pattern.

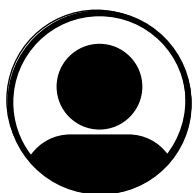
Maria Clara Gomes Maciel
Maria Eduarda Leão
Elisa Hellen Felipe da Cunha
Luciana Maria Araújo Rabêlo



QUEM É QUEM?



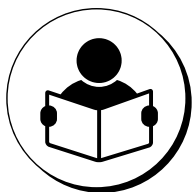
Concedente - Empresa ou Órgão Público que ofertará oportunidade de estágio;



Supervisor de estágio - Profissional com experiência na área responsável pela supervisão do aluno estagiário na Empresa/órgão público;



Orientador - Docente responsável pela orientação do aluno estagiário no campus; atuará em conjunto com o Supervisor do estágio;



Estagiário - Aluno do IFRN que realizará a parte prática na concedente durante a vigência do Termo de compromisso;



Representante - responsável legal pela concedente.

É OBRIGATÓRIO ASSINAR DOCUMENTOS (PREFERENCIALMENTE VIA SUAP) E CADASTRAR CONCEDENTES COMO PESSOAS JURÍDICAS NO SUAP (ANEXO 1).

1 CONVÊNIOS



1

Verificar se existe convênio vigente.

2

Caso não haja, solicitar as seguintes informações para preenchimento da minuta padrão de convênio de estágio do IFRN:

Da concedente

- Razão social
- CNPJ
- Endereço
- Telefone

Do representante

- Nome
- CPF
- Nacionalidade
- Estado civil
- Documento com foto
- Documento que comprove cargo

3

Emitir a minuta de convênio (ANEXO 8) e solicitar as assinaturas.

4

Cadastrar o convênio assinado no SUAP (ANEXO 2).

2

FORMALIZAÇÃO DE ESTÁGIO - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

1

Entrar em contato com o(a) representante da concedente para confirmar interesse na contratação de estagiários;

2

Verificar se há convênio vigente. Caso não haja, confeccionar um seguindo os passos do tópico 1;

3

Solicitar da concedente quantos estagiários ela necessita;

4

Pedir as coordenações de curso uma listagem indicando quais alunos têm prioridade para estagiar e os respectivos turnos;

5

Solicitar da concedente a indicação e os dados dos supervisores (nome completo, cargo, e-mail e telefone) de cada um dos estagiários, a data de início dos estágios e o valor da bolsa.



6

Entrar em contato com os alunos para confirmar interesse nas vagas de estágio;

7

Auxiliar concedente na contratação do seguro contra acidentes pessoais;

8

Solicitar PDF da apólice de seguro para inserção de dados no TCE

9

Emitir TCE (ANEXO 8) e solicitar as assinaturas via SUAP.

10

Cadastrar o termo assinado no SUAP (ANEXO 3)

**DAR PREFERÊNCIA PARA ASSINATURAS VIA SUAP
E CADASTRAMENTO DE CONCEDENTES COMO
USUÁRIOS EXTERNOS PARA REALIZAÇÃO DE
ASSINATURA ELETRÔNICA.**

3 TERMO ADITIVO DE ESTÁGIO (TAE)

Para alteração de dados como prorrogação de vigência de estágio, carga horária, remuneração, alteração de supervisor / orientador ou plano de trabalho:

1

Confirmar com a concedente o interesse em continuar o estágio (máximo de 2 anos);

2

Verificar a vigência do seguro contra acidentes pessoais. Caso tenha vencido, solicitar nova contratação.

3

Emitir o Termo Aditivo de Estágio (Anexo 8) e solicitar assinaturas.

4

Cadastrar o aditivo no SUAP (ANEXO 4).



ATENÇÃO

1

Depois de uma semana da data de vencimento do TCE não será mais possível fazer um aditivo. Nesse caso, confeccionar um novo TCE seguindo os passos da coluna anterior.

2

O plano de atividade (Inciso 5 do TAE) precisa ser atualizado a cada 6 meses, então este deverá ser atualizado periodicamente acompanhando o tempo de adição do TAE.

Sugestão: Adicionar 2 ou 3 atividades ou pedir que o orientador indique um novo plano;

4 RELATÓRIOS

TERMINEI MEU ESTÁGIO, E AGORA?

1

Relatório do Estagiário

- Cadastrado pelo aluno diretamente no SUAP;
- Em casos excepcionais, preencher e inserir documento assinado no SUAP (ANEXO 5);
- 1 relatório a cada 6 meses de estágio;
- É muito importante revisar se os relatórios estão completamente preenchidos e com todas as assinaturas indicadas nos modelos no momento do recebimento;
- As assinaturas podem ser à mão, do .GOV ou SUAP (preferencialmente);

2

Relatório do Supervisor

- Pode ser cadastrado pela COEX ou Supervisor do estágio;
- 1 relatório a cada 6 meses de estágio;

6

Vistas de estágio

- É obrigação do orientador realizar pelo menos 2 visitas de acompanhamento, uma a cada 3 meses;
- As visitas podem ser remotas ou presenciais (preferencialmente);
- Caso haja algum impedimento, justificar a pendência das visitas no SUAP (anexo 7).

7

Termo de realização do estágio

- Cadastro detalhado no ANEXO 6
- Deve ser preferencialmente preenchido no SUAP;
-
- Em casos de dificuldade de acesso ao SUAP, preencher e assinar modelo de Termo de realização de estágio (anexo 8);
- As assinaturas podem ser à mão, do .GOV ou do SUAP (preferencialmente);
- Verificar o correto preenchimento do documento, especialmente o plano de atividades;
- Conferir carga horária (padrão 480 horas para 6 meses e 20 horas semanais);

O CADASTRAMENTO DO TERMO DE REALIZAÇÃO ENCERRA O ESTÁGIO, NÃO É POSSIVEL EDITAR. MÁXIMA ATENÇÃO NESSA ETAPA.

PERGUNTAS FREQUENTES

1 - Quais as condições para ser estagiário?

I - Ter, no mínimo, 16 anos;

II - Ter matrícula e frequência regular;

III - ter cumprido, no mínimo, 50% das disciplinas obrigatórias ou haver cursado ou estar cursando disciplinas do núcleo ou unidade tecnológica da matriz curricular, e concomitantemente estar, no mínimo, no segundo ano do curso (Resolução 25/2019 - CONSUP - Regulamentação da Prática Profissional Discente)

2 - Quem pode contratar o estagiário?

As pessoas jurídicas de direito privado e público, e profissionais liberais de nível superior registrados em seus respectivos conselhos.

3 - Quais são os tipos de estágio?

Estágio obrigatório (faz parte da grade do curso) e estágio não-obrigatório.

4 - Quem deve contratar o seguro contra acidentes pessoais do estagiário?

Para estágios não-obrigatórios sempre a parte concedente. Para estágios obrigatórios, a responsabilidade poderá, alternativamente, ser assumida pela instituição de ensino.

5 - Qual o prazo máximo de duração do estágio na mesma concedente?

Até dois anos, **exceto** quando se tratar de estagiário com deficiência.

6 - O estágio precisa ser anotado na Carteira de Trabalho?

Não obrigatoriamente.

PERGUNTAS FREQUENTES

7 - O estágio deve ser remunerado?

Compulsoriamente para o estágio não obrigatório, inclusive auxílio transporte, e facultativamente para estágio obrigatório (recomendável)

8 - Será aceito Termo de Compromisso retroativo?

Não. O Termo de Compromisso de Estágio deverá ser formalizado antes do início do estágio.

9 - O Professor Orientador e o Supervisor são a mesma coisa?

Não.

- O Orientador é o servidor designado pela instituição de ensino para fazer o acompanhamento pedagógico do estágio.
- O Supervisor é o profissional designado pela concedente para fazer o acompanhamento profissional do estágio.

10 - A atividade a ser exercida pelo estagiário deve estar relacionada com o seu curso?

Sim, o estágio deve ser compatível com o PPC, mesmo o não obrigatório.

PERGUNTAS FREQUENTES

11 - Qual a carga horária diária/semanal máxima permitida para o estágio?

- 4 horas diárias e 20 horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos;
- 6 horas diárias e 30 horas semanais, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular;
- para os cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 horas semanais, desde que previsto no PPC.

12 - Nos dias de avaliação poderá haver redução da carga horária?

Sim, a carga horária pode ser reduzida à metade. A instituição de Ensino deve comunicar à parte concedente, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações acadêmicas.

13 - É possível realizar estágios no formato home office?

Sim.

14 - É possível realizar simultaneamente estágios em locais diferentes?

Sim, desde que a soma da carga horária diária e semanal não ultrapasse os limites.

15 - O Termo de Compromisso pode ser rescindido antes do término previsto?

Sim, por qualquer uma das partes envolvidas: estagiário, empresa ou instituição de ensino.

ANEXO 1 - CADASTRAR PESSOA JURÍDICA

The dashboard features a sidebar with navigation options: Início, Documentos/Processos, Programa de Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão de Pessoas, **Administração** (highlighted), Cadastros, Pessoas Externas, Pessoas Físicas, **Pessoas Jurídicas** (highlighted), Usuários Externos, Ocupações, Prédios e Salas, Reservas de Salas, Telefones, Almoxxarifado, Patrimônio, Frota, and Chaves.

Key dashboard components include:

- Minhas pendências:** 3 Documentos Eletrônicos em Rascunho (mais de 90 dias), 10 Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias (ainda não Finalizados), 4 Pendências de servidor no PGD 1.0 a resolver.
- Pendências coletivas:** 53 Requisições de Transferência a aprovar.
- Calendário Administrativo:** Calendar for JULHO with dates 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Legend: Cronograma da Folha.
- Central de Serviços:** Meus Chamados, Abrir Chamado, Base de Conhecimentos.
- Indicadores do ano 2024:** 28 Alcançados, 3 Parcialmente Alcançados, 15 Não Alcançados.
- Processos Eletrônicos:** ASREMT: A encaminhar 3.
- Frequências:** Hoje: Não há registro de frequências. Total da Semana: 0h. Compensações: Débito Pendente da Semana Passada: 40h, Débito Pendente do Mês Passado: 160h, Débito Pendente do Mês Atual: 56h.
- Estágios:** 2 Estagiários (Em situação de matrícula irregular), 2 Aprendizes (Em situação de matrícula irregular).
- Patrimônio:** 1043, 17.

The page is titled "Pessoas Jurídicas" and includes a search filter section with "Texto:" and "sistema origem:" (Todos). A "Filtrar" button is present. A "Adicionar Pessoa Jurídica" button is highlighted in red.

Below the filters, a table displays a list of 9265 records (showing 9265). The table columns are: #, CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Telefones, Natureza Jurídica, Ramo de Atividade, Possui Prestador de Serviço, and Sistema origem.

#	CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Telefones	Natureza Jurídica	Ramo de Atividade	Possui Prestador de Serviço	Sistema origem
1	03.635.479/0001-20				-	-	Não	Cadastro manual
2	04.566.389/0001-98				-	-	Sim	Cadastro manual
3	09.588.787/0001-29				-	-	Sim	Cadastro manual
4	01.867.538/0001-60				-	-	Não	Cadastro manual
5	44.597.052/0001-62				-	-	Não	Cadastro manual
6	12.465.165/0001-18				-	-	Não	Cadastro manual
7	03.575.828/0001-66				-	-	Não	Cadastro manual
8	00.011.295/0001-00				-	-	Não	Cadastro manual
9	02.139.169/0001-52				-	-	Não	Cadastro manual
10	51.201.093/0001-53				-	-	Não	Cadastro manual

PASSO A PASSO - CADASTRAR PESSOA JURÍDICA

suap

Início > Pessoas Jurídicas > Adicionar Pessoa Jurídica

Adicionar Pessoa Jurídica

PREENCHER OS DADOS MARCADOS EM VERMELHO

Ajuda

* Razão Social: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

Nome Fantasia:

Na ausência do nome fantasia, é para repetir a razão social

* CNPJ: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

Formato: "XX.XXX.XXX/XXXX-XX"

Ramo de Atividade:

Nome do Representante Legal:

E-mail Principal:

Inscrição Estadual:

Website:

Contatos da Pessoa Jurídica

Contato da Pessoa Jurídica:#1

Remover

Descrição: "DADOS DO RESPONSÁVEL PELOS ESTÁGIOS NA EMPRESA"

Telefone:

E-mail:

Materiais

Compras

Boletins de Serviço

SIADS

Tec. da Informação

Atividades Estudantis

Des. Institucional

Central de Serviços

Internacionalização

Saúde

Comunicação Social

Segurança Institucional

Sair

Adicionar outro(a) Contato da Pessoa Jurídica

Endereços

Endereço:#1

Remover

* Município: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

* Logradouro: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

* Nº: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

Complemento:

* Bairro: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

* CEP: "INFORMAÇÕES DA CONCEDENTE" (1ª PÁGINA TCE)

Formato: "99999-999"

Adicionar outro(a) Endereço

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Reportar Erro do Sistema

Imprimir

Tipo da Página

Sobre o SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Portal do SUAP

Portal do SUAP

Links Úteis

- Documentação
- Temas
- Acessibilidade
- Sessões

- Webmail
- Gerenciamento de Grupos
- Google Sala de Aula
- Telefones

Informações Técnicas

Servidor: suap-prod-webapp-1 - 10f1358cc949

Última extração do SUAPE: 10/07/2024

Última atualização do SUAP: 09/07/2024 12:30

Responsável: Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

26°C Parc ensolarado

POR 09:57

PTB2 10/07/2024

ANEXO 2 - CADASTRAR CONVÊNIO

The screenshot shows the suap dashboard with the following elements:

- suap logo** and user profile in the top left.
- Minhas pendências** (My pending items):
 - 3 Documentos Eletrônicos em Rascunho há mais de 90 dias
 - 10 Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias ainda não Finalizados
 - 4 Pendências de servidor no PGD 1.0 a resolver
- Pendências coletivas** (Collective pending items):
 - 53 Requisições de Transferência a aprovar
- Calendário Administrativo** (Administrative Calendar):
 - Calendar for JULHO.
 - Key dates: Dia 12: Fechamento do SIAPE para Processamento da Folha; Dia 15: Consulta da Prêvia da Folha; Dia 22: Abertura da Próxima Folha.
 - Legend: Cronograma da Folha.
 - Calendar Anual button.
- Central de Serviços** (Service Center):
 - Meus Chamados (My Calls)
 - Abrir Chamado (Open Call)
 - Base de Conhecimentos (Knowledge Base)
- PDI: Farol de Desempenho** (Performance Indicator: Performance Light):
 - Indicadores de 2024:
 - 28 Alcançados (Achieved)
 - 3 Parcialmente Alcançados (Partially Achieved)
 - 15 Não Alcançados (Not Achieved)
 - Farol de Desempenho (Performance Light)
 - Mapa Estratégico (Strategic Map)
- Processos Eletrônicos** (Electronic Processes):
 - ASREMT: A encaminhar 3 (To be forwarded 3)
- Frequências** (Frequencies):
 - Hoje: Não há registro de frequências. Total da Semana: 0h
 - Compensações:
 - Débito Pendente da Semana Passada: 40h
 - Débito Pendente do Mês Passado: 160h
 - Débito Pendente do Mês Atual: 56h
 - Frequências button
 - Informar Compensação button
- Estágios** (Internships):
 - 2 Estagiários Em situação de matrícula irregular
 - 2 Aprendizes Em situação de matrícula irregular
- Patrimônio** (Assets):
 - 1043 Imóveis Irregulares
 - 17 Imóveis Regulares

The screenshot shows the 'Convênios' page with the following elements and annotations:

- Convênios** header with buttons: **Adicionar Convênio** (highlighted in red), **Exportar para XLS**, and **Ajuda**.
- Filtros** (Filters):
 - Texto: [input field]
 - Situação: [input field]
 - Tipo: [input field]
 - Campus: **Campus** (highlighted in red)
 - Data de Início: [input field]
 - Filtrar** button (highlighted in red)
- PRIMEIRO, FILTRAR POR CAMPUS E DESCOBRIR QUAL O NÚMERO DO ÚLTIMO CONVÊNIO DO ANO VIGENTE** (First, filter by campus and discover the number of the last convention of the current year).
- DEPOIS, SEGUIR NESSE BOTÃO PARA O CADASTRO** (Then, follow this button for registration).
- Table of Conventions:**

Ações	Número	Campus	Conveniadas	Tipo	Objeto	Data de Início	Data de Vencimento	Situação
	05/2023 UJ	LAJ	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC (04.310.564/0001-61)	Estágio	Formalização de contratos de estágio com concedente CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC.	29/08/2023	29/12/25	Vigente
	01/2024	RE		Relações Internacionais	Memorando de entendimento sobre um Centro de Orientação EducationUSA Reconhecido	06/02/2024	06/02/24	Vigente
	005/2018	CANG	AQUATEC AQUACULTURA LTDA (12.700.266/0001-26)	Aprendizagem	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através do Programa Governamental Jovem Aprendiz, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	18/10/2018	31/12/30	Vigente
	006/2019	CANG	ISTMO HOTELARIA PROJETOS E SERVIÇOS LTDA (17.869.780/0001-03)	Estágio	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através de estágio, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	02/12/2019	01/12/30	Vigente
	003/2020	CANG	PLEIMEC SOLUTION - COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS LTDA (09.456.941/0001-09)	Estágio	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através de estágio, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	01/12/2020	30/11/30	Vigente
	002/2019	CANG	CERÂMICA ELIZABETH RN LTDA (19.454.979/0001-04)	Aprendizagem	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através do Programa Governamental Jovem Aprendiz, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	02/09/2019	01/10/30	Vigente
	007/2018	CANG	Prefeitura Municipal de Pedro Velho/RN (08.354.896/0001-19)	Estágio	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através de estágio, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	01/10/2018	30/09/30	Vigente
	006/2018	CANG	FUNDAÇÃO COMITÊ DE CAPTAÇÃO DE EVENTOS DE NATAL (03.694.140/0001-03)	Estágio	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através de estágio, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	01/10/2018	30/09/30	Vigente
	003/2019	CANG	ESTREITO AGROPECUÁRIA LTDA (11.578.572/0002-50)	Aprendizagem	Oportunizar aos estudantes o contato com o mundo do trabalho através do Programa Governamental Jovem Aprendiz, de acordo com as condições legais e vagas existentes.	30/09/2019	29/09/30	Vigente

PASSO A PASSO - CADASTRAR CONVÊNIO

suap

Início > Convênios > Adicionar Convênio

Adicionar Convênio

PREENCHER DADOS MARCADOS EM VERMELHO

Ajuda

Dados do Convênio

* Número: **SEGUIR A ORDEM DO NÚMERO COLHIDO NA ETAPA ANTERIOR (NÚMERO/ANO)**
No formato: 99999/9999

* Tipo: Estágio

* Situação: Vigente

Conveniadas: **PREENCHER CNPJ CADASTRADO NA ETAPA ANTERIOR**

Conveniadas:
Obrigatório o preenchimento quando se tratar de uma parceria internacional

* Campus:

Interveniente: Escolha uma opção

* Data de Início: dd/mm/aaaa **DATA DA ASSINATURA**

* Data de Término: dd/mm/aaaa **POR PADRÃO, 5 ANOS A PARTIR DA ASSINATURA**

* Objeto: **POR PADRÃO, INSERIR AQUI A "CLÁUSULA 1ª. -DO OBJETO" DA MINUTA DE CONVÊNIO**

Estadísticas

Instituições Conveniadas

Profissionais Liberais de Nível Superior

Estágio e Afins

Projetos

Visitas Técnicas

Demandas Externas

Núcleos de Extensão e Prática Profissional - NEPP

Variáveis de Gestão

Gestão de Pessoas

Administração

Tec. da Informação

Atividades Estudantis

Des. Institucional

Central de Serviços

Internacionalização

Saúde

Comunicação Social

Segurança Institucional

Sair

Interveniente: Escolha uma opção

* Data de Início: dd/mm/aaaa

* Data de Término: dd/mm/aaaa

* Objeto:
0/500 caracteres informados.

Continuado

Usa Recurso Financeiro

Anexo

Tipo: Arquivo Digitalizado/Convênio

Descrição: **"CONVÊNIO NÚMERO/ANO"**

Arquivo: **Escolher arquivo** | Nenhum arquivo escolhido **ANEXAR TERMO DE CONVÊNIO ASSINADO**
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

ANEXO 3 - CADASTRAR ESTÁGIO

The dashboard includes a left sidebar with a search bar and a menu. The 'Extensão' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other menu items include 'Convênios', 'Estágio e Afins', 'Aprendizagens', and 'Estágios'. The main area contains several cards: 'Minhas pendências' with 3 items, 'Calendário Administrativo' for July, 'Central de Serviços' with 'Meus Chamados' and 'Abrir Chamado' buttons, 'Frequências' showing 'Hoje: Não há registro de frequências', 'PDI: Farol de Desempenho' with indicators for 2024, and 'Processos Eletrônicos' with an 'ASREMT' card.

The 'Estágios' page features a search and filter section at the top with a red arrow pointing to the 'Adicionar Estágio' button. Below the filters, there are summary statistics for various status groups. The main content is a table of active internships.

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Situação do Convênio	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Estágio	Pedro Mateus Marrocos da Silva (20211204010054)	Matriculado	Matriculado	LAJ	Cabugi Britagem (20483129000172) (Pessoa Jurídica)	Vencido	Jarison Alves Medeiros da Silva (2673863)	17/07/2023	17/01/2024	-	
2	Estágio	Wanderley Rodrigues de Valença (20221012100045)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Engemat (41157967000169) (Pessoa Jurídica)	-	Valtecir Lucio de Lima Gomes (1190266)	02/02/2024	31/01/2025	-	
3	Estágio	Ana Vitória Medeiros da Silva (20211102010006)	Matriculado	Matriculado	CA	Ecosol Sao Joao (40579859000111) (Pessoa Jurídica)	-	Jonas Damasceno Batista de Araujo (2145527)	11/07/2024	11/01/2025	-	
4	Estágio	Sandriella Soares Lira	Matriculado	Matriculado	CA	Pref Mun de Ipanguacu	-	Adriano Soares	11/07/2024	11/01/2025	-	

PASSO A PASSO - CADASTRAR ESTÁGIO

suap

Início > Estágios > Adicionar Estágio

PREENCHER OS DADOS MARCADOS EM VERMELHO

Ajuda

Dados Gerais

* O estágio é obrigatório:

* Turno:

* Estagiário:

Convênio: * Professor Orientador:

Servidor Representante da Instituição de Ensino: Agente de Integração:

Servidor que assinará o Termo de Compromisso em nome da instituição de ensino.

Concedente e o Endereço de seu Estabelecimento

* Concedente:

Para adicionar um concedente de estágio pessoa jurídica acesse: **Administração -> Cadastros -> Pessoas Jurídicas**. Se for pessoa física, acesse: **Administração -> Cadastros -> Usuários Externos -> Usuários Externos**.

Representante da Concedente:

Só preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

Nome do Representante: Cargo do Representante:

Representante da concedente que assinará o termo de compromisso. Não preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

Ramo de Atividade:

Unidade da Federação: Município:

Atividades Estudantis

Des. Institucional

Central de Serviços

Internacionalização

Saúde

Comunicação Social

Segurança Institucional

Sair

Complemento:

Bairro: CEP:

Bolsa

Remunerada * Tipo de Remuneração:

Bolsa (R\$):

Auxílio Transporte (R\$): Outros Benefícios (R\$):

Soma de outros benefícios.

Descrição:

0 caracteres informados.
Descrição de outros benefícios recebidos.

Período e Carga Horária

* Data de Início: * Data Prevista para Encerramento:

* C.H. Semanal: **CLÁUSULA 3º, INCISO II, TCE** C.H. Diária: Horário do Estágio:

Exemplos: *de segunda a sexta, das 7:30 às 11:30; *segunda e quarta, das 7:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 e sexta das 8:00 às 12:00. Esse texto será usado para o preenchimento do campo horário no Termo de Compromisso gerado pelo sistema.

PASSO A PASSO - CADASTRAR ESTÁGIO

Documentação

Relatório de avaliação das instalações: Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.
Relatório previsto no inciso II, artigo 7º, Lei nº 11.788.

Plano de Atividades: Nenhum arquivo escolhido **ANEXAR TCE** **Termo de Compromisso:** Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB. Caso o documento seja unificado (contenha o Plano de Atividades e o Termo de Compromisso) inserir o arquivo duas vezes.

Testemunha 1: Nome da Testemunha 1:
Só preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico. Testemunha que assinará o termo de compromisso. Não preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

Testemunha 2: Nome da Testemunha 2:
Só preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico. Testemunha que assinará o termo de compromisso. Não preencher esse campo, se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

Seguro

*** Nome da Seguradora:** **CNPJ da Seguradora:**

*** Número da Apólice do Seguro:**

Supervisor

Supervisor:
Só preencher este campo se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

*** Nome:**

*** Cargo:**

Supervisor

Supervisor:
Só preencher este campo se for utilizar a funcionalidade de Documento Eletrônico.

*** Nome:**

*** Cargo:**

*** Telefone:** *** E-mail:**
Este e-mail será importante para o envio da avaliação.

Observação:
0 caracteres informados.

Relação de Atividades do Estágio

Descrição	Apagar?
<input type="text" value="CLÁUSULA 9ª TCE"/>	<input type="button" value="Remover"/>



Depois de realizar essa etapa, além do documento disponibilizado no anexo 8, também é possível gerar o TCE automaticamente entrando na aba “documentos e aditivos” do aluno cadastrado

ANEXO 4 - CADASTRAR ADITIVOS

The screenshot shows the main dashboard of the 'suap' system. On the left is a navigation menu with 'Extensão' highlighted. The main area contains several widgets: 'Minhas pendências' with 3 pending items, 'Calendário Administrativo' for July, 'Central de Serviços' with 'Meus Chamados' and 'Base de Conhecimentos', 'Frequências' showing no records, 'PDI: Farol de Desempenho' with indicators for 2024, 'Processos Eletrônicos' with 'ASREMT' status, and 'Patrimônio' with counts of 1043 and 17.

The screenshot shows the 'Estágios' management page. It features a search filter section with the instruction 'PESQUISAR NOME DO ALUNO' and a 'Filtrar' button. Below the filters is a table of stage records. The first row is highlighted with a red box and the instruction 'DEPOIS, SELECIONAR ESSA OPÇÃO'.

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Situação do Convênio	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Estágio	Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062)	Matriculado	Matriculado	ZN	Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)	-	Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)	15/07/2024	15/07/2025	-	
2	Estágio	Cleora Romão de Assis (20222100450024)	Matriculado	Matriculado	CA	Jose Nilson Batista da Silva (36115524000175) (Pessoa Jurídica)	-	Francisco das Chagas Souza Junior (2055569)	11/07/2024	11/01/2025	-	
3	Estágio	Gabriela Petronilo de Lima (20231015020002)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Preview Comércio de Calçados e Acessórios (10759339000120) (Pessoa Jurídica)	-	Fernando Henrique Dantas de Paiva (1164673)	10/07/2024	09/07/2025	-	
4		Felipe Alves de				Lauto Cargo		Jorgiano Marcio				

PASSO A PASSO - CADASTRAR ADITIVOS

suap

Início > Estágios > Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Estágio de (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Situação: Sem Pendências.
Estagário: Maria Beatriz (20221042060062)
Concedente: VICUNHA TEXTIL S/A - Pessoa Externa
Orientador: Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)

PRIMEIRO, SELECIONAR A ABA "DOCUMENTOS E ADITIVOS"

Dados Gerais | **Documentação e Aditivos** | Notificações | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Documentação

Gerar Termo de Compromisso/Plano de Atividades - Documento Digital | Gerar Termo de Compromisso/Plano de Atividades - PDF

Piano de Atividades	pratica_profissional/planos_atividades/Termo_de_Compromisso_-_Maria_Beatriz_Silva_Claudiano-9e3c072d58124af4ae2e3c2005affd0.pdf
Termo de Compromisso - Arquivo Digitalizado	pratica_profissional/termos_compromissos/Termo_de_Compromisso_-_Maria_Beatriz_Silva_Claudiano-ba6ba4b5c201428487244a46abdf20d8.pdf
Termo de Compromisso - Documento Eletrônico	-
Relatório de avaliação das instalações	-

Aditivos Contratuais

DEPOIS, SELECIONAR ESSA OPÇÃO **Adicionar Aditivo**

suap

Início > Estágios > Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica) > Adicionar Aditivo - Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Adicionar Aditivo - Estágio de (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Dados Gerais

CADA OPÇÃO SELECIONADA ABRIRÁ NOVOS CAMPOS ABAIXO QUE DEVERÃO SER PREENCHIDOS DE ACORDO COM A SITUAÇÃO

* Tipos de Aditivo Contratual: Professor Orientador Remuneração Transporte Outros Benefícios Tempo Carga Horária Plano de Atividade Supervisor Horário Seguro

Marcar Todos

* Início da Vigência: dd/mm/aaaa **DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO** * Aditivo: **ANEXAR DOCUMENTO ASSINADO** Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Descrição:

Salvar

ANEXO 5 - CADASTRAR RELATÓRIOS

The dashboard shows the following sections:

- Minhas pendências:** 3 Documentos Eletrônicos em Rascunho há mais de 90 dias, 10 Documentos Eletrônicos criados há mais de 90 dias ainda não Finalizados, 4 Pendências de servidor no PGD 1.0 a resolver.
- Pendências coletivas:** 13 Requisições de Transferência a aprovar.
- Calendário Administrativo:** Calendar for JULHO with dates 11, 15, and 22 highlighted.
- Central de Serviços:** Meus Chamados, Abrir Chamado, Base de Conhecimentos.
- Indicadores do ano 2024:** 28 Alcançados, 3 Parcialmente Alcançados, 15 Não Alcançados.
- Processos Eletrônicos:** ASREMT: A encaminhar 3.
- Frequências:** Hoje: Não há registro de frequências. Total da Semana: 0h. Compensações: Débito Pendente da Semana Passada: 40h, Débito Pendente do Mês Passado: 160h, Débito Pendente do Mês Atual: 64h.
- Estágios:** 2 Estagiários (Em situação de matrícula irregular), 2 Aprendizes (Em situação de matrícula irregular).
- Patrimônio:** 1043 Inventário, 17 Inventário.

Estágios

Filtros:

- Texto: PESQUISAR NOME DO ALUNO
- O estágio é obrigatório: Todos
- Situação: Todos
- Situação da Matrícula Período: Todos
- Curso: Todos
- Campus: Todos
- Postul Aditivo Contratual?: Todos
- Tipo de Aditivo Contratual: Todos
- Data de Início: dd/mm/aaaa
- Data Prevista para Encerramento: dd/mm/aaaa
- Data do Encerramento: dd/mm/aaaa
- Convênio: Todos

Em Andamento: 694 | Matrículas Irregulares: 2 | Atingiu a Data de Prevista de Encerramento: 938 | Pendência de Relatório de Atividades do Estagiário: 791 | Pendência de Relatório de Atividades do Supervisor: 819 | Sem Assinatura em Relatórios de Atividades: 103 | Apto para Encerramento: 70 | Encerrados: 819

Mostrando 6319 Estágios

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Situação do Convênio	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
	Estágio	Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062)	Matriculado	Matriculado	ZN	Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)	-	Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)	15/07/2024	15/07/2025	-	
	Estágio	Cleora Romão de Assis (20222100450024)	Matriculado	Matriculado	CA	Jose Nilson Batista da Silva (36115524000175) (Pessoa Jurídica)	-	Francisco das Chagas Souza Junior (2055569)	11/07/2024	11/01/2025	-	
	Estágio	Gabriela Petronilo de Lima (20231015020002)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Preview Comércio de Calçados e Acessórios (10759339000120) (Pessoa Jurídica)	-	Fernando Henrique Dantas de Paiva (1164673)	10/07/2024	09/07/2025	-	
		Felipe Alves de				Lauto Cargo		Jorgiano Marcio				

PASSO A PASSO - CADASTRAR RELATÓRIOS

suap

Estágio de (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Situação: Sem Pendências.
Estagiário: Maria Beatriz (20221042060062)
Concedente: VICUNHA TEXTIL S/A - Pessoa Externa
Orientador: Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)

PRIMEIRO, SELECIONAR A ABA "RELATÓRIOS DE ATIVIDADES - ESTAGIÁRIO"

Dados Gerais | Documentação e Atributos | Notificações | Visitas do Orientador | Atividades de Orientação | **Relatórios de Atividades - Estagiário** | Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Os relatórios de atividades do estagiário devem ser cadastrados pelo estagiário ou pelo orientador do estágio.

Relatórios de Atividades - Estagiário

DEPOIS, SELECIONAR ESSA OPÇÃO Registrar Relatório

Duração do Estágio: Iniciado em 15/07/2024, previsto para acabar em 15/07/2025

Períodos semestrais:

- De 15/07/2024 até 14/01/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 14/01/2025.) Período não finalizado
- De 15/01/2025 até 14/07/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 14/07/2025.) Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.

suap

Início > Estágios > Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica) > Adicionar Atividade - Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica) > Submeter Relatório Semestral do Aluno

Submeter Relatório Semestral do Aluno **PREENCHER OS DADOS MARCADOS EM VERMELHO**

Período e Data do Relatório

* Período: (GERALMENTE SÓ TERÁ 1 OPÇÃO DISPONÍVEL)

* Data do Relatório: dd/mm/aaaa DATA DA FINALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Atividades Previstas

Atividade	Motivo	Descrição de Outro Motivo
* Auxílio na gestão de envio de materiais para conserto externo
Em caso de atividade não realizada.		
* Auxílio no controle das demandas e pendência no setor
Em caso de atividade não realizada.		
* Inversores de frequência
Em caso de atividade não realizada.		
* Atualização do quadros de gestão e indicadores do setor
Em caso de atividade não realizada.		
* Reparo das placas elétricas
Em caso de atividade não realizada.		
* Registro de ordens de manutenção
Em caso de atividade não realizada.		

Sobre o Plano de Atividades

PASSO A PASSO - CADASTRAR RELATÓRIOS

0 caracteres informados.

Relação Teoria/Prática

Área de Formação: Sim **POR PADRÃO, SELECIONAR ESSA OPÇÃO**

O estágio foi/está sendo desenvolvido em sua área de formação?

Contribuição do Estágio: Sim **POR PADRÃO, SELECIONAR ESSA OPÇÃO**

As atividades desenvolvidas contribuíram para a sua formação?

Aplicação do Conhecimento: Sim **POR PADRÃO, SELECIONAR ESSA OPÇÃO**

Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso?

Avaliação do Estágio

Conceito: Excelente **POR PADRÃO, SELECIONAR ESSA OPÇÃO**

Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?

Comentários e Sugestões

Comentários e Sugestões:

0 caracteres informados.

Salvar

Reportar Erro do Sistema | Imprimir | Topo da Página



Ordem de preenchimento do relatório

- 1) Aluno preenche o relatório;
- 2) Supervisor preenche o relatório e defere pendências;
- 3) Professor orientador verifica e assina o relatório (assinatura dos demais partícipes condicionada à assinatura do orientador);
- 4) Assinatura é liberada para todos;

ANEXO 6 - CADASTRAR ENCERRAMENTO

The screenshot shows the SUAP dashboard with the following components:

- Menu Lateral:** Includes 'Extensão' (highlighted with a red box and arrow), 'Estágio e Afins', and 'Estágios'.
- Minhas pendências:** Shows 3 pending electronic documents, 10 pending documents, and 4 pending server requests.
- Calendário Administrativo:** A calendar for July with administrative events like 'Dia 12: Fechamento do SIAPE' and 'Dia 15: Consulta da Prévia da Folha'.
- Central de Serviços:** Includes 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', and 'Base de Conhecimentos'.
- Frequências:** Shows 'Hoje: Não há registro de frequências' and 'Total da Semana: 0h'. It also displays 'Compensações' with 'Débito Pendente da Semana Passada: 40h'.
- Indicadores do ano 2024:** Shows 28 Alcançados, 3 Parcialmente Alcançados, and 15 Não Alcançados.
- Estágios:** Shows 2 Estagiários and 2 Aprendizes in irregular registration situations.
- Patrimônio:** Shows 1043 Inventários and 17 Inventários.

The screenshot shows the 'Estágios' page with the following details:

- Filtros:** Search filters for 'Pesquisar nome do aluno', 'Situação da Matrícula', 'Curso', 'Data de Início', and 'Data Prevista para Encerramento'.
- Resumo:** Shows 694 in progress, 2 irregular, 535 reached, and 781 pending reports.
- Tabela de Estágios:** A table with columns: #, Tipo, Estagiário, Situação do Estagiário, Situação da Matrícula no Período, Campus, Concedente, Situação do Convênio, Professor Orientador, Data de Início, Data Prevista para Encerramento, Data do Encerramento, and Aditivos Contratuais.

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Situação do Convênio	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Estágio	Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062)	Matriculado	Matriculado	ZN	Vicinha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)	-	Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)	15/07/2024	15/07/2025	-	
2	Estágio	Cícero Romão de Assis (20222100450024)	Matriculado	Matriculado	CA	Jose Nilson Batista da Silva (36115524000175) (Pessoa Jurídica)	-	Francisco das Chagas Souza Junior (2055569)	11/07/2024	11/01/2025	-	
3	Estágio	Gabriela Petronilo de Lima (20231015020002)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Preview Comércio de Calçados e Acessórios (10759339000120) (Pessoa Jurídica)	-	Fernando Henrique Dantas de Paiva (1164673)	10/07/2024	09/07/2025	-	
4	Estágio	Felipe Alves de	Matriculado	Matriculado		Lauto Cargo		Jorgiano Marcio				

PASSO A PASSO - CADASTRAR ENCERRAMENTO

Estágio de (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Situação: Sem Pendências **PRIMEIRO, VERIFICAR SE NÃO CONSTAM PENDÊNCIAS**

Estagiário: Maria Beatriz (20221042060062)

Concedente: VICUNHA TEXTIL S/A - Pessoa Externa

Orientador: Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 3 Visitas do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento **DEPOIS, SELECIONAR A ABA INDICADA**

Dados do Encerramento

POR FIM, SELECIONAR A OPÇÃO ABAIXO

Registrar Encerramento Registrar Encerramento por Abandono/Matrícula Irregular

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantêm-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados. Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

Inicio > Estágios > Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica) > Adicionar Aditivo - Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica) > Submeter Relatório Semestral do Aluno > Encerrar Estágio - Estágio de Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

Encerrar Estágio - Estágio de (20221042060062) em Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)

PREENCHER OS DADOS MARCADOS EM VERMELHO

Dados do Encerramento

*** Encerramento por:** Conclusão

*** Motivação do Desligamento/Encerramento:** Por término do período previsto no Termo de Compromisso.

Observações:

0 caracteres informados.

Inserir o motivo da rescisão, do encerramento com pendência ou outras informações relevantes.

*** Data do Encerramento:** dd/mm/aaaa

*** C.H. Final:** 0

Dada a data cadastrada de início e a data prevista para fim deste estágio, considerando-se apenas os dias de trabalho (segunda a sexta), estima-se uma carga horária de 1.048,0 horas de trabalho. Deste total não são excluídos feriados e nem outras possíveis interrupções do trabalho na concedente.

Documentação

*** Termo de Realização de Estágio:** Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

ANEXO 7 - JUSTIFICATIVA POR DERCURSO DE TEMPO (VISITAS)

The screenshot shows the suap system dashboard. On the left, the navigation menu is visible with 'Extensão' highlighted in red. A red arrow points from 'Extensão' to 'Estágio e Afins', which is also highlighted in red. Below it, 'Estágios' is also highlighted in red. The main dashboard area contains several widgets: 'Minhas pendências' with 3 pending items, 'Calendário Administrativo' for the month of July, 'Central de Serviços' with buttons for 'Meus Chamados', 'Abrir Chamado', and 'Base de Conhecimentos', 'Frequências' showing no records, 'PDI: Farol de Desempenho' with indicators for 2024, 'Processos Eletrônicos' with an 'ASREMT' button, and 'Patrimônio' showing 1043 and 17 items.

The screenshot shows the 'Estágios' page in the suap system. At the top, there are buttons for 'Adicionar Estágio', 'Exportar para XLS', 'Enviar Notificações de Pendências', and 'Ajuda'. Below is a search filter section with fields for 'Filtros:', 'Texto', 'Situação', 'Situação da Matrícula Período', 'Curso', 'Campus', 'Possui Aditivo Contratual?', 'Tipo de Aditivo Contratual', 'Data de Início', 'Data Prevista para Encerramento', 'Data do Encerramento', and 'Convênio'. A red text overlay says 'PESQUISAR NOME DO ALUNO'. Below the filter is a 'Filtrar' button. The main content area shows a table of stage records with columns: '#', 'Tipo', 'Estagiário', 'Situação do Estagiário', 'Situação da Matrícula no Período', 'Campus', 'Concedente', 'Situação do Convênio', 'Professor Orientador', 'Data de Início', 'Data Prevista para Encerramento', 'Data do Encerramento', and 'Aditivos Contratuais'. A red text overlay says 'DEPOIS, SELECIONAR ESSA OPÇÃO' and a red box highlights the eye icon in the first row of the table.

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Situação do Convênio	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
1	Estágio	Maria Beatriz Silva Claudiano (20221042060062)	Matriculado	Matriculado	ZN	Vicunha (07332190000789) (Pessoa Jurídica)	-	Daniel Guerra Vale da Fonseca (1281383)	15/07/2024	15/07/2025	-	
2	Estágio	Cleber Romão de Assis (20222100450024)	Matriculado	Matriculado	CA	Jose Nilson Batista da Silva (36115524000175) (Pessoa Jurídica)	-	Francisco das Chagas Souza Junior (2055569)	11/07/2024	11/01/2025	-	
3	Estágio	Gabriela Petronilo de Lima (20231015020002)	Matriculado	Matriculado	CNAT	Preview Comércio de Calçados e Acessórios (10759339000120) (Pessoa Jurídica)	-	Fernando Henrique Dantas de Paiva (1164673)	10/07/2024	09/07/2025	-	
4		Felipe Alves de				Lauto Cargo		Jorgiano Marcio				

PASSO A PASSO - JUSTIFICATIVA POR DECURSO DE TEMPO (VISITAS)

Início > Estágios > Estágio de Isabella Vasconcelos Filgueira (20211161010028) em Barreto Junior Construções Ltda (20966042000199) (Pessoa Jurídica)

Estágio de (20211161010028) em Barreto Junior Construções Ltda (20966042000199) (Pessoa Jurídica)

Situação: Pendências: de visita do orientador, de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário:

Concedente: Barreto Junior construções LTDA - Pessoa Externa

Orientador: Carlindo Avelino Bezerra Neto (3738527)

PRIMEIRO, SELECIONAR ESTA ABA

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Notificações 3

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Visitas do Orientador

Adicionar Visita

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 182 dias, ou 2 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRN.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 07/02/2024 a 06/05/2024	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	Justificar Decurso de Prazo
2º trimestre de 07/05/2024 a 06/08/2024	Período não finalizado	Nenhuma visita realizada.	

DEPOIS, SE FOR O CASO, SELECIONAR ESSA OPÇÃO

Início > Estágios > Estágio de (20211161010028) em Barreto Junior Construções Ltda (20966042000199) (Pessoa Jurídica) > Justificar Decurso de Prazo

Justificar Decurso de Prazo

Justificativa

* Informo que a visita à organização concedente não foi realizada pelos seguintes motivos:

DESCREVER BREVEMENTE A SITUAÇÃO.

0 caracteres informados.

Outros Acompanhamentos

Foram realizadas outras formas de acompanhamento do (a) aluno (a) sob sua orientação? Se sim, informe quais:

0 caracteres informados.

Salvar

ANEXO 8 - DOCUMENTOS

TERMO DE COMPROMISSO:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/905/TERMO_DE_COMPROMISSO_E_PLANO_DE_ATIVIDADES_DE_ESTAGIO_-_01-11-2022.doc

MINUTA DE CONVÊNIO:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/8256/MINUTA_PADR%C3%83O_EST%C3%81GIO_-_campi.docx

TERMO ADITIVO:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/900/TERMO_ADITIVO.doc

RELATÓRIO DO ESTAGIÁRIO:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/903/Relatorio_estagio.doc

RELATÓRIO DO SUPERVISOR:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/902/Relatorio_de_visitas_a_organizacao_concedente_-_professor_orientador.doc

TERMO DE REALIZAÇÃO:

https://portal.ifrn.edu.br/documents/904/TERMO_DE_REALIZACAO_DO_ESTAGIO.doc

