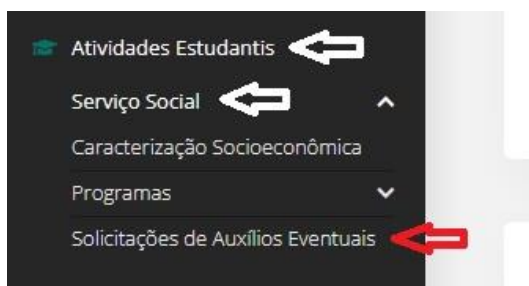
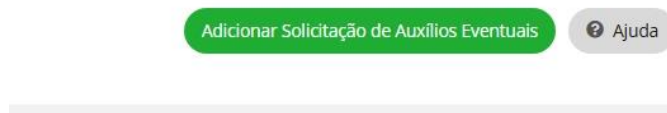


## AUXÍLIOS EVENTUAIS E ESPECIALIZADOS

**1º Passo:** Na página inicial do SUAP, do lado esquerdo, clique em “**Atividades Estudantis**”, depois em “**Serviço Social**”, e em seguida em “**Solicitações de Auxílios Eventuais**”;



**2º Passo:** Ao ser redirecionado para uma nova página, clique em “**Adicionar Solicitação de Auxílios Eventuais**” na parte superior a direita;



**3º Passo:** Escolha o “**Tipo de Auxílio**” (por exemplo: fardamento – camisa.), justifique o “**Motivo da Solicitação**”, anexe os comprovantes (documentos comprobatórios) em “**Escolher Arquivo**” e finalize clicando em “**Salvar**”;

### Adicionar Solicitação de Auxílios Eventuais

* Tipo do Auxílio:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
* Motivo da Solicitação:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div> <p>0 caracteres informados.</p>
Comprovantes:	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
<p>Tamanho máximo permitido: 10,0 MB. Adicione um arquivo ZIP com os comprovantes de renda dos integrantes familiares. Auxílios para exames, m</p>	
<p><input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Salvar e adicionar outro(a)"/></p>	

## Auxílio Fardamento (camisa) – Comprovantes obrigatórios (documentos comprobatórios)

\* Tipo do Auxílio:

\* Motivo da Solicitação:

0 caracteres informados.

Comprovantes:  Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 10,0 MB.  
Adicione um arquivo ZIP com os comprovantes de renda dos integrantes familiares. Auxílios pa

- Selecione “**Fardamento - camisa**”;
- Preencha o motivo da solicitação (**obrigatório**);
- Anexe a documentação a seguir (**deverá ser um único arquivo em PDF**);
  1. Documento oficial com foto - frente e verso (obrigatório);
  2. Documento que comprove a renda familiar (obrigatório);
    - 2.1 Se a família possuir cadastro no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (cadúnico) apresentar:
      - Comprovante de cadastro do cadúnico, como especificado no modelo abaixo:

  
**Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome**  
Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

**Comprovante de cadastro**

*Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!*

**Dados da família**

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Limite para atualização
██████████	██████████	██████████	██████████

**Cadastro atualizado**      **Faixa de renda familiar total**      **Faixa de renda familiar por pessoa (per capita)**  
SIM      Até meio salário mínimo      Até R\$ 226,00

**Município de cadastramento**  
SABANU/DF

**Endereço**  
██

**Integrantes da família**

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
██████████	██████████	██████████	Cadastrado	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF
██████████	██████████	██████████	Cadastrado	Filho(a)
██████████	██████████	██████████	Cadastrado	Filho(a)

**Autenticidade**

A autenticidade poderá ser confirmada informando a **chave de segurança** no site do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome  
<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/validacao-comprovante>

**Chave de segurança**  
██

Consulta realizada em 21/03/2025 às 10:19:53

2.2 Se a família **não** possuir cadastro no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (cadúnico) deverá apresentar comprovação de renda de todos os que residem com o(a) estudante.

Para aqueles com idade igual ou maior de 18 anos (incluindo o estudante) que estiverem trabalhando e/ou possuir renda anexar um dos seguintes documentos:

- Último contracheque;
- Carteira de trabalho (CTPS) constando a página onde conste o valor atualizado do salário (quando houver);
- Extrato do último pagamento do Benefício ou Aposentadoria (quando houver);
- Declaração de Atividade Informal/Autônomo (quando houver).

Para aqueles com idade igual ou maior de 18 anos (incluindo o estudante) que **não** estiverem trabalhando e/ou **não** possuir renda anexar um dos seguintes documentos:

- Declaração de que não possui renda;
- Carteira de trabalho (CTPS) constando a página do contrato de trabalho com a última demissão e a próxima folha em branco;
- Caso esteja recebendo **seguro desemprego** apresentar comprovante do INSS constando o recebimento das parcelas;

### **Observações gerais:**

1 – Assinar Termo de Recebimento de Fardamento (estudantes com menos de 18 anos dever ter o documento assinado pelo(a) responsável).

# Documento Digitalizado Público

## Auxílio Eventual - Fardamento (camisa)

**Assunto:** Auxílio Eventual - Fardamento (camisa)  
**Assinado por:** Juliana Ribeiro  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- Juliana Ribeiro da Silva de Menezes, ASSISTENTE SOCIAL, em 18/03/2026 14:28:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 2524598

**Código de Autenticação:** 72944a8940

