

Tutorial para solicitar justificativa de faltas e reposição de atividades - IFRN

Solicitação deve ser baseada na INSTRUÇÃO NORMATIVA
PROEN/RE/IFRN N° 16, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2025.

1. Na página inicial do Suap, clicar em: **Minhas justificativas de faltas;**
2. Clicar em: **Cadastrar Justificativa;**

The image shows a two-part screenshot of the Suap system interface. The top part shows the main dashboard with a sidebar on the left containing a notification bell and a user profile icon. The main area has a 'Fique atento!' section with a notification about a survey and a 'Minhas pendências' section with a pending questionnaire. A central 'Ensino' menu contains several options, with a blue arrow pointing to 'Minhas justificativas de falta'. The bottom part of the image shows a detailed view of the 'Justificativas de faltas' section. It features a horizontal menu with various tabs, with a blue arrow pointing to 'Justificativas de faltas'. On the right side of this section, there is a green button labeled 'Cadastrar Justificativa', with a blue arrow pointing to it. Below the button is a table titled 'Minhas justificativas de falta'.

Ações	Data de Início	Data de Fim	Motivo / Justificativa	Documentação	Data da Solicitação
	05/06/2025	05/06/2025	Aula externa.	Deferida	-

4. Solicitar reposição de atividades (se for o caso);

Dados Gerais

Aluno:

Data de Início:
10/12/2025

Data de Fim:
10/12/2025

Motivo:
Tratamento de Saúde (Do Requerente).
Comprovado Por Meio de Atestado Médico
(Art. 333, I - OD 2025).

Informação Complementar:
-

Anexo:
justificativa_de_faltas_INSTRUÇÃO_NORMATIVA_PROENREIFRN_N_16-96dd211c2_e027TW1.pdf

Dados da Avaliação da Documentação

Responsável:
-

Deferido:
-

Observação da Avaliação:
-

Detalhamento

Nenhuma falta abonada por essa justificativa.

Solicitar Resposição de Atividade

Nenhuma atividade (prova, seminário, etc.) agendada no período informado.

