



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RN
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
ASSESSORIA DE PROGRAMAS E PROJETOS DE ENSINO

TUTORIAL
SUBMISSÃO DE PROJETOS DE ENSINO
NO MÓDULO SUAP

I – INTRODUÇÃO

O desenvolvimento de projetos de ensino é uma prática essencial para a melhoria da qualidade da educação, pois possibilita a implementação de ações planejadas e intencionais que promovem a inovação pedagógica, a resolução de desafios no processo de ensino-aprendizagem e o fortalecimento da formação discente e docente. Por meio dos projetos de ensino, os docentes têm a oportunidade de experimentar metodologias ativas, integrar saberes interdisciplinares, além de promover a articulação entre teoria e prática. Esses projetos também estimulam o envolvimento dos estudantes em atividades mais dinâmicas, colaborativas e centradas no protagonismo estudantil, contribuindo para o aumento do engajamento, da permanência e do sucesso acadêmico.

Para facilitar essa jornada, este tutorial (documento não oficial) foi elaborado com o objetivo de **guiar os servidores** do IFRN, no processo de inscrição de Projetos de Ensino tanto nos **editais com fomento institucional** quanto **de fluxo contínuo**, utilizando a plataforma **SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)**. Esse documento apresenta orientações claras e práticas para **preencher, anexar documentos, revisar e submeter corretamente o projeto** em conformidade com os critérios estabelecidos nos editais sistêmicos, podendo ser adaptado conforme a necessidade.

II – MINHA PROPOSTA SE ENQUADRA COMO PROJETO DE ENSINO?

Os Projetos de Ensino Os Projetos de Ensino seguem o Regulamento dos Programas e Projetos de Ensino do IFRN, aprovado *ad referendum* por meio da Deliberação no 07/2026-CONSEPEX/IFRN, de 19 de fevereiro de 2026, sendo atividades de caráter temporário ou permanente, elaboradas e propostas por um ou mais professores e/ou técnicos-administrativos do IFRN, formuladas com vistas à melhoria dos processos de ensino-aprendizagem dos cursos técnicos e de graduação oferecidos pelo IFRN e à permanência e êxito dos estudantes, particularmente por meio de ações que contribuam para a diminuição da evasão e retenção.

Os Projetos de Ensino destinam-se, preferencialmente, à comunidade interna (servidores e discentes do IFRN), com o envolvimento obrigatório de discentes como público atendido.

São objetivos dos Projetos de Ensino:

- a) fortalecer as práticas pedagógicas que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes nos cursos regulares técnicos e de graduação do IFRN;
- b) contribuir para o aprimoramento e a qualidade dos cursos técnicos e de graduação;
- c) impulsionar o desenvolvimento de atividades de ensino articuladas com a pesquisa, a extensão e a internacionalização;
- d) estimular práticas que ampliem o universo de vivências dos estudantes para além daquelas já previstas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC);

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, coordenadora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (COPEN/MO).

e) promover o intercâmbio de estudantes e servidores dos diferentes cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação nas práticas multidisciplinares no âmbito institucional;

f) proporcionar experiências curriculares compatíveis com temas e cenários socioculturais relevantes;

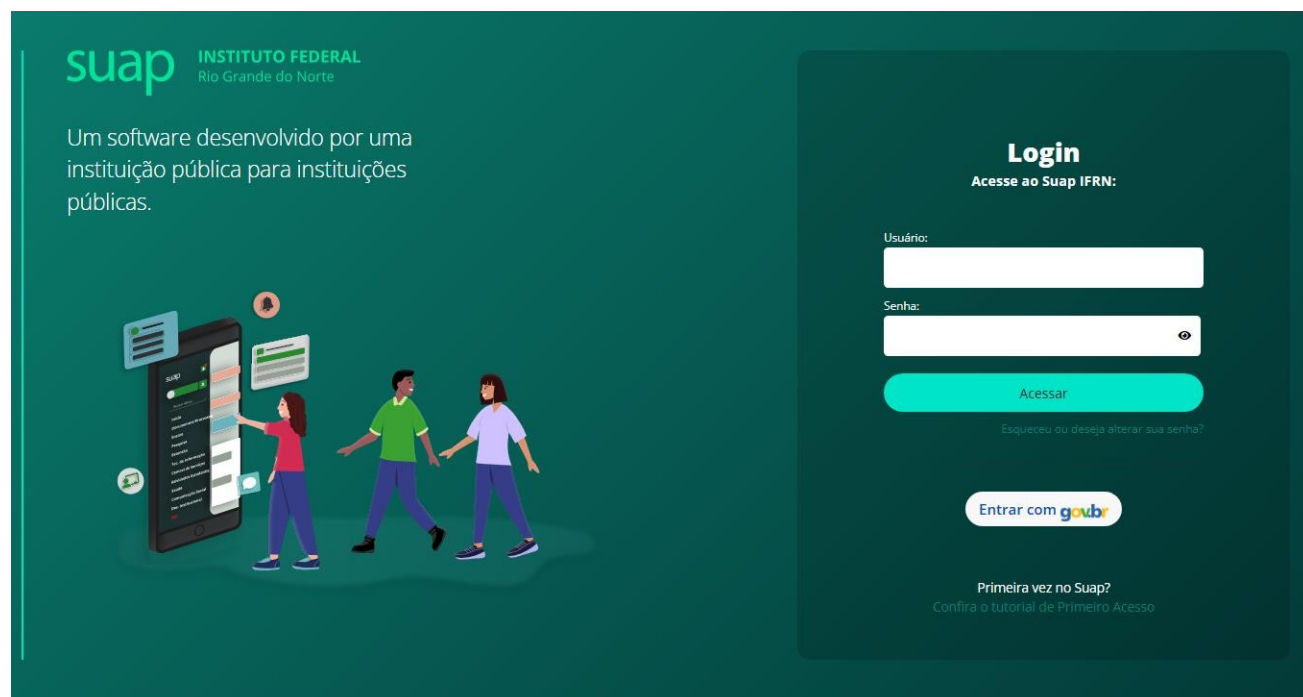
g) fomentar atividades em consonâncias com os anseios e necessidades dos Núcleos de Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) e dos Núcleos de Educação em Gênero e Diversidade (NUGEDI).

III – FLUXO PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

A submissão do Projeto de Ensino deverá ser feita pelo coordenador do projeto via formulário eletrônico disponibilizado no SUAP, a partir e até a data limite de inscrição do Edital, de acordo com o fluxo apresentado a seguir:

1 - ACESSE O MÓDULO SUAP:

- Acesse: <https://suap.ifrn.edu.br>
- Faça login com seu **usuário e senha institucionais**.



¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, coordenadora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (COPEN/MO).

2 – SIGA O FLUXO:

Ensino > Projetos > Adicionar projeto

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left, a sidebar menu has 'Ensino' and 'Projetos' highlighted with red boxes. The 'Projetos' section is expanded, showing 'Adicionar projeto' at the bottom, also highlighted with a red box. The main area displays a banner for 'PERÍODO RESERVADO PARA ELEIÇÃO' (26 A 30 DE MAIO) and a 'PROFESSORES' section with a 'Diário' card indicating 'Sem registro há 8 dias' and a large number '1'. On the right, there are sections for 'CENTRAL DE SERVIÇOS' and 'MANUAIS'. At the bottom, a Windows taskbar is visible.

a) Visualizador de Projetos de Ensino – Perfil de consulta para controle interno/auditoria.

Permissões relacionadas ao grupo

3 – APARECERÁ UMA JANELA COM OS EDITAIS DE PROJETOS DE ENSINO ABERTOS (COM E SEM FOMENTO INSTITUCIONAL). ESCOLHA O DE SEU INTERESSE (ATENÇÃO AO Nº DO EDITAL E AO CAMPUS) E EM SEGUIDA CLIQUE EM “ADICIONAR PROJETO”, COMO NO EXEMPLO.

Início > Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas

Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas

The screenshot shows the 'Editais de Ensino e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas' page. It displays two editais. The first is 'EDITAL Nº 13/2025-DG/CN/RE/IFRN - Projetos de Ensino com Fomento Institucional - Currais Novos'. The second is 'EDITAL Nº 14/2025-PROEN/IFRN'. The 'Adicionar projeto' button is highlighted with a red box and an arrow. The page also includes a sidebar with 'Adicionar projeto', 'Clonar projeto', and 'Ver arquivo' buttons.

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, coordenadora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (COPEN/MO).

4 – PREENCHA O FORMULÁRIO:

Dados gerais > Dados do projeto > Descrição do projeto > Aceito termo de compromisso > Salvar

Adicionar projeto

The screenshot shows a web form titled 'Adicionar projeto' with two main sections: 'Dados Gerais' and 'Dados do Projeto'. Red arrows point from specific fields to blue callout boxes explaining their requirements.

Dados Gerais

- * Edital: EDITAL Nº 14/2025-PROEN/IFRN - Edital de Fluxo Ensino Contínuo
- * Campus: MO
- * Setor: DIAC/MO
- * Título do projeto: xxxxxxxxxxxx
- * Carga Horária Semanal do Coordenador: [input field]

Dados do Projeto

- * Início da Execução: dd/mm/aaaa [calendar icon]
- * Término da Execução: dd/mm/aaaa [calendar icon]
- * Carga horária total para desenvolvimento do projeto: [input field]
- * Eixo Temático: [dropdown menu]

Callouts:

- From 'Carga Horária Semanal do Coordenador': A carga horária máxima destinada a Projetos de Ensino pelos servidores docentes é definida na Regulamentação de Atividades Docentes, aprovada pelo Conselho Superior (CONSUP), sendo essa carga horária também aplicável aos técnicos-administrativos.
- From 'Início da Execução': Início da execução: Logo após a seleção do bolsista (ver cronograma do edital).
- From 'Término da Execução': Término da execução: ver cronograma do edital.
- From 'Carga horária total para desenvolvimento do projeto': Carga horária total: calcula-se com base na carga-horária do bolsista.
Ex: 20h semanais x 4 semanas x meses de duração do projeto (de acordo com o edital)

OBS1 : Em destaque algumas orientações importantes no caso de dúvida!

OBS 2: As propostas deverão contemplar os seguintes itens como dados do projeto:

- Resumo, introdução, justificativa, objetivos, metodologia de execução, acompanhamento e avaliação, público a ser atendido, resultados esperados, cronograma de execução, divulgação dos resultados e referências.
- Os projetos deverão prever a divulgação dos resultados por meio de: a) apresentação de trabalho em eventos institucionais sistêmicos (Secitex) ou do campus ou em eventos regionais ou nacionais; e/ou b) produção de (capítulos de) livros, artigos, seminários, oficinas e outras produções acadêmicas.

5 – CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS: Público alvo e quantidade

Após o preenchimento do formulário (item 4 desse fluxo), aparecerá a seguinte janela:

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, coordenadora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (COPEN/MO).

Projeto cadastrado com sucesso. [Fechar](#)

Lembre-se de que o prazo final para submissão (emissão) é 25 de novembro.

Título do Projeto xxxxxxxxxxxx

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto MO **Setor** DIAC/MO

Carga Horária do Projeto 400 **Monitor do Projeto** -

Dados do Projeto [Dados do Edital](#) [Caracterização dos Beneficiários](#) [Equipe](#) 1 [Metas/Atividades](#) [Anexos](#)

Dados do Projeto

[Editar Projeto](#)

Início da Execução 01/07/2025 **Término da Execução** 01/12/2025

Eixo Temático Ações de ensino **Interdisciplinar?** Não

Possui relação institucional com Pesquisa/Extensão? Não **Há parceiros externos?** Não

Pré-seleção ⓘ Aguardando finalização da inscrição. **Data da Pré-seleção** -

Clique na aba “Caracterização dos beneficiários” e “adicione a caracterização dos beneficiários”

Adicionar Caracterização do Beneficiário

* Tipo de beneficiário:

* Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:

[Salvar](#)

Lembre-se de que os beneficiários são, preferencialmente, alunos dos cursos técnicos e de graduação do IFRN. Mas o projeto poderá contemplar também outros beneficiários, se for o caso, clicando novamente em “adicionar caracterização dos beneficiários”.

6 – EQUIPE:

Ao **clicar na aba “Equipe”** aparecerá essa janela:

Dados do Projeto [Dados do Edital](#) [Caracterização dos Beneficiários](#) 1 **Equipe** 1 [Metas/Atividades](#) [Anexos](#)

Equipe

[Adicionar Aluno](#) [Adicionar Servidor](#) [Adicionar Colaborador Externo](#)

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Ver Editar	Nome: Louise Duarte Matias de Amorim (1039549) Termo de Compromisso assinado em 29 de Maio de 2025 às 21:19	Ativo	DOCENTE (MESTRE+RSC-III (LEI 12772/12 ART 18))	Não	Sim	4 horas/aula	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Plano de Trabalho Dados bancários

O coordenador poderá agora cadastrar os demais membros da equipe, que deve, obrigatoriamente, contar com um aluno bolsista, embora seu cadastramento possa ser feito posteriormente.

Em havendo participação de aluno voluntário, sua carga horária deverá ser acordada com o coordenador do projeto.

Para adicionar colaborador externo, o mesmo precisa ser cadastrado previamente no SUAP pelo ASPEN. **Fale com ele com antecedência!**

OBS2: Todos os membros da equipe deverão assinar o termo de compromisso, isso poderá ser feito eletronicamente via SUAP.

Projeto de Ensino Contínuo: xxxxxxxxxx

Enviar Projeto

Remover Projeto

Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 23 de Novembro de 2025 às 00:00

Título do Projeto

xxxxxxxxxx

Período de Edital

Inscrição

Campus do Projeto

MO

Carga Horária do Projeto

400

Sector

DIAC/MO

Monitor do Projeto

Dados do Projeto

Dados do Edital

Caracterização dos Beneficiários

Equipe

Metas/Atividades

Anexos

Adicionar Meta

Metas

1

Nenhuma meta cadastrada.

Reportar erro

Imprimir

Topo da Página

Adicionar Meta

Ordene e descreva a meta e salve!

* Ordem:

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

21 caracteres informados.

Salvar

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, coordenadora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (COPEN/MO).

Após **salvar a meta** aparecerá essa janela:

Cada meta adicionada
precisará incluir pelo menos
uma atividade.

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 23 de Novembro de 2025 às 00:00

Título do Projeto xxxxxxxxxxxx

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto MQ Setor DIAC/MO

Carga Horária do Projeto 400 Monitor do Projeto -

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 1 Equipe 2 Metas/Atividades 1 Anexos

Adicionar Meta

Meta 1

Adicionar Atividade Clonar Atividade Editar meta Remover meta

Descrição da Meta
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Atividades

Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Adicione a atividade

Ao **adicionar a atividade** aparecerá essa janela:

OBS: A imagem precisou ser cortada para que pudesse ser ampliada para uma melhor visualização. Continua na sequência. Observe o exemplo apresentado!

* Ordem: 1
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

* Descrição: Reunião de planejamento
23 caracteres informados.

* Indicador Quantitativo: Reunião

* Quantidade: 2

* Indicador(es) Qualitativo(s): Participação dos membros e elaboração de um cronograma de atividades

O **indicador quantitativo** é uma métrica que pode ser expressa em números, permitindo uma análise objetiva e precisa de um determinado aspecto ou desempenho.

Em outras palavras, no indicador quantitativo você indicará pontualmente a atividade que será realizada (precisa ser objetiva e mensurável). Observe o exemplo.

A quantidade de atividades daquele tipo indicado.

O **indicador qualitativo** é uma medida que descreve a qualidade de um produto, processo ou atividade, em vez de quantificá-lo. Observe o exemplo:

Indicador quantitativo: reunião

Quantidade: 2

Indicador qualitativo: participação dos membros na reunião e a elaboração de um cronograma de atividades.

Restante da janela:

The screenshot shows a web form for registering an activity. It includes a text area for qualitative indicators, a dropdown for the responsible person, a list of activity participants with checkboxes, date pickers for start and end dates, and a 'Salvar' button. Two blue callout boxes with red arrows provide additional instructions. The first callout points to the 'Responsável' dropdown and states that the responsible person must be indicated to automatically generate the team member's 'work plan'. The second callout points to the date fields and states that although the activity period doesn't need to be perfectly round, the sum of activities must allow for monthly monitoring, as the student's payment is linked to frequency and activity records.

* Indicador(es) Qualitativo(s): Participação dos membros e elaboração de um cronograma de atividades

68 caracteres informados.

* Responsável: Louise Duarte Matias de Amorim

Integrantes da Atividade: ☒ Louise Duarte Matias de Amorim ☒ Francisca Kelia Duarte Dias

Desmarcar todos

* Início da Execução: 05/07/2025

* Fim da Execução: 05/08/2025

Salvar

Mesmo que o responsável pela atividade seja indicado, é necessário marcar os integrantes da atividade porque isso é que gerará automaticamente o “plano de trabalho” do membro da equipe.

Embora o período da atividade não precise ser tão redondinho, como no exemplo, a soma das atividades propostas precisam permitir o monitoramento mensal. Lembrem-se que o pagamento do bolsista está vinculado ao registro da sua frequência e do registro das atividades executadas por ele.

OBS: As atividades cadastradas no projeto deverão ter duração máxima de 30 dias, em razão da necessidade mensal do monitoramento. A vigência da proposta aprovada poderá ser prorrogada apenas em caso devidamente justificável e aceito pela Diretoria Acadêmica do campus, obedecido o prazo máximo previsto no cronograma deste Edital.

As etapas “Plano de aplicação” e “Plano de desembolso” não se aplicam aos projetos de fluxo contínuo.

8 – PLANO DE APLICAÇÃO:

Ao clicar na aba “Plano de aplicação” aparecerá essa tela:

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, Assessora de projetos de ensino do ~~campus~~ Mossoró (ASPEN/MO).

Valor do Financiamento por Projeto

Valor Total Disponível	Planejamento Financeiro		Execução Financeira	
	Planejado	Saldo	Executado	Disponível
2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00

Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa / Origem	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEN	12.800,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS	12.400,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, Assessora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (ASPEN/MO).

Ao clicar em “Adicionar memória de cálculo” aparecerá essa tela. Siga o exemplo.

* Descrição: Auxílio financeiro a estudantes
31/2014 caracteres informados.

* Unidade de Medida: Reais

* Quantidade: 6

* Valor Unitário (R\$): 400,00

A quantidade dependerá do quantitativo de bolsas (meses) previstas no edital!

Salvar

OBS: No ato da submissão dos projetos, alguns professores cadastram o período da vigência da bolsa considerando o calendário civil, ou seja, ao invés de 1 a 8, que é o quantitativo de bolsas, colocaram 5 a 12, de acordo com o número do mês. É preciso cadastrar os meses de acordo com o quantitativo de meses de bolsas (de 1 a 4, 1 a 6, 1 a 8 etc.).

8 – PLANO DE DESEMBOLSO:

Ao clicar em “Plano de desembolso” aparecerá essa tela:

Plano de Desembolso

Adicionar Item

Nenhum desembolso cadastrado.

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, Assessora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (ASPEN/MO).

Ao adicionar item aparecerá essa tela:

Adicionar Desembolso

* **Mémoria de Cálculo:** 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEN - Auxílio financeiro a estudantes

* **Ano:** 2025

* **Mês:** 1
O mês 1 indica o primeiro mês do projeto

* **Valor (R\$):** 400,00

Repetir Desembolso até o mês: 6
Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Salvar

A quantidade dependerá do quantitativo de bolsas (meses) previstas no edital!

Preenchidas todas as abas, o último passo é **enviar o projeto**.

Início > Projeto de Ensino: xxxxxxxx

Em edição

Projeto de Ensino: xxxxxxxx

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 13 de junho de 2025 às 23:59.

Título do Projeto: xxxxxxxx

Período do Edital: Inscrição

Campus do Projeto: MO Setor: DIAC/MO

Carga Horária do Projeto: 400 Monitor do Projeto: -

Dados do Projeto | Dados do Edital | Caracterização dos Beneficiários | Equipe 1 | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

Dados do Projeto

Início da Execução: 10/07/2025 Término da Execução: 23/12/2025

Eixo Temático: Tutoria de aprendizagem Interdisciplinar? Não

Enviar Projeto | Remover Projeto | Visualizar

Editar Projeto

¹ Organizado pela prof^a Louise Duarte Matias de Amorim, Assessora de projetos de ensino do *campus* Mossoró (ASPEN/MO).

I – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, reforçamos que este processo não é apenas burocrático, mas uma oportunidade de transformar ideias em ações concretas que impactam positivamente a formação dos estudantes e a dinâmica acadêmica. Em caso de dúvidas, entre em contato com essa coordenação que se coloca à disposição para auxílio no processo de inscrição dos projetos e/ou para sanar possíveis dúvidas.

Desejamos sucesso na elaboração e submissão do seu projeto!