



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS IPANGUAÇU

Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Informática/Campus Ipangaçu
RN 118, S/N, Povoado Base Física, Zona Rural, S/N, 240470505, IPANGUAÇU / RN, CEP 59508-000

Fone:

EDITAL Nº 2/2026 - CLINF/DIAC/DG/IP/RE/IFRN

30 de janeiro de 2026

SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS DO IFRN PARA ATUAREM NAS FUNÇÕES DE APOIO À EXECUÇÃO DOS CURSOS OFERTADOS ATRAVÉS DO BOLSA FORMAÇÃO PRONATEC EMPREENDER, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO EVENTUAL DO CAMPUS IPANGUAÇU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas por meio da PORTARIA Nº 656/2023 - RE/IFRN, de 18 de abril de 2023, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de servidores ativos e inativos do IFRN para atuar nas funções de apoio à execução dos cursos do Pronatec Empreender, executados através do Bolsa Formação, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, observadas as normas estabelecidas na Lei nº 12.513/2011, na Resolução CD/FNDE nº 4/2012 de 16 de março de 2012, na Resolução CD/FNDE nº 6/2012 de 12 de março de 2012 e na Portaria MEC nº 168 de 7 de março de 2013, que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A presente seleção será regida por este Edital e será realizada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN - *Campus* Ipangaçu, através da Comissão local designada na PORTARIA Nº 17/2026 - DG/IP/RE/IFRN de 23 de janeiro de 2026.
- 1.2. Os bolsistas selecionados atuarão de acordo com as vagas e requisitos mínimos estabelecidos no item 3 do presente Edital.

2. DAS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS OFERTADAS

- 2.1. Orientador Pedagógico;
- 2.2. Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:
 - 2.2.1. Assistente de Secretaria Acadêmica;
 - 2.3.2. Assistente de Administração Escolar.

3. DAS VAGAS E DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Funções	Vagas	Carga Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Orientador Pedagógico	1	7	Diploma de graduação em pedagogia, outras licenciaturas ou especialista em psicopedagogia
Assistente de Secretaria Acadêmica	1	10	Certificado do ensino médio com atuação compatível com a função
Assistente de Administração Escolar	1	8	Certificado do ensino médio

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Para a realização da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível no link a seguir: <https://forms.gle/QF9TPGBPRjijy2SN8>, entre os dias **30 de janeiro de 2026** a **03 de fevereiro de 2026**.
- 4.2. É vedada a inscrição, neste processo seletivo, de servidores lotados em outros *Campi*, bem como de servidores afastados ou em licença com ônus para o IFRN.
- 4.3. O candidato poderá inscrever-se em apenas **uma** das funções.
- 4.4. No ato da inscrição, o candidato deverá obrigatoriamente inserir todos os dados no formulário do item 4.1, bem como anexar cópia de

diploma ou certificado que atenda aos requisitos mínimos constantes na tabela do item 3. Após o resultado final, os candidatos selecionados deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) Autorização da chefia imediata, conforme **Anexo I** (Autorização da Chefia Imediata para Participar de Processo Seletivo);
- b) Declaração constando a carga horária de trabalho, cargo de ingresso no IFRN, bem como o tempo de serviço no IFRN e no *Campus* atual de lotação expedida pela Coordenação de Gestão de Pessoas, conforme modelo constante no **Anexo II** (Declaração da Coordenação de Gestão de Pessoas);
- c) Termo de Compromisso, para o caso de servidores ativos, que dispõe de carga horária para atuação como apoio das funções administrativas que não coincida com sua carga horária regular, conforme modelo constante no **Anexo III** (Termo de Compromisso).

4.5. O candidato que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no processo da inscrição será desclassificado do processo seletivo.

4.6. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- cometer falsidade ideológica com prova documental;
- utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

5. DA HOMOLOGAÇÃO, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. O Processo Seletivo será conduzido pela Comissão local designada na PORTARIA Nº 17/2026 - DG/IP/RE/IFRN de 23 de janeiro de 2026.

5.2. Para efeito de homologação da inscrição, serão considerados válidos apenas os candidatos que atendam os requisitos mínimos constantes no quadro do item 3 deste Edital.

5.3. A classificação será realizada em fase única através da análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 5.8 deste Edital, apenas para os candidatos homologados, conforme o item 5.2 também deste Edital.

5.4. A classificação do Processo Seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

5.5. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Maior Idade, conforme o artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;
- b) Maior tempo de serviço no *Campus* Ipanguaçu;

5.6. Para efeitos de preenchimento das vagas presentes neste Edital, será utilizada a lista de classificação em ordem crescente dos servidores inscritos e homologados, conforme o item 5.4 deste Edital.

5.7. Durante o decorrer dos cursos, poderão ser feitas novas convocações à lista de acordo com a necessidade e as resoluções do programa.

5.8. Discriminação da pontuação para classificação:

5.8.1. Para a Função de Orientador Pedagógico o candidato deverá ter preferencialmente atuação compatível comprovada com a função a ser desempenhada, conforme estabelece o item 3 deste Edital:

Função	Titulação mínima exigida
Orientador Pedagógico	Diploma de graduação em pedagogia, outras licenciaturas ou especialização em psicopedagogia.

5.8.1.1 Para a Função de Orientador Pedagógico os candidatos serão classificados conforme critérios abaixo:

Item	Descrição	Pontuação	Pontuação Máxima
1	Tempo de atuação como Pedagogo(a), Técnico(a) de Assuntos Educacionais ou em atividades pedagógicas correlatas no IFRN, comprovadas por declaração da chefia imediata ou documento institucional equivalente, contendo a descrição das atividades efetivamente desempenhadas. Consideram-se ainda atividades elegíveis aquelas que envolvam planejamento, acompanhamento e avaliação de processos de ensino e aprendizagem; elaboração, análise ou revisão de projetos pedagógicos de cursos (PPC); atuação em coordenação pedagógica, orientação educacional ou apoio pedagógico; participação em Núcleo Central Estruturante; desenvolvimento de ações de formação continuada de docentes; ou outras atividades pedagógicas correlatas formalmente designadas.	4 (quatro) pontos por semestre de serviço completo;	20 pontos
2	Tempo de serviço no <i>Campus</i> Ipanguaçu;	2 (dois) pontos por semestre de serviço completo;	A soma dos itens 2 e 3 será de no máximo 20 pontos
3	Tempo de serviço em outra unidade administrativa do IFRN;	1 (um) ponto por semestre de serviço	

		completo;	
4	Atividades de gestão exercidas pelo servidor, distintas das atribuições ordinárias do cargo, devidamente formalizadas por ato administrativo, incluindo o exercício de Função Gratificada (FG) e de Função de Apoio à Gestão (FAG), bem como outras designações que impliquem responsabilidade gerencial ou decisória (chefia, coordenação, direção, comissões ou projetos institucionais), realizadas no IFRN <i>campus</i> Ipanguaçu.	2 (dois) pontos por semestre completo de gestão;	A soma dos itens 4 e 5 será de no máximo 10 pontos
5	Atividades de gestão exercidas pelo servidor, distintas das atribuições ordinárias do cargo, devidamente formalizadas por ato administrativo, incluindo o exercício de Função Gratificada (FG) e de Função de Apoio à Gestão (FAG), bem como outras designações que impliquem responsabilidade gerencial ou decisória (chefia, coordenação, direção, comissões ou projetos institucionais), realizadas em outra unidade administrativa do IFRN.	1 (um) ponto por semestre completo de gestão;	
6	Atuação na função por Chamada no Programa ENERGIFE, Mulheres Mil ou Jovem Potiguar.	4 (quatro) pontos para cada participação;	20 Pontos
7	Participação em projetos de ensino, pesquisa ou extensão, devidamente registrados no SUAP, concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, realizados no IFRN <i>campus</i> Ipanguaçu.	2 (dois) pontos por projeto de ensino, pesquisa ou extensão;	A soma dos itens 7 e 8 será de no máximo 20 pontos
8	Participação em projetos de ensino, pesquisa ou extensão, devidamente registrados no SUAP, concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, realizados em outra unidade administrativa do IFRN.	1 (um) ponto por projeto de ensino, pesquisa ou extensão;	
9	Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, pesquisa e extensão, instituídas por portaria da Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipanguaçu ou da Reitoria do IFRN, nos últimos 5 anos.	1 (um) ponto para cada participação.	10 Pontos

Observação: Nos itens 7 e 8, para os programas/projetos de extensão realizados nos *Campi*, levar-se-á em consideração qualquer função exercida.

5.8.2. Para as Funções de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas, o candidato deverá ter preferencialmente atuação compatível comprovada com a função a ser desempenhada, conforme estabelece o item 3 deste Edital:

Função	Requisitos mínimos exigidos
a. Assistente de secretaria acadêmica	Certificado de ensino médio com atuação compatível com a função
b. Assistente de Administração Escolar	Certificado de ensino médio

5.8.2.2 Para as Funções de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas os candidatos serão classificados conforme critérios abaixo.

Item	Descrição	Pontuação	Pontuação Máxima
1	Tempo de atuação em atividades de apoio às atividades acadêmicas, no âmbito do IFRN, comprovadas por declaração da chefia imediata ou documento institucional equivalente, contendo a descrição das atividades efetivamente desempenhadas. Consideram-se ainda atividades elegíveis aquelas que envolvam apoio a coordenações de curso, colegiados, núcleos acadêmicos ou comissões institucionais, suporte administrativo-acadêmico a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, substituição formal de chefia ou coordenação, ou outras atividades correlatas formalmente designadas.	4 (quatro) pontos por semestre de serviço completo;	20 pontos
2	Tempo de serviço no <i>Campus</i> Ipanguaçu;	2 (dois) pontos por semestre de serviço	A soma dos itens

		completo;	2 e 3 será de no máximo 20 pontos
3	Tempo de serviço em outra unidade administrativa do IFRN;	1 (um) ponto por semestre de serviço completo;	
4	Atividades de gestão exercidas pelo servidor, distintas das atribuições ordinárias do cargo, devidamente formalizadas por ato administrativo, incluindo o exercício de Função Gratificada (FG) e de Função de Apoio à Gestão (FAG), bem como outras designações que impliquem responsabilidade gerencial ou decisória (chefia, coordenação, direção, comissões ou projetos institucionais), realizadas no IFRN <i>campus</i> Ipanguaçu.	2 (dois) pontos por semestre completo de gestão;	A soma dos itens 4 e 5 será de no máximo 10 pontos
5	Atividades de gestão exercidas pelo servidor, distintas das atribuições ordinárias do cargo, devidamente formalizadas por ato administrativo, incluindo o exercício de Função Gratificada (FG) e de Função de Apoio à Gestão (FAG), bem como outras designações que impliquem responsabilidade gerencial ou decisória (chefia, coordenação, direção, comissões ou projetos institucionais), realizadas em outra unidade administrativa do IFRN.	1 (um) ponto por semestre completo de gestão;	
6	Atuação na função por Chamada no Programa ENERGIFE, Mulheres Mil ou Jovem Potiguar.	4 (quatro) pontos para cada participação;	20 Pontos
7	Participação em projetos de ensino, pesquisa ou extensão, devidamente registrados no SUAP, concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, realizados no IFRN <i>campus</i> Ipanguaçu.	2 (dois) pontos por projeto de ensino, pesquisa ou extensão;	A soma dos itens 7 e 8 será de no máximo 20 pontos
8	Participação em projetos de ensino, pesquisa ou extensão, devidamente registrados no SUAP, concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, realizados em outra unidade administrativa do IFRN.	1 (um) ponto por projeto de ensino, pesquisa ou extensão;	
9	Participação em comissões relacionadas a atividades de ensino, pesquisa e extensão, instituídas por portaria da Direção-Geral do <i>Campus</i> Ipanguaçu ou da Reitoria do IFRN, nos últimos 5 anos.	1 (um) ponto para cada participação.	10 Pontos

Observação: Nos itens 7 e 8, para os programas/projetos de extensão realizados nos *Campi*, levar-se-á em consideração qualquer função exercida.

6. DOS RESULTADOS

6.1. O resultado da análise do currículo será divulgado no dia **04 de fevereiro de 2016** na página do IFRN *campus* Ipanguaçu <https://portal.ifrn.edu.br/campus/ipanguacu/>

7. DOS RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da etapa única (análise de currículo) poderá fazê-lo no dia **05 de fevereiro de 2016**, exclusivamente via Internet, no formulário para interposição de recursos a seguir: <https://forms.gle/ZthBNusSMXBPueck9> . A comissão emitirá o parecer em **06 de fevereiro de 2016**.

8. DA REMUNERAÇÃO

Funções	Carga Horária Semanal	Período de atuação	Remuneração
Orientador Pedagógico	7	02/2016 a 12/2016	R\$ 1.008,00
Assistente de Secretaria Acadêmica	10	02/2016 a 12/2016	R\$ 720,00
Assistente de Administração Escolar	8	02/2016 a 12/2016	R\$ 576,00

8.1. O pagamento das bolsas no âmbito da FUNCERN será realizado através da transferência direta dos recursos aos candidatos selecionados, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela FUNCERN.

8.2. O candidato selecionado receberá remuneração a título de bolsa, não configurando vínculo empregatício com a FUNCERN.

8.3. Não serão aceitas para o pagamento da bolsa as contas correntes que possuam limite diário para depósitos ou transferências e as contas

correntes exclusiva para recebimento de salário. Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta, não podendo ser conta poupança.

8.4. O valor da bolsa será calculado com base no que está estabelecido no Art. 15º da Resolução CD/FNDE nº 4/2012 e com limite de carga horária semanal definido no Art. 9º, da Lei nº 12.513/2011.

8.5. A bolsa será paga em parcela única após o fim de cada mês. A solicitação do pagamento à FUNCERN será formalizada pela coordenação geral, após envio do pedido de pagamento de todos os *Campi*.

9. DAS ATIVIDADES

9.1. Os profissionais selecionados atuarão no Pronatec Empreender no âmbito do Campus Ipanguaçu, até a conclusão dos cursos pactuados para o exercício de 2026, cuja previsão inicial é o mês de março de 2026, podendo o período de atuação ser prorrogado a critério da Administração.

9.2. Os horários e dias de atividades serão definidos pelo Supervisor Local do Campus Ipanguaçu, podendo ocorrer em qualquer período de funcionamento do campus, de segunda a sexta-feira, das 7h às 22h. O bolsista deverá cumpri-los integralmente. O descumprimento poderá ser considerado insubordinação e implicar no desligamento da bolsa.

10. DAS ATRIBUIÇÕES

10.1 As atribuições dos bolsistas no âmbito da Bolsa-Formação, estão definidas no Art. 13 da Resolução nº 04/2012 do FNDE e todos os selecionados neste processo seletivo devem se comprometer em executá-las com empenho sob pena de desligamento da bolsa.

11. DOS IMPEDIMENTOS

11.1. Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade equivalente à carga horária assumida, respeitando a Resolução nº 04/2012 do FNDE.

11.2. Não poderá participar do presente processo seletivo simplificado e da execução do projeto o servidor que esteja em gozo de qualquer tipo de afastamento ou licença.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A classificação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da FUNCERN, bem como da rigorosa ordem de classificação.

12.2. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.3. O não cumprimento da carga horária e/ou das atividades, bem como o afastamento com ônus para o IFRN acarretará em desligamento do Programa, conforme o § 2º, do Art. 15, da Resolução CD/FNDE nº 4/2012.

12.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

12.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do Processo Seletivo.

12.6. Em qualquer etapa do Processo Seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.

12.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

(assinado eletronicamente)

CARLOS ANTONIO BARROS E SILVA JÚNIOR

Diretor-Geral Substituto Eventual do IFRN *Campus* Ipanguaçu

PORTARIA Nº 656/2023 - RE/IFRN de 18/04/2023

ANEXO I – AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

DECLARAÇÃO

Considerando a seleção do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, por meio de processo seletivo simplificado para atuar como colaborador(a) na execução dos cursos do PRONATEC EMPREENDER – no âmbito da Bolsa-Formação;

Em observância ao § 4º, do Art. 14, da Resolução CD/FNDE Nº 4, de 16 de março de 2012, no que tange ao não comprometimento do desempenho das atividades do cargo efetivo, declaro que o(a) referido(a) servidor(a) está autorizado(a) a desempenhar a referida função desde que tal desempenho ocorra fora do horário de trabalho regular do cargo efetivo.

Ipanguaçu/RN, _____ de _____ de _____ .

Assinatura do Chefe Imediato

ANEXO II – DECLARAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

DECLARAÇÃO

Considerando a indicação do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, há _____ anos na Instituição e _____ no *Campus* Ipanguaçu, ocupante do cargo de _____, por meio de processo seletivo simplificado para atuar como colaborador(a) na função de _____, na execução dos cursos do PRONATEC EMPREENDER – no âmbito da Bolsa-Formação e em atendimento ao inciso II, do Art. 14, da Resolução CD/FNDE Nº 4 de 16 de março de 2012;

DECLARAMOS que o(a) referido(a) servidor(a) está autorizado(a) a desempenhar a referida função, desde que, em observância ao parágrafo 4º, do inciso V, do Art. 14, da Resolução supracitada, esta jornada de trabalho não seja conflitante com a jornada regular de _____ horas semanais no desempenho do seu cargo efetivo na Instituição.

Ipanguaçu/RN, _____ de _____ de _____ .

Coordenador(a) de Gestão de Pessoas

Coordenação de Gestão de Pessoas

ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, Matrícula
SIAPE nº _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) para a Seleção Simplificada de Servidores Ativos e Inativos para
atuar no curso do Programa PRONATEC EMPREENDER, assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), para atuar na função de
_____, não comprometer minha carga-horária de trabalho regular junto ao
IFRN *Campus* Ipanguaçu em razão da minha atuação junto ao referido programa.

Outrossim, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do programa e inabilitação dos
próximos processos seletivos.

Ipanguaçu/RN, _____ de _____ de _____ .

Nome do Candidato(a)

ANEXO IV – CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO SIMPLIFICADA

CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Publicação do edital	30/01/2026
Inscrições	30/01/2026 a 03/02/2026
Divulgação do resultado preliminar da análise curricular	04/02/2026
Interposição de recursos ao resultado preliminar	05/02/2026
Resultado da interposição de recursos	06/02/2026
RESULTADO FINAL	06/02/2026

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Antonio Barros e Silva Junior, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA - DG/IP**, em 30/01/2026 09:07:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1021749

Código de Autenticação: 7a70b9e01e

